REPUBLIKA HRVATSKA
REPUBBLICA DI CROAZIA
GRAD ROVINJ – CITTÀ DI ROVIGNO
TALIJANSKA OSNOVNA ŠKOLA – SCUOLA ELEMENTARE ITALIANA „BERNARDO BENUSSI" ROVINJ-ROVIGNO
Omladinska 20-Viale della Gioventù 20, 52210 Rovinj-Rovigno
Tel.: (052) 813-131, fax: (052) 840-460
e-mail: ured@os-talijanska-bbenussi-rovinj.skole.hr
Web: www.sei-bbenussi.hr
MB:03075362, OIB: 80903194137
KLASA - SIG.AMM.: 602-11/26-01/1
URBROJ - N.PROT.: 2171-1-18-01-26-1
Rovinj-Rovigno, 6. listopada 2026. godine

Na osnovi članka 59. Statuta Talijanske osnovne škole-Scuola elementare italiana "Bernardo Benussi" Rovinj-Rovigno, članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju osnovne i srednje škole (N.N. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) i Zakona o odgoju i obrazovanju na jeziku i pismu nacionalnih manjina (N.N. 51/00, 56/00) Školski odbor Talijanske osnovne škole - Scuola elementare italiana „Bernardo Benussi" Rovinj - Rovigno, na svojoj sjednici od 6. listopada 2026., uz mišljenje Vijeća roditelja i na prijedlog Vijeća učitelja i ravnateljice, donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

Rovinj-Rovigno, 6. listopada 2026.

Predsjednik Školskog odbora:
Matteo Tromba, mag.ing.arh.

Ravnateljica:
Tiziana Zovich, mag.psych

REPUBLIKA HRVATSKA
REPUBBLICA DI CROAZIA
GRAD ROVINJ – CITTÀ DI ROVIGNO
TALIJANSKA OSNOVNA ŠKOLA – SCUOLA ELEMENTARE ITALIANA „BERNARDO BENUSSI" ROVINJ-ROVIGNO
Omladinska 20-Viale della Gioventù 20, 52210 Rovinj-Rovigno
Tel.: (052) 813-131, fax: (052) 840-460
e-mail: ured@os-talijanska-bbenussi-rovinj.skole.hr
Web: www.sei-bbenussi.hr
MB:03075362, OIB: 80903194137

KLASA - SIG.AMM.: 602-11/26-01/1
URBROJ - N.PROT.: 2171-1-18-01-26-1

Rovinj-Rovigno, 6 ottobre 2026

In base all'articolo 59 dello Statuto della Scuola elementare italiana-Talijanska osnovna škola "Bernardo Benussi"Rovinj-Rovigno, all'articolo 28 della Legge sull'educazione e l'istruzione nella scuola elementare e media superiore (G.U. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) e della Legge sull'educazione e istruzione nella lingua e nella scrittura delle minoranze nazionali (G.U. 51/00, 56/00) il Comitato scolastico della Scuola elementare italiana „Bernardo Benussi" Rovinj-Rovigno, con il parere del Consiglio dei genitori e su proposta del Consiglio insegnanti e della direttrice, alla riunione tenutasi il 6 ottobre 2026 approva il

PIANO E PROGRAMMA DI LAVORO PER L'ANNO SCOLASTICO 2026/2027

Rovinj-Rovigno, 6 ottobre 2026

Il presidente del Comitato scolastico:

Matteo Tromba, mag.ing.arh.

La direttrice:

Tiziana Zovich, mag.psych



STRATEGIJA ŠKOLE – LA STRATEGIA DELLA SCUOLA

Naša vizija: biti tradicionalno-inovativna škola
Naša misija:
Težiti tradicionalnom obrazovanju:
- poštivanjem pravila dobrog ponašanja unutar Ustanove i Društva
- u održavanju i njezi naših povijesno-kulturnih tradicija te kulturne baštine

Ciljati ka inovaciji:
- u ispunjavanju novih odgojno-obrazovnih zahtjeva koje diktira ritam globaliziranog svijeta i aktualnog znanstveno-tehnološkog aparata.

La visione della scuola: essere una scuola tradizionalmente innovativa

La nostra missione:
Essere una scuola tradizionale:
- nel rispetto delle regole di buon comportamento all'interno dell'istituzione e nella società;
- nel mantenimento e nella salvaguardia delle tradizioni storico-culturali e del patrimonio culturale

Essere una scuola innovativa:
- nel soddisfare le nuove esigenze educativo-istruttive in seno alla riforma curricolare

SADRŽAJ - INDICE

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI 7
1. UVJETI RADA 8
1.1. Podaci o školskom području 8
1.2. Prostorni uvjeti 8
1.2.1. Unutrašnji školski prostori 8
1.2.2. Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora 9
1.3. Vanjski dio škole 10
2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027. - DIPENDENTI NELL'ANNO SCOLASTICO 2026/2027 12
2.1. Podaci o učiteljima - Dati relativi agli insegnanti 12
2.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima - Dati relativi al direttore ed ai collaboratori professionali 13
2.3. Podaci o tehničkom i administrativnom osoblju - Dati relativi al personale tecnico ed amministrativo 13
3. ORGANIZACIJA RADA - ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO 14
3.1. Podaci o učenicima i razrednim odjeljenjima - Dati sugli alunni e sulle sezioni 14
3.2. Organizacija smjena - Organizzazione dei turni 15
3.3. Godišnji kalendar rada učenika - Calendario annuale scolastico 15
3.4. Rasporedi - Orari 16
3.4.1. Raspored sati – Orario delle lezioni 16
3.4.2. Raspored sati posebnog razrednog odjela – Orario delle lezioni della sezione particolare 17
3.4.3. Raspored knjižnice - Orario della biblioteca 18
3.4.4. Raspored: Produženi boravak – Orario: Doposcuola 18
3.4.5. Raspored jutarnjeg dežurstva – Orario delle sorveglianze al mattino 19
3.4.6. Raspored dežurstva za niže razrede – Orario di sorveglianza per le classi inferiori 19
3.4.7. Raspored dežurstva za više razrede – Orario di sorveglianza per le classi superiori 19
3.5. Informacije za roditelje - Informazioni per i genitori 20
4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE – PIANO E PROGRAMMA ANNUALE 21
4.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima - Fondo annuale di ore di insegnamento per classe 21
4.1.1. Ukupno planirani sati po predmetima i po razredima - Totale ore pianificate per materie e per classi 22
4.2. Plan kulturnih i društvenih aktivnosti - Piano delle attività culturali e sociali 24
Giornata mondiale della sicurezza in rete 27
Internet Safe Day 27

4.3. Plan izvanučioničke nastave (ekskurzije, posjete...) – Piano delle lezioni sul campo (escursioni, visite…) 29

Concorsi letterari volti al recupero del retaggio storico-artistico-culturale e del patrimonio linguistico 29

Gare sportive cittadine, gare regionali, gare UI, finali nazionali 29

4.4. Plan izborne nastave u školi – Piano delle materie opzionali 30

4.5. Dopunska nastava - Suppletivo 31

4.6. Dodatna nastava– Aggiuntivo 32

4.7. Rad po individualiziranim, prilagođenim i posebnim programima - Lavoro in base a programmi con approccio individualizzato, adattamento dei contenuti o programmi particolari 33

4.8. Plan izvannastavnih aktivnosti – Attività extradidattiche 48

4.9. Plan i program dopunskog rada i popravnih ispita – Piano e programma del lavoro prolungato e degli esami di riparazione 49

4.10. Plan rada produženog boravka – Piano di lavoro del doposcuola 50

5.1. Profesionalno informiranje i usmjeravanje – Orientamento professionale 54

5.2. Plan brige škole za zdravstvenu, socijalnu i ekološku zaštitu učenika – Piano per la tutela sanitaria, sociale ed ecologica degli alunni 54

5.3. Školski preventivni program – Programma preventivo scolastico 55

7. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA – PIANO DI LAVORO DEGLI ORGANI COLLEGIALI, DEI COLLABORATORI PROFESSIONALI E DEI ORGANI DIRETTIVI 78

7.1. Plan rada Učiteljskog vijeća – Piano di lavoro del Collegio docenti 78

7.2. Plan rada razrednika – Piano di lavoro del capoclasse 80

7.3. Plan rada Vijeća roditelja – Piano di lavoro del Consiglio dei genitori 81

7.4. Plan rada Školskog odbora – Piano di lavoro del Comitato scolastico 82

7.5. Plan i program rada Vijeća učenika – Piano e programma di lavoro del Consiglio degli alunni 84

7.6. Program rada ravnatelja – Piano di lavoro del direttore 86

7.7. Plan i program rada tajnice – Piano e programma di lavoro della segretaria 88

7.8. Plan i program rada financijsko-računovodstvenog djelatnika- Piano e programma di lavoro della contabile 89

7.9. Plan i program rada psihologa - Piano e programma di lavoro dello psicologo 92

7.11. Plan i program rada knjižničarke – Piano e programma di lavoro della bibliotecaria 114

7.12. Plan i program rada domara – Piano e programma di lavoro del mastro 118

7.13. Plan i program rada djelatnika na prehrani učenika: kuhara i pomoćnog kuhara – Piano e programma di lavoro del personale scolastico assegnato al reparto cucina: cuoco e assistente cuoco 119

7.14. Plan i program rada djelatnika na održavanju čistoće – čistaćice – Piano e programma di lavoro del personale adetto alle pulizie 120

8. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA- PIANO E PROGRAMMA DEGLI INVESTIMENTI E DELLE MANUTENZIONI CORRENTI 120

9. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA RADNIKA ŠKOLE – DATI RELATIVI AGLI INCARICHI ASSEGNATI AI DIPENDENTI.....121

9.1.Tjedno zaduženje učitelja u razrednoj i predmetnoj nastavi te stručnih suradnika – Incarichi settimanali di insegnanti e collaboratori professionali.....121

9.2. Podaci o ostalim djelatnicima u školi i njihovim zaduženjima - Dati relativi agli altri dipendenti e ai loro incarichi.....123

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Ime : ***Talijanska osnovna škola - Scuola elementare italiana "BERNARDO BENUSSI"Rovinj-Rovigno***

Adresa : *Rovinj, Omladinska br.20*
Broj i naziv pošte: *52210 Rovinj*
Broj telefona: *(052) 813-131; (052) 840-636*
Broj telefaxa: *(052) 840-460*
mail: sei.rovigno.001@gmail.com
Županija : *Istarska*

Broj razrednih odjela:	I-IV	6
Broj razrednih odjela:	V-VIII	4
Poseban odjel prema čl. 8. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju		**1**
	ukupno razrednih odjela:	***11***

Broj učenika:	I-IV	72
Broj učenika:	V-VIII	66
	ukupno	***138***

Broj područnih odjela: 1 škola sa 2 kombinirana odjela (I.-II., III.-IV. razred)

Broj djelatnika:	a) Učitelja razredne nastave	**9**
	b) Učitelja predmetne nastave	**18**
	c) Stručni suradnici	**3**
	d) Pomoćnici u nastavi	**7**
	e) Ostali djelatnici	**8**

Ravnateljica škole: *Tiziana Zovich, mag.psych.*

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

1. UVJETI RADA

1.1. Podaci o školskom području

Za narednu školsku godinu, matična škola i dalje djeluje sa područnom školom u Balama.

1.2. Prostorni uvjeti

1.2.1. Unutrašnji školski prostori

Unutrašnji školski prostori

U narednoj školskoj godini matična škola ima 8 razredna odjela, 1 posebni odjel prema čl. 8. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (N.N. 24/15) i 2 kombinirana odjela u područnoj školi u Balama.

Opis unutrašnjeg školskog prostora te njegova primjena za školsku 2026./2027. godinu

Ocjenjuje se materijalno stanje učionica po slijedećim kriterijama:

- didaktička sredstva prisutna u učionici: do 50% 1
  od 51 do 70% 6
  od 71 do 100% 1

PROSTOR	Broj	m2	upotreba po razredima	Ocjena namještaja	ocjena did.sred.
Razredna nastava					
I razred: klasična učionica	1	48,49	I	3	2
II razred: klasična učionica	1	48,85	II	3	2
III razred: klasična učionica	1	48,49	III	3	4
IV razred: klasična učionica	1	48,49	IV	3	3
Produženi boravak: klasična učionica	1	48,49	III-IV	3	3
Bale I - II razred: klasična učionica	1	50,00	I-III	3	3
Bale III - IV razred: klasična učionica	1	50,00	II-IV	3	3
Bale I-IV: klasična učionica	1	20	I - IV	2	2
Predmetna nastava					
Klasična učionica - V	1	48,88	Va	3	4
Klasična učionica - VI	1	48,00	VIa	3	4
Klasična učionica - VII	1	48,49	VIIa	3	4
Klasična učionica - VIII	1	48,19	VIIIa	3	4
Klasična učionica – izborna nastava	1	48,18	I-VIII	3	4
Specijalizirana učionica –	1	50,00	I-VIII	4	4

multimedijalna					
Specijalizirana učionica – Posebni odjel	1	22,00	V-VII	3	3
Kabinet	1	14,74	V - VIII	1	1
Knjižnica	1	60,00	I - VIII	3	2
Knjižnica Bale	1	40,00	I - IV	2	3
Tijelesni odgoj: dvorana u najmu (niži razredi - viši razredi)	1	352	I - VIII	2	3
Tijelesni odgoj: dvorana u Balama	1	620	I - IV	3	3

1.2.2. Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora

Zgrada matične škole, sagrađena 1978. godine, doživjela je sanaciju i kompletnu rekonstrukciju u 2012. i 2013. godini. Uredili su se unutarnji prostori, promijenjene su kompletne staklene stijene, izolirana su vanjska pročelja te rekonstruirani krovovi. Promijenjena je unutrašnja stolarija, sanirali su se sanitarni čvorovi, rekonstruirana je i na novo opremljena školska kuhinja, proširila se školska knjižnica. Bivša prostorija garderobe je prenamijenjena u učionicu (s multimedijom) i sanitarni čvorovi koji su bili smješteni u sklopu svlačionice, postavljeni su ispred učionica nižih razreda, u prizemlju. Ugrađena je protuprovalna zaštita i videonadzor, ugrađivano je kabliranje LAN mreže te vatrodojavnog sustava. Rekonstrukcija školske zgrade stajala je 5.445.032,95 kuna, a sredstva su prikupljena iz donacije Talijanske vlade s posredstvom Otvorenog učilišta iz Trsta i Talijanske Unije iz Rijeke. Novim namještajem su opremljene 3 učionice, knjižnica i zbornica.

Tokom mjeseca srpnja i kolovoza 2013. godine Grad Rovinj je financirao prvu fazu sanacije školskog okoliša u iznosu od cca 350.000 kuna. Okoliš je ograđen, napravljene su terase ispred učionica produženog boravka i postavljen je dio puta iz stražnjeg ulaza škole do pješačke trase koja vodi do dvorane.

30. rujna 2013. godine obilježili smo svečano otvorenje novoobnovljene školske zgrade.

U kolovozu 2015. kompletiran je i stavljen u pogon vatrodojavni sustav. Ugrađeni su predviđeni senzori, termički i plinski detektori te centrala sustava. Radove u iznosu od 80.000,00 kn financirao je osnivač Grad Rovinj-Rovigno.

U kolovozu 2016. izrađena je vanjska terasa ispred dvije učionice u visokom prizemlju. Radove u iznosu od 80.000,00 kn financirao je osnivač Grad Rovinj-Rovigno.

U srpnju i kolovozu 2017. implementiran je sustav videonadzora (instaliran je novi snimač s 11 kamera) te je sanirana i natkrivena unutrašnja terasa na prizemlju između kabineta tehničke kulture i blagovaonice. Radove u iznosu od 88.700,00 kn financirao je osnivač Grad Rovinj-Rovigno.

S vlastitim sredstvima revidirana je i LAN mreža i instaliran WI-FI sustav unutar zgrade kako bi se opremila škola za korištenje e-dnevnika od početka školske godine.

Područna je škola rekonstruirana 2006. godine.

U 2019./20. godini proveden je projekt pojačanja WI-FI mreže od strane Carneta u cijeloj školi kako bi se mogle provesti sve aktivnosti koje predviđaju uporabu digitalnih sadržaja pomoću digitalnih alata (tableti za učenike 5. i 7.razreda te prijenosna računala za učitelje u Kurikularnu reformu) koje je financiralo Ministarstvo znanosti i obrazovanja. Također, nabavljene su nove stolice, dva klima uređaja za školsku blagovaonicu i dva nosača za projektore u učionicama

produženog boravka. Nadalje, saniran je dio krova iznad glavnog ulaza te su oličeni oštećeni zidovi. Tijekom 2020./21. godine dobiveni su tableti za učenike (5. i 7. razred) te prijenosna računala za ostale učitelje i aktivirana je nova mreža sa strane Carneta. U lipnju 2021. Grad Rovinj-Rovigno financirao je projekt te instalaciju i priključenje nove plinske kotlovnice te postavljene su terasne zavjese u vanjskim prostorijama škole, ispred učionica produženog boravka. U 2021./22. godini napravljena je dogradnja škole u Balama, te dobili još dvije učionice na korištenje za obje škole. U školi u Rovinj-Rovigno uspijelo se obogatiti školsko dvorište sa sadnjom nekoliko stabala, dodavanjem drvenih klupica te sprava za vježbanje i igranje u slobodno vrijeme. Utrošena sredstva za vanjske radove i opremu u iznosu od 240.000,00 kn dobivena su preko kandidiranje projekata koje financira Talijanska Unije iz Rijeke. Svi zidovi hodnika su na novo ofarbani te u svim učionicama je brušen te lakiran parket. Radove u iznosu od 170.000,00 kn financirao je osnivač Grad Rovinj-Rovigno.

U školskoj godini 2022./2023. dovršilo se sa brušenjem i lakiranjem parketa u svim kancelarijama te sve učionice su ofarbane su do metar visine sa perivom farbom dok zidovi kancelarija na novu su svi ofarbani. Utrošena sredstva u iznosu od 2.780,00 eura, financirani su od strane osnivača, grada Rovinj-Rovigno.

U školskoj godini 2022./2023. dovršilo se sa brušenjem i lakiranjem parketa u svim kancelarijama te sve učionice su ofarbane su do metar visine sa perivom farbom. Utrošena sredstva u iznosu od 18.547,20 € financirani su od strane osnivača, grada Rovinj-Rovigno.

U školskoj godini 2023./24. Dovršilo se farbanje zidova i pripremila se sva dokumentacija u vezi projekta proširenja školske zdrade kako bi dobili još dvije učionice i kancelariju za pedagoga. Utrošena sredstva za projekte u iznosu od 12.860,00 € financirana su preko projekta od strane Talijaske Unije i grada Rovinj-Rovigno.

U školskoj godini 2024./25. dobile su se sve dozvole i pripremili troškovnici i izvedbeni projekti. S obzirom da će sve troškove platiti grad Rovinj-Rovigno, promijenio se ime naručitelja radova i čeka se javnu nabavu kako bi se krenulo sa radovima.

U školskoj godini 2025./26.grad Rovinj-Rovigno, kao naručitelj radova je napravio javnu nabavu i odredila se tvrtka Miramare d.o.o. kao izvođač radova, s kojima se krenulo pri završetku nastavne godine. Radovi su još uvijek u tijeku.

Zgrada područne škole u Balama rekonstruirana je 2006. godine. Zgrada je u relativnom dobrom stanju i treba ju samo redovito održavati. Nedostajao je malo veći prostor za školsku knjižnjicu kako bi učenici područne škole imali adekvatno mjesto za svoje potrebe i dodatne aktivnosti.

Početkom školske godine 2021./2022. svečano je otvoren novoizgrađeni dio zgrade škole i vrtića. Dogradnjom škola je dobila nove prostorije (dvije učionice) te se proširila školska kuhinja. Tako su naši učenici dobili učionicu za produženi boravak i knjižnicu koja je prebačena gore na katu sa dodanom novom opremom.

1.3. Vanjski dio škole

NAZIV POVRŠINE	VELIČINA U m^2	OCJENA
1. Sportsko igralište	800	zadovoljavajuća
2. Zelena površina	4518	zadovoljavajuća

Tijekom mjeseca srpnja i kolovoza 2013. godine Grad Rovinj je financirao prvu fazu sanacije

školskog okoliša u iznosu od cca 350.000 kuna. Okoliš je ograđen, napravljene su terase ispred učionica produženog boravka i postavljen je dio puta iz stražnjeg ulaza škole do pješačke trake koja vodi do dvorane. U kolovozu 2016. izrađena je vanjska terasa ispred dvije učionice u visokom prizemlju. Radove u iznosu od 86.000,00 kn financirao je osnivač Grad Rovinj-Rovigno. Godine 2019./2020. saniran je dio krova, kod samog ulaza. U lipnju 2021. postavljene su vanjske zavjese na terasama ispred učionica u iznosu od 76.000 kuna, financirane od strane Talijanske unije. Tijekom ljeta 2021. Grad Rovinj-Rovigno je financirao instalaciju nove plinske kotlovnice u sporednom djelu vanjskog prostora škole. Tijekom 2021. i 2022. godine Grad Rovinj-Rovigno je financirao popravak dijela krova koji je propuštao zbog prekomjerne kiše i napukotina na crijepovima. U proljeću 2022.godine posađena su nekoliko stabala niz igrališta, kako bi se dobilo više hladovine, pomoću sredstva dobivena od strane Talijanske Unije. Isto tako nabavile su se sprave i igre za vježbanje koje su postavljene u školskom dvorištu kako bi se djeca igrala u slobodno vrijeme u jutarnjim satima i tijekom produženog boravka.

Komunalni Servis i kućni majstor redovito izvršava obavezu održavanja zelene površine oko škole.

2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027. - DIPENDENTI NELL'ANNO SCOLASTICO 2026/2027

2.1. Podaci o učiteljima - Dati relativi agli insegnanti

	Prezime i ime - Nome e cognome	Školska sprema i zanimanje- Titolo di studio	Predmet koji predaje – Materia d'insegnamento
1.	BATEL IRIS	VŠS-bacc.molec.biol.	Priroda, biologija, kemija
2.	BENUSSI GORTAN SUZANA	VŠS-učitelj razredne nastave	Razredna nastava
3.	BENUSSI SAMUEL	VŠS- bacc. tjelesne kulture	Tjelesna kultura
4.	BODI MARGHERITA	VŠS-bacc.jezika, književnosti i moderne kulture	Engleski jezik
5.	CIVITICO BOŽIĆ ALESSANDRA	VSS-nastavnik razredne nastave.	Produženi boravak
6.	DAPINGUENTE NICOL	VŠS – bacc.sc.soc.	Uč.eduk.reh.
7.	FERRO DAMUGGIA MARINA	VSS-učitelj razredne nastave	Razredna nastava
8.	GAŠPIĆ ARABELLA	VSS-učitelj razredne nastave	Razredna nastava
9.	GHIRALDO CORRADO	VSS- prof.povijesti	Povijest
10.	KUHARIĆ ROMINA	VSS- prof. engleskog i njem. jezika	Engleski jezik, Njemački jezik
11.	LORDANIĆ ROMANA	VŠS-učitelj razredne nastave	Razredna nastava
12.	MALUSÀ CHIARA	VSS-učitelj razredne nastave	Produženi boravak
13.	MALUSÀ GIULIANA	VŠS-učitelj razredne nastave	Produženi boravak
14.	MARKOVSKI DEA	VSS- mag. talijanskog jezika i knjiž.	Talinaski jezik
15.	MRKONJA HELENA	VSS-akademski slikar	Likovna kultura
16.	OMERČIĆ TIANI SABINA	VSS- povijest i hrvatski jezik	Hrvatski jezik
17.	PARETIĆ ROMANA	VSS-učitelj razredne nastave	Razredna nastava
18.	PETRUZ PAOLO	VSS-dipl.inž.brodogradnje	Fizika, Matematika, Tehnička kultura
19.	PIUTTI PALAZIOL INES	VSS-nastavnik razredne nastave	Razredna nastava
20.	PUH ANTONELLA Zamjena za porodiljni (rodiljni dopust): ROMINA KUHARIĆ	VSS- mag.educ. philol germ. i philol. Ital.	Njemački jezik
21.	ROCCO POPOVIĆ SAMANTHA	VSS-prof.glazbene kulture	Glazbena kultura
22.	SAPAČ MASSIMO	VSS- mag. geografije	Geografija, Matematika
23.	SFETTINA JURMAN PATRIZIA	VSS - učitelj razredne nastave s poj.inform.	Informatika
24.	SPONZA PATRICIJA	VSS- teologija	Vjeronauk
35.	UJČIĆ ČERNAC ŽANA	VSS-prof. hrvatskog i talijanskog jezika	Hrvatski jezik
26.	TOBIA VIDOS	VSS – mag.stranih jez.i književnosti	Njemački jezik
27.	VIDOTTO PREDEN STEFANO	VSS-bacc.informatike	Informatika

2.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima - Dati relativi al direttore ed ai collaboratori professionali

	Prezime i ime	školska sprema	zanimanje
1.	ZOVICH TIZIANA	VSS-mag.psihologije	Ravnateljica
2.	IVE ADRIANA	VSS-mag.bibliotekarstva	Knjižničar
3.	MANZIN ALESSANDRA	VSS- mag.psihologije	Školski psiholog
4.	KRIŽANAC GLORIA	VSS- bacc. jezici, knjiž. i interkulturna medijacija	Školski pedagog

2.3. Podaci o tehničkom i administrativnom osoblju - Dati relativi al personale tecnico ed amministrativo

	Prezime i ime	školska sprema zanimanje	radno mjesto
1.	STIJAK IRA	VSS-mag.iur.	Tajnica
2.	PRUGOVEČKI MAJDA	VSS-mag.oec.	Voditeljica računovodstva
3.	ČABRAN CATERINA	SSS-KV	Kuhar/Pomoćni kuhar/Spremačica
4.	UDOVIČIĆ MARIJA	OŠ KV	Spremačica
5.	MOČIBOB PATRIZIA	OŠ KV	Spremačica
6.	MALUSÀ MIRELA	OŠ NKV	Spremačica
7.	SOŠIĆ DANIEL	SSS-KV	Kućni majstor
8.	VIDA VILIAM	SSS-KV	Kuhar/Pomoćni kuhar/Spremač

3. ORGANIZACIJA RADA - ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO

3.1. Podaci o učenicima i razrednim odjeljenjima - Dati sugli alunni e sulle sezioni

RAZRED CLASSE	Odjeli Sezioni	Br. Učenika (M) Numero di alunni M	Br. Učenice (Ž) Numero di alunni F	Ukupno Totale alunni	RAZREDNICI CAPICLASSE	SVEUKUPNO TOTALE Učenici putnici - Alunni pendolari	Nro alunni delle materie opzionali Učenici po izbornim predmetima		
							Vjeronauk Catechismo	Informatika Informatica	Njemački Tedesco
Matična škola Rovinj - Scuola centrale Rovigno									
I	1	6	7	**13**	Arabella Gašpić	0	8	12	-
II	1	6	3	**9**	Romana Lordanić	1	7	9	-
III	1	8	13	**21**	Marina Ferro Damuggia	2	10	21	-
IV	1	7	7	**14**	Suzana Benussi Gortan	1	7	13	5
Sveukupno -Tot. I-IV	**4**	**27**	**30**	**57**		**4**	**32**	**55**	**5**
V	1	11	7	**18**	Massimo Sapač	9	9	-	8
VI	1	9	11	**20**	Margherita Bodi	7	5	-	8
VII	1	7	4	**11**	Samuel Benussi	3	2	5	5
VIII	1	10	7	**17**	Helena Mrkonja	8	4	8	2
Sveukupno-Tot.V-VIII	**4**	**37**	**29**	**66**		**27**	**20**	**13**	**23**
Sveukupno-Totale I – VIII Rovinj-Rovigno	**8**	**64**	**59**	**123**		**31**	**52**	**68**	**28**
Područna škola Bale- Scuola periferica di Valle									
I	1	3	3	**8**	Ines Piutti Palaziol	0	5	6	-
II		0	2			0	2	2	-
III	1	1	2	**7**	Romana Paretić	1	3	3	-
IV		1	3			0	4	4	4
Sveukupno -Totale Bale-Valle	**2**	**5**	**10**	**15**		**1**	**14**	**15**	**4**
Poseban r. - Sez.partic.	**1**								
SVEUKUPNO-TOTALE	**11**	**69**	**69**	**138**		**32**	**66**	**83**	**32**

3.2. Organizacija smjena - Organizzazione dei turni

Cjelokupna nastava od I do VIII razreda odvija se u jutarnjoj smjeni.
Prijevoz učenika: posebno organiziran.

3.3. Godišnji kalendar rada učenika - Calendario annuale scolastico

Obrazovno razdoblje – Periodo educativo-istruttivo	**Mjesec - Mese**	**Broj nastavnih dana – Numero dei giorni di insegnamento**	**Broj ne nastavnih dana – Numero dei giorni di non insegnamento**	**Broj neradnih dana – Numero dei giorni non lavorativi**	**Broj predviđenih blagdana i praznika – Numero delle giornate di festività e ricorrenze**	**Nadnevak početka i kraja nastav.god. – Data dell'inizio e della fine dell'anno scolastico**	**Praznici za učenike – Vacanze per gli alunni**
I **7.9.2026.** **-** **23.12.2026.**	IX X XI XII	17 22 20 17	1 (16.09.) 0 0 0	6 9 8 6	0 0 2 (1., 18.11.) 2 (25., 26.12.)	7.9.2026. - 23.12.2026.	*1.Zimski praznici-vacanze invernali* (**24.12.2026.-6.1.2027.)**
		76	**1**	**29**	**4**		
II **7.1.2027.** **-** **15.6.2027.**	I II III IV V VI	17 15 18 20 19 11	0 0 0 0 1 (28.05.) 0	8 6 6 6 8 4	2 (1.1., 6.1.) 0 2 (28.3., 29.3.) 0 3 (1., 27., 30.5.) 1 (22.6.)	7.1.2027. - 19.2.2027. 1.3.2027.- 24.3.2027. 5.4.2027. - 15.6.2027.	*2.Zimski praznici-vacanze invernali* **(22.2.-28.2.2027.)** *Proljetni praznici – vacanze primaverili* (**25.3. -4.4.2027**.) *Ljetni praznici – vacanze estive* (**16.6.2027.-31.8.2027.)**
		100	**1**	**38**	**8**		
UKUPNO - TOTALE		**176**	**2**	**67**	**12**		

BLAGDANI, NERADNI DANI U REPUBLICI HRVATSKOJ i NE NASTAVNI DANI
16. 9. - S. Eufemia: Dan Grada– Giornata della città Rovinj-Rovigno (Srijeda – Mercoledì ne nastavni dan)
1. 11. - Svi sveti – Ognissanti (Nedjelja - Domenica)
18. 11. - Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje – Giornata del ricordo alle vittime della guerra patriottica (Srijeda - Mercoledì)
25. 12. - Božić – Natale (Petak - Venerdì)
26. 12. - Sveti Stjepan – S.Stefano (Subota – Sabato)
1. 1. - Nova godina – Capodanno (Petak - Venerdì)
6. 1. - Sveta tri kralja – Epifania (Srijeda - Mercoledì)
6. 2. – Karneval – Sfilata di Carnevale (Subota - Sabato)
28. 3. - Uskrs – Pasqua (Nedjelja - Domenica)
29. 3. - Uskršni ponedjeljak – Pasquetta (Ponedjeljak - Lunedì)
1. 5. - Praznik rada – Festa dei lavoratori (Subota – Sabato)
27. 5.-28.5. - Tijelovo – Corpus Domini (Četvrtak - Giovedì i Petak – Venerdì ne nastavni dan)
30. 5. - Dan državnosti – Festa della Repubblica (Nedjelja - Domenica)
22. 6. - Dan antifašističke borbe – Giornata alla lotta antifascista (Utorak - Martedì)
5. 8. - Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja – Giornata della vittoria e del ringraziamento patriotico e Giornata dei difensori croati (Četvrtak - Giovedì)
15. 8. Velika Gospa – Assunzione di Maria (Nedjelja - Domenica)

3.4. Rasporedi - Orari

3.4.1. Raspored sati – Orario delle lezioni

Lunedì

TALIJANSKA OSNOVNA ŠKOLA – SCUOLA ELEMENTARE ITALIANA „BERNARDO BENUSSI" ROVINJ-ROVIGNO, Omladinska 20-Viale della Gioventù 20, 52210 Rovinj-Rc

	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	VL 1-2	VL 3-4	Sez. part.
1	ITA	ITA	NAT	ITA	ING	ITA	CRO	CHIM	ITA	CRO	SOC
2	ITA	ITA	ITA	ITA	NAT	CRO	STO	ING	MAT	CRO	ITA / ING
Merenda / Ricreazione											
3	CFS	NAT	MUS	ING	ITA	CRO	GEO	BIO	CRO	ING	C / CINESI
Merenda / Ricreazione											
4	ING	CAP	CRO	MUS	STO	ING	ITA	ART / TEC	CRO	ITA	MUS / ART / TEC / MUS
5	REL bib	MUS	ING	INFO	CAP	STO	ING		Ag.ITA	NAT	C / C
6		ING			MAT	ART / TEC	BIO	STO	MUS	Sp.MAT	CRO SP
7			G.bal	G.bal			TED	REL			REL / C
8		Coro	Coro	Coro	Coro	Coro	TED		P.S.	P.S.	REL

Martedì

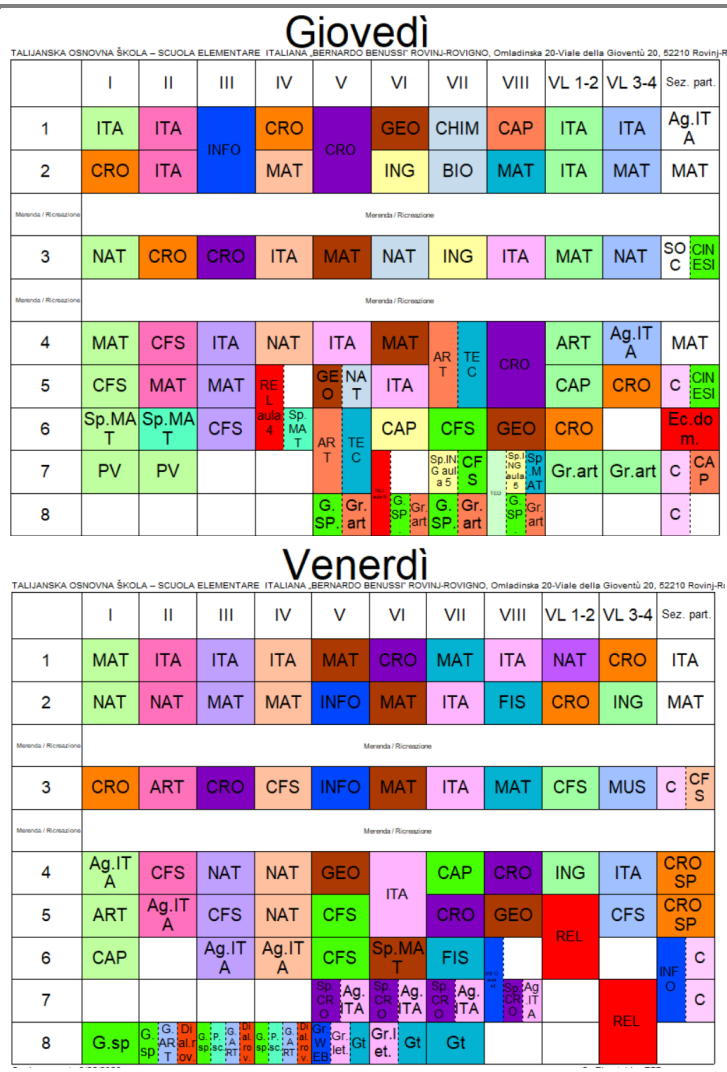
TALIJANSKA OSNOVNA ŠKOLA – SCUOLA ELEMENTARE ITALIANA „BERNARDO BENUSSI" ROVINJ-ROVIGNO, Omladinska 20-Viale della Gioventù 20, 52210 Rovinj-R

	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	VL 1-2	VL 3-4	Sez. part.
1	MAT	MAT	CRO	CRO	ING	GEO	ITA	MUS	NAT	MAT	MUS / P
2	ITA	MAT	ITA	CRO	ITA	ING	CRO	MAT	ITA	ITA	ITA
Merenda / Ricreazione											
3	CFS	CRO	MAT	MAT	ITA	MAT	CRO	FIS	CFS	ART	NAT
Merenda / Ricreazione											
4	MUS	CRO	ART	CFS	CRO	MUS	MAT	ING	MAT	CAP	ING / CFS / MUS
5	CRO	REL	CAP	TED	MUS	INFO	MAT	ING	ING	CFS	ING / C
6	Dial.rov.		Sp.MAT	ART	TED		MUS	CFS	Sp.MAT	NAT	ART / CFS
7				CAP	REL	Sp.ING / Sp.ING / TED		CFS			CFS / CAP
8		Sp.ING	Sp.ING	Sp.ING	G.SP.	G.SP.		G.SP. / Ag.ING	Lab.M.	Lab.M.	C

Mercoledì

TALIJANSKA OSNOVNA ŠKOLA – SCUOLA ELEMENTARE ITALIANA „BERNARDO BENUSSI" ROVINJ-ROVIGNO, Omladinska 20-Viale della Gioventù 20, 52210 Rovinj-Rc

	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	VL 1-2	VL 3-4	Sez. part.
1	ITA	CRO	ITA	ING	MAT	ITA	ING	CRO	ITA	INFO	P
2	MAT	ING	MAT	CRO	ING	CRO	GEO	ITA	MAT		MAT
Merenda / Ricreazione											
3	ING	INFO	CFS	MAT	STO	NAT	MAT	ITA	CFS	CFS	CRO SP
Merenda / Ricreazione											
4	CRO	INFO	ING	ITA	CRO	STO	CHIM	MAT	INFO	MAT	NAT
5	INFO aula inf	MAT	REL aula 3	TED	ITA	CFS	STO	BIO		ITA	ITA
6		CFS		Ag.CRO aula 4	TED	CFS	FIS	CHIM		MAT	C / P
7		FILO IN F / Folc.	FILO IN F / Folc.	FILO INF	Sp.MAT aula 3 / Sp.Ita	TED / Sp.Ita		STO / Sp.Ita	FIL.	FIL.	C / CINESI
8										TED	C



3.4.2. Raspored sati posebnog razrednog odjela – Orario delle lezioni della sezione particolare

	LUNEDÌ			MARTEDÌ			MERCOLEDÌ			GIOVEDÌ			VENERDÌ		
	Hana	**Klara**	**David**	**Hana**	**Klara**	**David**	**Hana**	**Klara**	**David**	**Hana**	**Klara**	**David**	**Hana**	**Klara**	**David**
1.	LINGUA ITALIANA					MUS	LINGUA ITALIANA					CAP	MATEMATICA		
2.	cinesi		ING	MATEMATICA			psico	ING	SOC	MATEMATICA			LINGUA ITALIANA		
3.	CFS	ING	cinesi	CFS	psico	SOC	ING		EC.DOM.	LINGUA ITALIANA			cinesi	CFS	psico
4.	ING	MUS	DIS/ TEC	MUS	CFS	ING	MATEMATICA			NAT e SOC		NAT	LINGUA CROATA		

5.	REL		DIS/ TEC			ING	LINGUA CROATA			CFS	cinesi	EC.DOM.	LINGUA CROATA			
6.	LINGUA CROATA				DIS	CFS	NAT e SOC		NAT	AGG.ITA				CAP		INFO
7.			REL		CAP	CFS			cinesi						cinesi	INFO
8.			REL													

3.4.3. Raspored knjižnice - Orario della biblioteca

	PONEDJELJAK LUNEDì	UTORAK MARTEDì	SRIJEDA MERCOLEDì	ČETVRTAK GIOVEDì	PETAK VENERDì
Sati/Ora	8:00 – 11:00	8:00 – 11:00	8:00 – 11:00	8:00 – 11:00	8:00 – 11:00

3.4.4. Raspored: Produženi boravak – Orario: Doposcuola

VRIJEME-ORA	Ponedeljak Lunedì	Utorak Martedì	Srijeda Mercoledì	Četvrtak Giovedì	Petak Venerdì
11:30-16:30	Produženi boravak - Doposcuola	Produženi boravak - Doposcuola	Produženi boravak - Doposcuola	Produženi boravak - Doposcuola	Produženi boravak - Doposcuola
12:30-14:00	Ručak i izvannastavne aktivnosti – Pranzo e attività scolastiche	Ručak i izvannastavne aktivnosti – Pranzo e attività scolastiche	Ručak i izvannastavne aktivnosti – Pranzo e attività scolastiche	Ručak i izvannastavne aktivnosti – Pranzo e attività scolastiche	Ručak i izvannastavne aktivnosti – Pranzo e attività scolastiche
14:00-15:30	Učenje, ponavljanje, uvježbavanje sadržaja te izrada domaćih zadaća – Studio, ripetizione, esercitazione e compiti domestici	Učenje, ponavljanje, uvježbavanje sadržaja te izrada domaćih zadaća – Studio, ripetizione, esercitazione e compiti domestici	Učenje, ponavljanje, uvježbavanje sadržaja te izrada domaćih zadaća – Studio, ripetizione, esercitazione e compiti domestici	Učenje, ponavljanje, uvježbavanje sadržaja te izrada domaćih zadaća – Studio, ripetizione, esercitazione e compiti domestici	Učenje, ponavljanje, uvježbavanje sadržaja te izrada domaćih zadaća – Studio, ripetizione, esercitazione e compiti domestici
15:30-16:30	Aktivnosti i slobodno vrijeme za odmor učenika - Attività e tempo libero per la ricreazione	Aktivnosti i slobodno vrijeme za odmor učenika - Attività e tempo libero per la ricreazione	Aktivnosti i slobodno vrijeme za odmor učenika - Attività e tempo libero per la ricreazione	Aktivnosti i slobodno vrijeme za odmor učenika - Attività e tempo libero per la ricreazione	Aktivnosti i slobodno vrijeme za odmor učenika - Attività e tempo libero per la ricreazione

3.4.5. Raspored jutarnjeg dežurstva – Orario delle sorveglianze al mattino

SETTEMBRE 2026 SORVEGLIANZE MATTINO ore 7:30					
	7 - 11 SETTEMBRE	14 - 18 SETTEMBRE	21 - 25 SETTEMBRE	28 - 30 SETTEMBRE	
LUNEDÌ	ROMANA	CORRADO	IRIS	NICOL	
MARTEDÌ	ŽANA	DEA	MARGHERITA	SAMANTHA	
MERCOLEDÌ	ROMINA	S. Eufemia (giornata di non insegnamento)	ADRIANA	SABINA	
GIOVEDÌ	MASSIMO	ARABELLA	STEFANO		
VENERDÌ	SUZANA	MARINA	PAOLO		

*L'insegnante di sorveglianza gira per i piani mentre all'entrata ci sarà il mastro.

3.4.6. Raspored dežurstva za niže razrede – Orario di sorveglianza per le classi inferiori

Sorveglianze – Classi inferiori

	Ai piani (aule, corridoi)		Giardino – Mensa- Corridoi - Aule		Ai piani (aule, corridoi)					Pranzo 12:20-12:40 Giardino fino 12:50
	7:55	8:45	Merenda 9:35 – 9:50	Ricreazione 10:35 – 10:50	10:50	11:35	12:50	13:30	14:10	
Lunedì	Romana Marina Suzana Arabella	Romana Marina Suzana Arabella	Marina Suzana Romana	Romana Marina Romina Arabella	Romana Žana Romina Samantha	Patricija Romina Stefano Samantha	Romina Stefano Patricija Chiara	Romina Chiara Giuliana Daniela	Samantha Chiara Giuliana Daniela	Patricija Stefano Samantha Chiara
Martedì	Romana Arabella Žana Sabina	Romana Marina Arabella Sabina	Arabella Romana Sabina	Marina Sabina Arabella Suzana	Sabina Marina Suzana Arabella	Sabina Patricija Marina Romina Chiara	Suzana Marina Patricija Chiara	Suzana Chiara Giuliana Daniela	Suzana Chiara Giuliana Daniela	Sabina Patricija Marina Chiara
Mercoledì	Romina Arabella Marina Sabina	Sabina Arabella Marina Romina	Arabella Sabina Romina	Patrizia Romina Suzana Marina	Sabina Patrizia Romina Suzana	Patrizia Patricija Romina Romana Chiara	Patrizia Romana Sabina Patricija Chiara	Romana Chiara Giuliana Daniela	Romana Chiara Giuliana Daniela	Patrizia Patricija Romana Chiara
Giovedì	Sabina Stefano Romana Arabella	Romana Stefano Sabina Suzana	Romana Stefano Suzana	Sabina Suzana Arabella Romana	Romana Marina Suzana Arabella	Romana Marina Arabella Patricija Chiara	Marina Patricija Chiara Arabella	Marina Chiara Giuliana Daniela	Patricija Chiara Giuliana Daniela	Marina Arabella Patricija Chiara
Venerdì	Romana Marina Suzana Arabella	Romana Marina Suzana Arabella	Romana Marina Suzana	Marina Arabella Sabina Žana	Romana Marina Suzana Arabella	Romana Marina Suzana Arabella	Arabella Marina Suzana Chiara	Arabella Chiara Giuliana Daniela	Arabella Chiara Giuliana Daniela	Romana Suzana Arabella Chiara

La sorveglianza ai piani viene effettuata nei cinque minuti precedenti l'inizio dell'ora; in caso di assenze, è svolta dall'insegnante supplente incaricato della supplenza.

3.4.7. Raspored dežurstva za više razrede – Orario di sorveglianza per le classi superiori

Sorveglianze – Classi superiori

	Al piano (aule, corridoi)		Giardino – Mensa – Corridoi - Aule		Al piano (aule, corridoi)					Pranzo 13:15-13:30	Pranzo 14:00-14:30
	7:55	8:45	Ricreazione 9:35 – 9:50	Merenda 10:35 – 10:50	10:50	11:35	12:25	13:15	14:00		
Lunedì	Dea Žana Iris Margherita	Iris Žana Corrado Margherita	Iris Corrado Žana Margherita	Dea Massimo Corrado	Corrado Dea Margherita Helena	Corrado Margherita Helena Massimo	Iris Corrado Massimo Helena	Samantha Corrado	Tobia Patricija	Massimo Tobia	Helena Paolo
Martedì	Massimo Margherita Samantha Dea	Paolo Margherita Žana Dea	Paolo Margherita Massimo Dea	Samantha Paolo Žana	Žana Margherita Paolo Samantha	Samantha Stefano Paolo Margherita	Romina Samantha Stefano Samuel (P)	Romina Patricija	Stefano Patricija	Stefano Samantha	Samuel Romina
Mercoledì	Massimo Žana Iris Dea	Massimo Margherita Žana Dea	Margherita Massimo Žana Dea	Corrado Iris Paolo	Corrado Žana Margherita Paolo	Iris Corrado Dea Samuel (P)	Iris Romina Paolo Samuel (P)	Romina Corrado	Corrado Patricija	Iris Paolo	Romina Samuel
Giovedì	Massimo Žana Iris Helena	Paolo Žana Iris Margherita	Paolo Iris Margherita Žana	Massimo Helena Dea	Helena Žana Massimo Dea	Iris/Massimo Dea Žana Helena	Margherita Massimo Helena Samuel (P)	Massimo Helena	Helena Patricija	Margherita Tobia	Helena Samuel
Venerdì	Massimo Žana Paolo Dea	Massimo Paolo Dea Stefano	Massimo Paolo Stefano Dea	Samuel Massimo Stefano	Massimo Samuel Dea Žana	Massimo Žana Dea Samuel (P)	Paolo Stefano Samuel (P)	Paolo Stefano	Stefano Dea	Dea Žana	Samuel Stefano

La sorveglianza ai piani viene effettuata nei cinque minuti precedenti l'inizio dell'ora; in caso di assenze, è svolta dall'insegnante supplente incaricato della supplenza.

3.5. Informacije za roditelje - Informazioni per i genitori

Individualne informacije za roditelje održavaju se u jutarnjim satima prema rasporedu u tablici, dok se dan otvorenih vrata održava svaki prvi ponedjeljak u mjesecu od 16:00 do 17:30 sati.

COGNOME E NOME	GIORNO	ORA
BATEL IRIS	mercoledì	8:50-9:35
BENUSSI GORTAN SUZANA	martedì	11:40-12:25
BENUSSI SAMUEL	venerdì	13:15-14:00
BODI MARGHERITA	lunedì	9:50-10:35
CIVITICO BOŽIĆ ALESSANDRA	martedì	8:50-9:35
ČEKIĆ DANIELA	A richiesta	
DAPINGUENTE NICOL	lunedì	8:50-9:35
FERRO DAMUGGIA MARINA	lunedì	11:00-11:40
GAŠPIĆ ARABELLA	mercoledì	9:50-10:35
GHIRALDO CORRADO	lunedì	9:50-10:35
KRIŽANAC GLORIA	A richiesta	
KUHARIĆ ROMINA	martedì	11:00-11:40
LORDANIĆ ROMANA	giovedì	9:50-10:35
MALUSÀ CHIARA	A richiesta	
MALUSÀ GIULIANA	A richiesta	
MANZIN ALESSANDRA	A richiesta	
MARKOVSKI DEA	mercoledì	10:50-11:35
MRKONJA HELENA	giovedì	9:00-10:00
OMERČIĆ TIANI SABINA	mercoledì	9:50-10:35
PARETIĆ ROMANA	lunedì	9:45-10:30
PETRUZ PAOLO	venerdì	11:40-12:25
PIUTTI PALAZIOL INES	venerdì	8:00-8:45
ROCCO POPOVIĆ SAMANTHA	lunedì	12:30-13:15
SAPAČ MASSIMO	martedì	8:45-9:30
SFETTINA JURMAN PATRIZIA	mercoledì	13:30
SPONZA PATRICIJA	lunedì	15:00
UJČIĆ ČERNAC ŽANA	mercoledì	9:50-10:35
VIDOS TOBIA	lunedì	12:30-13:15
VIDOTTO PREDEN STEFANO	venerdì	11:40-12:25

ZOVICH TIZIANA	A richiesta

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE – PIANO E PROGRAMMA ANNUALE

4.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima - Fondo annuale di ore di insegnamento per classe

(I-IV razreda-classe: redovna nastava – lezioni regolari)

Nastavni predmet Materia	**I**		**II**		**III**		**IV**		**BALE-VALLE I-II**		**BALE-VALLE III-IV**		**UKUPNO TOTALE**	
	T	**G**	**T**	**G**	**T**	**G**	**T**	**G**	**T**	**G**	**T**	**G**	**T**	**G**
Talijanski jez.	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	**30**	**1050**
Lik. kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	**6**	**210**
Glazbena k.	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	**6**	**210**
Engleski jez.	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	**12**	**420**
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	**24**	**840**
Prir. i društvo	2	70	2	70	2	70	3	105	2	70	2/3	70/105	**13/14**	**455/490**
Tjelesna k.	3	105	3	105	3	105	2	70	3	105	3/2	105/70	**17/16**	**595/560**
Hrvatski jez.	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	**24**	**840**
SRO	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	**6**	**210**
Njemački jez.	-	-	-	-	-	-	2	70	-	-	2	70	**4**	**140**
Vjeronauk	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	**12**	**420**
Informatika	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	**12**	**420**
UKUPNO TOTALE I-IV	**27**	**945**	**27**	**945**	**27**	**945**	**29**	**1015**	**27**	**945**	**29**	**1015**	**162**	**5810**

(V-VIII razred-classe: redovna nastava – lezioni regolari)

Nastavni predmet Materia	**V**		**VI**		**VII**		**VIII**		**UKUPNO TOTALE**	
	T	**G**	**T**	**G**	**T**	**G**	**T**	**G**	**T**	**G**
Talijanski j.	5	175	5	175	4	140	4	140	**18**	**630**
Lik. kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	**4**	**140**
Glazbena k.	1	35	1	35	1	35	1	35	**4**	**140**
Engleski j.	3	105	3	105	3	105	3	105	**12**	**420**
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	140	**16**	**560**
Priroda	1,5	52,5	2	70	-	0	-	0	**3,5**	**122,5**
Biologija	-	0	-	0	2	70	2	70	**4**	**140**
Kemija	-	0	-	0	2	70	2	70	**4**	**140**
Fizika	-	0	-	0	2	70	2	70	**4**	**140**
Povijest	2	70	2	70	2	70	2	70	**8**	**280**
Geografija	1,5	52,5	2	70	2	70	2	70	**7,5**	**262,5**
Tehnička k.	1	35	1	35	1	35	1	35	**4**	**140**
Tjelesna k.	2	70	2	70	2	70	2	70	**8**	**280**
Hrvatski j.	4	140	4	140	4	140	4	140	**16**	**560**
SRO	1	35	1	35	1	35	1	35	**5**	**140**
Informatika	2	70	2	70	2	70	2	70	**8**	**280**
Njemački j.	2	70	2	70	2	70	2	70	**8**	**280**
Vjeronauk	2	70	2	70	2	70	2	70	**8**	**280**
UKUPNO TOTALE V-VIII	**33**	**1155**	**34**	**1190**	**37**	**1295**	**37**	**1295**	**142**	**4935**

4.1.1. Ukupno planirani sati po predmetima i po razredima - Totale ore pianificate per materie e per classi

Nastavni predmet Materia	**Ukupno Totale I-IV**	**Ukupno Totale V-VIII**	**UKUPNO TOTALE I-VIII**
Talijanski j.	1050	630	**1680**
Lik. Kultura	210	140	**350**
Glazbena k.	210	140	**350**
Engleski j.	420	420	**840**
Matematika	840	560	**1400**

Priroda	0	122,5	**122,5**
Biologija	0	140	**140**
Kemija	0	140	**140**
Fizika	0	140	**140**
Prir. i društvo	490	0	**490**
Povijest	0	280	**280**
Geografija	0	262,5	**262,5**
Tehnička k.	0	140	**140**
Tjelesna k.	560	280	**840**
Hrvatski j.	840	560	**1400**
SRO	210	140	**350**
Informatika	420	280	**700**
Njemački j.	140	280	**420**
Vjeronauk	420	280	**700**
Ukupno Totale	**5810**	**4935**	**10 745**

4.2. Plan kulturnih i društvenih aktivnosti - Piano delle attività culturali e sociali

Elementi del curricolo/ *Elementi Kurikuluma* **Denominazione dell'attività/** *Naziv aktivnosti*	**Scadenziario/** *Vremenik aktivnosti*	**Soggetti coinvolti/** *Sudionici*	**Titolari attività/** *Nositelji aktivnosti*
Spettacoli teatrali e cinematografici in lingua italiana	Nel corso dell'a. s. Tijekom školske godine	I – IV I – IV Valle	Insegnanti di classe Razredne učiteljice
Spettacoli teatrali e cinematografici in lingua italiana	Nel corso dell'a. s. Tijekom školske godine	V - VIII	Insegnante di lingua italiana Učiteljica Talijanskog jezika
Spettacoli teatrali e cinematografici in lingua croata	Nel corso dell'a. s. Tijekom školske godine	I – VIII	Insegnanti di lingua croata Učiteljice Hrvatskog jezika
Visita al parco della fantasia "Gianni Rodari" di Omegna	aprile	VI	Insegnante di lingua italiana
Teorema musicale	Nel corso dell'a. s. Tijekom školske godine	V-VIII	Insegnante di cultura musicale Učiteljica glazbene kulture
Partecipazione a mostre d'arte e Visita ai musei	Nel corso dell'a. s. Tijekom školske godine	I – VIII I – IV Valle	Insegnanti di classe Insegnante di cultura artistica Razredni učitelji Učiteljica likovne kulture
Istituzionalizzazione della storia del territorio nella Regione istriana "Oliviamo''	Nel corso dell'a. s. Tijekom školske godine	I – VIII I – IV Valle	Corrado Ghiraldo Tutti gli insegnanti
Progetto "Porte aperte all'istituto Ruđer Bošković"	Nel corso del secondo semestre Tijekom drugog polugodišta	I – VIII I – IV Valle	Iris Batel
Scambio culturale con altre Scuole elementari italiane	Nel corso dell'a. s. Tijekom školske godine	Alunni della scuola scelti in base alle classi delle scuole partner	Capiclasse, insegnanti delle materie umanistiche Razrednici, učitelji humanističkih predmeta
PROGRAMMA PREVENTIVO SCOLASTICO (a.s. 2026/2027)	Nel corso dell'a. s. Tijekom školske godine	I – VIII I – IV Valle	La psicologa, tutti gli insegnanti e collaboratori esterni (HAK, MUP, CROCE ROSSA, Istituto fomativo di sanita' pubblica della RI, Servizio di salvataggio CR …)

			Psihologinja, svi učitelji i vanjski suradnici (HAK, MUP, GDCK, NZZJZIŽ, Spasilačka služba HCK…)
Progetto "Leggimi forte"	Nel corso dell'a. s. Tijekom školske godine	I - IV	La bibliotecaria e i capiclasse Knjižničarka i razrednici
Attività, laboratori e spettacoli organizzati da associazioni e altri enti esterni	Nel corso dell'a. s. Tijekom školske godine	I – VIII I – IV Valle	Tutti gli insegnanti e i collaboratori Svi učitelji i ostali suradnici
Progetto verde	Nel corso dell'a. s. Tijekom školske godine	I – VIII	Ins. del doposcuola, i capiclasse e l'ins. di natura Učiteljice produženog boravka, razrednici, učiteljica prirode
''I media a scuola. Note e appunti dal mondo scolastico''	Nel corso dell'a. s. Tijekom školske godine	I - VIII	La direttrice e la bibliotecaria Ravnateljica i knjižničarka
Programma di raccolta fondi dell'UNICEF "Škole za Afriku" - Scuole per l'Africa	Nel corso dell'a. s. Tijekom školske godine	I-VIII	La psicologa, la pedagogista, gli insegnanti e i capiclasse Psihologinja, pedagoginja, učitelji i razrednici
Progetto di orientamento professionale "Dal gioco alla professione – scopro il mio percorso"	Nel corso dell'a. s. Tijekom školske godine	II -VIII	Scuola media superiore italiana „Antonio Borme" Rovinj - Rovigno e i capiclasse
Corso di autocontrollo e autodifesa	Nel corso dell'a. s. Tijekom školske godine	VIII	Samuel Benussi
Usi, tradizioni e storia del proprio paese natio	Nel corso dell'a. s. Tijekom školske godine	I – IV Valle	Ines Piutti Palaziol Romana Paretić Alessandra Civitico Božić
Giornata olimpica	10 – IX - 2026	I - VIII	Capiclasse Razrednice Samuel Benussi
I colori dell'autunno	2-X - 2026	III Rovigno e Valle	Marina Ferro Damuggia Romana Paretić
Progetto „La sana alimentazione"	Nel corso dell'anno scolastico	I -VIII	Tutti gli insegnanti e i collaboratori Svi učitelji i ostali suradnici Patricija Sponza
Festival del dialetto Istrioto – laboratorio e premiazioni	30 -IX- 2026 – 3 - X - 2026	Gruppi di studio del dialetto	Romana Paretić Giuliana Malusà

			Ines Piutti Palaziol Alessandra Civitico Božić
La magia delle parole	23 - XI-2026	VII-VIII	Insegnante di lingua italiana Učiteljica Talijanskog jezika
Appuntamento con la fantasia	23 – X-2026	Alunni dalla I alla VI classe (Rovigno e Valle)	Capiclasse, insegnante di lingua italiana Razrednice, učiteljica talijanskog jezika
Settimana dell'infanzia e giornata dedicata ai nonni	X - 2026	I - IV	Insegnanti delle classi inferiori Učiteljice razredne nastave
Giornata dedicata ai nonni	8 – X - 2026	I - IV	Insegnanti del doposcuola Učiteljice produženog boravka
Settimana dell'infanzia a Valle	X - 2026	I – IV Valle I-VIII	Tutti gli insegnanti e collaboratori Svi učitelji i suradnici
Festa dei nonni – laboratori in collaborazione con l'Associazione dei pensionati di Valle	X - 2026	I – IV Valle	Ines Piutti Palaziol Romana Paretić Alessandra Civitico Božić
La giornata del pane e frutti della terra	X - 2026	I – IV Valle I - VIII	Capiclasse di Valle Razrednice Bale Patricija Sponza
Azione di solidarietà	Nel corso dell'anno scolastico	I-VIII	Patricija Sponza
Il volontariato	Nel corso dell'anno scolastico	I – IV Valle I - VIII	Capiclasse di Valle Razrednice Bale Patricija Sponza
Corsa campestre scolastica autunnale	X - 2026	I – IV I – IV Valle	Tutte le insegnanti delle inferiori Sve učiteljice nižih razreda Samuel Benussi
Giornata del ringraziamento e giornata mondiale dell'alimentazione	X-2026	I-VIII	Patricija Sponza
Alla scoperta delle profondità marine	XI – XII - 2026	V - VIII	L'insegnante di cultura fisica
Visita alle chiese di Rovigno e Valle	Nel corso dell'anno scolastico	I-VIII I – IV Valle	Patricija Sponza
Saluto all'autunno	X – XI - 2026	I – IV I – IV Valle	Insegnanti delle classi inferiori Učiteljice razredne nastave
La raccolta delle olive e visita all'oleificio	X-XI – 2026	I – IV Valle	Capiclasse di Valle

Settimana della Lingua italiana nel mondo	19-25 – X - 2026	I – VIII	Insegnanti di Lingua italiana, Cultura musicale, Storia e bibliotecaria Učitelji Talijanskog jezika, Glazbene kulture, Povijesti i knjižničarka
Il mese del libro	X / XI - 2026	I – VIII I – IV Valle	Bibliotecaria e insegnanti di lingua Knjižničarka i učitelji jezika
San Nicolò: festa popolare dei bambini	6 – XII- 2026	I – IV I – IV Valle	Capiclasse Razrednice
Progetto dall'ape al miele	XII -2026	I -IV	Tutte le insegnanti delle classi inferiori Učiteljice razredne nastave
Spettacolo di Natale	XII - 2026	I - IV Valle	Tutti gli insegnanti Svi učitelji
La festa del Natale	XII - 2026	I-VIII	Patricija Sponza Ins.doposcuola
Natale nella nostra CI	XII - 2026	I - IV Valle	Capiclasse Razrednice
Progetto europeo "ERASMUS"	Nel corso dell'a. s. Tijekom školske godine	I-VIII	La direttrice
Giornata della Memoria e Giornata del Ricordo	I / II - 2026	V – VIII	Insegnante di Storia Učitelji povijesti
Giornata mondiale della sicurezza in rete **Internet Safe Day**	II - 2027	III - VIII	Stefano Vidotto Preden
Carnevale	II – 2027	I – VIII I - IV Valle	La direttrice con tutti gli insegnanti Ravnateljica i svi učitelji
San Valentino e l'importanza dell'amore	14 – II - 2027	I – VIII I – IV Valle	Capiclasse, insegnante di Religione, insegnante di Cultura artistica Razrednici, učiteljica vjeronauka, učiteljica likovne kulture
Giornata della magliette rosa - Pink shirt day	ultimo mercoledì di febbraio 2027	I – VIII I - IV Valle	Tutti gli insegnati Svi učitelji
Giornata internazionale della difesa civile e Giornata dei Vigili del fuoco	III - 2027	III I – IV Valle	Capiclasse Razrednici
Giornata mondiale dell'acqua	III - 2027	I – IV Valle	Capiclasse

			Razrednice
8 marzo: Giornata internazionale della donna	8 – III - 2027	I – VIII	La direttrice con tutti gli insegnanti Ravnateljica i svi učitelji
Giornata mondiale della Sindrome di Down	21 – III - 2027	I -VIII	Tutti gli insegnanti Svi učitelji
La settimana scientifica: a scuola di scienze	primavera 2027 proljeće 2027.	I – IV I-IV Valle	Capiclasse Razrednice
Visita agli edifici più importanti del paese	III - 2027	I - II I – II Valle	Capiclasse Razrednice
Pasqua e le tradizioni in casa mia	III/IV - 2027	I-VIII	Patricija Sponza
Coloriamo le uova e tiro alle uova	IV - 2026	I – IV Valle	Capiclasse Valle Razrednice Bale
Giornata del pianeta Terra	primavera 2027 proljeće 2027	I – IV Valle	Tutti gli insegnanti Svi učitelji
Saluto alla primavera	III - 2027	I - IV Rovigno I - IV Valle	Capiclasse Razrednice
Visita alla produzione artigianale di formaggio e ricotta e visita alle stalle	primavera- 2027	I – IV Valle	Ines Piutti Palaziol, Romana Paretić, Alessandra Civitico Božić
Campus STEM – Visignano (Centro astronomico e formativo a Visignano)	V - 2027	VIII	Ins. materie scientifiche Učitelji STEM područija
Festa della famiglia	V - 2027	I – VIII Rovigno I – IV Valle	Tutti gli insegnanti Svi učitelji
Incontro con i membri del Corpo volontari vigili del fuoco Valle	V 2027	I-IV Valle	Ines Piutti Palaziol Romana Paretić
Piante spontanee commestibili della nostra zona	primavera 2027 proljeće 2027.	VI - VIII	Insegnante di Biologia e collaboratore esterno Učiteljica biologije i vanjski suradnik
Diversità: la porta della creatività	Durante il corso dell'anno	III e IV	Insegnante di inglese e insegnanti d'appoggio
Conosciamo la scuola	XI 2026 – V 2027	Bambini prescolari Predškolarci	Insegnante delle classi inferiori, psicologa e pedagoga Učiteljice razredne nastave, psihologinja i pedagoginja
Spettacolo di fine anno	VI - 2027	I – VIII I – IV Valle	La direttrice con tutti gli insegnanti Ravnateljica i svi učitelji

Giornata al mare	VI - 2027	I – VIII I – IV Valle	Tutti gli insegnanti Svi učitelji

4.3. Plan izvanučioničke nastave (ekskurzije, posjete...) – Piano delle lezioni sul campo (escursioni, visite…)

Elementi del curricolo/ *Elementi Kurikuluma* **Denominazione dell'attività/** *Naziv aktivnosti*	**Scadenziario/** *Vremenik aktivnosti*	**Soggetti coinvolti/** *Sudionici*	**Titolari attività/** *Nositelji aktivnosti*
Giochi matematici del Mediterraneo	Nel corso dell'a. s. Tijekom školske godine	III – VIII III – IV Valle	Insegnante di matematica con le capiclasse delle inferiori Učiteljica matematike i učiteljice razredne nastave
Concorsi letterari volti al recupero del retaggio storico-artistico-culturale e del patrimonio linguistico	Nel corso dell'a. s. Tijekom školske godine	I – VIII I – IV Valle	Insegnante di Lingua it. Insegnante di Cult. mus. Insegnante di Storia Insegnante di Cult. art. Učitelji Talijanskog jezika, Glazbene kulture, Povijesti i Likovne kulture
Gare sportive cittadine, gare regionali, gare UI, finali nazionali	Nel corso dell'a. s. Tijekom školske godine	I – VIII	Samuel Benussi
Cross autunnale e/o primaverile	autunno / primavera jesen/ proljeće	I – VIII I – IV Valle	Samuel Benussi
Competizioni di Lingua italiana UI	22-XI-2026	VII - VIII	Insegnante di Italiano Učiteljica Talijanskog jezika
Competizioni organizzate dall'AZOO e UI	Nel corso dell'a. s. Tijekom školske godine	IV – VIII IV Valle	Insegnanti di materia Predmetni učitelji
Concorsi e competizioni organizzate da Associazioni o altri enti esterni	Nel corso dell'a. s. Tijekom školske godine	I – VIII III – IV Valle	Insegnanti di materia Predmetni učitelji
Gare di nuoto	Primavera 2027	I - VIII	Samuel Benussi

4.4. Plan izborne nastave u školi – Piano delle materie opzionali

	Predmet Materia	razred classe	broj uč. n. alunni	broj grupa n. gruppi	Izvršitelj programa Responsabile	Tjedn. sati Ore sett.	Godiš. sati Ore annuali
1.	**INFORMATIKA** **INFORMATICA**	I	12	1	Patrizia Sfettina Jurman	2	70
		II	9	1	Patrizia Sfettina Jurman	2	70
		III	21	1	Stefano Vidotto Preden	2	70
		IV	13	1	Stefano Vidotto Preden	2	70
		VII	5	1	Stefano Vidotto Preden	2	70
		VIII	8	1	Stefano Vidotto Preden	2	70
		Bale- Valle I-II	8	1	Stefano Vidotto Preden	2	70
		Bale- Valle III-IV	7	1	Stefano Vidotto Preden	2	70
				8		**16**	**560**
2.	**VJERONAUK** **RELIGIONE**	I	8	1	Patricija Sponza	2	70
		II	7	1	Patricija Sponza	2	70
		III	10	1	Patricija Sponza	2	70
		IV	7	1	Patricija Sponza	2	70
		V	9	1	Patricija Sponza	2	70
		VI	5	1	Patricija Sponza	2	70
		VII	2	1	Patricija Sponza	2	70
		VIII	4	1	Patricija Sponza	2	70
		Bale-Valle I-II	7	1	Patricija Sponza	2	70
		Bale- Valle III-IV	7	1	Patricija Sponza	2	70
				10		**20**	**700**
3.	**NJEMAČKI JEZIK** **LINGUA TEDESCA**	IV	5	1	Romina Kuharić	2	70
		V	7	1	Romina Kuharić	2	70
		VI	8	1	Romina Kuharić	2	70
		VII	5	1	Tobia Vidos	2	70
		VIII	2	1	Tobia Vidos	2	70
		IV Bale - Valle	4	1	Tobia Vidos	2	70
				6		**12**	**420**

4.5. Dopunska nastava - Suppletivo

Predmet **Materia**	**Razr. grupa** **Classe**	**Broj učenika** **N. alunni**	**Tjedni broj sati** **N. ore settim.**	**God. broj sati** **N. ore annuali**	**Ime i prezime nastavnika** **Nome e cognome dell'insegnante**
Matematika Matematica	I	5	1	35	Arabella Gašpić
Matematika Matematica	II, IV	10	1	35	Chiara Malusà
Matematika Matematica	III	5	1	35	Marina Ferro Damuggia
Matematika Matematica	I-II Bale - Valle	2	1	35	Ines Piutti Palaziol
Matematika Matematica	III-IV Bale - Valle	2	1	35	Romana Paretić
Hrvatski jezik Lingua croata	V-VIII	10	1	35	Žana Ujčić Černac
Engleski jezik Lingua inglese	II-IV	10	1	35	Romina Kuharić
Matematika Matematica	V	12	1	70	Massimo Sapač
	VI		1		
Matematika Matematica	VII	10	1	70	Paolo Petruz
	VIII		1		
Talijanski jezik Lingua italiana	V-VIII	10	1	35	Dea Markovski
Engleski jezik Lingua inglese	V-VI	8	1	35	Margherita Bodi
Engleski jezik Lingua inglese	VII-VIII	10	1	35	Margherita Bodi

4.6. Dodatna nastava– Aggiuntivo

Predmet **Materia**	**Razr.** **Grupa** **Classe**	**Broj učenika** **N.alunni**	**Tjedni broj sati** **N. ore settim.**	**god. broj sati** **N. ore annuali**	**Prezime i ime nastavnika** **Nome e cognome dell'insegnante**
Talijanski jezik Lingua italiana	I	12	1	35	Arabella Gašpić
	II	9	1	35	Romana Lordanić
	III	20	1	35	Marina Ferro Damuggia
	IV	14	1	35	Suzana Benussi Gortan
	I-II Bale-Valle	5	1	35	Alessandra Civitico Božić
	III-IV Bale - Valle	7	1	35	Romana Paretić
Talijanski jezik Lingua italiana	V-VIII	12	1	35	Dea Markovski
Hrvatski jezik Lingua croata	IV	14	1	35	Sabina Omerčić Tiani
Talijanski jezik Lingua italiana	Sez.part.	3	1	35	Nicol Dapinguente
Fizika Fisica	VII-VIII	10	1	35	Paolo Petruz
Engleski jezik Lingua inglese	VII-VIII	8	1	35	Margherita Bodi

4.7. Rad po individualiziranim, prilagođenim i posebnim programima - Lavoro in base a programmi con approccio individualizzato, adattamento dei contenuti o programmi particolari

Školu pohađa i 18 učenika (9 učenika nižih i 9 učenika viših razreda) s različitim poteškoćama u učenju i/ili razvoju koji posjeduju Rješenje Upravnog odjela za obrazovanje, sport i tehničku kulturu za školovanje po primjerenom programu školovanja. Za 8 učenika osigurani su pomoćnici u nastavi. Detaljniji prikaz nalazi se u sljedećoj tablici:

Raz. Cl.	Čl. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN 24/15) Art. del Regolamento sull'educazione e istruzione elementare e media degli alunni con difficolta' nello sviluppo (GU 24/15)	Sudionici ostvarivanja programa Partecipanti coinvolti nella realizzazione del programma	Planirani broj sati Numero di ore pianificate	Razredni odjel i vrsta programa Classe e tipo di programma	Nast. predmeti Materie
VIII.	čl. 8. st. 5. i čl. 6. st. 5.	Edukator-rehabilitator (Nicol Dapinguente)	455	Posebni razredni odjel Posebni program uz individualizirane postupke	Talijanski, Matematika, Priroda, Društvo
		Sabina Omerčić Tiani	140	Posebni razredni odjel Posebni program uz individualizirane postupke	Hrvatski jezik
		Helena Mrkonja	70	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	Likovna kultura SRO
		Paolo Petruz	35	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	Tehnička kultura
		Stefano Vidotto Preden	70	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz	Informatika (izborni)

				prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	
		Samantha Rocco Popović	35	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	Glazbena kultura
		Samuel Benussi	70	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	Tjelesna i zdravstvena kultura
		Margherita Bodi	105	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	Engleski jezik
		Patricija Sponza	70	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	Vjeronauk (izborni)
		Pomoćnik u nastavi	1260	Posebni i redoviti razredni odjel	Svi predmeti
		Samuel Benussi	70	/	Kinezioterapija
		Stručni suradnici škole			
VIII.	čl. 6. st. 5. i čl. 5. st. 4.	Dea Markovski	140	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	Talijanski jezik
		Margherita Bodi	105	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	Engleski jezik
		Žana Ujčić Černac	140	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	Hrvatski jezik
		Paolo Petruz	210	Redoviti razredni odjel	Matematika

				Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	Fizika
		Iris Batel	140	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	Biologija Kemija
		Corrado Ghiraldo	70	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	Povijest
		Massimo Sapač	70	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	Geografija
		Helena Mrkonja	70	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Likovna kultura SRO
		Paolo Petruz	35	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Tehnička kultura
		Samantha Rocco Popović	35	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Glazbena kulura
		Samuel Benussi	70	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Tjelesna i zdravstvena kultura
		Stručni suradnici škole			
VIII.	čl. 5. st. 4.	Dea Markovski	140	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Talijanski jezik
		Margherita Bodi	105	Redoviti razredni odjel	Engleski jezik

		Redoviti program uz individualizirane postupke	
Žana Ujčić Černac	140	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Hrvatski jezik
Paolo Petruz	245	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Matematika Fizika Tehnička kultura
Iris Batel	140	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Biologija Kemija
Corrado Ghiraldo	70	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Povijest
Massimo Sapač	70	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Geografija
Patricija Sponza	70	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Vjeronauk (izborni)
Stefano Vidotto Preden	70	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Informatika (izborni)
Helena Mrkonja	70	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Likovna kultura SRO
Samantha Rocco Popović	35	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Glazbena kulura
Samuel Benussi	70	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Tjelesna i zdravstvena kultura
Pomoćnik u nastavi	700	Redoviti razredni odjel	Obrazovni

					predmeti
		Stručni suradnici škole			
III.	čl. 5. st. 4.	Marina Ferro Damuggia	595	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Talijanski jezik Matematika Priroda i društvo Likovna kultura Glazbena kultura Tjelesna i zdravstvena kultura SRO
		Romina Kuharić	70	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Engleski jezik
		Žana Ujčić Černac	140	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Hrvatski jezik
		Stefano Vidotto Preden	70	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Informatika (izborni)
		Patricija Sponza	70	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Vjeronauk (izborni)
		Pomoćnik u nastavi	1050	Redoviti razredni odjel	Svi predmeti
		Stručni suradnici škole			
IV.	čl. 5. st. 4.	Romana Paretić	595	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Talijanski jezik Matematika Priroda i društvo Likovna kultura Glazbena kultura Tjelesna i zdravstvena kultura SRO
		Ines Piutti Palaziol	70	Redoviti razredni odjel	Engleski jezik

				Redoviti program uz individualizirane postupke	
		Sabina Omerčić Tiani	140	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Hrvatski jezik
		Stefano Vidotto Preden	70	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Informatika (izborni)
		Patricija Sponza	70	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Vjeronauk (izborni)
		Tobia Vidos	70	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Njemački jezik (izborni)
		Stručni suradnici škole			
IV.	čl. 5. st. 4.	Suzana Benussi Gortan	420	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	Talijanski jezik Matematika Priroda i društvo
		Romina Kuharić	70	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Engleski jezik
		Sabina Omerčić Tiani	140	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	Hrvatski jezik
		Stefano Vidotto Preden	70	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Informatika (izborni)
		Stručni suradnici škole			
IV.	čl. 6. st. 5. i čl. 5. st. 4.	Suzana Benussi Gortan	420	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz	Talijanski jezik Matematika Priroda i društvo

				prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	
		Romina Kuharić	70	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Engleski jezik
		Sabina Omerčić Tiani	140	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	Hrvatski jezik
		Stefano Vidotto Preden	70	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Informatika (izborni)
		Stručni suradnici škole			
IV.	čl. 5. st. 4.	Romana Paretić	420	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Talijanski jezik Matematika Priroda i društvo
		Ines Piutti Palaziol	70	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Engleski jezik
		Sabina Omerčić Tiani	140	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Hrvatski jezik
		Stefano Vidotto Preden	70	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Informatika (izborni)
		Patricija Sponza	70	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Vjeronauk (izborni)
		Tobia Vidos	70	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Njemački jezik (izborni)
		Stručni suradnici škole			

IV.	čl. 8. st. 5. i čl. 6. st. 5.	Edukator- rehabilitator (Nicol Dapinguente)	385	Posebni razredni odjel Posebni program uz individualizirane postupke	Talijanski, Matematika, Priroda i društvo, Dodatna
		Sabina Omerčić Tiani	140	Posebni razredni odjel Posebni program uz individualizirane postupke	Hrvatski jezik
		Suzana Benussi Gortan	105	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	Likovna kultura Tjelesna i zdravstvena kultura SRO
		Samantha Rocco Popović	35	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	Glazbena kultura
		Romina Kuharić	70	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	Engleski jezik
		Pomoćnik u nastavi	1050	Posebni i redoviti razredni odjel	Svi predmeti
		Samuel Benussi	70	/	Kinezioterapija
		Stručni suradnici škole			

V.	čl. 5. st. 4.	Dea Markovski	175	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Talijanski jezik
		Margherita Bodi	105	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Engleski jezik
		Žana Ujčić Černac	140	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Hrvatski jezik

		Massimo Sapač	192,5	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Matematika Geografija
		Iris Batel	52,5	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Priroda
		Corrado Ghiraldo	70	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Povijest
		Stefano Vidotto Preden	70	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Informatika
		Stručni suradnici škole			
VI.	čl. 5. st. 4.	Dea Markovski	175	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Talijanski jezik
		Margherita Bodi	140	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Engleski jezik SRO
		Žana Ujčić Černac	140	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Hrvatski jezik
		Massimo Sapač	210	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Matematika Geografija
		Iris Batel	70	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Priroda
		Corrado Ghiraldo	70	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Povijest

		Stefano Vidotto Preden	70	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Informatika
		Helena Mrkonja	35	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Likovna kultura
		Paolo Petruz	35	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Tehnička kultura
		Samantha Rocco Popović	35	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Glazbena kulura
		Samuel Benussi	70	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Tjelesna i zdravstvena kultura
		Romina Kuharić	70	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Njemački jezik (izborni)
		Pomoćnik u nastavi	1190	Redoviti razredni odjel	Svi predmeti
VI.	čl. 5. st. 4.	Dea Markovski	175	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Talijanski jezik
		Margherita Bodi	140	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Engleski jezik SRO
		Žana Ujčić Černac	140	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Hrvatski jezik
		Massimo Sapač	210	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz	Matematika Geografija

				individualizirane postupke	
		Iris Batel	70	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Priroda
		Corrado Ghiraldo	70	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Povijest
		Stefano Vidotto Preden	70	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Informatika
		Helena Mrkonja	35	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Likovna kultura
		Paolo Petruz	35	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Tehnička kultura
		Samantha Rocco Popović	35	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Glazbena kulura
		Samuel Benussi	70	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Tjelesna i zdravstvena kultura
		Patricija Sponza	70	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Vjeronauk (izborni)
		Stručni suradnici škole			

VI.	čl. 5. st. 4.	Dea Markovski	175	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Talijanski jezik
		Margherita Bodi	140	Redoviti razredni odjel	Engleski jezik SRO

				Redoviti program uz individualizirane postupke	
		Žana Ujčić Černac	140	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Hrvatski jezik
		Massimo Sapač	210	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Matematika Geografija
		Iris Batel	70	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Priroda
		Corrado Ghiraldo	70	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Povijest
		Stefano Vidotto Preden	70	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Informatika
		Helena Mrkonja	35	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Likovna kultura
		Paolo Petruz	35	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Tehnička kultura
		Samantha Rocco Popović	35	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Glazbena kulura
		Samuel Benussi	70	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Tjelesna i zdravstvena kultura
		Stručni suradnici škole			
VI.	čl. 5. st. 4.	Dea Markovski	175	Redoviti razredni odjel	Talijanski jezik

				Redoviti program uz individualizirane postupke	
		Margherita Bodi	105	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Engleski jezik
		Žana Ujčić Černac	140	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Hrvatski jezik
		Massimo Sapač	210	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Matematika Geografija
		Iris Batel	70	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Priroda
		Corrado Ghiraldo	70	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Povijest
		Stefano Vidotto Preden	70	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Informatika
		Stručni suradnici škole			

VI.	čl. 5. st. 4.	Massimo Sapač	140	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Matematika
		Stručni suradnici škole			

I.	čl. 5. st. 4.	Ines Piutti Palaziol	560	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Talijanski jezik Engleski jezik Matematika Likovna kultura Tjelesna i zdravstvena kultura

					SRO
		Alessandra Civitico Božić	105	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Glazbena kultura Priroda i društvo
		Sabina Omerčić Tiani	140	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Hrvatski jezik
		Stefano Vidotto Preden	70	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Informatika (izborni)
		Patricija Sponza	70	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Vjeronauk (izborni)
		Pomoćnik u nastavi	1400	Redoviti razredni odjel	Svi predmeti i produženi boravak
		Stručni suradnici škole			
I.	čl. 6. st. 5. i čl. 5. st. 4.	Ines Piutti Palaziol	385	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	Talijanski jezik Engleski jezik Matematika
		Alessandra Civitico Božić	70	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	Priroda i društvo
		Sabina Omerčić Tiani	140	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	Hrvatski jezik
		Ines Piutti Palaziol	105	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz	Likovna kultura Tjelesna i zdravstvena

				individualizirane postupke	kultura SRO
		Alessandra Civitico Božić	35	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Glazbena kultura
		Stefano Vidotto Preden	70	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	Informatika (izborni)
		Patricija Sponza	70	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	Vjeronauk (izborni)
		Pomoćnik u nastavi	1400	Redoviti razredni odjel	Svi predmeti i produženi boravak
		Stručni suradnici škole			

I.	čl. 8.	Edukator- rehabilitator (Nicol Dapinguente)	455	Posebni razredni odjel Posebni program uz individualizirane postupke	Talijanski, Matematika, Priroda i društvo, Likovna kultura Glazbena kultura
		Sabina Omerčić Tiani	140	Posebni razredni odjel Posebni program uz individualizirane postupke	Hrvatski jezik
		Romina Kuharić	70	Posebni i redoviti razredni odjel	Engleski jezik
		Samuel Benussi		Posebni program uz individualizirane postupke	Tjelesna i zdravstvena kultura
		Pomoćnik u nastavi	1050	Posebni i redoviti razredni odjel	Svi predmeti
		Stručni suradnici škole			

4.8. Plan izvannastavnih aktivnosti – Attività extradidattiche

Niži razredi (I. - IV. razred) – classi inferiori (classe I – IV)

	Denominazione dell'attività *Naziv aktivnosti*	*Scadenziario* *Vremenik aktivnosti*	*Titolare dell'attività* *Nositelj aktivnosti*
1.	**Coro / zbor**	1 ora alla settimana 1 sat tjedno	**Samantha Rocco Popović**
2.	**Dialetto rovignese** **Rovinjski dijalekt**	1 ora alla settimana 1 sat tjedno	**Giuliana Malusà**
3.	**Gruppo artistico** **Likovna grupa**	1 ora alla settimana 1 sat tjedno	**Daniela Čekić**
4.	**Piccoli scienziati** **Mali znanstvenici**	1 ora alla settimana 1 sat tjedno	**Chiara Malusà**
5.	**Economia domestica** **Domaćinstvo**	1 ora alla settimana 1 sat tjedno	**Patricija Sponza**
6.	**Folclore** **Folklor**	1 ora alla settimana 1 sat tjedno	**Romana Lordanić**
7.	**Filodrammatica** **Dramska grupa**	1 ora alla settimana 1 sat tjedno	**Marina Ferro Damuggia**
8.	**Pollicini verdi** **Grupa zeleni palčići**	1 ora alla settimana 1 sat tjedno	**Arabella Gašpić**
9.	**Gruppo di ballo** **Plesna grupa**	1 ora alla settimana 1 sat tjedno	**Romina Kuharić**
10.	**Gruppo artistico (Valle)** **Likovna grupa (Bale)**	1 ora alla settimana 1 sat tjedno	**Ines Piutti Palaziol**
11.	**Laboratorio musicale (Valle)** **Glazbena radionica (Bale)**	1 ora alla settimana 1 sat tjedno	**Samantha Rocco Popović**
12.	**Filodrammatica (Valle)** **Dramska grupa (Bale)**	1 ora alla settimana 1 sat tjedno	**Romana Paretić**
13.	**Piccoli scrittori** **Mali književnici**	1 ora alla settimana 1 sat tjedno	**Alessandra Civitico Božić**
14.	**Gruppo sportivo** **Sportska grupa**	2 ore alla settimana 2 sata tjedno	**Samuel Benussi**

Viši razredi (V. - VIII. razred) – Classi superiori (classe V. – VIII.)

	Denominazione dell'attività *Naziv aktivnosti*	*Scadenziario* *Vremenik aktivnosti*	*Titolare dell'attività* *Nositelj aktivnosti*
1.	**Gruppo artistico** **Likovna grupa**	1 ore alla settimana 1 sata tjedno	**Helena Mrkonja**
2.	**Gruppo storico** **Povjesničarska grupa**	1 ora alla settimana 1 sat tjedno	**Corrado Ghiraldo**
3.	**Gruppo geografico** **Geografska grupa**	2 ora alla settimana 2 sat tjedno	**Massimo Sapač**
4.	**Gruppo scientifico** **Znastvena grupa**	2 ore alla settimana 2 sata tjedno	**Iris Batel**
5.	**Gruppo web** **Web grupa**	1 ora alla settimana 1 sat tjedno	**Stefano Vidotto Preden**
6.	**Gruppo videoamatori** **Grupa videoamatera**	1 ora alla settimana 1 sat tjedno	**Stefano Vidotto Preden**
7.	**Gruppo giornalistico** **Novinarska grupa**	1 ora alla settimana 1 sat tjedno	**Dea Markovski**
8.	**Gruppo sportivo / Sportska grupa:** **- calcetto / mali nogomet** **- pallavolo / odbojka** **- tennis da tavolo / stolni tenis**	4 ore alla settimana 4 sata tjedno	**Samuel Benussi**
9.	**Cooperativa scolastica** **Učenička zadruga**	2 ore alla settimana 2 sata tjedno	**Massimo Sapač**
10.	**Gruppo dei giovani volontari** **Grupa mladih volontera**	1 ora alla settimana 1 sat tjedno	**Patricija Sponza**
11.	**Gruppo recitazione** **Dramska grupa**	1 ora alla settimana 1 sat tjedno	**Dea Markovski**
12.	**Giovani tecnici** **Mladi tehničari**	1 ora alla settimana 1 sat tjedno	**Paolo Petruz**

4.9. Plan i program dopunskog rada i popravnih ispita – Piano e programma del lavoro prolungato e degli esami di riparazione

Za učenike koji će na kraju nastavne godine imati ocjenu nedovoljan (1) iz najviše dva nastavna predmeta, škola će organizirati pomoć u učenju i nadoknađivanju znanja kroz dopunski rad koji je učenik dužan pohađati. Trajanje dopunskog rada će utvrditi učiteljsko vijeće po nastavnim predmetima i neće kraće od 10 i dulje od 25 sati po nastavnom predmetu.

Ako se učeniku nakon dopunskog rada ne zaključi prolazna ocjena, učenik će se uputiti na popravni ispit koji će se održavati krajem školske godine.

Predviđeni rokovi:

- od 20. do 25. kolovoza 2027.: Pismeni ispiti 2 dana
  Usmeni ispiti 2 dana

4.10. Plan rada produženog boravka – Piano di lavoro del doposcuola

Talijanska osnovna škola „Bernardo Benussi" nudi svojim učenicima, iz matične i područne škole, rad u produženom boravku. U školskoj godini 2026./2027. u produženom boravku uključeno je 55 učenika (od 1. do 4. razreda). Učenici su podijeljeni u 3 skupine u matičnoj ustanovi: a) prva skupina – učenici prvog razreda (12 učenika); b) druga skupina – učenici drugog i četvrtog razreda (23 učenika); c) treća skupina – učenici trečeg razreda (20 učenika). U skupini Područne škole Bale uključeno je 15 učenika. Produženi boravak znatno poboljšava uvjete i rezultate odgojno-obrazovnog rada učenika te predstavlja važnu potporu roditeljima u učenju, ponavljanju i izradu domaćih zadaća.

Rad u produženom boravku odvija se prema Godišnjem izvedbenom kurikulumu produženog boravka (GIK).

Organizacija rada produženog boravka odvija se u vrijeme između 11:30 i 16:30 sati i omogućuje sljedeće sadržaje:

11:40 – 12:30 | Prihvat učenika i individualna podrška

Slobodno vrijeme za opuštanje nakon redovite nastave.

Provođenje dopunskog rada i pružanje individualne pomoći u učenju za učenike kojima je to potrebno.

12:30 – 12:50 | Organizirana prehrana

Zajednički ručak u školskoj blagovaonici uz razvijanje pravilnih prehrambenih i higijenskih navika.

12:50 – 13:30 | Slobodno organizirano vrijeme

Vrijeme namijenjeno igri na otvorenom (školsko igralište) ili u učionici, rekreaciji i slobodnom izboru aktivnosti za odmor.

13:30 – 15:30 | Strukturirano učenje i vođene aktivnosti

Pisanje domaćih zadaća i ponavljanje gradiva: Primarni fokus je na samostalnom radu uz stručno vodstvo učitelja. Vrijeme za pisanje zadaće je fleksibilno te se dinamički prilagođava opsegu zadataka i individualnim potrebama učenika za svladavanje pojedinog gradiva.

Organizirano vrijeme: Po završetku obveza, provode se planirane aktivnosti iz jezičnog, umjetničkog, znanstveno-matematičkog, sportskog i digitalnog područja.

15:30-16:30 Razne aktivnosti i slobodne igre u dvorištu ili u razredu

Cilj produženog boravka jest osigurati djeci i njihovim roditeljima siguran prostor i boravak gdje djeca mogu provesti vrijeme na ugodan i koristan način obavljajući domaće zadaće, vježbajući i ponavljajući gradivo te imajući slobodno vrijeme za igru s vršnjacima u dvorištu ili koristeći digitalne alate. Osim akademske podrške, program je usmjeren na zadovoljavanje specifičnih dječjih potreba za igrom i zajedničkim druženjem. Na taj se način provodi uspješna socijalizacija te rana prevencija neprihvatljivih oblika ponašanja.
Osim toga učenici tijekom boravka izvode razne aktivnosti po njihovim talentima i interesima a sve u cilju sudjelovanja na projektima, natjecanja i prestave za razne prigode ili pripremajući prigodne radove za uređenje prostora škole te brinu da školsko dvorište bude uredno i čisto.
Pisanje domaćih zadaća i ponavljanje gradiva: Primarni fokus je na samostalnom radu uz stručno vodstvo učitelja. Vrijeme za pisanje zadaće je fleksibilno te se dinamički prilagođava opsegu zadataka i individualnim potrebama učenika za svladavanje pojedinog gradiva.

Organizirano vrijeme: Po završetku obveza, provode se planirane aktivnosti iz jezičnog, umjetničkog, znanstveno-matematičkog, sportskog i digitalnog područja.

Područja rada:

- jezično-komunikacijsko (učiti kako učiti, uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije)
- matematičko-logičko (znanstveno-tehnološko)
- kulturno-umjetničko (radno-tehničko)
- sportsko-rekreacijsko (igre, sport, rekreacija)
- osobni i socijalni razvoj (razvitak slike o sebi i drugima, zdravlje, sigurnost, zaštita okoliša)
- pedagoške radionice (radionice koje održavaju stručni suradnici škole, radionice s roditeljima)
- obilježavanje posebnih dana i blagdana
- projekti

Ciljevi rada u produženom boravku:

- razvijati vještine, sposobnosti i navike
- razvijati vještine pamćenja i usmjeravanja pozornosti
- razvijati kritičko i divergentno mišljenje
- razvijati radne navike, vizualne auditivne i taktilne percepcije
- razvijati logičke vještine i sposobnosti (uzročno-posljedične veze)
- razvijati vještine učenja i mišljenja (učiti kako učiti)

- učiti rješavati probleme (suzbijati agresivnost)
- razvijati jezične i komunikacijske vještine (međusobna komunikacija, uvažavanje pravila pristojnog ophođenja tijekom razgovora)
- razvijati radno-tehničke sposobnosti i vještine (razvoj grafomotoričkih sposobnosti)
- razvijati personalne i interpersonalne vještine (osposobljavati za prihvaćanje promjena i različitosti, razvoj slike o sebi i empatije)
- uspostavljati elementarne i radne discipline
- razvijati odgovornost i stjecati radne navike
- poticati odgovornost
- jačati suradnički odnos među učenicima
- pronalaziti mogućnosti preusmjeravanja emocija te učiti konstruktivno vladati emocijama u situacijama sukoba interesa
- jačati osjećaj kompetencije i kompetentnosti
- razvijati jednostavno zaključivanje
- razvijati kulturne navike (stanovanje, odijevanje, prehrana)
- razvijati higijenske navike (pranje ruku prije jela i poslije jela, poslije obavljanja nužde i nakon igre)
- održavati urednost i higijenu radnog okružja

Ciljevi učenja na kognitivnom području:
- osposobiti učenika za prepoznavanje i reproduciranje u izvornom obliku
- osposobiti učenika za razumijevanje značenja, opisivanje događaja, povezivanje s ranije naučenim
- naučiti rješavati probleme u novoj situaciji i na nov način primjenom naučenog
- osposobiti učenika za deduktivan i induktivan način zaključivanja
- osposobiti učenika za učenje prikazom izvorne stvarnosti
- osposobiti učenika za pravilnim raščlanjivanjem sadržaja prikupljenih iz literature ili preuzetih s raznih mrežnih stranica
- naučiti vrednovati i kritički se odnositi prema činjenicama kao i procijeniti valjanost i/ili kvalitetu uratka
- osposobiti za uočavanje bitnog i stvaranje novih ideja i rješenja

Oblici rada:
1. Frontalni
2. Individualni
3. Grupni
4. Suradničko učenje
5. Kurikularni pristup
6. Istraživačko učenje

Metode poučavanja:

1. **Verbalne** (izlaganje i dijalog)
2. **Operativne** (ručni, grafički i pisani radovi)
3. **Dokumentacijske** (rad s udžbenicima, pomoćnom literaturom i pripremljenim materijalima)
4. **Demonstracijske** (demonstracija predmeta, procesa i operacija)
5. **Laboratorijske** (učenje promatranjem, demonstracijom i eksperimentom)

Metode učenja (kako učenik uči):

1. **Slobodna igra i spontano promatranje**
2. **Stjecanje znanja, vještina i navika** (metodama pokušaja i pogrešaka, imitacijom, identifikacijom, zapamćivanjem)
3. **Praktični rad** (reproduktivni, kreativni, sport i rekreacija)
4. **Pisana obrada teme** (tekstovi u udžbeniku, enciklopedijama i časopisima)
5. **Istraživanje i otkrivanje** (uz pomoć učitelja, roditelja i samostalno)
6. **Rješavanje problema** (uz poznata pravila i dogovorene procedure)
7. **Konzultacije s učiteljem, roditeljima, knjižničarkom i stručnim suradnicima** (individualno, usmeno i grupno)
8. **Organizirane diskusije, zauzimanje stavova, vrednovanje i odlučivanje** (kroz pedagoške radionice i bez pedagoških radionica)

5. INTEGRATIVNI ODGOJNO-OBRAZOVNI SADRŽAJI – CONTENUTI EDUCATIVO-ISTRUTTIVI INTEGRATIVI

5.1. Profesionalno informiranje i usmjeravanje – Orientamento professionale

U sklopu profesionalnog usmjeravanja predviđa se rad sa učenicima osmog razreda

Mjesec / Mese		**Izvršitelji - Responsabile**
II	Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje Pula	Psiholog
III	Informiranje učenika o mogućnostima upisa u srednje škole	Razrednik, pedagog
	Podjela brošure s informacijama o srednjim školama	Razrednik, pedagog
IV	- Psihološko ispitivanje sposobnosti nekih pojedinih učenika	Psiholog
	- Primjena upitnika za otkrivanje profesionalnih želja učenika na završetku VIII raz.	
	Suradnja s Talijanskom srednjom školom Rovinj-Rovigno	Razrednik, pedagog
V	Roditeljski sastanak u vezi s upisom u srednju školu	Razrednik, pedagog
VI	Individualne informacije, usmjeravanja te savjeti učenicima i roditeljima pri upisu u srednje škole	Psiholog i pedagog

5.2. Plan brige škole za zdravstvenu, socijalnu i ekološku zaštitu učenika – Piano per la tutela sanitaria, sociale ed ecologica degli alunni

Zdravstvena zaštita učenika je sastavni dio cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada škole, a temelji se na suradnji učitelja, stručnih suradnika, liječnika školske medicine, stomatologa te roditelja učenika.
Zdravstveni se odgoj učenika provodi tijekom cijele školske godine putem redovne nastave, a posebno kroz nastavu Biologije, Prirode i društva, Tjelesne i zdravstvene kulture te Sata razrednog odjela (Vidi Kurikulum zdravstvenog i Građanskog odgoja).

Učenici svih razreda redovito obavljaju sistematske liječničke preglede i redovita cijepljenja te sudjeluju u radionicama u sklopu zdravstvenog odgoja prema programu preventivne zdrastvene zaštite školske medicine.

Mjesec /Mese	*Sadržaj rada - Contenuti*	**Nosilac aktivnosti /Responsabile**
IX	Planiranje pregleda i cijepljena **VIII.** – cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize (poliomijelitisa) (PPD); ponuda za cijepljenje protiv humanog	Školski liječnik

	papiloma virusa (HPV)	
X	**I.** - cijepljenje protiv ospica, rubeole, zaušnjaka, dječje paralize (MPR) – ako učenik nije cijepljen prije škole **VIII.** - sistematski liječnički pregled uz profesionalnu orijentaciju i anketa procjene mentalnog zdravlja **VIII.** - cijepljenje protiv humanog papiloma virusa (HPV) (za zainteresirane učenike, uz suglasnost roditelja).	Školski liječnik Medicinska sestra
XI	Zdrav za 5 (VII.-VIII.)	Vanjski suradnici (MUP)
XII	Mjesec borbe protiv ovisnosti	Školski liječnik Psiholog
II	**III.** - kontrola rasta, vida i razlikovanje boja **V.** - sistematski pregled i ponuda za cijepljenje protiv humanog papiloma virusa (HPV) **V.** - radionica (zdravstveni odgoj): Promjene vezane uz pubertet i osobna higijena **VI.** - kontrola rasta i pregled kičme; ponuda za cijepljenje protiv humanog papiloma virusa (HPV)	Školski liječnik Medicinska sestra
IV	**VII.** - kontrola sluha (snimanje audiograma); ponuda za cijepljenje protiv humanog papiloma virusa (HPV) **I.** - radionica (zdravstveni odgoj): Pravilno pranje zuba po modelu **III.** - radionica (zdravstveni odgoj): Skrivene kalorije Stomatološki sistematski pregledi	Školski liječnik Medicinska sestra
V	Ekološke akcije	Vanjski suradnici (Komunalni servis)

5.3. Školski preventivni program – Programma preventivo scolastico

Školski preventivni program odvija se kao integrirani odgojno-obrazovni program te obuhvaća sve razrede naše škole.

U sklopu preventivnog programa odrađivat će se međupredmetne teme „Zdravlje", „Građanski odgoj i obrazovanje", „Osobni i socijalni razvoj" i „Učiti kako učiti", „Održiv razvoj" koje su važne za razvoj kognitivnih i socijalno-emocionalnih vještina.

Zdravlje je ključna odrednica kvalitete života svakoga pojedinca, ali i uže i šire društvene zajednice. Pri tome je riječ o svim sastavnicama zdravlja, tj. tjelesnome, mentalnome i socijalnome zdravlju te se teži stabilnosti u svakoj od njih. Poučavanje o zdravlju i zdravom življenju treba dotaknuti sva područja koja na njega utječu. U sklopu Građanskog odgoja i obrazovanja učenici će sustavno učiti o tome koja prava i odgovornosti imaju te na koji ih način i pod kojim uvjetima mogu koristiti. Krajnji je cilj takvog učenja razvoj učenika kao emancipiranoga i odgovornoga građanina koji aktivno sudjeluje u razvoju demokratske građanske kulture ili etosa svoje škole, mjesta, države, Europe i svijeta. Osobni i socijalni razvoj potiče cjelovit razvoj djece i mladih u zdrave, kreativne, samopouzdane, produktivne, zadovoljne i odgovorne osobe koje međusobnom suradnjom i djelovanjem doprinose društvenoj zajednici. Ova međupremetna tema uključuje razvoj odgovornog ponašanja i brigu za osobno zdravlje i kvalitetu života kao i kvalitetu odnosa s drugima unutar zajednice. Učiti kako učiti omogućuje učenicima razvijanje znanja i vještina o upravljanju vlastitim učenjem. Učenik će učiti primjenjujući odgovarajuće strategije učenja u školi i svakidašnjem životu. Međupredmetna tema Održivi razvoj priprema učenike za prikladno djelovanje u društvu radi postizanja osobne i opće dobrobiti kroz tri dimenzije održivosti – okolišnu, društvenu i ekonomsku održivost. sim toga razvija solidarnost prema drugim ljudima, odgovornost prema okolišu, vlastitom i tuđem zdravlju, kao i odgovornost prema cjelokupnome životnom okruženju i prema budućim generacijama.

U cjelokupnom i cjelovitom djelovanju Škole, preventivni program ostvaruju svi učitelji, stručni suradnici, rukovodstvo Škole kao i svi zaposlenici Škole u suradnji s roditeljima, ovlaštenim zdravstvenim djelatnicima, ustanovama i institucijama te vanjskim suradnicima.

Aktivnosti programa:

I. Psiho-socijalna zaštita (realizacija i provođenje ŠPP-a i školskih projekata, realizacija izvannastavih i izvanškolskih aktivnosti, obilježavanje značajnih datuma putem suradnje s lokalnom zajednicom i roditeljima)

II. Preventivne mjere zdravstvene zaštite (sistematski pregledi učenika, kontrolni pregledi učenika, cijepljenje učenika, savjetodavni i edukativni rad s učenicima...)

III. Socijalna zaštita (prehrana učenika, organizirani prijevoz učenika, osiguranje učenika od nezgoda, materijalni i socijalni uvjeti života socijalno ugroženih učenika)

IV. Ekološka zaštita (prostor u Školi, prostor oko Škole, razvijanje ekološke svijesti)

V. Preventivni program povećanja sigurnosti u Školi (dežurni učitelji i ostalo osoblje, edukativne aktivnosti)

VI. Sistematski pregledi radnika Škole

VII. Razvoj osobnih vještina i samopouzdanja učenika, Razvoj generacijske solidarnosti

Planirane aktivnosti:

1. Kroz nastavne predmete obrađivat će se teme vezane za zdravlje s ciljem promocije zdravih životnih navika.
2. Na satovima razrednika u suradnji sa stručnim suradnicima, učenici će učiti pravila primjerenog i konstruktivnog ponašanja, međusobnog poštovanja i uvažavanja, održavanja prijateljskih odnosa te o važnosti samopoštovanja i samovrednovanja.
3. Surađivati će se sa školskim liječnikom uz organizaciju tematskih nastavnih jedinica.
4. Bit će organizirane izvannastavne aktivnosti u matičnoj kao i u područnoj školi u Balama. U školi postoje razne grupe koje pružaju mogućnosti samopotvrđivanja u raznim područijima, npr. recitatorska grupa, literarna grupa, plesna grupa, pjevački zbor, grupa rovinjskog dijalekta, novinarska grupa (priprema školskog lista), grupa mladih povjesničara, grupa maketarstva, grupa mladih likovnjaka, grupa zelenih palčića, ritmika, folklor, domaćinstvo, grupa mladih geografa, Web grupa te sportske grupe (odbojka, mali nogomet, stolni tenis). Posebno naglašavamo sudjelovanje škole na raznim natjecanjima, naročito sportskim takmičenjima na razini Grada, županije i međužupanija te natjecanjima organiziranim od strane Talijanske unije. Osim toga, mnogi su učenici naše škole uključeni u raznim izvanškolskim aktivnostima (sportskim klubovima, muzičkoj školi, školi stranih jezika…).
5. Prisustvovat će se na kazališnim i filmskim predstavama.
6. Uključivat će se u ekološke akcije.
7. Organizirat će se rad u produženom boravku s ciljem da se pomogne učenicima u izradi domaćih zadaća i u učenju. Zahvaljujući razumijevanju Grada u Školi rade tri skupine PB-a u matičnoj i jedna skupina u područnoj školi.
8. Tijekom školske godine provodit ćemo različite projekte i aktivnosti u suradnji s HAK-om, MUP-om i Crvenim križem.

ŠKOLSKA PREVENTIVNA STRATEGIJA/ Školski preventivni programi (ŠPP)

STRATEGIA SCOLASTICA DI PREVENZIONE / Programmi di prevenzione scolastica (PPS)

šk. god. 2026./2027. a.s. 2026/2027

Voditelj/i ŠPP - Responsabile/i del PPS: Alessandra Manzin, mag.psych.

(Obuhvaća prevenciju svih neprihvatljivih oblika ponašanja uključujući ovisnosti i nasilje)

(Comprende la prevenzione di tutte le forme di comportamento inadeguato, comprese le dipendenze e la violenza)

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Na temelju dosada provedenih aktivnosti, procjene Razrednih i Učiteljskog vijeća, procjene Školskog tima za kvalitetu te promatranja ponašanja učenika, utvrđena je potreba za nastavkom i daljnjim unaprjeđivanjem preventivnih aktivnosti usmjerenih na prepoznavanje i smanjivanje rizičnih i neprihvatljivih oblika ponašanja te razvoj zaštitnih čimbenika kod učenika.

Prioritetna područja preventivnog djelovanja obuhvaćaju prevenciju rizičnih ponašanja, uključujući ovisnosti, vršnjačko nasilje i nasilje putem interneta, razvoj kvalitetnih i konstruktivnih interpersonalnih odnosa te unaprjeđivanje socijalnih, emocionalnih i komunikacijskih vještina učenika.

Posebnu pozornost potrebno je usmjeriti na razvoj poštovanja i uvažavanja drugih, prihvaćanje različitosti, toleranciju, empatiju i odgovornost te na razvoj skladnih, podržavajućih i prijateljskih odnosa među učenicima. Uočena je potreba za daljnjim jačanjem osjećaja pripadnosti, sprječavanjem izolacije pojedinaca i različitih oblika sukoba te stvaranjem pozitivne, sigurne i poticajne školske klime.

Važnim područjem preventivnog djelovanja prepoznato je očuvanje i unaprjeđivanje mentalnog zdravlja učenika. Potrebno je razvijati njihove socio-emocionalne kompetencije, samopouzdanje i sposobnost prepoznavanja i izražavanja vlastitih osjećaja, kao i vještine suočavanja sa stresom i drugim životnim izazovima. Preventivnim aktivnostima potrebno je pridonijeti smanjivanju psihosomatskih teškoća te općoj psihofizičkoj dobrobiti i zdravom razvoju učenika.

Potrebno je nastaviti pružati podršku učenicima kroz individualni i grupni rad te radionice koje provode stručni suradnici i učitelji (razrednici), s naglaskom na razvoj životnih vještina, samopouzdanja, kvalitetne komunikacije, suradnje, nenasilnog rješavanja sukoba i odgovornog odnosa prema sebi i drugima. Posebno će se poticati razumijevanje različitosti kao vrijednosti i obogaćenja zajednice.

U području zdravih životnih navika potrebno je nastaviti poticati učenike na pravilnu i uravnoteženu prehranu te redovitu tjelesnu aktivnost, s ciljem očuvanja zdravlja i prevencije bolesti povezanih s neadekvatnim prehrambenim navikama i nedovoljnom tjelesnom aktivnošću. U tom se području preventivno djeluje i kroz školsku prehranu te edukativne aktivnosti učitelja, razrednika i stručnih suradnika.

Prepoznata je i potreba za daljnjim jačanjem suradnje škole i roditelja, osobito u području podrške socio-emocionalnom razvoju učenika. Roditelje je potrebno osnaživati za pružanje primjerene podrške djeci, praćenje njihovih potreba i ponašanja, razvijanje kvalitetne komunikacije i odnosa s djetetom te postavljanje jasnih i primjerenih granica.

Školski preventivni program stoga je utemeljen na prepoznatim potrebama učenika, procjeni rizičnih i zaštitnih čimbenika te je usmjeren na pozitivne promjene u ponašanju, odnosima, školskom okruženju i cjelokupnoj dobrobiti učenika.

VALUTAZIONE DELLA SITUAZIONE E DEI BISOGNI:

Sulla base delle attività svolte finora, delle valutazioni degli Attivi di classe e del Collegio dei docenti, della valutazione effettuata dal Team scolastico per la qualità, nonché dell'osservazione del comportamento degli alunni, è emersa la necessità di proseguire e potenziare le attività di prevenzione volte a favorire il riconoscimento e la riduzione dei comportamenti a rischio e inadeguati, nonché a rafforzare i fattori protettivi degli alunni.

Le principali aree di intervento preventivo riguardano la prevenzione dei comportamenti a rischio, comprese le dipendenze, la violenza tra pari e la violenza online, lo sviluppo di relazioni interpersonali positive e costruttive e il potenziamento delle competenze sociali, emotive e comunicative degli alunni.

Particolare attenzione sarà dedicata allo sviluppo del rispetto e della considerazione per gli altri, all'accettazione delle diversità, alla tolleranza, all'empatia e al senso di responsabilità, nonché alla promozione di relazioni armoniose, supportive e amichevoli tra gli alunni. È emersa la necessità di rafforzare ulteriormente il senso di appartenenza, prevenire l'isolamento dei singoli alunni e le diverse forme di conflitto e favorire la costruzione di un clima scolastico positivo, sicuro e inclusivo.

Un'importante area di intervento riguarda la tutela e la promozione della salute mentale degli alunni. È necessario sviluppare le loro competenze socio-emotive, la fiducia in se stessi e la capacità di riconoscere ed esprimere i propri sentimenti, nonché le capacità di affrontare lo stress e le altre sfide della vita quotidiana. Le attività preventive dovranno contribuire anche alla riduzione dei disturbi psicosomatici e al miglioramento del benessere psicofisico e dello sviluppo sano degli alunni.

È necessario proseguire nel sostegno agli alunni attraverso interventi individuali e di gruppo, nonché mediante laboratori condotti dai collaboratori professionali e dagli insegnanti (capiclasse), con particolare attenzione allo sviluppo delle competenze di vita (*life skills*), dell'autostima, della capacità di comunicare efficacemente e di collaborare, nonché alla gestione non violenta dei conflitti e alla promozione di un atteggiamento responsabile verso se stessi e gli altri. Sarà inoltre promossa la valorizzazione della diversità come risorsa e come elemento di arricchimento della comunità.

Nell'ambito della promozione di stili di vita sani, è necessario continuare a sensibilizzare gli alunni sull'importanza di una corretta ed equilibrata alimentazione e di una regolare attività fisica, al fine di tutelare la salute e prevenire le malattie associate a un'alimentazione inadeguata e alla scarsa attività fisica. In tale ambito, le attività preventive vengono realizzate anche attraverso l'alimentazione scolastica e le attività educative svolte dagli insegnanti (capiclasse) e dai collaboratori professionali.

È stata inoltre individuata la necessità di rafforzare ulteriormente la collaborazione tra scuola e famiglia, in particolare nell'ambito del sostegno allo sviluppo socio-emotivo degli alunni. È pertanto importante sostenere e responsabilizzare i genitori affinché possano accompagnare adeguatamente i propri figli nel loro percorso di crescita, prestare attenzione ai loro bisogni e comportamenti, favorire una

comunicazione efficace e una relazione positiva con i figli, nonché stabilire regole e limiti chiari e adeguati.

Il Programma di prevenzione scolastica si basa, pertanto, sui bisogni individuati degli alunni e sulla valutazione dei fattori di rischio e dei fattori protettivi ed è orientato a promuovere cambiamenti positivi nei comportamenti, nelle relazioni, nell'ambiente scolastico e nel benessere complessivo degli alunni.

CILJEVI PROGRAMA:

Opći cilj programa je promicanje mentalnog zdravlja i dobrobiti učenika te razvoj njihovih socio-emocionalnih, komunikacijskih i životnih vještina, uz istodobno jačanje zaštitnih čimbenika i prevenciju rizičnih i neprihvatljivih ponašanja.

Specifični ciljevi programa su:

- razvijati poštovanje, uvažavanje i prihvaćanje različitosti te poticati učenike da različitost prepoznaju kao vrijednost i obogaćenje zajednice;
- razvijati socio-emocionalne kompetencije učenika, uključujući samopouzdanje, empatiju, samokontrolu, odgovornost i sposobnost prepoznavanja i izražavanja vlastitih osjećaja;
- poticati razvoj skladnih, podržavajućih i prijateljskih odnosa među učenicima te jačati osjećaj pripadnosti razredu, školi i zajednici;
- prevenirati izolaciju učenika, sukobe, nasilje i druge oblike neprihvatljivog ponašanja;
- razvijati vještine kvalitetne komunikacije, suradnje i nenasilnog rješavanja sukoba;
- razvijati vještine suočavanja sa stresnim situacijama i drugim životnim izazovima te pridonijeti smanjivanju psihosomatskih teškoća;
- pružati učenicima podršku u njihovom socio-emocionalnom razvoju i pridonositi njihovoj psihofizičkoj dobrobiti;
- osnaživati učenike za odgovoran odnos prema sebi i drugima te razvoj pozitivne slike o sebi;
- informirati i osvijestiti učenike o rizičnim ponašanjima i štetnim posljedicama konzumacije alkohola, droga i drugih sredstava ovisnosti te pridonijeti smanjivanju takvih ponašanja;
- razvijati sposobnost učenika za prepoznavanje, sprječavanje i primjereno reagiranje na vršnjačko nasilje i nasilje putem interneta;
- poticati sigurno, odgovorno i primjereno korištenje interneta, društvenih mreža, mobitela i drugih digitalnih tehnologija;
- razvijati pozitivan odnos učenika prema školi, školskim pravilima, obvezama i odgovornostima te pridonositi stvaranju pozitivne i sigurne školske klime;
- razvijati i unaprijediti tehnike i vještine učenja te poticati učenike na odgovoran odnos prema školskim obvezama;
- promicati zdrave životne navike, pravilnu i uravnoteženu prehranu te važnost redovite tjelesne aktivnosti;
- povećati razinu svijesti učenika o važnosti pravilne prehrane i tjelesne aktivnosti za očuvanje zdravlja i prevenciju bolesti;
- razvijati partnerski odnos i povećati suradnju škole, roditelja i učitelja u području promicanja mentalnog zdravlja i dobrobiti učenika;

- pružati podršku roditeljima u odgoju djece te ih osnaživati za praćenje potreba i ponašanja djeteta, pružanje primjerene podrške, razvijanje kvalitetne komunikacije i odnosa s djetetom te postavljanje jasnih i primjerenih granica;
- razvijati odgovorno i sigurno ponašanje učenika u prometu, na vodi i u drugim potencijalno rizičnim situacijama;
- razvijati solidarnost, empatiju, humanost i odgovornost prema zajednici te poticati sudjelovanje učenika u humanitarnim i društveno korisnim aktivnostima;
- razvijati znanja i vještine pružanja prve pomoći te odgovornog postupanja u situacijama nesreća i drugih kriznih događaja;
- smanjivati pojavnost rizičnih i neprihvatljivih ponašanja te jačati zaštitne čimbenike koji pridonose sigurnom, zdravom i odgovornom odrastanju učenika.

OBIETTIVI DEL PROGRAMMA:

Obiettivo generale del programma è promuovere la salute mentale e il benessere degli alunni e sviluppare le loro competenze socio-emotive, comunicative e di vita, rafforzando al contempo i fattori protettivi e prevenendo i comportamenti a rischio e inadeguati.

Gli obiettivi specifici del programma sono:

- sviluppare il rispetto, la considerazione e l'accettazione delle diversità e aiutare gli alunni a riconoscere la diversità come valore e arricchimento della comunità;
- sviluppare le competenze socio-emotive degli alunni, tra cui la fiducia in se stessi, l'empatia, l'autocontrollo, il senso di responsabilità e la capacità di riconoscere ed esprimere i propri sentimenti;
- promuovere relazioni armoniose, supportive e amichevoli tra gli alunni e rafforzare il senso di appartenenza alla classe, alla scuola e alla comunità;
- prevenire l'isolamento degli alunni, i conflitti, la violenza e altre forme di comportamento inadeguato;
- sviluppare le capacità di comunicazione efficace, collaborazione e gestione non violenta dei conflitti;
- sviluppare strategie e competenze per affrontare situazioni di stress e altre sfide della vita quotidiana e contribuire alla riduzione dei disturbi psicosomatici;
- fornire agli alunni sostegno nel loro sviluppo socio-emotivo e contribuire al loro benessere psicofisico;
- rafforzare gli alunni nell'assumere un atteggiamento responsabile verso se stessi e gli altri e nel costruire un'immagine positiva di sé;
- informare e sensibilizzare gli alunni sui comportamenti a rischio e sulle conseguenze dannose dell'uso di alcol, droghe e altre sostanze che possono creare dipendenza, contribuendo alla riduzione di tali comportamenti;
- sviluppare la capacità degli alunni di riconoscere, prevenire e affrontare in modo adeguato la violenza tra pari e la violenza online;

- promuovere un uso sicuro, responsabile e consapevole di Internet, dei social network, dei telefoni cellulari e delle altre tecnologie digitali;
- promuovere un atteggiamento positivo degli alunni nei confronti della scuola, delle regole, degli impegni e delle responsabilità e contribuire alla costruzione di un clima scolastico positivo e sicuro;
- sviluppare e migliorare le tecniche e le strategie di apprendimento e promuovere negli alunni un atteggiamento responsabile nei confronti degli impegni scolastici;
- promuovere stili di vita sani, una corretta ed equilibrata alimentazione e l'importanza di una regolare attività fisica;
- aumentare la consapevolezza degli alunni sull'importanza di una corretta alimentazione e dell'attività fisica per la tutela della salute e la prevenzione delle malattie;
- sviluppare un rapporto di collaborazione e partenariato e rafforzare la cooperazione tra scuola, genitori e insegnanti nell'ambito della promozione della salute mentale e del benessere degli alunni;
- sostenere i genitori nel loro ruolo educativo e rafforzare le loro competenze nel seguire i bisogni e i comportamenti dei figli, offrire loro un sostegno adeguato, sviluppare una comunicazione e una relazione di qualità con i figli e stabilire regole e limiti chiari e adeguati;
- sviluppare comportamenti responsabili e sicuri degli alunni nel traffico, in acqua e in altre situazioni potenzialmente rischiose;
- sviluppare la solidarietà, l'empatia, l'umanità e il senso di responsabilità nei confronti della comunità e incoraggiare la partecipazione degli alunni ad attività umanitarie e socialmente utili;
- sviluppare conoscenze e competenze di primo soccorso e promuovere comportamenti responsabili in caso di incidenti e altre situazioni di emergenza;
- ridurre la frequenza dei comportamenti a rischio e inadeguati e rafforzare i fattori protettivi che favoriscono una crescita sicura, sana e responsabile degli alunni.

AKTIVNOSTI ZA UČENIKE I RODITELJE – ATTIVITÀ RIVOLTE AGLI ALUNNI E AI GENITORI

Evaluirani programi/programi s certifikatom ZZJZ
Programi sa stručnim mišljenjem AZOO i suglasnošću MZOM-a

Programmi valutati / programmi con certificazione dell' Istituto form. di sanità pubblica
Programmi con parere professionale dell'Agenzia per l'educazione e l'istruzione e approvazione del Ministero della Scienza, dell'Istruzione e della Gioventù

Naziv programa - Nome del programma	Razredni odjel - Classe	Broj susreta - Numero di incontri	Broj susreta s roditeljima - Numero di incontri con i genitori	Provodi - Responsabile
Zdrav za pet ***Sani per l'ottimo***	VII-VIII	2	1	MUP Policijska uprava istarska Ministero dell'Interno

				Direzione di Polizia della Regione istriana
Put do zrelosti Il cammino verso la maturità	V	1	/	NZZJZIŽ - Služba za školsku i adolescentnu medicinu Istituto formativo di sanità pubblica della Regione Istriana - Servizio di medicina scolastica e dell'adolescenza
Spolnost i reproduktivno zdravlje Sessualità e salute riproduttiva	VIII	1	/	NZZJZIŽ - Služba za školsku i adolescentnu medicinu Istituto formativo di sanità pubblica della Regione Istriana - Servizio di medicina scolastica e dell'adolescenza
Skrivene kalorije Calorie nascoste	III	1	/	NZZJZIŽ - Služba za školsku i adolescentnu medicinu Istituto formativo di sanità pubblica della Regione Istriana - Servizio di medicina scolastica e dell'adolescenza
Pravilno pranje zuba po modelu Il corretto lavaggio dei denti sul modellino	I	1	/	NZZJZIŽ - Služba za školsku i adolescentnu medicinu Istituto formativo di sanità pubblica della Regione Istriana - Servizio di medicina scolastica e dell'adolescenza

Programi koji su osmišljeni u školi

- uključujući programe financirane putem Javnog poziva MZOM

Programmi ideati dalla scuola

- compresi i programmi finanziati attraverso l'Avviso pubblico del Ministero della Scienza, dell'Istruzione e della Gioventù

Naziv programa - Nome del programma	Razredni odjeli Classi	Broj susreta - Numero di incontri	Evaluacija Valutazione	Broj susreta s roditeljima Numero di incontri con i genitori	Provodi - Responsabile
Bullying? Ne, hvala!	I-VIII	1	/	/	Šk. psiholog / šk. pedagog

Bullismo? No, grazie! Tematske radionice: - Laboratori tematici: *Vršnjačko nasilje i cyberbullying* *Bullismo tra pari e cyberbullismo* *Internet, ovisnosti i mladi* *Internet, dipendenze e giovani* Obilježavanja *Dana ružičastih majica* Celebrazione della *Giornata delle magliette rosa*	 IV-VIII VI-VIII I-VIII				Razrednici Ostali učitelji Psicologa/ pedagogista Capiclasse Altri insegnanti
Dobri i kvalitetni odnosi ***Buoni rapporti interpersonali*** Tematske radionice: - Laboratori tematici: *Budimo prijatelji - pomažimo si!* *Amicizia e cura dell'altro* *Odnosi među vršnjacima – prijateljstvo i konflikti* *Amicizia e conflitti – come*	 I-II III-IV	 1 1	/	/	Šk. Psiholog / šk. Pedagog Razrednici Ostali učitelji Psicologa/ pedagogista Capiclasse Altri insegnanti

migliorare i rapporti in classe *Vještina razvijanja dobrih odnosa* *Costruire buoni rapporti tra pari* *Kako rješavati sukobe* *Gestire e risolvere i conflitti* *Prihvaćanje različitosti – inkluzija djece s teškoćama u razvoju* *Promuovere l'inclusione in classe*	V-VIII V-VIII IV-VI	1 1 1			
Mentalno zdravlje ***Salute mentale*** Tematske radionice: - Laboratori tematici: *Svijest o sebi* *L'autoconsapevo-lezza* *Samoregulacija ponašanja* *L'autoregolazione* *Samopoštovanje i samovrednovanje* *Autostima e autovalutazione* *Učiti kako učiti* *Regole e strategie per studiare meglio*	 VI-VII V-VII VII-VIII V-VI	 1 1 1 1	/	/	Šk. Psiholog / šk. Pedagog Razrednici Ostali učitelji Psicologa/ pedagogista Capiclasse Altri insegnanti
Zeleni projekt ***Progetto verde***	I-IV	Tijekom cijele	/	/	Razrednici

Područja i aktivnosti: *ekologija i zaštita prirode, održivi razvoj, zdrava prehrana, recikliranje, briga o školskom okolišu, razvoj vrtlarskih vještina, istraživanje biljaka, uzgoj i njega biljaka, uzgoj mediteranskog bilja i uređenje vrta te poticanje timskog rada i suradnje.* Ambiti e attività: *educazione ambientale e tutela della natura, sviluppo sostenibile, alimentazione sana, riciclo, cura del giardino scolastico, sviluppo di competenze di giardinaggio, esplorazione e conoscenza delle piante, coltivazione e cura delle piante, coltivazione di erbe mediterranee e realizzazione e cura dell'orto, promuovendo il lavoro di squadra e la collaborazione.*		školske godine Durante tutto l'anno scolastico			Učitelji produženog boravka Capiclasse Insegnanti del doposcuola
Zdrava prehrana i važnost tjelesne aktivnosti	I-VIII		/	1	Razrednici Ostali učitelji Šk. Psiholog / šk. Pedagog

L'alimentazione sana e l'importanza dell'attività fisica					Tehničko osoblje Vanjski suradnici iz NZZJZIŽ
Razrada jelovnika – Shema školskog voća, mlijeka i meda Elaborazione del menù – Programma scolastico per la distribuzione di frutta, latte e miele		1			Capiclasse Altri insegnanti Psicologa/ pedagogista Personale tecnico Collaboratori esterni dell' Istituto formativo di sanità pubblica...
Tjedan školskog doručka Settimana della colazione a scuola		1			
Tematske radionice: - Laboratori tematici:					
Važnost raznolike, kvalitetne i pravilne prehrane *L'importanza di un'alimentazione varia, di qualità ed equilibrata*	I-IV	1			
Zdrave prehrambene navike i poremećaji u prehrani adolescenata *Le sane abitudini alimentari e i disturbi alimentari negli adolescenti*	VII-VIII	1			

Edukacije iz prometna sigurnost i kulture Educazione alla sicurezza e alla cultura stradale *Tematski priručnik za provedbu preventivnih prometnih aktivnosti: https://www.fpz.unizg.hr/file/e7a73afaeb17b8485e2bcf9eb8d0ec66.pdf* *Materijali: https://npscp.hr*	I-VIII	Tijekom školske godine Durante l'anno scolastico	/	/	Razrednici Ostali učitelji Šk. Psiholog / šk. Pedagog Vanjski suradnici Capiclasse Altri insegnanti Psicologa/ pedagogista Collaboratori esterni
Tematski sastanci za roditelje Incontri tematici per genitori *Važnost ograničavanja uporabe medija* *L'importanza di limitare l'uso dei media digitali* *Emocionalna podrška i suočavanje s neuspjehom* *Sostegno emotivo e capacità di affrontare l'insuccesso* *Važnost dobrih odnosa i*	III IV VI		/	1	Capiclasse Psicologa/ pedagogista

komunikacije s djetetom *L'importanza di buone relazioni e della comunicazione con i figli* *Postavljanje granica u odgoju* *Stabilire limiti in modo efficace nell'educazione dei figli*	VII				
Individulano savjetovanje roditelja ***Consulenza individuale***	I-VIII	/	/	Po potrebi In base alle necessità	Capiclasse Altri insegnanti Psicologa/ pedagogista

Značajnije preventivne aktivnosti (npr. obilježavanje nekih datuma, predavanja vanjskih suradnika) **Attività di prevenzione di particolare rilevanza** (ad es. in occasione di ricorrenze e giornate tematiche, incontri e conferenze con esperti esterni)				
Naziv aktivnosti Nome dell'attività	Razredni odjel/i Classe/i	Kratak opis aktivnosti ili sadržaj aktivnosti - Breve descrizione dell'attività o contenuto dell'attività	Trajanje - Durata	Provodi - Responsabile
Obilježavanje važnih datuma - Celebrazione di ricorrenze importanti *Mjesec borbe protiv ovisnosti — Mese della lotta contro le dipendenze*	I-VIII	Obilježavanje važnih datuma provodi se kroz različite aktivnosti, kao što su predavanja, radionice, posjeti, prigodne aktivnosti, izrada i podjela edukativnih letaka, rasprave,	ovisno o organizaciji aktivnosti in base all'organizzazione dell'attività	Razrednici Ostali učitelji Šk. Psiholog / šk. Pedagog/Knjižni čar Vanjski suradnici Capiclasse Altri insegnanti Psicologa/

Međunarodni dan osoba s invaliditetom — Giornata internazionale delle persone con disabilità *Međunarodni dan obitelji — Giornata internazionale della famiglia* *Europski dan suzbijanja trgovanja ljudima — Giornata europea contro la tratta di esseri umani* *Dan ružičastih majica — Giornata delle magliette rosa* *Svjetski dan zaštite okoliša — Giornata mondiale dell'ambiente* *Svjetski dan mentalnog zdravlja — Giornata mondiale della salute mentale* *Svjetski dan osoba s Downovim sindromom — Giornata mondiale delle persone con sindrome di Down* *Svjetski dan zdravlja — Giornata mondiale della salute* *Dan planeta Zemlje — Giornata della Terra*		gledanje edukativnih videa i druge primjerene aktivnosti. La celebrazione delle ricorrenze importanti viene realizzata attraverso diverse attività, quali lezioni, laboratori, visite, attività tematiche, realizzazione e distribuzione di materiale informativo, discussioni, visione di video educativi e altre attività adeguate.		Pedagogista/Bibliotecaria Collaboratori esterni

Programi/aktivnosti koje provode vanjski suradnici

(ako program/aktivnost provodi udruga i obuhvaća rad s učenicima, potrebna je suglasnost MZOM-a i stručno mišljenje AZOO)

Programmi/attività realizzati da collaboratori esterni
(se il programma/l'attività è realizzato da un'associazione e prevede il coinvolgimento degli alunni, è necessario il consenso del Ministero della Scienza, dell'Istruzione e della Gioventù e il parere professionale dell'Agenzia per l'educazione e la formazione)

Naziv programa/aktivnosti - Nome del programma/attività	Razredni odjeli - Classi	Broj susreta - Numero di incontri	Broj susreta s roditeljima - Numero di incontri con i genitori	Provodi – Responsabile
Nasilje među djecom i mladima *Bullismo – violenza tra pari*	V-VI	1	1	MUP Policijska uprava istarska Ministero dell'Interno Direzione di Polizia della Regione istriana
Nasilje putem interneta *Cyberbullismo*	V-VI	1	1	MUP Policijska uprava istarska Ministero dell'Interno Direzione di Polizia della Regione istriana
Prevencija rizičnih ponašanja kod djece i mladih *(rizici povezani s konzumacijom alkohola, energetskih pića, e-cigareta i korištenjem medija)* *Prevenzione dei comportamenti a rischio nei bambini e negli adolescenti* *(rischi legati al consumo di alcol, bevande energetiche, sigarette elettroniche e all'uso dei media)* Interaktivno predavanje s ciljem prevencije rizičnih ponašanja kod djece i mladih Incontro interattivo finalizzato alla	/		1	MUP Policijska uprava istarska Ministero dell'Interno Direzione di Polizia della Regione istriana

prevenzione dei comportamenti a rischio nei bambini e negli adolescenti				
#sigurniONLINE: Opasnosti i rizici uporaba suvremenih komunikacijskih tehnologija *#sicuriONLINE: Rischi e pericoli nell'uso delle nuove tecnologie della comunicazione*	III-IV	1	/	MUP Policijska uprava istarska Ministero dell'Interno Direzione di Polizia della Regione istriana
Sigurni u prometu (edukacija za sigurnu vožnju bicikla) *Sicuri nel traffico (educazione alla guida sicura della bicicletta)*	V			HAK Club Automobilistico Croato
Ne, ne idem! *No, non vado!*	I	1	1	MUP Policijska uprava istarska Ministero dell'Interno Direzione di Polizia della Regione istriana
Sigurnost u prometu: Poštujte naše znakove - Medo Jurica *Sicurezza nel traffico: Rispettate i nostri segnali – Orsacchiotto Jurica*	I	1	1	GDCK MUP HAK Società cittadina della Croce Rossa di Rovigno Ministero dell'Interno Club Automobilistico Croato
Mišica Milica – Prevencija trgovanja ljudima *Topolina Milica – Prevenzione della tratta degli esseri umani*	II	1	/	GDCK HCK Società cittadina della Croce Rossa di Rovigno Società della Croce Rossa Croata
Kodovi sigurnosti na vodi; zaštita mora i priobalja *Codici di sicurezza sull'acqua; tutela del mare e della costa*	III	1	/	GDCK HCK Società cittadina della Croce Rossa di Rovigno Società della Croce Rossa Croata
Prevencija trgovanja ljudima – sigurnost na internetu	V	1	/	GDCK HCK

Prevenzione della tratta degli esseri umani – sicurezza su internet				Società cittadina della Croce Rossa di Rovigno Società della Croce Rossa Croata
Humane vrednote – Poznaješ li CK? *Valori umani – Conosci la CR?*	VI	1	/	GDCK HCK Società cittadina della Croce Rossa di Rovigno Società della Croce Rossa Croata
Radionica prve pomoći, zdravstveni kurikulum *Laboratorio di pronto soccorso, curricolo sanitario*	VII	1	/	GDCK HCK Società cittadina della Croce Rossa di Rovigno Società della Croce Rossa Croata
Solidarnost na djelu *La solidarietà in azione*	I-VIII	/	/	GDCK HCK Società cittadina della Croce Rossa di Rovigno Società della Croce Rossa Croata
Školsko natjecanje mladih Hrvatskog Crvenog križa *Competizione scolastica dei giovani della Croce Rossa Croata*				GDCK HCK Società cittadina della Croce Rossa di Rovigno Società della Croce Rossa Croata Liječnik - predavač prve pomoći s licencom HCK Medico – formatore di primo soccorso con licenza della CRC

AKTIVNOSTI ZA UČITELJE / NASTAVNIKE I STRUČNE SURADNIKE - ATTIVITÀ RIVOLTE AGLI INSEGNANTI, AI DOCENTI E AI COLLABORATORI PROFESSIONALI

Stručne teme **Argomenti professionali**		**Edukacija za provođenje konkretnog preventivnog programa - Formazione per l'attuazione di uno specifico programma di prevenzione**			**Napomena - Nota**
UV - CD	RV - CC	Ime programa – Nome del programma	Broj sudionika edukacije - Numero di	Broj provoditelja nakon	

			partecipanti alla formazione	edukacije - Numero di docenti formati per l'attuazione del programma	
Radionice sa stručnim suradnicima škole – Laboratori interni: ***Od školske klime do unapređenja - od riječi do dosljednosti*** ***Dal clima scolastico al miglioramento - dalle parole alla coerenza*** ***Razvijanje osobnih vještina i kompetencija za jačanje kvalitetnih međuljudskih odnosa (team building aktivnosti)*** ***Sviluppo delle competenze e delle capacità personali per rafforzare le relazioni interpersonali positive (attività di team building)*** ***Učinkovito upravljanje***					Individualno savjetovanje učitelja Consulenza individuale Savjetovanje učitelja za rad s djecom s teškoćama Consulenza per insegnanti nel lavoro con gli alunni con difficoltà Pomoć u planiranju i praćenju individualiziranih kurikuluma za učenike s teškoćama Supporto nella pianificazione e nel monitoraggio dei percorsi/curricoli individualizzati per gli alunni con difficoltà

razredom i poticanje uključivanja učenika s teškoćama Gestione efficace della classe e promozione dell'inclusione degli alunni con difficoltà **Predavanja i radionice vanjskih suradnika Lezioni e laboratori con collaboratori esterni – (MUP, Policijska uprava istarska, GDCK, NZZJZIŽ/ Ministero dell'Interno, Direzione di Polizia della Regione istriana, Società cittadina della Croce Rossa di Rovigno, Istituto formativo di sanità pubblica...**					

6. PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA – PIANO D' ELEVAMENTO PROFESSIONALE

Učitelji, nastavnici, stručni suradnici i ravnatelji školske ustanove imaju pravo i obvezu trajno se stručno osposobljavati i usavršavati kroz programe koje je odobrilo Ministarstvo. Područja iz kojih će se nastavnici usavršavati jesu (NN 87/2008, čl. 115) pojedinačna i organizirana usavršavanja u matičnoj znanosti u području pedagogije, didaktike, obrazovne psihologije, metodike, informacijsko-komunikacijskih tehnologija, savjetodavnog rada, upravljanja, obrazovnih politika i drugih područja relevantnih za učinkovito i visokokvalitetno obavljanje odgojno-obrazovne djelatnosti u školskim ustanovama.

Nastavnici naše škole stručno će se usavršavati pohađajući usavršavanja organizirana od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje, Talijanske unije iz Rijeke i Pučkog sveučilišta iz Trsta. Također, nastavnici će se stručno usavršavati putem stručnih platformi te će pohađati webinare organizirane od strane Carneta i Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Stručno usavršavanje provodi se kao:

- usavršavanje izvan škole,
- interno stručno usavršavanje unutar škole.

Stručno usavršavanje vodi ravnateljica škole: vodi kalendar rada i prati realizaciju; razmatra prispjele pozive za usavršavanje, planira i predlaže odlazak učitelja na iste.

<u>Interna stručna usavršavanja unutar škole</u>

Interno usavršavanje koje se izvodi u školi podijeljeno je na tri razine:

A. Razina Učiteljskog vijeća

B. Razina predmetnih aktiva

Teme internog usavršavanja na razini Učiteljskog vijeća predviđene za ovu godinu jesu: Važni protokoli u školi, Praćenje i vrednovanje učenika, Pisanje i praćenje IOOP-a, te usavršavanja koja proizlaze iz razvojnog plana škole (teme: kolegijalnost, odgovornost, suradnja i timski rad i sl.) te aktualni izazovi koji će se pojaviti u tekućoj godini.

Aktivi predmeta razmatraju problematiku svakog predmeta:

- izrada GIK-ova,
- praćenje i vrednovanje,
- dopunska i dodatna nastava,
- ostali oblici rada s učenicima,
- pripreme za natjecanja,
- natjecanja na međunarodnoj razini (u sklopu suradnje s matičnom zemljom Republike Italije),
- vođenje pedagoške dokumentacije,
- korištenje različite literature za učenje.

Usavršavanje izvan škole

Usavršavanje izvan škole može biti na razini grada, županije i države.

Stručni državni i regionalni skupovi za nastavnike svih predmeta, organiziraju se tijekom cijele školske godine (engleski, povijest, biologija, kemija, zemljopisa, za stručne suradnike i ravnatelje itd.) prema katalogu stručnih skupova. Također, nastavnici se usavršavaju izvan škole pohađajući razne webinare, tečajeve i edukacije organizirane od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje i Carneta.

Za talijanske škole organiziraju se stručna usavršavanja i u sklopu suradnje Talijanske unije iz Rijeke i Pučkog sveučilišta iz Trsta.

7. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA – PIANO DI LAVORO DEGLI ORGANI COLLEGIALI, DEI COLLABORATORI PROFESSIONALI E DEI ORGANI DIRETTIVI

7.1. Plan rada Učiteljskog vijeća – Piano di lavoro del Collegio docenti

Mjesec/Mese	Poslovi i zadaci / Mansioni e compiti	Izvršitelj / Esecutore
IX	Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi Pravilnik o kućnom redu Pravilnik o načinima postupanja odgojno-obrazovnih radnika šk. ustanova u poduzimanju mjera zaštite prva učenika Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi Organizacija izvannastavne aktivnosti, dopunske, dodatne i izborne nastave, slobodne aktivnosti. Novi kalendar rada za šk. god. 2026./27. Priprema, sastavljanje i donošenje prijedloga plana i programa rada za tekuću šk. god. Priprema, sastavljanje i donošenje prijedloga Školskog kurikuluma za tekuću školsku godinu.	Ravnatelj
X	Prihvaćanje plana i programa rada za tekuću šk. god. Prihvaćanje Školskog kurikuluma za tekuću školsku godinu. Tekući školski problemi ovisno o napucima Ministarstva. Upoznavanje nastavnika s kulturnim, športskim, humanitarnim i drugim manifestacijama te raznim predavanjima za učenike.	Ravnatelj
XI	Analiza uspjeha i vladanja te razni prijedlozi i primjedbe radi poboljšanja nastave i uspjeha učenika. Analiza planiranih i ostvarenih satova svih predmeta.	Pedagog
XII	Pripreme za predstavu na kraju godine-dogovor o programu i datumu predstave. Analiza uspjeha i vladanja na kraju I.polugodišta. Planirani i ostvareni satovi. Zaključci i prijedlozi.	Pedagog

I - II	Upute u vezi sa projektima za učenike u II. polugodištu (organizirane sa strane UI-UPT) – odluka o realizaciji Ministarskih i drugih naputaka-upoznavanje i sprovođenje. Izvještaj o stanju sigurnosti, provođenju školskog preventivnog programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika u I.polugodištu. Planiranje sudjelovanja na natjecanjima. Priprema za nacionalne ispite. Predavanja za učenike u sklopu preventivnog programa Upoznavanje i odlučivanje.	Ravnatelj Pedagog Psiholog
III - IV	Analiza uspjeha i vladanja, radi poboljšanja situacije. Tekući problemi- rješenja. Planirane školske ekskurzije - analiza i odobrenje. Dogovor oko prisustvovanja na raznim aktivnostima.	Ravnatelj Psiholog
V	Pripreme za Dan škole: razrada programa i mjesta održavanja. Analiza aktualnih situacija u školi.	Ravnatelj
VI	Uspjeh i vladanje te ostvarenje satova iz svih predmeta, na kraju školske godine za sve razrede - potvrđivanje ocjena.	Pedagog
VII	Izvještaj o stanju sigurnosti, provođenju školskog preventivnog programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika u II.polugodištu.	Ravnatelj
VIII	Izvještaj na kraju školske godine 2026./27. Stručni skupovi organizirani sa strane Ministarstva prosvjete i sporta; stručni seminari i tečajevi usavršavanja u suradnji sa UI-UPT (prema katalogu stručnih skupova) Prijedlog zaduženja nastavnika- radne norme pojedinačno za sve nastavnike. Upoznavanje s problematikom udžbenika.	Ravnatelj

7.2. Plan rada razrednika – Piano di lavoro del capoclasse

(Primjera radi, uzet je plan rada jednog nastavnika predmetne nastave)

Mjesec / Mese	SADRŽAJ / CONTENUTO
I. Rad razrednika s učenicima- Lavoro con gli alunni	
IX	- Prvi dan škole - školska natjecanja u plivanju - E-matica
X	- dječji tjedan - jesenski kross - školska eskurzija Pozdrav jeseni
XI	- sat razrednika sa tekućim problemima - mjesec knjige - književni matinej u vezi Natječaja knjiga u Centu (Italija)
XII	- Novogodišnja predstava - analiza uspjeha na kraju I polugodišta - Sajam dobrote - Božična i Novogodišnja zabava (u razredu)
I	- dan na snijegu - Platak - Prigodno predavanje učenicima u školi ili u Zajednici Talijana
II	- obilježavanje Valentinova - kazališna predstava - pripreme za karnevalsku povorku - Karneval
III	- posjet Centra za povijesna istraživanja-Rovinj - posjet Zavičajnog muzeja -Rovinj - tekući problemi
IV	- školski izleti - kazališna predstava - posjet Zavičajnog Muzeja – Etnografskog muzeja Batana - Popolana – humanitarna akcija
V	- posjet Galeriji vizualne umjetnosti –Batana, umjetničke izložbe - dani Crvenog križa - uspjeh razreda - školski izleti
VI	- Dan škole - školski izleti - pozdrav osmašima - dan na moru
II. Rad razrednika u razrednom vijeću - Lavoro del capoclasse nel Consiglio di classe	
XI	- Analiza uspjeha učenika s posebnim osvrtom na učenike sa slabim ocjenama radi poboljšanja stanja
XII	- Analiza ocjena za I polugodište
IV	- Analiza uspjeha učenika i problema u razredu

VI	- Zaključivanje ocjena na kraju šk. godine
III. Rad razrednika s roditeljima učenika –Lavoro del capoclasse con i genitori	
VIII-IX	Novi plan i program za tekuću šk. god. - Plan rada razrednika za tekuću šk. god. (izleti, natjecanja) - Kurikulum
IX	- Roditeljski sastanak
XII	- Analiza uspjeha učenika na kraju I obrazovnog razdoblja i vladanje u razredu - Roditeljski sastanci - Dogovor o daljnjoj prisnoj suradnji sa roditeljima
IV	- Dogovor za sprovedbu planiranu ekskurziju na kraju školske godine
VI	- Izvještaj o uspjehu učenika na kraju šk. god. - podjela svjedodžbe
IV. Administrativni poslovi razrednika - Lavori amministrativi	
Permanentno	- Vođenje razredne dokumentacije
IX	- Stavljane osnovne podatke u e-dnevnik i u e-Matici
XII	- Analiza uspjeha i vladanja učenika
VI	- Pisanje i uručivanje učeničkih svjedodžba

7.3. Plan rada Vijeća roditelja – Piano di lavoro del Consiglio dei genitori

Mjesec/mese	**Sadržaj/Contenuto**	**Izvršitelj/Esecutore**
IX-X	Verifikacija mandata novih članova Vijeća roditelja. Mišljenje o prijedlogu Školskog kurikuluma i godišnjeg Plana i programa rada Škole za tekuću šk. god. 2025./26. Razmatranje pristiglih ponuda za osiguranje učenika.	Ravnatelj
I	Izvještaj o stanju sigurnosti, provođenju školskog preventivnog programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika.	Ravnatelj
III	Rasprava oko učeničkih izleta i ekskurzija. Sastavljanje javnog poziva te odabir najbolje ponude.	Ravnatelj i voditelj izleta
VI	Izvještaj o stanju sigurnosti, provođenju školskog preventivnog programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika.	Ravnatelj
VIII	Izvješće o završetku tekuće nastavne godine.	Ravnatelj

7.4. Plan rada Školskog odbora – Piano di lavoro del Comitato scolastico

Mjesec/Mese	**Sadržaj/Contenuto**	**Izvršitelj/Esecutore**
IX-X	Prihvaćanje prijedloga Rebalansa za 2026. Godinu Donošenje godišnjeg Plana i programa rada Škole te Školskog kurikuluma za 2026./27. šk. god. Prihvaćanje prijedloga tjednih zaduženja učitelja i stručnih suradnika. Izvještaj Ravnatelja o natječaju radi zasnivanja radnog odnosa s učiteljima i pomoćnika u nastavi.	Ravnatelj
XI	Tekući školski problemi u vezi s ministarskim naputcima. Prihvaćanje prijedloga Financijskog plana za 2027. i projekcije za 2028.-2029.godinu. Usklađivanje općih akta sa Statutom. Odabir kandidata slijedom natječaja.	Predsjednica Školskog odbora
XII	Tekući školski problemi u vezi s ministarskim naputcima. Prihvaćanje i donošenje Financijskog plana za 2027. Donošenje Plana nabave za 2027.	Ravnatelj Predsjednica školskog odbora Računovođa
I	Organizacija rada u II obrazovnom razdoblju Godišnji obračun- donošenje. Izvještaj o stanju sigurnosti, provođenju školskog preventivnog programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika u I.polugodištu. Izvješće o izvršenju financijskog plana 2026.	Ravnatelj
II	Izvještaj Ravnatelja o natječaju radi zasnivanja radnog odnosa s učiteljima određenih predmeta na određeno.	Ravnatelj
IV	Informacija o učenickim izletima i ekskurzijama.	Ravnatelj
VI	Tekući i školski problemi u vezi s ministarskim naputcima. Izvještaj o stanju sigurnosti, provođenju školskog preventivnog programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika u II.polugodištu.	Ravnatelj

VII-VIII	Prihvaćanje i donošenje šestomjesečnog Financijskog plana 2027. Prihvaćanje prijedloga Rebalansa na Financijski plan za 2027.godinu. Donošenje Rebalansa na Financijski plan za tekuću godinu Prihvaćanja prijedloga šestomjesečnog izvješća o Financijskom planu 2027.godine Izvješće o polugodišnjeg izvršenja financijskog plana 2027. Izvješće o završetku tekuće nastavne godine. Suglasnost Školskog odbora s Odlukama ravnatelja o zasnivanju radnog odnosa s učiteljima.	Ravnatelj

7.5. Plan i program rada Vijeća učenika – Piano e programma di lavoro del Consiglio degli alunni

U školi se osniva Vijeće učenika koje čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela. Predstavnik učenika za Vijeće učenika bira se na satu razrednika. Svi predsjednici razrednih odjela čine Vijeće učenika Škole.

Vijeće učenika je predstavničko tijelo učenika Škole čija je svrha ostvarivanje suradnje učenika i njihovo lakše komuniciranje s učiteljima roditeljima i općenito gradskim institucijama i pravnim osobama, radi poboljšanja života djece u školi i gradu. Vijeće učenika ima obvezu i pravo raspravljati o životu i radu u školi, davati prijedloge o unapređenju odgojno-obrazovnog rada, te sudjelovati u raspravama i davati svoje mišljenje o izricanju pedagoških mjera. Predstavnik Vijeća učenika može sudjelovati u radu tijela Škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja. Radom Vijeća učenika koordinirat će ravnateljica i psihologinja.

Mjesec /Mese	**Sadržaj rada /Contenuti**	**Izvršitelji/ Esecutore**
IX	Odabir predstavnika svakog razreda za Vijeće učenika.	Razrednici, učenici
	Konstituiranje Vijeća učenika, biranje predsjednika i zamjenika Vijeća učenika. Prijedlozi i dogovor o načinu rada i temama Vijeća učenika.	Ravnateljica, učenici
	Pravila rada Vijeća učenika. Upoznavanje učenika s pravima i obvezama sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj školi. Pravilnik o ocjenjivanju i pedagoškim mjerama. Usvajanje Plana i programa rada Vijeća učenika.	Ravnateljica, učenici
X	Temeljna prava učenika: Pravo na razvoj (tjelesni, emocionalni, socijalni i kognitivni), Pravo na sudjelovanje, zajedničko odlučivanje i izbor, Pravo na zaštitu, Pravo na kvalitetniju prehranu. Obilježavanje Dječjeg tjedna i Dana kruha. Predstavljenje projekta *Škole za Afriku* (prikupljaje ideja za provedbu aktivnosti) Razmatranje odnosa među učenicima – što je poduzeto da se poboljša suradnja i prijateljstvo među učenicima.	Ravnateljica, psihologinja, pedagoginja, učenici
XI	Strategije i vještine učenja. Okrugli stol/Rasprava - Prijedlozi za stvaranje ankete za učenike u cilju poboljšanja rada	Psihologinja, pedagoginja, učenici

	Uočavanje i izvješćivanje o problemima učenika.	
XII	Humanitarne akcije i solidarnost na dijelu. Pomoć u učenju djeci koja imaju loše ocjene. Obilježavanje Svetog Nikole i Božićnih praznika.	Psihologinja, pedagoginja, knjižničarka, učenici
I	Natječaj za naj-ideju sastavljanja kostima za karnevalsku povorku škole Analiza rada Vijeća učenika u I. obrazovnom razdoblju; prijedlozi za poboljšanje rada. Sudjelovanje u pripremi Karnevala.	Ravnateljica, psihologinja, pedagoginja, učenici
II	Zabavne aktivnosti u sklopu Karnevala. Organiziranje Valentinova- Dana zaljubljenih. Rad na projektu: „*Reci NE bullying-u!*“.	Učitelj informatike, Knjižničarka, učenici
III	Svjetski dan socijalne pravde. Međusobni odnosi učenika i učitelja. Razmatranje odnosa među učenicima – što je poduzeto da se poboljša suradnja i prijateljstvo među učenicima.	Psihologinja, Knjižničarka, učenici
IV	*Zeleni projekt:* Ekološke akcije: obilježavanje Dana planete Zemlje Svjetski dan knjige i autorskih prava Unaprijeđivanje rada Vijeća učenika (oglasna ploča, panoi, web i Fb stranice škole, sandučić za poštu...).	Knjižničarka, učenici
V	Priprema didaktičkih sadržaja izvanučioničke nastave. Što smo postigli, što smo naučili, što želimo nastaviti u sljedećoj školskoj godini. Pripreme za Dan škole.	Svi učenici i djelatnici Škole
VI	Dan škole i Pozdrav osmašima. Analiza i procjena cjelokupnog rada Vijeća učenika na kraju školske godine te prijedlozi za poboljšanje rada. Uređenje panoa rada Vijeća učenika i izložbe učeničkih radova.	Ravnateljica, Psihologinja, Pedagoginja, Knjižničarka,učenici

7.6. Program rada ravnatelja – Piano di lavoro del direttore

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine - Mansioni lavorative durante l'anno scolastico	
- pripremiti i voditi sastanke Učiteljskih vijeća; - izvršiti kontrolu odgojno-pedagoškog rada; - surađivati s roditeljima učenika i sa društvenom zajednicom; - surađivati sa Zajednicom Talijana u Rovinju; - surađivati s Vijećem roditelja; - surađivati s Vijećem učenika; - surađivati sa Školskim odborom; - biti prisutan na stručnim aktivima te seminarima organiziranih za školske ravnatelje; - surađivati s Odsjekom za društvene djelatnosti i opće poslove grada Rovinja u svezi sa školskom problematikom; - surađivati sa stalnim savjetodavnim aktivom ravnatelja svih talijanskih škola; - voditi brigu o financijskom i administrativnom radu, u funkciji izvršnog organa škole; - surađivati sa sindikalnim povjerenikom škole; - surađivati s povjerenikom za zaštitu na radu škole; - surađivati s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta; - surađivati sa Agencijom za odgoj i obrazovanje; - surađivati s Uredom državne uprave u Istarskoj županji- Služba za društvene djelatnosti Pazin; - surađivati s Područnom jedinicom prosvjetne inspekcije Rijeka; - surađivati s Ministarstvom zdravstva i socijalne skrbi; - biti posredno ili neposredno prisutan u većini kulturnih manifestacija na kojima će škola sudjelovati	
Mjesec - Mese	**Poslovi i zadaci – Mansioni lavorative**
IX	- razraditi Školski Kurikulum i predstaviti ga na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Školskog odbora radi prihvaćanja i donošenja; - razraditi Godišnji plan i program rada za tekuću šk. god.; - predstaviti godišnji plan i program rada na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Školskog odbora radi prihvaćanja i donošenja; - dodjeljivanje djelatnicima Rješenja o tjednom zaduženju; - donijeti odluke o organizaciji stručnih i školskih ekskurzija i izleta; - prisustvovati na sastancima predmetnih i razrednih nastavnika na kraju mjeseca radi analiziranja uspješnosti i korelacije i integracije sadržaja iz raznih predmeta i dogovora za novim sadržajima (zajedničkim)

X	- izvršiti kontrolu odgojno-pedagoškog rada s prisustvom na nastavnom satu; - prisustvovati stručnom skupu namijenjenom ravnateljima - stručno usavršavanje; - surađivati s odsjekom za društvene djelatnosti i opće poslove grada Rovinja u vezi sa školskom problematikom (udžbenici-učenici putnici – razni projekti – investicije za školsku zgradu)
XI	- surađivati sa stalnim savjetodavnim aktivom ravnatelja svih talijanskih škola (udžbenici iz Italije, stručni skupovi i stručna putovanja nastavnika iz pojedinih predmeta u Italiji); - praćenje stručnog usavršavanja učitelja na stručnim skupovima; - voditi Učiteljsko vijeće i Vijeće roditelja u analizi uspjeha i vladanja učenika
XII	- surađivati sa Zajednicom Talijana u Rovinju radi pripremanja specifičnih aktiva za nastavnike ili radi održavanja raznih kulturnih manifestacija (glazbeni susreti, kazališne predstave za učenike i nastavnike); - vođenje Učiteljskog vijeća i razrednog vijeća u analizi uspjeha na kraju I polugodišta
I	- voditi brigu o financijskom i godišnjem obračunu u suradnji s računovođom i tajnicom škole; - raspisati natječaj za djelatnike koji rade na određeno; - izvijestiti Učiteljsko vijeće, Vijeće roditelja i Školski odbor o stanju sigurnosti, provođenju školskog preventivnog programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika
II	- voditi račun i brigu o administrativnom radu; - voditi računa o čistoći u školskoj zgradi, pogotovo u školskoj kuhinji (prema zdravstveno sanitarnim uputama); - izvršiti kontrolu odgojno-pedagoškog rada s prisustvom na nastavnom satu
III	- izvršiti kontrolu odgojno-pedagoškog rada s prisustvom na nastavnom satu; - surađivati sa sindikalnim povjerenikom škole; - surađivati s povjerenikom za zaštitu na radu škole
IV	- nadgledati rad razrednika u pripremi školskih ekskurzija; - donijeti odluke o organiziranim stručnim i školskim ekskurzijama; - surađivati s Prosvjetnom inspekcijom iz Rijeke
V-VI	- surađivati s Agencijom za odgoj i obrazovanje; - biti prisutan na većini kulturnih manifestacija na kojima će škola sudjelovati ili organizirati (npr. Integrirani dani, Dan škole); - izvijestiti Učiteljsko vijeće, Vijeće roditelja i Školski odbor o stanju sigurnosti, provođenju školskog preventivnog programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika.

VIII	- raspisati natječaj za djelatnike za novu šk. godinu; - surađivati sa Povjerenstvom za izbor kandidata; - sazvati Školski odbor radi davanja suglasnosti o izboru kandidata; - sazvati i voditi Učiteljsko vijeće oko priprema za novu šk. god.

7.7. Plan i program rada tajnice – Piano e programma di lavoro della segretaria

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine – Mansioni lavorative durante l'anno scolastico

1. normativno-pravne poslove (izrađuje normativne akte, ugovore, rješenja i odluke te prati i provodi propise),
2. kadrovske poslove (obavlja poslove vezane za zasnivanje i prestanak radnog odnosa, vodi evidencije radnika, vrši prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnima službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, izrađuje rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika i o tome vodi kontrolu, vodi ostale evidencije radnika),
3. opće i administrativno-analitičke poslove (radi sa strankama, surađuje s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i sport Grada Zagreba,
4. sudjeluje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju školskog odbora,
5. vodi evidenciju o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika,
6. obavlja i dodatne poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
7. obavlja i ostale administrativne poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa.
8. obavlja poslove vezane uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama (eMatica, CARNet, Registar zaposlenih u javnim službama),
9. priprema podatke vezano uz vanjsko vrednovanje,
10. prima, razvrstava, urudžbira, otprema i arhivira poštu te
11. obavlja i druge poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa.

Mjesec - Mese	Poslovi i zadaci – Mansioni lavorative
IX	Sastavlja rješenja i ugovore za nove djelatnike (prema natječaju). Otvara dosije djelatnika. Unešenje novih djelatnika u registar. Ispunjava prijave za socijalno osiguranje i umirovljenje novih djelatnika. Nabavlja i dijeli dnevnike te druga sredstva nastavnicima i drugim djelatnicima škole.
X	Ispunjava prijave za socijalno osiguranje i umirovljenje radnike koji zamjenjuju djelatnika na bolovamju.

	Obavlja poslove vezane za osiguranje učenika u tekućoj šk. god. Obavlja poslove u vezi s narudžbama časopisa i pretplatama učenika.
XII	Poslovi u vezi pripreme za blagdane (nabava materijala, čestitke). Nabava materijala u vezi priredbe za kraj polugodišta. Arhiviranje i odlaganje akta, rač.reg., plaće itd. sa 31.12. tekuće godine.
I	Kontrola sa računovođom u vezi zaduženja u I. pol.
IV	Nabava materijala za razne manifestacije.
V	Poslovi u vezi učeničkih ekskurzija-kontakt s agencijom,ugovori, računi.
VI	Izrađuje rješenja za godišnji odmor. Odlaganje imenika i rez. knjige. Nabava materijala u vezi priredbe za kraj šk. godine i slanje pozivnica.
VII	Slanje opomena onim roditeljima koji nisu podmirili troškove šk. kuhinje. Nabavlja i kontrolira potrošnji materijal za generalno čišćenje škole. Priprema obrasce prema natječaju za popunjenje radnih mjesta.
VIII	Priprema za početak nove šk. godine.

7.8. Plan i program rada financijsko-računovodstvenog djelatnika- Piano e programma di lavoro della contabile

Poslovi koji se obavljaju permanentno tijekom godine – Lavori permanenti durante tutto l'anno

1. prikupljanje i priprema dokumenata za knjiženje
2. knjiženje poslovnih promjena kroz dnevnik i glavnu knjigu
3. vođenje analitičkih knjigovodstvenih evidencija:
   - knjige ulaznih računa
   - knjige izlaznih računa
   - knjige dugotrajne nefinancijske imovine
   - knjige sitnog inventara
4. praćenje likvidnosti (preuzimanje Izvoda s e-PBZ)
5. plaćanje obveza preko e-PBZ i FINA za plaćanja s računa Državne riznice
6. izrada izlaznih računa i zaduženja roditelja
7. izrada naloga za plaćanje obveza
8. pisanje dopisa i tablica-Zahtjeva za financiranje decentraliziranih troškova
9. izrada mjesečnih Izvješća za Poreznu upravu
10. prikupljanje podataka o zaposlenicima za potrebe obračuna plaće
11. pisanje dopisa i tablica vezanih za sredstva za plaće
12. obračun bolovanja na teret HZZO i izrada zahtjeva za refundaciju istih
13. obračuni plaća i drugih primanja (jubilarne nagrade, pomoći, otpremnine, regres za god. odmor, Božićnica,...) za:
    - zaposlene na teret Državne riznice
    - zaposlene u produženom boravku na teret redovnog žiro-računa škole
    - učitelje za koje se sredstva dostave od Talijanske Unije
    - zaposlene temeljem raspisanih projekata
14. izrada i predaja obrazaca za Poreznu upravu

15. izrada Zahtjeva za financiranje Gradu Rovinj-Rovigno
16. praćenje zakonskih propisa (stručna literatura, internet)
17. ostali tekući poslovi

Mjesec-Mese	**Poslovi i zadaci- Mansioni lavorative**
IX	- ažuriranje podataka o zaposlenima na početku šk.god. (norme, promjene) - izrada rebalansa Financijskog plana za tekuću godinu
X	- sastavljanje i predaja devetomjesečnog financijskog izvještaja za FINA-u - sudjelovanje na seminaru za računovođe - izrada prijedloga Financijskog plana za 2027. godinu i projekcije za 2028. i 2029. godinu
XI	- rekalkulacija porezne olakšice
XII	- pripremanje popisa imovine i obveza te evidentiranje popisnih razlika - izrada Financijskog plana za 2027. godinu za organe upravljanja - izrada Plana nabave za 2027. godinu
I	- izrada godišnjih financijskih izvještaja i predaja u FINA-u, Grad Rovinj-Rovigno, Ministarstvo i Državni ured za reviziju - izrada potvrda o isplaćenim dohocima i IP obrazaca za zaposlenike
II	- poslovi na izradi Izjave o fiskalnoj odgovornosti
III	- sastavljanje izvještaja za Državni zavod za statistiku (RAD-1G, INV-P)
IV	- sastavljanje i predaja tromjesečnog financijskog izvještaja za FINA-u
VII	- izrada šestomjesečnog financijskog izvještaja i predaja u FINA-i i Gradu Rovinj-Rovigno
VIII	- izvršenje plana za prvih šest mjeseci

7.9. Plan i program rada psihologa - Piano e programma di lavoro dello psicologo

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA
PIANO E PROGRAMMA ANNUALE DI LAVORO DELLO PSICOLOGO SCOLASTICO

šk. god. 2026./2027. a.s. 2026/2027	**Psihologinja/Psicologa:** Alessandra Manzin

PODRUČJE RADA AMBITO DI LAVORO	**AKTIVNOSTI** ATTIVITÀ	**INDIKATORI** INDICATORI	**VRIJEME REALIZACIJE** PERIODO DI REALIZZAZIONE	**BROJ SATI GODIŠNJE** N. DI ORE ANNUALI	**SURADNICI** COLLABORATORI
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA **ATTIVITÀ DI PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE**	Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada Škole Sudjelovanje u izradi školskog Kurikuluma Izrada plana i programa rada stručnog suradnika psihologa Izrada školskog preventivnog programa Planiranje predavanja za sjednice Razrednog i Učiteljskog vijeća	Godišnji plan i program rada škole Školski kurikulum Godišnji plan i program rada psihologa Školski preventivni program	rujan - listopad	7 7 7 7 4 6	ravnatelj stručni suradnici razrednici učitelji

	Planiranje predavanja i radionica za učenike i učitelje te tematskih roditeljskih sastanaka, predavanja i radionica za roditelje Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju Sudjelovanje u izradi IK-a za učenike s teškoćama Priprema dokumentacije za provođenje projekata	Plan rada razrednika		13 11 8 Ukupno 70	
POSLOVI UPISA I FORMIRANJE ODJELJENJA PRVOG RAZREDA **ATTIVITÀ INERENTI ALL'ISCRIZIONE DEI BAMBINI ALLA PRIMA CLASSE**	Predupisi djece za upis u prvi razred OŠ Ispitivanje zrelosti djeteta za polazak u školu te obrada rezultata Razgovor s roditeljima i ispunjavanje upitnika u cilju prikupljanja podataka o učeniku Prikupljanje podataka o djeci iz predškolskih ustanova (informacije od odgajatelja, članova stručnog tima) Davanje povratnih informacije članovima stručnog tima i roditeljima o rezultatima ispitivanja Provođenje dodatnih ispitivanja radi utvrđivanje indikacija na teškoće u razvoju ili kod učenika za koje roditelji traže prijevremeni upis) te pripremanje potrebne dokumentacije za upis	grupno i individulano testiranje TSŠ i Upitnik za procjenu zrelosti tablica s podacima dobivenih rezultata Upitnik za roditelje razgovor bilješke	siječanj - kolovoz	9 15 7 2 5 9	ravnatelj stručni suradnici članovi Stručnog povjerenstva škole stručni tim vrtića

	Rad u Stručnom povjerenstvu škole radi utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta zbog redovitoga upisa u prvi razred osnovne škole Priprema i održavanje roditeljskog sastanka te izrada informativnih letaka za roditelje budućih prvašića Uloga administratora škole za Nacionalni informacijski sustav upisa u osnovne škole Rad na formiranju odjeljenja prvog razreda Praćenje adaptacije učenika prvog razreda	zapisnici sa Stručnog povjerenstva škole e-upisi OŠ prezentacija letak		8 9 9 2 5 Ukupno 80	
RAD S UČENICIMA **LAVORO CON GLI ALUNNI**	**Savjetodavni rad s učenicima** **Sostegno e consulenza psicologica per alunni** - individulano savjetovanje vezano uz aktualnu problematiku – razvojne poteškoće, poteškoće u učenju, poremećaji u ponašanju, emocionalne poteškoće, poteškoće u adaptaciji i socijalizaciji, obiteljski problemi, profesionalno savjetovanje ...) - grupno savjetovanje vezano uz tekuću problematiku **Psihodijagnostika** **Psicodiagnostica** -primjena psihologijskog instrumentarija za utvrđivanje intelektualnog statusa (teškoće u učenju),	razgovor individualni rad bilješke dosje učenika testovi mišljenja psihologa promatranje	rujan listopad studeni prosinac siječanj veljača ožujak	210 75	ravnatelj stručni suradnici učitelji razrednici članovi Stručnog povjerenstva škole liječnik školske medicine

	emocionalnih teškoća, teškoća u komunikaciji, poremećaja u ponašanju... - primjena testa spremnosti za školu (TSŠ) -generacijsko ispitivanje sposobnosti učenika petog razreda -procjena intelektualnih sposobnosti i karakteristika ličnosti (KI-4, TS-10B, CUPS) - generacijsko ispitivanje sposobnosti i interesa te ličnosti učenika osmog razreda (Inventar profesionalnih interesa (CII) za učenike osnovnih škola, DAT) u sklopu profesionalne orijentacije - psihološka obrada – ispravak testova, statistička analiza dobivenih podataka - izrada mišljenja psihologa **Opservacija** **Osservazione** - praćenje učenika kod koji se uočavaju odstupanja u ponašanju ili učenju prema potrebi tijekom njihova boravka u školi (posjete nastavnim satovima, praćenje za vrijeme odmora i sl.) **Rad s učenicima s teškoćama u razvoju i učenju** **Lavoro con gli alunni con difficoltà nello sviluppo e d'apprendimento** - prikupljanje i obrada podataka dobivenih ispitivanjem zrelosti za školu, dodatnim ispitivanjima i iz anamneze - uvid u prethodnu dokumentaciju - psihologijska obrada učenika s teškoćama	IK Rješenja Ureda obrasci dopisi nalazi prezentacije radionice predavanja informativni materijali (letci, panoi) evidencije u e-dnevniku	travanj svibanj lipanj	100 180	vanjski suradnici psiholog HZZ-a Pula

	- prikupljanje podataka o učenicima radi osiguravanja adekvatne potpore i primjerenog oblika školovanja - individualni rad s djecom s teškoćama prema određenom rasporedu ili prema potrebi - praćenje napretka učenika s teškoćama - inkluzija djece s teškoćama u razvoju **Rad s darovitim učenicima** **Lavoro con gli alunni dotati** - rad u Timu za darovite (voditelj) - rad na identifikaciji – ispitivanje sposobnosti učenika: generacijsko testiranje neverbalnih kognitivnih sposobnosti – NNAT (krajem 1.r, 4.r i 6.r. ili početkom 2.r, 5.r i 7.r) - ispitivanje potencijalno darovitih: Urban-Jellen test kreativnosti; Skala za učitelje i roditelje - ispravljanje testova i obrada podataka - praćenje i poticanje darovitih učenika **Rad s učenicima inojezičarima** **Lavoro con gli alunni stranieri** - prikupljanje podataka o učenicima te vrednovanje učenika radi osiguravanja pripremne i/ ili dopunska nastava iz hrvatskog jezika - praćenje učenika i pružanje podrške za lakše uključivanje u novi odgojno-obrazovni sustav **Rad s učenicima osmog razreda na profesionalnom informiranju i usmjeravanju** **Orientamento professionale**			30 20 30	

	- generacijsko ispitivanje sposobnosti i interesa te ličnosti učenika osmog razreda (Inventar profesionalnih interesa (CII) za učenike osnovnih škola, DAT) u sklopu profesionalne orijentacije - individualno savjetovanje svih učenika osmog razreda o izboru struke -održavanje radionica ili predavanja s ciljem profesionalne orijentacije - izrada informativnih materijala, uređenje panoa i sl. - informiranje i pomoć učenicima u sustavu e-upisi radi prijave i upisa u SŠ **Radionice s učenicima** **Laboratori per alunni** - organizacija radionica definiranih *ŠPP-om* kao i ostalih radionica - radionice: • *Upoznavanje sa školskim psihologom – Dobrodošli u 1. raz. (1.r.)* *Benvenuti a scuola! (La storia di Stella)* • *Ja i moji prijatelji u razredu (1.r.)* *Io e i miei compagni di classe* • *Prepoznavanje osjećaja (2.r.)* *Riconosco le emozioni* • *Briga o drugome i prijateljstvo u razredu(2.r.)* *Cura dell'altro ed amicizia in classe* • *Boje prijateljstva (1./2.r.)*			175 Ukupno 820	

	L'arcobaleno dell'amicizia • *Odnosi među vršnjacima – prijateljstvo i konflikti (3.r.)* *I rapporti tra coetanei – amicizia e conflitti* • *Znam li pravilno koristiti medije (4.r.)* *L'uso corretto dei media* • *Upoznavati i poštivati sebe i druge kako bi se poboljšali odnosi u razredu (4.r.)* *Conoscere e apprezzare se stessi e gli altri per migliorare i rapporti in classe* • *Samosvijest, samoregulacija, briga o drugome, poštovanje i prijateljstvo (ciklus radionica) (5.r.)* *Consapevolezza e autoregolazione, cura dell'altro, rispetto reciproco ed amicizia (ciclo di laboratori)* • *Moj osobni štit (5.r.)* *Il mio scudo personale* • *Pravila i timski rad – kako se osjećati dobro s drugima (5.r.)* *Regole e spirito di gruppo – imparare a star bene con gli altri (team building)* • *Prijateljstvo i pozitivna klima u razredu(5./6.r.)* *L'amicizia e il clima positivo in classe* • *Kako se nositi se s ljutnjom (5./6.r.)* *Gestire la rabbia* • *Motivacija za učenje, strategije učenja i radne navike (5./6.r.)* *Regole e strategie per studiare meglio, motivazione per lo studio* • *Šest šešira za razmišljanja – rješavanje problema i kreativno mišljenje (5./6.r.)*				

	Sei cappelli per pensare: Impariamo a pensare in modo creativo • *Recept za sretnu školu (socijalni i osobni razvoj, razvoj kritičkog mišljenja i suradnje) (6.r.)* *La ricetta per una scuola felice – promozione dello sviluppo personale e sociale, del pensiero critico e della collaborazione* • *Ja i moji osjećaji (6.r.)* *Io e le mie emozioni* • *Moji osjećaji i drugi – Dan NE! (6.r.)* *Le mie emozioni e gli altri – Una giornata NO!* • *Poštovanje, emapatia, tolerancija i solidarnost (6.r.)* *Rispetto reciproco, empatia, tolleranza e solidarietà* • *Anksioznost i stres u školi (6.r.)* *Ansia e stress a scuola* • *Samosvijest i samoregulacija - Pušenje i mladi; Poštovanje prema drugima i odnos među vršanjacima (6.r.)* *Consapevolezza e autoregolazione – Il fumo tra adolescenti; Il rispetto per gli altri ed il rapporto tra coetanei* • *Sociometrija (6.r.)* *Sociometria* • *Poštovanje i samopoštovanje, samosvijest i samoregulacija (7.r.)* • *Rispetto, autostima, autoconsapevolezza e autoregolazione per stare meglio con se stessi e gli altri* • *Ja i moji osjećaji (7.r.)* *Io e le mie emozioni - Colorful city* • *Poremećaji u prehrani (7.r.)* *Disturbi alimentari*				

	• *Važnost odgovornosti i poštivanje pravila (7./8.r.)* *La responsabilità ed il rispetto delle regole* • *Šest šešira za razmišljanja (aktualna problematika u dogovoru s razrednicima) (8.r.)* *Aperti alle diversità: liberi di esprimersi, ma senza offendere - Sei cappelli per pensare* • *Profesionalna orijentacija (8.r.)* *Orientamento professionale* ***Predložene teme mogu se mijenjati u skladu s potrebama i interesima razrednika i učenika Gli argomenti pianificati possono venir modificati in base alle necessità e/o interessi attuali - tijekom mjeseca veljače u sklopu Svijetskog dana borbe protiv vršnjačkog nasilja te obilježavanja Dana ružičastih majica planiraju se razne aktivnosti, radionice i igre u skupinama - durante il mese di febbraio in occasione della Giornata mondiale contro il bullismo ed il cyberbullismo e per aderire alla manifestazione anti-bullismo la „Giornata delle magliette rosa" – „Pink Shirt Day" vengono pianificate attività, laboratori e giochi di squadra				
RAD S RODITELJIMA **LAVORO CON I GENITORI**	Redovita suradnja s roditeljima učenika radi postizanja boljeg uspjeha, bolje prilagodbe u školskom okruženju te radi prevencije rizičnih ponašanje Individualni ili grupni savjetodavni rad s roditeljima-skrbnicima učenika s različitim teškoćama (teškoće u učenju, emocionalne teškoće, zdravstvene teškoće,	razgovor savjetodavni rad bilješke dosje učenika	rujan listopad studeni prosinac	5 5	ravnatelj stručni suradnici učitelji razrednici

	problemi ponašanja i sl.) sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba učenika Upućivanje roditelja učenika s teškoćama u primjerene odgojne postupke i efikasne metode rada Suradnja s roditeljima u postupku određivanja primjerenog oblika školovanja za učenike s teškoćama Upućivanje i pomaganje roditeljima u ostvarivanju kontakata s vanjskim ustanovama (CZSS, CISOK, HZZ...) Prikupljanje podatka o psihofizičkom razvoju, navikama i potrebama budućim prvašićima na osnovu razgovora s roditeljima i upitnika za roditelje Davanje povratne informacije roditeljima nakon provedenih ispitivanja djece/ učenika prvog i petog razreda Informiranje roditelja o sustavu e-upisi radi prijave i upisa u SŠ Individualno savjetovaje roditelja, prema potrebi, učenika osmog razreda u vezi s profesionalnom orijentacijom Individulano razgovori i savjetovanja roditelja darovitih učenika	dopisi prezentacije radionice predavanja i tematski sastanci informativni materijali (letci, panoi) zapisnici s roditeljskih sastanaka	siječanj veljača ožujak travanj svibanj lipanj	5 5 4 5 2 3 2	članovi Stručnog povjerenstva škole vanjski suradnici

	Tematski roditeljski sastanci, predavanja ili radionice za roditelje **Laboratori e riunioni tematiche per i genitori** - organizacija i provedba radionica /predavanja definiranih *ŠPP-om* kao i ostalih tematskih sastanaka ili radionica: • *Spremni za školu! (roditelji budućih prvašića)* *Pronti per la scuola!* • *Kako pomoći djetetu na početku školovanja (1.r.)* *Come aiutare il bambino all'inizio della scuola* • *Razvijanje samostalnosti i radnih navika (2.r.)* *Lo sviluppo dell'autonomia e delle abitudini lavorative* • *Djeca i mediji – važnost ograničavanja uporabe medije (3.r.)* *I bambini ed i media – l'importanza dell' uso consapevole della tecnologia e dei dispositivi digitali* • *Emocionalna podrška, samopoštovanje i nošenje s (ne) uspjehom (4.r.)* *Affrontare l'insuccesso, un sostegno efficace ai figli, autostima* • *Kako olakšati prelazak u više razrede – podrškom, motivacijom i razvijanjem strategija učenja do uspjeha (5.r.)* *Il passaggio alle classi superiori – sostegno, motivazione e strategie di studio* • *Adolescencija-razdoblje bura i promjena: Tajne dobrih odnosa i komunikacije s djetetom (6.r.)*			14 Ukupno 50	

	L'adolescenza – creare un buon dialogo ed un buon rapporto con i figli • *Adolescencija-razdoblje bura i promjena: Samopoštovanje djeteta i postavljanje granica u odgoju (7.r.)* *Adolescenza: periodo di cambiamenti – stili educativi e gestione delle regole in adolescenza* • *Profesionalno informiranje i orijentacija, upisi u srednju školu (8. r.)* *Orientamento professionale ed iscrizioni alla scuola media* ***Predložene teme mogu se mijenjati u skladu s potrebama i interesima razrednika i roditelja Gli argomenti pianificati possono venir modificati in base alle necessità e/o interessi attuali				
RAD S UČITELJIMA **LAVORO CON GLI INSEGNANTI**	Kontinuirana suradnja s učiteljima te razmjena informacija i dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učenicima u specifičnim situacijama Savjetovanje učitelja o načinu rada u razrednim odjelima s prepoznatim teškoćama i u rješavanju problematičnih situacija nalazeći najbolja rješenja (školski neuspjeh, nedisciplina, teškoće u razrednoj klimi, vršnjačko nasilje i sl.) Senzibilizacija i davanje podrške učiteljima u vođenju razreda i u uspostavljanju odnosa s obiteljima učenika Informativni i/ili savjetodavni rad s ciljem razumijevanja razvojnih potreba učenika i pružanja	razgovor razmjena informacija savjetodavni rad bilješke dosje učenika mišljenja IK	rujan listopad studeni prosinac siječanj veljača ožujak travanj	5 5 5 5	ravnatelj stručni suradnici učitelji razrednici članovi Stručnog povjerenstva škole vanjski suradnici

	stručne pomoći u radu s učenicima s posebnim potrebama Suradnja s učiteljima u prepoznavanju poteškoća kod učenika Prikupljanje podataka od učitelja radi utvrđivanju psihofizičkog stanja učenika (učenici s poteškoćama, daroviti učenici) Davanje pomoći učiteljima u radu s učenicima s teškoćama u razvoju te u pronalaženju najboljih metoda i strategija u davanju podrške učenicima s posebnim potrebama Pružanje pomoći učiteljima pri izradi Individualiziranih kurikuluma (IK) za učenike koji se školuju po redovitom programu uz individulaizirane potpupke, uz prilagodbu sadržaja ili po posebnom programu i upućivanje u strategije individualizacije u poučavanju za učenike koji se školuju po primjerenom obliku školovanja radi njihovog optimalnog napredovanja Suradnja s učiteljima u evaluaciji primjerenih programa radi eventualne modifikacije sadržaja ili metoda i strategija poučavanja zacrtanih programom ili radi izmjene oblika školovanja prema potrebama učenika	zapisnici RV i UV upitnici i ankete prezentacije radionice predavanja	svibanj lipanj kolovoz	4 4 5 5 5 5	

	Davanje pomoći razrednicima u vođenju razrednih odjela			5	
	Suradnja s razrednicima u izricanju pedagoških mjera				
	Davanje pomoći razrednicima u planiranju sadržaja za satove razrednog odjela			5	
	Davanje povratne informacije učiteljima nakon provedenih ispitivanja djece/ učenika prvog i petog razreda			4	
	Pružanje pomoći razredniku osmog razreda u radu na profesionalnom usmjeravanju učenika te u sustavu e-upisi radi prijave i upisa u SŠ			4	
	Uključivanje u rad stručnih vijeća (aktiva) te RV i UV			6	
	Rad s učiteljima-pripravnicima te priprema za stručne ispite			6	
	Pomoć učiteljima u primjeni strategija učenja i poučavanja, u primjeni tehnika vođenja razreda i upravljanja ponašanjem te u prevenciji kriznih stanja			6	
	Praćenje učitelja u izvedbi nastave s ciljem davanja potrebnih savjeta i podrške te unaprjeđenja metoda vrednovanja učenika			6	

	Poticanje kreativnosti i suradnje između učitelja (rad u skupinama, projekti) **Predavanja i/ili radionice za učitelje** **Laboratori per gli insegnanti** - organizacija i provedba predavanja/radionica definiranih *ŠPP-om* te ostalih predavanja ili radionica: • *Uvažavanje sebe i drugih – Škola koja sluša: odrastanje u povjerenju i međusobnom poštovanju.* *Considerazione di sé e dell'altro - Una scuola che ascolta: crescere nella fiducia e nel rispetto reciproco* • *Razvijanje osobnih vještina i kompetencija u svrhu jačanja dobrih međuljudskih odnosa (team building aktivnosti)* *Lo promozione delle capacità personali come mezzo per rafforzare i rapporti sociali (team building)* • *Upravljanje razrednim odjelom, integracija učenika s teškoćama* *La gestione della classe, l'inclusione degli alunni con difficoltà* ***Predložene teme mogu se mijenjati u skladu s potrebama i interesima učitelja Gli argomenti pianificati possono venir modificati in base alle necessità e/o interessi attuali degli insegnanti			5 15 Ukupno 110	
RAD SA STRUČNIM SURADNICIMA I OSTALIM	Prepoznavanje specifičnih teškoća, ali i pozitivnih aspekata školske klime i odnosa među djelatnicima	razgovor razmjena informacija	rujan listopad studeni	8 8	ravnatelj stručni suradnici: pedagog, edukacijski rehabilitator, logoped

DJELATNICIMA ŠKOLE **LAVORO CON I COLLABORATORI PROFESSIONALI E CON GLI ALTRI DIPENDENTI DELLA SCUOLA**	Koordiniranje rada, davanje podrške i savjetovanje pomoćnika u nastavi u radu s učenicima koji se školuju po primjerenom obliku školovanja Suradnja s edukacijskim rehabilitatorom u planiranju i pisanju IK za učenike s posebnim i/ili prilagođenim programima, prilikom vrednovanja učenika te u doradi programa prema potrebama učenika Stalna suradnja s pedagoginjom u pedagoškim poslovima te u poticanju odnosa suradnje i poštovanja u kolektivu Suradnju s liječnicom Školske medicine te s logopedinjom u neposrednom radu s roditeljima i učenicima Stalna suradnja s školskom knjižničarkom u organizaciji školskih aktivnosti, projekata te prilikom služenja stručnom literaturom Suradnja s ravnateljicom prilikom organizacije i koordinacije različitih školskih aktivnosti te u promicanju pozitivne klime i sigurnog i poticajnog okruženja za rad i učenje Sudjelovanje u narudžbi knjiga, udžbenika i ostalih didaktičkih materijala	zapisnici IK	prosinac siječanj veljača ožujak travanj svibanj lipanj kolovoz	 8 8 8 6 8 8	knjižničar liječnik školske medicine članovima Stručnog povjerenstva škole

	Sudjelovanje na svim Razrednim stručnim vijećima, Predmetnim stručnim vijećima, Učiteljskom vijeću i Razrednim vijećima Koordinacija rada i suradnja s ostalim članovima Stručnog povjerenstva škole prilikom upisa učenika u prvi razred ili davanja prijedloga za određivanje primjerenih oblika školovanja za učenike s teškoćama ili pripremne/dopunske nastave HJ za učenike inojezičare			8 Ukupno 70	
SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA **COLLABORAZIONE CON ENTI ESTERNI**	Stalna suradnja s vanjskim ustanovama (Ured državne uprave Istarske županije – odjel za odgoj i obrazovanje, HAK, MUP, Crveni križ, CZSS Grada Rovinja-Rovigno, Talijanski dječji vrtić "Naridola", Talijanska srednja škola, Zajednica Talijana, Školski dispanzer, Nastavni zavod za javno zdravstvo Istarske županije) s ciljem realizacije raznih aktivnost, projekata, radionica ili prilikom rješavanja tekuće problematike Održavanje kontakata sa stručnjacima različitih profila	razgovor razmjena informacija radionice i projekti dokumentacija	rujan listopad studeni prosinac siječanj veljača ožujak travanj svibanj lipanj	Ukupno 30	vanjske institucije vanjski stručnjaci različitih profila

SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE I PREVENTIVNE AKTIVNOSTI **TUTELA DELLA SALUTE MENTALE E ATTIVITA VOLTE ALLA PREVENZIONE DI COMPORTAMENTI A RISCHIO**	Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici Suradnja s liječnikom školske medicine i ostalim stručnim osobama prema potrebi odgojno-obrazovnih problema učenika Povezanost i suradnja s vanjskim institucijama kroz pismene i usmene kontakte (Ured državne uprave, CZSS, HZZJ, MUP, osnovne i srednje škole, vrtići…) – koordinacija suradnje Ostvarivanje partnerstva s roditeljima i učiteljima kako bi se postigla zdrava školska obiteljska klima Izrada ŠPP te njegova prezentacija na sjednici UV Koordinacija i vođenje preventivnih aktivnosti te projekata i programa vezanih uz prevenciju rizičnih ponašanja zacrtanih u *Školskom preventivnom programu* (u suradnji s MUP-om, HAK-om, Crvenim križem i Nastavnim zavodom za javno zdravstvo te s učiteljima i stručnim suradnicima) Praćenje realizacije ŠPP Organizacija savjetovališta za učitelje i roditelje Obilježavanje značajnih datuma vezanih uz prevenciju	bilješke zapisnici dopisi ŠPP Izvješće o realizaciji ŠPP upitnici prezentacije letci, brošure, panoi, plakati radionice, projekti i programi	rujan listopad studeni prosinac siječanj veljača ožujak travanj svibanj lipanj	10 10 10 10 10 15 5 10	ravnatelj stručni suradnici učitelji razrednici vanjski suradnici – stručnjaci u području mentalne, zdravstvene i socijane skrbi

				10 Ukupno 90	
RAD NA PROJEKTIMA **PROGETTI**	Vođenje projekata ili uključivanje u rad na realizaciji školskih projekata (Projekti u okviru ŠPP te ostali projekti u koje se škola uključuje tijekom školske godine)	Školski kurikulum ŠPP Plan i program određenog projekta	rujan - kolovoz	Ukupno 30	ravnatelj stručni suradnici učitelji i razrednici vanjski suradnici
PRIPREMA ZA REALIZACIJU POSLOVA PSIHOLOGA **PREPARAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL LAVORO DELLO PSICOLOGO**	Nabava opreme, sredstava, pomagala i psihološkog instrumentarija za rad psihologa Osiguravanje uvjeta za individualni i grupni rad psihologa s učenicima, učiteljima i roditeljima Konstrukcija anketa, upitnika i sl.	ankete i upitnici	rujan - kolovoz	10 60 30 Ukupno 100	/
ANALIZA EFIKASNOSTI ODGOJNO OBRAZOVNOG PROCESA **ANALISI DELL'EFFICACIA DEL**	Analiza realizacije odgojno - obrazovnih rezultata Sudjelovanje u radu RV i UV i pripreme za sjednice Praćenje dopunskog rada te popravnih, predmetnih i razrednih ispita	zapisnici sa sjednica UV i RV bilješke	rujan - kolovoz	Ukupno 70	ravnatelj stručni suradnici učitelji razrednici

PROCESSO EDUCATIVO - ISTRUTTIVO					
OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE **ELEVAMENTO PROFESSIONALE**	Permanentno stručno usavršavanje praćenjem stručne literature, školskih časopisa, pravilnika Sudjelovanje na stručnom usavršavanju na razini škole Sudjelovanje na sastancima ŽSV-a psihologa i nastavnika psihologije za OŠ i SS Istarske županije Sudjelovanje na sastancima ŽSV-a psihologa i pedagoga u OŠ i ŠŠ talijanske nacionalne manjine Prisustvovanje seminarima za stručne suradnike psihologe i nastavnike psihologije organiziranim od strane AZOO-a Prisustvovanje državnom skupu za psihologe u odgoju i obrazovanju Sudjelovanje na sastancima DPI-a ili HPK-e Prisustvovanje ostalim seminarima i stručnim edukacijama za psihologe i ostale stručne suradnike	potvrde	rujan - kolovoz	10 5 15 5 15 10 15 15 Ukupno 90	članovi ŽSV-a voditeljica ŽSV-a psihologa voditeljica ŽSV-a psihologa i pedagoga za talijansku NM viša savjetnica za psihologe AZOO, DPI, HPK

VOĐENJE DOKUMENTACIJE **GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**	Formiranje i vođenje dosjea učenika Vođenje bilježaka u listama praćenja učenika Vođenje evidencije o učenicima s primjerenim oblicima školovanja (posebni programi te redoviti programi s prilagodbom sadržaja i/ili individualiziranim pristupom) te evidencije o darovitim učenicima i učenicima inojezičarima Pisanje mišljenja školskog psihologa Vođenje dnevnika rada, dokumentacije o vlastitom radu te vođenje dokumentacije po programskim područjima rada Izrada dopisa (CZSS, policija, Ured državne uprave, OŠ, SS, vrtić i druge institucije) Pisanje godišnjeg izvješća rada psihologa, izvješća o realizaciji ŠPP-a i sl. Vođenje zapisnika roditeljskih sastanaka, individualnih razgovora s učiteljima ili roditeljima, sastanaka stručnog tima i sl.	dosjei učenika evidencije bilješke mišljenja psihologa Dnevnik rada zapisnici izvješća dopisi	rujan - kolovoz	10 10 15 15 10 10 10 10 Ukupno 90	ravnatelj stručni suradnici
OSTALI POSLOVI **ALTRI LAVORI, COMPITI E MANSIONI**	Sudjelovanje u javnoj i kulturnoj djelatnosti škole - pomoć u organizaciji i sudjelovanje u manifestacijama škole Sudjelovanje u zdravstvenoj i socijalnoj zaštiti učenika	zapisnici bilješke	rujan - kolovoz	6 7	ravnatelj stručni suradnici učitelji

	Sudjelovanje u humanitarnim aktivnostima Sudjelovanje na sastancima Školskog odbora (prema potrebi) Rad u stručnim povjerenstvima škole Suradnja u izradi protokola i mjera te pomoć u organizaciji rada u slučaju izvanrednih okolnosti (npr. specifičnosti uzrokovane epidemijom Covida-19) Sudjelovanje u organizaciji i provedi nacionalnih ispita četvrtih i osmih razreda u ulozi školskog koordinatora NI kao i školskih natjecanja učenika Poslovi prema zaduženju ravnatelja	Protokoli i mjere Ispitni materijali	veljača - ožujak	6 4 10 5 6 6 Ukupno 50	razrednici
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI GODIŠNJE				**1750 sati**	

7.11. Plan i program rada knjižničarke – Piano e programma di lavoro della bibliotecaria

Attività bibliotecarie e collaborazioni culturali – Aktivnosti knjižničarke i kulturne suradnje:	**periodo previsto/ vrijeme realizacije**
- elaborazione del piano e programma di lavoro annuale; - sistemazione e controllo del fondo librario; - distribuzione dei libri di testo UI-UPT; - aggiornamento dell'elenco utenti e dei rispettivi cartellini di prestito; - abbonamenti al giornalino "L'Arcobaleno", collaborazione con la casa editrice Edit - prestito librario; - distribuzione dei QUADERNI ATTIVI e della Mappe di disegno, finanziati quest'anno scolastico dalla Città di Rovinj-Rovigno e dal Comune di Valle; - distribuzione dei manuali scolastici finanziati dal Ministero dell'istruzione per l'anno scolastico 2025/2026; - collaborazione con gli insegnanti di lingua (italiana, croata e inglese) in relazione alle letture mensili; - collaborazione con la casa editrice EDIT - ordinazione dei nuovi manuali scolastici della casa editrice EDIT - consultazione di riviste specialistiche, biblioteconomiche e aggiornamento sulle nuove pubblicazioni inerenti la letteratura in genere e quella giovanile in particolare; - partecipazione alle riunioni del collegio dei docenti --- - *priprema Godišnjeg plana i programa knjižnice,* - *podjela udžbenika,* - *ažuriranje popisa korisnika koji posuđuju knjižničnu građu,* - *narudžba udžbenika i ostalih didaktičkih materijala (EDIT)* - *posudba knjiga,* - *podjela mjesečnika Arcobaleno,* - *suradnja s razrednicima i nastavnicima talijanskog, hrvatskog i engleskog jezika vezano uz lektiru,* - *prisustvovanje školskim sastancima i sjednicama.*	**Settembre /** ***Rujan***
- prestito librario; - distribuzione delle letture mensili; - consultazione di riviste specialistiche, biblioteconomiche e aggiornamento sulle nuove pubblicazioni inerenti la letteratura in genere e quella giovanile in particolare; - partecipazione all'incontro dell'attivo professionale dei bibliotecari scolastici della Regione Istriana (AZOO); - distribuzione del giornalino "L'Arcobaleno" - partecipazione alle riunioni del collegio dei docenti	**Ottobre /** ***Listopad***

---------- - *posudba knjiga,* - *podjela mjesečne lektire,* - *sudjelovanje na ŽSV školskih knjižničara Istarske županije (AZOO),* - *podjela mjesečnika Arcobaleno,* - *konzultacija s didaktičkim časopisima,* - *prisustvovanje školskim sastancima i sjednicama.*	
- prestito librario; - distribuzione delle letture mensili; - aiuto agli alunni nella consultazione del materiale necessario per l'elaborazione delle varie ricerche scolastiche; - distribuzione del giornalino "L'Arcobaleno" - partecipazione alle riunioni del collegio dei docenti ---------- - *posudba knjiga,* - *podjela mjesečne lektire,* - *pomoć učenicima pri služenju s potrebnim materijalom za pisanje raznih školskih istraživanja,* - *ažuriranje knjižničnog inventara,* - *podjela mjesečnika Arcobaleno,* - *prisustvovanje školskim sastancima i sjednicama*	**Novembre /** ***Studeni***
- prestito librario; - distribuzione delle letture mensili; - aiuto agli alunni nella consultazione del materiale necessario per l'elaborazione delle varie ricerche scolastiche; - elaborazione/aggiornamento del materiale librario; - distribuzione del giornalino "L'Arcobaleno" - resoconto finanziario di fine anno in collaborazione con la contabilità della scuola; - partecipazione alle riunioni del collegio dei docenti - ---------- - *posudba knjiga,* - *podjela mjesečne lektire,* - *pomoć učenicima pri konzultaciji s potrebnim materijalom za pisanje raznih školskih istraživanja,* - *ažuriranje knjižnične građe,* - *podjela mjesečnika Arcobaleno,* - *završno financijsko izvješće* - *prisustvovanje školskim sastancima i sjednicama*	**Dicembre/** ***Prosinac***

- prestito librario; - distribuzione delle letture mensili; - aiuto agli alunni nella consultazione del materiale necessario per l'elaborazione delle varie ricerche scolastiche; - distribuzione del giornalino "L'Arcobaleno" - partecipazione alle riunioni del collegio dei docenti --- - *posudba knjiga,* - *podjela mjesečne lektire,* - *pomoć učenicima pri konzultaciji s potrebnim materijalom za pisanje raznih školskih istraživanja,* - *podjela mjesečnika Arcobaleno,* - *prisustvovanje školskim sastancima i sjednicama.*	**Gennaio /** ***Siječanj***
- prestito librario; - distribuzione delle letture mensili; - aiuto agli alunni nella consultazione del materiale necessario per l'elaborazione delle varie ricerche scolastiche; - distribuzione del giornalino "L'Arcobaleno" - primi contatti con i vari rappresentanti editoriali e valutazione dei nuovi testi sussidiari; - partecipazione alle riunioni del collegio dei docenti --- - *posudba knjiga,* - *podjela mjesečne lektire,* - *pomoć učenicima pri konzultaciji s potrebnim materijalom za pisanje raznih školskih istraživanja,* - *podjela mjesečnika Arcobaleno,* - *prvi kontakti s različitim urednicima i procjena nove pomoćne didaktičke građe,* - *prisustvovanje školskim sastancima i sjednicama*	**Febbraio/** ***Veljača***
- *prestito librario;* - *distribuzione delle letture mensili;* - *aiuto agli alunni nella consultazione del materiale necessario per l'elaborazione delle varie ricerche scolastiche;* - *contatti con i vari rappresentanti editoriali e valutazione dei nuovi testi sussidiari;* - *partecipazione agli attivi professionali organizzati dalla sede centrale regionale per le biblioteche scolastiche;* - *distribuzione del giornalino "L'Arcobaleno"* - *partecipazione alle riunioni del collegio dei docenti* --- - *posudba knjiga,* - *podjela mjesečne lektire,*	**Marzo /** ***Ožujak***

- *pomoć učenicima pri konzultaciji s potrebnim materijalom za pisanje raznih školskih istraživanja,* - *podjela mjesečnika Arcobaleno,* - *kontaktiranje s različitim urednicima i procjena nove pomoćne didaktičke građe,* - *sudjelovanje na profesionalnim aktivima za školske knjižnice koje organizira Istarska županija,* - *prisustvovanje školskim sastancima i sjednicama*	
- prestito librario; - distribuzione delle letture mensili; - aiuto agli alunni nella consultazione del materiale necessario per l'elaborazione delle varie ricerche scolastiche; - elaborazione/aggiornamento del materiale librario; - contatti con i vari rappresentanti editoriali e valutazione dei nuovi testi sussidiari; - elaborazione dell'ordine dei libri di testo per l'anno scolastico 2027/28 dai fondi stanziati dalla collaborazione UI-UPT; - partecipazione agli attivi professionali organizzati dalla sede centrale regionale per le biblioteche scolastiche; - distribuzione del giornalino "L'Arcobaleno" - partecipazione alle riunioni del collegio dei docenti ---------- - *posudba knjiga,* - *podjela mjesečne lektire,* - *pomoć učenicima pri konzultaciji s potrebnim materijalom za pisanje raznih školskih istraživanja,* - *ažuriranje knjižnične građe,,* - *podjela mjesečnika Arcobaleno,* - *kontaktiranje s različitim urednicima i procjena nove pomoćne didaktičke građe.* - *sudjelovanje na profesionalnim aktivima za školske knjižnice koje organizira Istarska županija,* - *prisustvovanje školskim sastancima i sjednicama.*	**Aprile /** ***Travanj***
- prestito librario; - distribuzione delle letture mensili; - aiuto agli alunni nella consultazione del materiale necessario per l'elaborazione delle varie ricerche scolastiche; - distribuzione del giornalino "L'Arcobaleno" - partecipazione alle riunioni del collegio dei docenti ---------- - *posudba knjiga,* - *podjela mjesečne lektire,* - *pomoć učenicima pri konzultaciji s potrebnim materijalom za pisanje raznih školskih istraživanja,*	**Maggio /** ***Svibanj***

- *podjela mjesečnika Arcobaleno,* - *prisustvovanje školskim sastancima i sjednicama.*	
- ritiro dei libri dati in prestito agli alunni, nonché delle letture mensili; - elaborazione della relazione di fine anno; - distribuzione del giornalino "L'Arcobaleno" - partecipazione alle riunioni del collegio dei docenti --- - *povrat posuđenih knjiga i lektira,* - *podjela mjesečnika Arcobaleno,* - *obrada završnog godišnjeg izvješća,* - *prisustvovanje školskim sastancima i sjednicama*	**Giugno /** ***Lipanj***

7.12. Plan i program rada domara – Piano e programma di lavoro del mastro

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine - Mansioni lavorative durante l'anno scolastico	
1. Brine o radu i održava čistoću kotlovnice, toplinskih stanica i drugih uređaja grijanja; 2. Obavlja popravke (izmjena stakla i sitni popravci prozora, popravci brava i izmjena, popravci stolova i klupa, popravci sitnog inventara, popravci vodovodnih i elektroinstalacija, održavanje sanitarnih čvora) 3. Održava prilaz i ulaz u školu, 4. Poslove održavanja objekta škole i njezina okoliša, 5. Poslovi umnožavanja i fotokopiranja 6. Dostava službenih pošiljki i nabava raznog materija 7. Ostali poslovi na održavanju zgrada i inventara 8. Obavlja poslove dežurstva te druge poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada osnovne škole.	
Mjesec	**Poslovi i zadaci – Mansioni lavorative**
IX	Uređenje okoliša Škole. Poslovi na održavanju zgrada i inventara.
X – V	Poslovi lozača centralnog grijanja. Sitni popravci radijatora i postrojenja u kotlovnici.
I	Poslovi na održavanju zgrada i inventara. Vođenje brige o protupožarnim aparatima i hidrantima.
IV	Uređenje okoliša Škole.

	Poslovi na održavanju zgrada i inventara. Ličenje prostorija i farbanje stolarije.
VI	Vođenje brige o protupožarnim aparatima i hidrantima.
VIII	Uređenje okoliša Škole. Ličenje prostorija i farbanje stolarije. Ostali poslovi na održavanju zgrada i inventara.

7.13. Plan i program rada djelatnika na prehrani učenika: kuhara i pomoćnog kuhara – Piano e programma di lavoro del personale scolastico assegnato al reparto cucina: cuoco e assistente cuoco

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine - Mansioni lavorative durante l'anno scolastico	
1.Poslovi planiranja i sastavljanja jelovnika 2. Nabava artikala i preuzimanja namirnica za kuhinju 3. Uskladištenje prehrambenih artikala 4. Pripreme i podjele obroka 5. Čišćenja i održavanja kuhinje i stolova u blagavaonici 6. Provođenje HACCP sustava 7. Ostali poslovi prema rasporedu rada koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa.	
Mjesec	**Poslovi i zadaci - Mansioni lavorative**
Jedanput mjesečno	Vođenje mjesečne evidencije o prehrani učenika
XII-I	Generalno čišćenje kuhinje
VI-VII	Generalno čišćenje kuhinje

7.14. Plan i program rada djelatnika na održavanju čistoće – čistaćice – Piano e programma di lavoro del personale adetto alle pulizie

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine- Mansioni lavorative durante l'anno scolastico	
1. Čišćenje prostorija učionica, radionica, kabineta, ureda i drugih prostorija škole 2. Čišćenje hodnika i stubišta 3. Čišćenje sanitarnih čvorova 4. Čišćenje i održavanje vrata, namještaja, sagova, prozorskih i ostalih stakala 5. Održavanje i zalijevanje cvijeća u učionicama i hodnicima 6. Čišćenje i održavanje ulaza u Školu, te vanjskog okoliša, 7. Ostali poslovi na održavanju čistoće u Školi 8. Prema potrebi obavlja i poslove dežurstva i dostavljača te druge poslove koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole.	
Mjesec-Mese	**Poslovi i zadaci – Mansioni lavorative**
XII -I	Generalno čišćenje Pranje i peglanje
IV	Čišćenje i pranje zidova (hodnik, WC) - po potrebi Pranje i peglanje Čišćenje prozora
VI-VIII	Generalno čišćenje Pranje i peglanje Čišćenje prozora

8. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA- PIANO E PROGRAMMA DEGLI INVESTIMENTI E DELLE MANUTENZIONI CORRENTI

Rb	**Investicija - Investimenti**	**Iznos- Importo**
1.	Uredska oprema, namještaj i sportska oprema – Attrezzatura d'ufficio, mobili e attrezzatura sportiva	15.000,00 €
2.	Knjige za školsku knjižnicu – Libri per la biblioteca	3.500,00 €
	UKUPNO - TOTALE:	**18.500,00 €**

9. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA RADNIKA ŠKOLE – DATI RELATIVI AGLI INCARICHI ASSEGNATI AI DIPENDENTI

9.1.Tjedno zaduženje učitelja u razrednoj i predmetnoj nastavi te stručnih suradnika – Incarichi settimanali di insegnanti e collaboratori professionali

Podaci o učitelju/učiteljici predmetne nastave i stručnih suradnika			NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD																				UKUPNO NO-OR	OSTALI POSLOVI						Ukupno TJEDNO RADNO VRIJEME
			A (Redovita, izborna nastava, razredništvo, posebna prava iz KU)								B													C		D		E	F	
			HJ, M, LK, GK, TK (min. 16 sati - stupac K - automatski se zbraja)								HJ, M, LK, GK, TK - 22 sata NO-OR (stupac Z - automatski se zbraja)													Za svakog učitelja ovise o zaduženju A i B						
			Strani jezik min. 17 sati (stupac K)								Strani jezik 23 sata (stupac Z)													Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)		KU		Čl. 1.	C+ D +E	
			Ostali prtedmeti min. 18 sati (stupac K)								Ostali predmeti 24 (stupac Z)																			
			Čl. 13. st. 2.			KU					Čl. 14.									KU											
Ime i prezime učitelja/učiteljice/stručnog suradnika	Nastavni predmet/i koje poučava (primjeri mogućih zaduženja sukladno članicma iz stupca AF)	Razredi za koje je zadužen (upisati RO)	Razredništvo (upisati RO)	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Radnički vijećnik ili sindikalni povjerenik	Povjerenik zaštite na radu	Umanjenje (čl.38)	Redovita nastava	DOP	DOD	INA	Međunarodni projekt	ŽSV	Član stručnog povjerenstva	Plivanje/Kineziote. rad	PSP	Administrator e-Matice ili dnevnika	Radnički vijećnik ili sindikalni povjerenik	Povjerenik zaštite na radu	Bonus	UNUPNO DRUGI NO-OR		Priprema	ostali poslovi razrednika	Radnički vijećnik ili sindikalni povjerenik	Povjerenik zaštite na radu	Ostalo	Ukupno ostali i posebni poslovi	
Arabella Gašpić	RAZREDNA NASTAVA	I.	1.a	16		2				18	1	1	1										3	21	8,0	2	0	0	9,0	19	40
Romana Lordanić	RAZREDNA NASTAVA	II.	2.a	15		2				17		1	1									2	4	21	7,5	2	0	0	9,5	19	40
Marina Ferro Damuggia	RAZREDNA NASTAVA	III.	3.a	16		2				18	1	1	1										3	21	8,0	2	0	0	9,0	19	40
Suzana Benussi Gortan	RAZREDNA NASTAVA	IV.	4.a	15		2				17		1										2	3	20	7,5	2	0	0	10,5	20	40
Ines Piutti Palaziol	RAZREDNA NASTAVA ENGLESKI JEZIK	I.-II. Bale I.-IV. Bale	1.-2.	17		2				19	1		1										2	21	8,0	2	0	0	9,0	19	40
Romana Paretić	RAZREDNA NASTAVA	III.-IV. Bale	3.-4.	16		2				18	1	1	1										3	21	8,0	2	0	0	9,0	19	40
Alessandra Civitico Božac	PRODUŽENI BORAVAK, RAZREDNA NASTAVA	I.-IV. Bale I.-II.Bale		20 3						20 3		1	1										2	20 5	2,0	0	0	0	10,0 5,0	15	40
Chiara Malusà	PRODUŽENI BORAVAK	II.-IV.		23						23	1		1										2	25	8,0	0	0	0	7,0	15	40
Giuliana Malusà	PRODUŽENI BORAVAK	III.		12,0						12			1										1	13	4,0	0	0	0	3,0	7	20
Daniela Čekić	PRODUŽENI BORAVAK	I.		12						12			1										1	13	4,0	0	0	0	3,0	7	20
Adriana Ive	Stručni suradnik - knjižničar			12,5						12,5														13	0,0	0	0	0	7.0	7,0	20
Alessandra Manzin (zamjena)	Stručni suradnik - psiholog			25						25														25	0,0	0	0	0	15,0	15	40
Nicol Dapinguente	Učitelj eduk.reh.	P.O.		12						12			1											13	6	0	0	0	1	7	20
Gloria Križanac	Stručni suradnik - pedagog			25,0						25,0														25	0,0	0	0	0	15.0	15,0	40
Patricija Sponza	Vjeronauk	I.-VIII. I.IV. Bale			20					20			2									2	4	24	10,0	0	0	0	6,0	16,0	40

Podaci o učitelju/učiteljici predmetne nastave			NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD																											UKUPNO NO-OR	OSTALI POSLOVI						UKUPNO RADNO VRIJEME
				A (Redovita, izborna nastava, razredništvo, posebna prava iz KU)										B																	C		D	E	F		
				HJ, M, LK, GK, TK (min. 16 sati - stupac K - automatski se zbraja) Strani jezik min. 17 sati (stupac K) Ostali prtedmeti min. 18 sati (stupac K)										HJ, M, LK, GK, TK - 22 sata NO-OR (stupac Z - automatski se zbraja) Strani jezik 23 sata (stupac Z) Ostali predmeti 24 (stupac Z)																	Za svakog učitelja ovise o zaduženju A i B						
				Čl. 13. st. 2.			Čl. 13. st. 7.					KU				Čl. 14.													KU		Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)		KU		Čl. 1.	C+D+E	
Ime i prezime učitelja/učiteljice	Nastavni predmet/i koje poučava (primjeri mogućih zaduženja sukladno članicma iz stupca AF)	Razredi za koje je zadužen (upisati RO)	Razredništvo (upisati RO)	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Zbor i/ili orkestar	Vizualni identitet škole	Sportski klub/društvo	Klub mladih tehničara	Učenička zadruga	Radnički vijećnik ili sindikalni povjerenik	Povjerenik zaštite na radu	Bonus više od 35 g.	Redovita nastava	Prekovremeni rad	DOP	DOD	INA	Međunarodni projekt/ ŽSV	Plivanje/Kinezioter. rad	PSP/ Satničar	Administrator e-Matice i/li dnevnika	Radnički vijećnik ili sindikalni povjerenik	Povjerenik zaštite na radu	Bonus	UNUPNO DRUGI NO-OR			Priprema	ostali poslovi razrednika	Radnički vijećnik ili sindikalni	Povjerenik zaštite na radu	Ostalo	Ukupno ostali i posebni poslovi	
Samuel Benussi	TZK	V. – VIII. P.O.	7.a	12		2			1			3			18				6								6	24		6,0	2	1	0	7,0	16	40
Stefano Vidotto Preden	INFORMATIKA	III. - VIII.,I.-IV. Bale		4	12										16				2				1				3	19		8,0	0	0	0	5,0	13	32
Massimo Sapač	GEOGRAFIJA	V. - VIII.	5.a	7,5		2					2				11,5				1,5								1,5	13		4,0	2	0	0	3,0	9	22
Massimo Sapač	MATEMATIKA	V.- VI.		8											8		2										2	10		4,0	0	0	0	4,0	8	18
Paolo Petruz	MATEMATIKA	VII.-VIII.		8											8		2										2	10		4,0	0	0	0	4,0	8	18
Paolo Petruz	FIZIKA	VII.-VIII.		4											4			1									1	5		2,0	0	0	0	1,0	3	8
Iris Batel	P + B	V.-VIII.		7,5											7,5				2			1	1				4	11,5		4,0	0	0	0	3,0	7	19
Iris Batel	KEMIJA	VII-VIII		4											4												0	4		2,0	0	0	0	1,0	3	7
Dea Markovski	TALIJANSKI JEZIK	V.- VIII		18											18		1	1	2								4	22		9,0	0	0	0	9,0	18	40
Žana Ujčić Černac	HRVATSKI JEZIK	III., V.VI,VII., VIII.		20											20		1						1				2	22		10, 0	0	0	0	8,0	18	40
Sabina Omerčić Tiani	HRVATSKI JEZIK	I., II., III., IV. I.-,IV. Bale, P.O.		21											20	3	1										1	22		12, 0	0	0	0	6,0	18	43
Helena Mrkonja	LIKOVNA KULTURA	V. - VIII.	8a	4		2		1							7				1								1	8		2,0	2	0	0	3,0	7	15
Paolo Petruz	Tehnička kultura	V. - VIII.		4						1					5												0	5		2,5	0	0	0	2,5	5	10
Samantha Rocco Popović	GLAZBENA KULTURA	II., IV. - VIII.		6			1								7				1								1	8		3,0	0	0	0	4,0	7	15
Tobia Vidos	NJEMAČKI JEZ.	IV.Bale, VII.,VIII.			6										6												0	6		3,0	0	0	0	3,0	6	12

Romina Kuharić	ENGLESKI JEZIK, NJEMAČKI JEZIK (zamj.)	I-IV. IV., V, VI		8	6									14		1		1								2	16	7,0	0	0	0	5,0	8	28
Margherita Bodi	ENGLESKI JEZIK	V-VIII.	5a	12		2								14		2	1							2		5	19	6,0	2	0	2	5,0	15	34
Corrado Ghiraldo	POVIJEST	V. - VIII.		8										8				1								1	9	4,0	0	0	0	2,0	6	15
Patrizia Sfettina Jurman	INFORMATIKA	I.-II.			4									4				1								1	5	2,0	0	0	0	1,0	3	8

9.2. Podaci o ostalim djelatnicima u školi i njihovim zaduženjima - Dati relativi agli altri dipendenti e ai loro incarichi

Prezime i ime	Struka	Naziv poslove koje obavlja	Broj sati tjedno i godišnje		Radno vrijeme
Zovich Tiziana	VSS	ravnateljica	40	2080	**7,30-15,30**
Stijak Ira	VSS	tajnica	40	2080	**7,30-15,30**
Prugovečki Majda	VSS	voditeljica računovodstva	40	2080	**7,30-15,30**
Sosić Daniel	SSS-KV	kućni majstor	40	2080	**7,00-15,00**
Čabran Caterina	SSS-KV	kuhar i pomoćni kuhar	40	2080	**7,00-15,00**
Malusà Mirela	OŠ-NKV	spremačica	22,5	1170	**12,00–20,00**
Vida Viliam	SSS-KV	kuhar i pomoćni kuhar	40	2080	**7,30-15,30**
Udovičić Marija	OŠ-KV	spremačica	40	2080	**12,00-20,00**
Močibob Patrizia	OŠ-NKV SSS-KV	spremačica	40	2080	**12,00-20,00**

U Rovinj-Rovigno, 6.listopada 2026.

RAVNATELJICA ŠKOLE
Tiziana Zovich, mag.psych.

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA
Matteo Tromba, mag.ing.arh.