



REPUBLIKA HRVATSKA
REPUBBLICA DI CROAZIA
GRAD ROVINJ – CITTÀ DI ROVIGNO
TALIJANSKA OSNOVNA ŠKOLA – SCUOLA ELEMENTARE
ITALIANA „BERNARDO BENUSSI“ ROVINJ-ROVIGNO

Omladinska 20-Viale della Gioventù 20, 52210 Rovinj-Rovigno
Tel.: (052) 813-131, fax: (052) 840-460
e-mail: ured@os-talijanska-bbenussi-rovinj.skole.hr
Web: www.sei-bbenussi.hr
MB: 03075362, OIB: 80903194137

KLASA - SIG.AMM.: 602-11/24-01/3
URBROJ - N.PROT.: 2171-01-18-09-24-1
Rovinj-Rovigno, 7. listopada 2024. godine

Na osnovi članka 59. Statuta Talijanske osnovne škole-Scuola elementare italiana "Bernardo Benussi" Rovinj-Rovigno, članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju osnovne i srednje škole (N.N. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) i Zakona o odgoju i obrazovanju na jeziku i pismu nacionalnih manjina (N.N. 51/00, 56/00) Školski odbor Talijanske osnovne škole - Scuola elementare italiana „ Bernardo Benussi“ Rovinj - Rovigno, na svojoj sjednici od 7. listopada 2024., uz mišljenje Vijeća roditelja i na prijedlog Vijeća učitelja i ravnateljice, donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

Rovinj-Rovigno, 7. listopada 2024.

Predsjednik Školskog odbora:

Virna Dalino Polo, mag.math.



Ravnateljica:

Tiziana Zovich, mag.psych.



REPUBLIKA HRVATSKA
REPUBBLICA DI CROAZIA
GRAD ROVINJ – CITTÀ DI ROVIGNO
TALIJANSKA OSNOVNA ŠKOLA – SCUOLA ELEMENTARE
ITALIANA „BERNARDO BENUSSI“ ROVINJ-ROVIGNO

Omladinska 20-Viale della Gioventù 20, 52210 Rovinj-Rovigno
Tel.: (052) 813-131, fax: (052) 840-460
e-mail: ured@os-talijanska-bbenussi-rovinj.skole.hr
Web: www.sei-bbenussi.hr
MB:03075362, OIB: 80903194137

KLASA - SIG.AMM.: 602-11/24-01/3
URBROJ - N.PROT.: 2171-01-18-09-24-1
Rovinj-Rovigno, 7. listopada 2024. godine

Na osnovi članka 59. Statuta Talijanske osnovne škole-Scuola elementare italiana “Bernardo Benussi” Rovinj-Rovigno, članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju osnovne i srednje škole (N.N. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) i Zakona o odgoju i obrazovanju na jeziku i pismu nacionalnih manjina (N.N. 51/00, 56/00) Školski odbor Talijanske osnovne škole - Scuola elementare italiana „ Bernardo Benussi“ Rovinj - Rovigno, na svojoj sjednici od 7. listopada 2024., uz mišljenje Vijeća roditelja i na prijedlog Vijeća učitelja i ravnateljice, donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

Rovinj-Rovigno, 7 ottobre 2024

La presidente del Comitato scolastico:

Vira Dalino Polo, mag.math.



La direttrice:

Tiziana Zovich, mag.psych.



STRATEGIJA ŠKOLE – LA STRATEGIA DELLA SCUOLA

Naša vizija: biti tradicionalno-inovativna škola

Naša misija:

Težiti tradicionalnom obrazovanju:

- poštivanjem pravila dobrog ponašanja unutar Ustanove i Društva
- u održavanju i njezi naših povijesno-kulturnih tradicija te kulturne baštine

Ciljati ka inovaciji:

- u ispunjavanju novih odgojno-obrazovnih zahtjeva koje diktira ritam globaliziranog svijeta i aktualnog znanstveno-tehnološkog aparata.

La visione della scuola: essere una scuola tradizionalmente innovativa

La nostra missione:

Essere una scuola tradizionale:

- nel rispetto delle regole di buon comportamento all'interno dell'istituzione e nella società;
- nel mantenimento e nella salvaguardia delle tradizioni storico-culturali e del patrimonio culturale

Essere una scuola innovativa:

- nel soddisfare le nuove esigenze educativo-istruttive in seno alla riforma curricolare

SADRŽAJ - INDICE

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI.....	7
1. UVJETI RADA.....	8
1.1. Podaci o školskom području	8
1.2. Prostorni uvjeti.....	8
1.2.1. Unutrašnji školski prostori.....	8
1.2.2. Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora	9
1.3. Vanjski dio škole.....	10
2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025. - DIPENDENTI NELL'ANNO SCOLASTICO 2024/2025	12
2.1. Podaci o učiteljima - Dati relativi agli insegnanti.....	12
2.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima - Dati relativi al direttore ed ai collaboratori professionali	13
2.3. Podaci o tehničkom i administrativnom osoblju - Dati relativi al personale tecnico ed amministrativo	13
3. ORGANIZACIJA RADA - ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO	14
3.1. Podaci o učenicima i razrednim odjeljenjima - Dati sugli alunni e sulle sezioni	14
3.2. Organizacija smjena - Organizzazione dei turni	15
3.3. Godišnji kalendar rada učenika - Calendario annuale scolastico.....	15
3.4. Rasporedi - Orari.....	17
3.4.1. Raspored knjižnice - Orario della biblioteca	17
3.4.2. Raspored: Produženi boravak – Orario: Doposcuola.....	17
3.4.3. Raspored jutarnjeg dežurstva – Orario delle sorveglianze al mattino	18
3.4.4. Raspored dežurstva za niže razrede – Orario di sorveglianza per le classi inferiori	18
3.4.5. Raspored dežurstva za više razrede – Orario di sorveglianza per le classi superiori	18
3.5. Informacije za roditelje - Informazioni per i genitori	19
4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE – PIANO E PROGRAMMA ANNUALE	20
4.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima - Fondo annuale di ore di insegnamento per classe.....	20
4.1.1. Ukupno planirani sati po predmetima i po razredima - Totale ore pianificate per materie e per classi.....	22
4.2. Plan kulturnih i društvenih aktivnosti - Piano delle attività culturali e sociali	23
4.3. Plan izvanučioničke nastave (ekskurzije, posjete...) – Piano delle lezioni sul campo (escursioni, visite...)	28
4.4. Plan izborne nastave u školi – Piano delle materie opzionali	30
4.5. Dopunska nastava - Suppletivo.....	31
4.6. Dodatna nastava– Aggiuntivo.....	32

4.7. Rad po individualiziranim, prilagođenim i posebnim programima - Lavoro in base a programmi con approccio individualizzato, adattamento dei contenuti o programmi particolari	32
4.8. Plan izvannastavnih aktivnosti – Attività extradidattiche.....	43
4.9. Plan i program dopunskog rada i popravnih ispita – Piano e programma del lavoro prolungato e degli esami di riparazione	44
4.10. Plan rada produženog boravka – Piano di lavoro del doposcuola	44
5. INTEGRATIVNI ODGOJNO-OBRAZOVNI SADRŽAJI – CONTENUTI EDUCATIVO-ISTRUTTIVI INTEGRATIVI	48
5.1. Profesionalno informiranje i usmjeravanje – Orientamento professionale.....	48
5.2. Plan brige škole za zdravstvenu, socijalnu i ekološku zaštitu učenika – Piano per la tutela sanitaria, sociale ed ecologica degli alunni.....	48
5.3. Školski preventivni program – Programma preventivo scolastico	49
5.3.1. Školski preventivni program, šk. god. 2024./2025. – Programma scolastico di prevenzione, a.s. 2024/2025.....	52
6. PLANI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA – PIANO D' ELEVAMENTO PROFESSIONALE	76
7. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA – PIANO DI LAVORO DEGLI ORGANI COLLEGIALI, DEI COLLABORATORI PROFESSIONALI E DEI ORGANI DIRETTIVI.....	78
7.1. Plan rada Učiteljskog vijeća – Piano di lavoro del Collegio docenti.....	78
7.2. Plan rada razrednika – Piano di lavoro del capoclasse	79
7.3. Plan rada Vijeća roditelja – Piano di lavoro del Consiglio dei genitori.....	81
7.4. Plan rada Školskog odbora – Piano di lavoro del Comitato scolastico.....	81
7.5. Plan i program rada Vijeća učenika – Piano e programma di lavoro del Consiglio degli alunni.....	83
7.6. Program rada ravnatelja – Piano di lavoro del direttore	85
7.7. Plan i program rada tajnice – Piano e programma di lavoro della segretaria	87
7.8. Plan i program rada financijsko-računovodstvenog djelatnika- Piano e programma di lavoro della contabile	89
7.9. Plan i program rada psihologa - Piano e programma di lavoro dello psicologo.....	91
7.10. Plan i program rada pedagoga - Piano e programma di lavoro del pedagoga.....	110
7.11. Plan i program rada knjižničarke – Piano e programma di lavoro della bibliotecaria.....	113
7.12. Plan i program rada domara – Piano e programma di lavoro del mastro	117
7.13. Plan i program rada djelatnika na prehrani učenika: kuhara i pomoćnog kuhara – Piano e programma di lavoro del personale scolastico assegnato al reparto cucina: cuoco e assistente cuoco	118
7.14. Plan i program rada djelatnika na održavanju čistoće – čistačice – Piano e programma di lavoro del personale adetto alle pulizie.....	119
8. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA- PIANO E PROGRAMMA DEGLI INVESTIMENTI E DELLE MANUTENZIONI CORRENTI	119

9. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA RADNIKA ŠKOLE – DATI RELATIVI AGLI INCARICHI ASSEGNATI AI DIPENDENTI.....	120
9.1. Tjedno zaduženje učitelja u razrednoj i predmetnoj nastavi te stručnih suradnika – Incarichi settimanali di insegnanti e collaboratori professionali.....	120
9.2. Podaci o ostalim djelatnicima u školi i njihovim zaduženjima - Dati relativi agli altri dipendenti e ai loro incarichi.....	122

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Ime : *Talijanska osnovna škola - Scuola elementare italiana
"BERNARDO BENUSSI" Rovinj-Rovigno*

Adresa : *Rovinj, Omladinska br.20*
Broj i naziv pošte: *52210 Rovinj*
Broj telefona: *(052) 813-131; (052) 840-636*
Broj telefaksa: *(052) 840-460*
mail: *sei.rovigno.001@gmail.com*
Županija : *Istarska*

Broj razrednih odjela:	I-IV	6
Broj razrednih odjela:	V-VIII	4
Poseban odjel prema čl. 8. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju		1
<i>ukupno razrednih odjela:</i>		11

Broj učenika:	I-IV	85
Broj učenika:	V-VIII	68
	<i>ukupno</i>	153

Broj područnih odjela: 1 škola sa 2 kombinirana odjela (I.-II., III.-IV. razred)

Broj djelatnika:	a) Učitelja razredne nastave	10
	b) Učitelja predmetne nastave	17
	c) Stručni suradnici	3
	d) Pomoćnici u nastavi	5
	e) Ostali djelatnici	8

Ravnateljica škole: *Tiziana Zovich, mag.psych.*

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.**1. UVJETI RADA****1.1. Podaci o školskom području**

Za narednu školsku godinu, matična škola i dalje djeluje sa područnom školom u Balama.

1.2. Prostorni uvjeti**1.2.1. Unutrašnji školski prostori****Unutrašnji školski prostori**

U narednoj školskoj godini matična škola ima 9 odjela, 1 posebni odjel prema čl. 8. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (N.N. 24/15) i 2 kombinirana odjela u područnoj školi u Balama.

Opis unutrašnjeg školskog prostora te njegova primjena za školsku 2024./2025. godinu

Ocjenjuje se materijalno stanje učionica po slijedećim kriterijama:

- didaktička sredstva prisutna u učionici:	do 50%	1
	od 51 do 70%	6
	od 71 do 100%	1

PROSTOR	Broj	m2	upotreba po razredima	Ocjena namještaja	ocjena did.sred.
Razredna nastava					
I razred: klasična učionica	1	48,49	I	3	2
II razred: klasična učionica	1	48,85	II	3	2
III razred: klasična učionica	1	48,49	III	3	4
IV razred: klasična učionica	1	48,49	IV	3	3
Produženi boravak: klasična učionica	1	48,49	III-IV	3	3
Bale I - II razred: klasična učionica	1	50,00	I-III	3	3
Bale III - IV razred: klasična učionica	1	50,00	II-IV	3	3
Bale I-IV: klasična učionica	1	20	I - IV	2	2
Predmetna nastava					
Klasična učionica - V	1	48,88	Va	3	4
Klasična učionica - VI	1	48,00	VIa	3	4
Klasična učionica - VII	1	48,49	VIIa	3	4
Klasična učionica - VIII	1	48,03	VIIIa	3	4
	1	48,19	VIIIb	3	4
Klasična učionica – izborna nastava	1	48,18	I-VIII	3	4
Specijalizirana učionica – multimedijalna	1	50,00	I-VIII	4	4

Specijalizirana učionica – Posebni odjel	1	22,00	V-VII	3	3
Kabinet – tehnički, likovni	1	14,74	V - VIII	1	1
Knjižnica	1	60,00	I - VIII	3	2
Knjižnica Bale	1	40,00	I - IV	2	3
Tijelnesni odgoj: dvorana u najmu (niži razredi - viši razredi)	1	352	I - VIII	2	3
Tijelnesni odgoj: dvorana u Balama	1	620	I - IV	3	3

1.2.2. Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora

Zgrada matične škole, sagrađena 1978. godine, doživjela je sanaciju i kompletnu rekonstrukciju u 2012. i 2013. godini. Uredili su se unutarnji prostori, promijenjene su kompletne staklene stijene, izolirana su vanjska pročelja te rekonstruirani krovovi. Promijenjena je unutrašnja stolarija, sanirali su se sanitarni čvorovi, rekonstruirana je i na novo opremljena školska kuhinja, proširila se školska knjižnica. Bivša prostorija garderobe je prenamijenjena u učionicu (s multimedijom) i sanitarni čvorovi koji su bili smješteni u sklopu svlačionice, postavljeni su ispred učionica nižih razreda, u prizemlju. Ugrađena je protuprovalna zaštita i videonadzor, ugrađivano je kabliranje LAN mreže te vatrodajavnog sustava. Rekonstrukcija školske zgrade stajala je 5.445.032,95 kuna, a sredstva su prikupljena iz donacije Talijanske vlade s posredstvom Otvorenog učilišta iz Trsta i Talijanske Unije iz Rijeke. Novim namještajem su opremljene 3 učionice, knjižnica i zbornica.

Tokom mjeseca srpnja i kolovoza 2013. godine Grad Rovinj je financirao prvu fazu sanacije školskog okoliša u iznosu od cca 350.000 kuna. Okoliš je ograđen, napravljene su terase ispred učionica produženog boravka i postavljen je dio puta iz stražnjeg ulaza škole do pješačke trase koja vodi do dvorane.

30. rujna 2013. godine obilježili smo svečano otvorenje novoobnovljene školske zgrade.

U kolovozu 2015. kompletiran je i stavljen u pogon vatrodajavni sustav. Ugrađeni su predviđeni senzori, termički i plinski detektori te centrala sustava. Radove u iznosu od 80.000,00 kn financirao je osnivač Grad Rovinj-Rovigno.

U kolovozu 2016. izrađena je vanjska terasa ispred dvije učionice u visokom prizemlju. Radove u iznosu od 80.000,00 kn financirao je osnivač Grad Rovinj-Rovigno.

U srpnju i kolovozu 2017. implementiran je sustav videonadzora (instaliran je novi snimač s 11 kamera) te je sanirana i natkrivena unutrašnja terasa na prizemlju između kabineta tehničke kulture i blagovaonice. Radove u iznosu od 88.700,00 kn financirao je osnivač Grad Rovinj-Rovigno.

S vlastitim sredstvima revidirana je i LAN mreža i instaliran WI-FI sustav unutar zgrade kako bi se opremila škola za korištenje e-dnevnika od početka školske godine.

Područna je škola rekonstruirana 2006. godine.

U 2019./20. godini proveden je projekt pojačanja WI-FI mreže od strane Carneta u cijeloj školi kako bi se mogle provesti sve aktivnosti koje predviđaju uporabu digitalnih sadržaja pomoću digitalnih alata (tableti za učenike 5. i 7.razreda te prijenosna računala za učitelje u Kurikularnu reformu) koje je financiralo Ministarstvo znanosti i obrazovanja. Također, nabavljene su nove stolice, dva klima uređaja za školsku blagovaonicu i dva nosača za projektore u učionicama produženog boravka. Nadalje, saniran je dio krova iznad glavnog ulaza te su oličeni oštećeni

zidovi. Tijekom 2020./21. godine dobiveni su tableti za učenike (5. i 7. razred) te prijenosna računala za ostale učitelje i aktivirana je nova mreža sa strane Carneta. U lipnju 2021. Grad Rovinj-Rovigno financirao je projekt te instalaciju i priključenje nove plinske kotlovnice te postavljene su terasne zavjese u vanjskim prostorijama škole, ispred učionica produženog boravka. U 2021./22. godini napravljena je dogradnja škole u Balama, te dobili još dvije učionice na korištenje za obje škole. U školi u Rovinj-Rovigno uspjelo se obogatiti školsko dvorište sa sadnjom nekoliko stabala, dodavanjem drvenih klupica te sprava za vježbanje i igranje u slobodno vrijeme. Utrošena sredstva za vanjske radove i opremu u iznosu od 240.000,00 kn dobivena su preko kandidiranje projekata koje financira Talijanska Unije iz Rijeke. Svi zidovi hodnika su na novo ofarbani te u svim učionicama je brušen te lakiran parket. Radove u iznosu od 170.000,00 kn financirao je osnivač Grad Rovinj-Rovigno.

U školskoj godini 2022./2023. dovršilo se sa brušenjem i lakiranjem parketa u svim kancelarijama te sve učionice su ofarbane su do metar visine sa perivom farbom dok zidovi kancelarija na novu su svi ofarbani. Utrošena sredstva u iznosu od 2.780,00 eura, financirani su od strane osnivača, grada Rovinj-Rovigno.

Školi nedostaju adekvatno opremljene specijalizirane učionice koje bi služile kao laboratorij za nastavu fizike, kemije i biologije, te glazbene i tehničke kulture. No, prošle se školske godine započelo sa pripremom dokumentacije za izradu projekta proširenja škole kako bi dobili još dvije učionice i kancelariju za pegagoga. Pripremljena je sva dokumentacija i očekuje se sve dozvole kako bi započeli sa radovima.

Zgrada područne škole u Balama rekonstruirana je 2006. godine. Zgrada je u relativnom dobrom stanju i treba ju samo redovito održavati. Nedostajao je malo veći prostor za školsku knjižnicu kako bi učenici područne škole imali adekvatno mjesto za svoje potrebe i dodatne aktivnosti.

Početak školske godine 2021./2022. svečano je otvoren novoizgrađeni dio zgrade škole i vrtića. Dogradnjom škola je dobila nove prostorije (dvije učionice) te se proširila školska kuhinja. Tako su naći učenici dobili učionicu za produženi boravak i knjižnicu koja je prebačena gore na katu sa dodanom novom opremom.

1.3. Vanjski dio škole

NAZIV POVRŠINE	VELIČINA U m ²	OCJENA
1. Sportsko igralište	800	zadovoljavajuća
2. Zelena površina	4200	zadovoljavajuća

Tijekom mjeseca srpnja i kolovoza 2013. godine Grad Rovinj je financirao prvu fazu sanacije školskog okoliša u iznosu od cca 350.000 kuna. Okoliš je ograđen, napravljene su terase ispred učionica produženog boravka i postavljen je dio puta iz stražnjeg ulaza škole do pješačke trake koja vodi do dvorane. U kolovozu 2016. izrađena je vanjska terasa ispred dvije učionice u visokom prizemlju. Radove u iznosu od 86.000,00 kn financirao je osnivač Grad Rovinj-Rovigno. Godine 2019./2020. saniran je dio krova, kod samog ulaza. U lipnju 2021. postavljene su vanjske zavjese na terasama ispred učionica u iznosu od 76.000 kuna, financirane od strane Talijanske unije. Tijekom

ljeta 2021. Grad Rovinj-Rovigno je financirao instalaciju nove plinske kotlovnice u sporednom djelu vanjskog prostora škole. Tijekom 2021. i 2022. godine Grad Rovinj-Rovigno je financirao popravak dijela krova koji je propuštao zbog prekomjerne kiše i napukotina na crijepovima. U proljeću 2022.godine posađena su nekoliko stabala niz igrališta, kako bi se dobilo više hladovine, pomoću sredstva dobivena od strane Talijanske Unije. Isto tako nabavile su se sprave i igre za vježbanje koje su postavljene u školskom dvorištu kako bi se djeca igrala u slobodno vrijeme u jutarnjim satima i tijekom produženog boravka.

Komunalni Servis i kućni majstor redovito izvršava obavezu održavanja zelene površine oko škole.

2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025. - DIPENDENTI NELL'ANNO SCOLASTICO 2024/2025

2.1. Podaci o učiteljima - Dati relativi agli insegnanti

	Prezime i ime - Nome e cognome	Školska sprema i zanimanje- Titolo di studio	Predmet koji predaje – Materia d'insegnamento
1.	BATEL IRIS	VŠS-bacc.molec.biol.	Priroda, biologija, kemija
2.	BENUSSI GORTAN SUZANA	VŠS-učitelj razredne nastave	Razredna nastava
3.	BENUSSI SAMUEL	VŠS- bacc. tjelesne kulture	Tjelesna kultura
4.	BODI MARGHERITA (zamj.TOBIA VIDOS)	VŠS-bacc.jezika, književnosti i moderne kulture	Engleski jezik
		VSS – mag.stranih jez.i književnosti	Njemački jezik
5.	CIVITICO BOŽIĆ ALESSANDRA	VSS-nastavnik razredne nastave.	Produženi boravak
	DAPINGUENTE NICOL	VŠS – bacc.sc.soc.	Uč.eduk.reh.
6.	DOBLANOVIĆ MEJ	VSS- mag. eduk.hrvatskog jezika i književnosti	Hrvatski jezik – pripremna nastava
7.	FERRO DAMUGGIA MARINA	VSS-učitelj razredne nastave	Razredna nastava
9.	GAŠPIĆ ARABELLA	VSS-učitelj razredne nastave	Razredna nastava
10.	GHIRALDO CORRADO	VSS- prof.povijesti	Povijest
11.	KUHARIĆ ROMINA	VSS- prof. engleskog i njem. jezika	Engleski jezik
12.	LORDANIĆ ROMANA	VŠS-učitelj razredne nastave	Razredna nastava
13.	MALUSÀ CHIARA	VSS-učitelj razredne nastave	Produženi boravak
14.	MALUSÀ GIULIANA	VŠS-učitelj razredne nastave	Produženi boravak
16.	MITIĆ- RAKIĆ IVANA	VSS- prof. talijanskog jezika	Produženi boravak
18.	MRKONJA HELENA	VSS-akademski slikar	Likovna kultura, Tehnička kultura
19.	OMERČIĆ TIANI SABINA	VSS- povijest i hrvatski jezik	Hrvatski jezik
20.	PARETIĆ ROMANA	VSS-učitelj razredne nastave	Razredna nastava
21.	PIUTTI PALAZIOL INES	VSS-nastavnik razredne nastave	Razredna nastava
22.	PUH ANTONELLA	VSS- mag.educ. philol germ. i philol. Ital.	Njemački jezik
23.	ROCCO POPOVIĆ SAMANTHA	VSS-prof.glazbene kulture	Glazbena kultura
24.	SAPAČ MASSIMO	VSS- mag. geografije	Geografija
25.	SFETTINA JURMAN PATRIZIA	VSS - učitelj razredne nastave s poj.inform.	Informatika
26.	SPONZA PATRICIJA	VSS- teologija	Vjeronauk
27.	UJČIĆ ČERNAC ŽANA	VSS-prof. hrvatskog i talijanskog jezika	Hrvatski jezik
28.	VENIER KERCAN SIMONETTA	VSS-dipl. oec.	Matematika
29.	VERBANAC NICOL	VSS- mag. tal jez. i knjiž.	Lingua italiana
30.	VIDOTTO PREDEN STEFANO	VSS-bacc. informatike	Informatika, fizika

2.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima - Dati relativi al direttore ed ai collaboratori professionali

	Prezime i ime	školska sprema	zanimanje
1.	ZOVICH TIZIANA	VSS-mag.psihologije	Ravnateljica
2.	IVE ADRIANA	VSS-mag.bibliotekarstva	Knjižničar
3.	MANZIN ALESSANDRA	VSS- mag.psihologije	Školski psiholog
4.	DOBLANOVIĆ MEJ	VSS- mag. eduk.hrvatskog jezika i književnosti	Školski pedagog
5.	PREDEN ERIKA	VSS-mag. povijesti	Školski pedagog

2.3. Podaci o tehničkom i administrativnom osoblju - Dati relativi al personale tecnico ed amministrativo

	Prezime i ime	školska sprema zanimanje	radno mjesto
1.	STIJAK IRA	VSS-mag.iur.	Tajnica
2.	PRUGOVEČKI MAJDA	VSS-mag.oec.	Voditeljica računovodstva
3.	ČABRAN CATERINA	SSS-KV	Kuhar/Pomoćni kuhar/Spremačica
4.	UDOVIČIĆ MARIJA	OŠ KV	Spremačica
5.	MOČIBOB PATRIZIA	OŠ KV	Spremačica
6.	MALUSÀ MIRELA	OŠ NKV	Spremačica
7.	SOŠIĆ DANIEL	SSS-KV	Kućni majstor
8.	VIDA VILIAM	SSS-KV	Kuhar/Pomoćni kuhar/Spremač

3. ORGANIZACIJA RADA - ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO**3.1. Podaci o učenicima i razrednim odjeljenjima - Dati sugli alunni e sulle sezioni**

RAZRED CLASSE	Odjeli Sezioni	Br. Učenika (M) Numero di alunni M	Br. Učnice (Ž) Numero di alunni F	Ukupno Totale alunni	RAZREDNICI CAPICLASSE	SVEUKUPNO TOTALE Učenici putnici - Alunni pendolari	Nro alunni delle materie opzionali Učenici po izbornim predmetima		
							Vjeronauk Catechismo	Informatika Informatica	Njemački Tedesco
Matična škola Rovinj - Scuola centrale Rovigno									
I	1	9	12	21	Marina Ferro Damuggia	0	11	21	-
II	1	8	8	16	Suzana Benussi Gortan	3	15	16	-
III	1	10	7	17	Arabella Gašpić	5	12	17	-
IV	1	7	13	20	Romana Lordanić	8	5	20	13
Sveukupno -Totale I-IV	4	34	40	74		16	43	74	13
V	1	8	5	13	Samuel Benussi	4	5	13	7
VI	1	9	5	14	Helena Mrkonja	6	5	14	7
VII	1	15	7	22	Massimo Sapač	6	11	20	7
VIII	1	12	7	19	Iris Batel	9	9	8	8
Sveukupno-Totale V-VIII	4	44	24	68		25	30	55	29
Sveukupno-Totale I – VIII Rovinj-Rovigno	8	78	64	142		41	73	129	42
Područna škola Bale- Scuola periferica di Valle									
I	1	1	2	7	Romana Paretić	1	2	3	-
II		1	3			3	4	-	
III	1	2	1	4	Ines Piutti Palaziol	1	2	3	-
IV		1	0			1	1	1	
Sveukupno-Totale Bale-Valle	2	5	6	11		2	8	11	1
SVEUKUPNO- TOTALE	10	83	70	153		43	81	140	43

3.2. Organizacija smjena - Organizzazione dei turni

Cjelokupna nastava od I do VIII razreda odvija se u jutarnjoj smjeni.
Prijevoz učenika: posebno organiziran.

3.3. Godišnji kalendar rada učenika - Calendario annuale scolastico

Obrazovno razdoblje – Periodo educativo-istruttivo	Mjesec - Mese	Broj nastavnih dana – Numero dei giorni lavorativi	Broj neradnih dana – Numero dei giorni non lavorativi	Broj predviđenih blagdana i praznika – Numero delle giornate di festività e ricorrenze	Nadnevak početka i kraja nastav.god. – Data dell’inizio e della fine dell’anno scolastico	Praznici za učenike – Vacanze per gli alunni
I 9.9.2024. - 20.12.2024.	IX	16	6	1 (16. 9.)	9.9.2024. - 20.12.2024.	<i>I dio zimskih praznika - I vac.invernali (21.12.-6.1.2025.)</i>
	X	23	8	0		
	XI	19	9	2 (1., 18.11.)		
	XII	15	9	2 (25., 26.12.)		
		73	32	5		
II 7.1.2025. - 13.6.2025.	I	19	8	2 (1., 6.1.)	7.1.2025. - 21.2.2025.	<i>II. dio zimskih praznika – II vac.invernali (24.2.-28.2.2025.)</i>
	II	15	8	1 (Karneval)		
	III	21	10	0		
	IV	19	7	2 (20.4., 21.4.)		
	V	20	9	2 (1., 30.5.)		
	VI	10	5	0		
					3.3.2025. - 16.4.2025.	<i>Proljećni praznici – vac. primaverili (17.4. -21.4.2025.)</i>
					22.4.2025. - 13.6.2025.	<i>Ljetni praznici – vacanze estive (16.6.- 31.08.2025.)</i>
		104	47	7		
UKUPNO - TOTALE		177	79	12		

BLAGDANI, NERADNI DANI U REPUBLICI HRVATSKOJ i NE NASTAVNI DANI

16. 9. - S. Eufemia: Dan Grada– Giornata della città Rovinj-Rovigno (Ponedjeljak - Lunedi)
1. 11. - Svi sveti – Ognissanti (Petak- Venerdi)
18. 11. - Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje – Giornata del ricordo alle vittime della guerra patriottica (Ponedjeljak - Lunedi)
25. 12. - Božić – Natale (Srijeda-Mercoledì)
26. 12. - Sveti Stjepan – S.Stefano (Četvrtak- Giovedì)
1. 1. - Nova godina – anno Nuovo (Srijeda-Mercoledì)
6. 1. - Sveta tri kralja – Epifania (Ponedjeljak - Lunedi)
1.3. - Karneval – Carnevale
20. 4. - Uskrs – Pasqua (Nedjelja - Domenica)
21. 4. - Uskršni ponedjeljak – Pasquetta (Ponedjeljak- Lunedi)
1. 5. - Praznik rada – Festa dei lavoratori (Četvrtak- Giovedì)
30. 5. - Dan državnosti – Festa della Repubblica (Petak - Venerdi)
19. 6. - Tijelovo – Corpus Domini (Četvrtak- Giovedì)
22. 6. - Dan antifašističke borbe – Giornata alla lotta antifascista (Nedjelja - Domenica)
5. 8. - Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja – Giornata della vittoria e del ringraziamento patriottico e Giornata dei difensori croati (Utorak - Martedì)
15. 8. Velika Gospa – Assunzione di Maria (Petak - Venerdi)

3.4. Rasporedi - Orari

3.4.1. Raspored knjižnice - Orario della biblioteca

	PONEDJELJAK LUNEDÌ	UTORAK MARTEDÌ	SRIJEDA MERCOLEDÌ	ČETVRTAK GIOVEDÌ	PETAK VENERDÌ
Sati/Ora	11:30-14.30	/	8.30-14.30	/	8.30-14.30

3.4.2. Raspored: Produženi boravak – Orario: Doposcuola

VRIJE ME- ORA	Ponedjeljak Lunedì	Utorak Martedì	Srijeda Mercoledì	Četvrtak Giovedì	Petak Venerdì
11,30- 16,30	Produženi boravak - Doposcuola	Produženi boravak – Doposcuola	Produženi boravak – Doposcuola	Produženi boravak – Doposcuola	Produženi boravak - Doposcuola
12.30- 14.00	Izvannastavne aktivnosti nižih razreda – Attività delle classi inferiori	Izvannastavne aktivnosti nižih razreda– Attività delle classi inferiori	Izvannastavne aktivnosti nižih razreda– Attività delle classi inferiori	Izvannastavne aktivnosti nižih razreda– Attività delle classi inferiori	Izvannastavne aktivnosti nižih razreda – Attività delle classi inferiori
14.00- 15.30	Izvannastavne aktivnosti viših razreda – Attività delle classi superiori	Izvannastavne aktivnosti viših razreda– Attività delle classi superiori	Izvannastavne aktivnosti viših razreda– Attività delle classi superiori	Izvannastavne aktivnosti viših razreda– Attività delle classi superiori	Izvannastavne aktivnosti viših razreda– Attività delle classi superiori

3.4.3. Raspored jutarnjeg dežurstva – Orario delle sorveglianze al mattino

Sorveglianze alle ore 7:30 SETTEMBRE 2024				
	9 - 13 settembre	16 - 20 settembre	23 - 27 settembre	30 settembre- 4 ottobre
LUNEDÌ	ROMINA	S. EUFEMIA	SABINA	CORRADO
MARTEDÌ	ROMANA	MASSIMO	IRIS	MASSIMO
MERCOLEDÌ	MARINA	SUZANA	ALESSANDRA	MARINA
GIOVEDÌ	ERIKA	SIMONETTA	NICOL D.	ROMANA
VENERDÌ	TOBIA	ARABELLA	ŽANA	TOBIA

3.4.4. Raspored dežurstva za niže razrede – Orario di sorveglianza per le classi inferiori

Anno scolastico 2024/2025 - SETTEMBRE 2024

Sorveglianze - Classi inferiori

	Al piano				Merenda - Ricreazione		Pranzo
	7.55-10.35		10.50-13.15		9,35-9.50	10,35-10,50	12,20-13,30
	I_II	III_IV	I_II	III_IV			
Lunedì	Suzana Sabina	Romina Romana	Marina Patrizia	Arabella	Romina Suzana	Sabina Marina	Ins. doposcuola (12.30) Romina (12.20-12.40)
Martedì	Suzana Sabina	Romana	Marina	Arabella Patrizia	Sabina Romana	Arabella Suzana	Ins. doposcuola (12.30) Patrizia S. (12.20-12.40)
Mercoledì	Suzana	Arabella	Sabina Patrizia	Romana	Marina Arabella	Romina Romana	Ins. doposcuola (12.30) Patrizia S. J. (12.20-12.40)
Giovedì	Suzana	Romana	Marina	Žana	Suzana Arabella	Marina Romana	Ins. doposcuola (12.30) Patrizia (12.20-12.40)
Venerdì	Marina	Romana	Suzana	Arabella	Marina Romana	Suzana Arabella	Ins. doposcuola (12.30) Sabina (12.30-13.00)

- La sorveglianza al piano viene fatta durante i 5 minuti prima dell'inizio dell'ora.

3.4.5. Raspored dežurstva za više razrede – Orario di sorveglianza per le classi superiori

Anno scolastico 2024/2025 - SETTEMBRE 2024

Sorveglianze - Classi superiori

	Al piano		Rекреazione - Merenda		Pranzo
	7.55-10.35	10.50-14.40	9,35	10,35	12,30-14,30
Lunedì	Corrado Simonetta	Samantha Helena Antonella	1. Mej 2. ITA	1. Žana 2. Samantha	12:40 Corrado 13:15 Samantha 14:00 Samuel
Martedì	Tobia Massimo	Iris Simonetta Antonella	1. ITA 2. Massimo	1. Stefano 2. Simonetta	12:40 Tobia 13:15 Žana 14:00 Simonetta
Mercoledì	Žana Helena	Corrado Simonetta	1. Helena 2. Iris	1. Corrado 2. Žana	12:40 ITA 13:15 Iris 14:00 Stefano
Giovedì	Simonetta Sabina	Massimo Iris	1. Sabina 2. ITA	1. Žana 2. Samuel	12:40 Massimo 13:15 Tobia 14:00 Samuel
Venerdì	ITA Žana	Helena Stefano	1. Tobia 2. Simonetta	1. Helena 2. Stefano	12:30 ITA 13:15 Tobia 14:00 Helena

- La sorveglianza al piano viene fatta durante i 5 minuti prima dell'inizio dell'ora.

3.5. Informacije za roditelje - Informazioni per i genitori

Individualne informacije za roditelje održavaju se u juturnjim satima po rasporedu u tablici dok se dan otvorenih vrata održava svaki prvi ponedjeljak od 16 do 17.30 sati.

COGNOME E NOME	GIORNO	ORA
BATEL IRIS	Lunedì	9.50-10.35
BENUSSI GORTAN SUZANA	Lunedì	8.50-10.35
BENUSSI SAMUEL	Giovedì	11.00-11.40
CIVITICO BOŽIĆ ALESSANDRA	A richiesta	
DAPINGUENTE NICOL	A richiesta	
DOBLANOVIĆ MEJ	A richiesta	
FERRO DAMUGGIA MARINA	Mercoledì	11.00-11.40
GAŠPIĆ ARABELLA	Giovedì	9.50-10.35
GHIRALDO CORRADO	Lunedì	9.50-10.35
IVE ADRIANA	A richiesta	
KUHARIĆ ROMINA	Lunedì	11.45-12.30
LORDANIĆ ROMANA	Mercoledì	9.50-10.35
MALUSÀ CHIARA	A richiesta	
MALUSÀ GIULIANA	A richiesta	
MANZIN ALESSANDRA	A richiesta	
MITIĆ-RAKIĆ IVANA	A richiesta	
MRKONJA HELENA	Lunedì	8.00-10.00
OMERČIĆ TIANI SABINA	Mercoledì	12.35-13.20
PARETIĆ ROMANA	Giovedì	8.00-8.45
PIUTTI PALAZIOL INES	Venerdì	9.50-10.35
PREDEN ERIKA	A richiesta	
PUH ANTONELLA	Lunedì	11.45-12.30
ROCCO POPOVIĆ SAMANTHA	Martedì	13.20-14.00
SAPAČ MASSIMO	Giovedì	8.45-9.30
SFETTINA JURMAN PATRIZIA	Mercoledì	13.20-14.00
SPONZA PATRICIJA	Mercoledì	14.30-15.15
UJČIĆ ČERNAC ŽANA	Mercoledì	11.00-11.30
VENIER KERCAN SIMONETTA	Martedì	11.45-12.30
VERBANAC NICOL	Mercoledì	10.00-10.45
VIDOS TOBIA	Martedì	9.50-10.35
VIDOTTO PREDEN STEFANO	Venerdì	14.00-14.45

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE – PIANO E PROGRAMMA ANNUALE**4.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima - Fondo annuale di ore di insegnamento per classe**

(redovna nastava – lezioni regolari)

Nastavni predmet Materia	I		II		III		IV		BALE- VALLE I-II		BALE- VALLE III-IV		UKUPNO TOTALE	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Talijanski jez.	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	30	1050
Lik. kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	6	210
Glazbena k.	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	6	210
Engleski jez.	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	12	420
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	24	840
Prir. i društvo	2	70	2	70	2	70	3	105	2	70	2/3	70/105	13/14	455/490
Tjelesna k.	3	105	3	105	3	105	2	70	3	105	3/2	105/70	17/16	595/560
Hrvatski jez.	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	24	840
SRO	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	6	210
Njemački jez.	-	-	-	-	-	-	2	70	-	-	2	70	4	140
Vjeronauk	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	12	420
Informatika	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	12	420
UKUPNO TOTALE I-IV	27	945	27	945	27	945	29	1015	27	945	29	1015	162	5810

(redovna nastava – lezioni regolari)

Nastavni predmet Materia	V		VI		VII		VIII		UKUPNO TOTALE	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Talijanski j.	5	175	5	175	4	140	4	140	18	630
Lik. kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	4	140
Glazbena k.	1	35	1	35	1	35	1	35	4	140
Engleski j.	3	105	3	105	3	105	3	105	12	420
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	140	16	560
Priroda	1,5	52,5	2	70	-	0	-	0	3,5	122,5
Biologija	-	0	-	0	2	70	2	70	4	140
Kemija	-	0	-	0	2	70	2	70	4	140
Fizika	-	0	-	0	2	70	2	70	4	140
Povijest	2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Geografija	1,5	52,5	2	70	2	70	2	70	7,5	262,5
Tehnička k.	1	35	1	35	1	35	1	35	4	140
Tjelesna k.	2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Hrvatski j.	4	140	4	140	4	140	4	140	16	560
SRO	1	35	1	35	1	35	1	35	5	140
Informatika	2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Njemački j.	2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Vjeronauk	2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
UKUPNO TOTALE V-VIII	33	1155	34	1190	37	1295	37	1295	142	4935

4.1.1. Ukupno planirani sati po predmetima i po razredima - Totale ore pianificate per materie e per classi

Nastavni predmet Materia	Ukupno Totale I-IV	Ukupno Totale V-VIII	UKUPNO TOTALE I-VIII
Talijanski j.	1050	630	1680
Lik. Kultura	210	140	350
Glazbena k.	210	140	350
Engleski j.	420	420	840
Matematika	840	560	1400
Priroda	0	122,5	122,5
Biologija	0	140	140
Kemija	0	140	140
Fizika	0	140	140
Prir. i društvo	490	0	490
Povijest	0	280	280
Geografija	0	262,5	262,5
Tehnička k.	0	140	140
Tjelesna k.	560	280	840
Hrvatski j.	840	560	1400
SRO	210	140	350
Informatika	420	280	700
Njemački j.	140	280	420
Vjeronauk	420	280	700
Ukupno Totale	5810	4935	10 745

4.2. Plan kulturnih i društvenih aktivnosti - Piano delle attività culturali e sociali

Elementi del curriculum/ Elementi Kurikuluma	Scadenziario/ Vremenik aktivnosti	Soggetti coinvolti/ Sudionici	Titolari attività/ Nositelji aktivnosti
Denominazione dell'attività/ Naziv aktivnosti			
Spettacoli teatrali e cinematografici in lingua italiana	Nel corso dell'a. s. Tijekom školske godine	I – IV I – IV Valle	Insegnanti di classe Razredne učiteljice
Spettacoli teatrali e cinematografici in lingua italiana	Nel corso dell'a. s. Tijekom školske godine	V - VIII	Insegnante di lingua italiana Učiteljica Talijanskog jezika
Spettacoli teatrali e cinematografici in lingua croata	Nel corso dell'a. s. Tijekom školske godine	I – VIII	Insegnanti di lingua croata Učiteljice Hrvatskog jezika
Teorema musicale	Nel corso dell'a. s. Tijekom školske godine	V-VIII	Insegnante di cultura musicale Učiteljica glazbene kulture
Partecipazione a mostre d'arte e Visita ai musei	Nel corso dell'a. s. Tijekom školske godine	I – VIII I – IV Valle	Insegnanti di classe Insegnante di cultura artistica Razredni učitelji Učiteljica likovne kulture
Istituzionalizzazione della storia del territorio nella Regione istriana "Per tere e vadurni: le piante commestibili dei prati e pascoli"	Nel corso dell'a. s. Tijekom školske godine	I – VIII I – IV Valle	Tutti gli insegnanti Svi učitelji
Scambio culturale con Scuole elementari dell'Italia	Nel corso dell'a. s. Tijekom školske godine	Alunni della scuola scelti in base alle classi delle scuole partner	Capiclasse, insegnanti delle materie umanistiche Razrednici, učitelji humanističkih predmeta
PROGRAMMA PREVENTIVO SCOLASTICO (a.s. 2024/2025)	Nel corso dell'a. s. Tijekom školske godine	I – VIII I – IV Valle	La psicologa, tutti gli insegnanti e collaboratori esterni (HAK, MUP, CROCE ROSSA, Istituto formativo di sanità pubblica della RI, Servizio di salvataggio CR ...) Psihologinja, svi učitelji i vanjski suradnici (HAK, MUP, GDCK, NZZJZIŽ, Spasilačka služba HCK...)

Progetto "Leggimi forte"	Nel corso dell'a. s. Tijekom školske godine	I - IV	La bibliotecaria e i capiclasse Knjižničarka i razrednici
Attività, laboratori e spettacoli organizzati da associazioni e altri enti esterni	Nel corso dell'a. s. Tijekom školske godine	I – VIII	Tutti gli insegnanti e i collaboratori Svi učitelji i ostali suradnici
Progetto verde	Nel corso dell'a. s. Tijekom školske godine	I – VIII	Ins. del doposcuola, i capiclasse e l'ins. di natura Učiteljice produženog boravka, razrednici, učiteljica prirode
"I media a scuola. Note e appunti dal mondo scolastico"	Nel corso dell'a. s. Tijekom školske godine	I - VIII	La direttrice e la bibliotecaria Ravnateljica i knjižničarka
Progetto „Baš smo cool tako jednaki, a tako različiti“	A partire da ottobre 2024	I - IV I - IV Valle	Capiclasse/ Collaboratori esterni Udruga ALTERNATIVA / VISOKI JABLANI
Programma di raccolta fondi dell'UNICEF "Škole za Afriku" - Scuole per l'Africa	Nel corso dell'a. s. Tijekom školske godine	I-VIII	La psicologa, la pedagogista, gli insegnanti e i capiclasse Psihologinja, pedagoginja, učitelji i razrednici
Corso di autocontrollo e autodifesa	Nel corso dell'a. s. Tijekom školske godine	VIII	Samuel Benussi
Usi, tradizioni e storia del proprio paese natio	Nel corso dell'a. s. Tijekom školske godine	I – IV Valle	Ines Piutti Palaziol Romana Paretic Alessandra Civitico Božić
InnoLab - Giorni del talento artistico a Rovigno	Nel corso dell'a. s. Tijekom školske godine	V-VIII	Helena Mrkonja e altri collaboratori/ i ostali suradnici
Giornata olimpica	10 – IX - 2024	I - VIII	Capiclasse Razrednice Samuel Benussi
I colori dell'autunno	25-X - 2024	III Rovigno e Valle	Ines Piutti Palaziol
Progetto „La sana alimentazione“	Nel corso dell'anno scolastico	I -VIII	Tutti gli insegnanti e i collaboratori Svi učitelji i ostali suradnici
Festival del dialetto Istrioto - laboratorio	autunno 2024 jesen 2024.	Gruppi di studio del dialetto	Romana Paretic Giuliana Malusà Romana Lordanic
Appuntamento con la fantasia	15 – X-2024	Alunni dalla I alla VI classe (Rovigno e Valle)	Capiclasse, insegnante di lingua italiana Razrednice, učiteljica

			talijanskog jezika
Giornata dedicata ai nonni	X - 2024	I - IV	Insegnanti delle classi inferiori Učiteljice razredne nastave
Settimana dell'infanzia	X - 2024	I – IV Valle I-VIII	Tutti gli insegnanti e collaboratori Svi učitelji i suradnici
Festa dei nonni – laboratori in collaborazione con l'Associazione dei pensionati di Valle	X - 2024	I – IV Valle	Ines Piutti Palaziol Romana Paretic Alessandra Civitico Božić
I frutti della terra: la giornata del pane e frutti della terra	X - 2024	I – IV Valle I - VIII	Capiclasse Razrednice
Il volontariato	XI/XII - 2024	I – IV Valle	Capiclasse Razrednice
Corsa campestre autunnale	X - 2024	I – IV I – IV Valle	Tutte le insegnanti delle inferiori Sve učiteljice nižih razreda
Saluto all'autunno	X – XI - 2024	I – IV I – IV Valle	Insegnanti delle classi inferiori Učiteljice razredne nastave
La raccolta delle olive	X-XI – 2024	I – IV Valle	Ines Piutti Palaziol Romana Paretic Alessandra Civitico Božić
Settimana della Lingua italiana nel mondo	17-23 – XII - 2024	I – VIII	Insegnanti di Lingua italiana, Cultura musicale, Storia e bibliotecaria Učitelji Talijanskog jezika, Glazbene kulture, Povijesti i knjižničarka
Il mese del libro	X / XI - 2024	I – VIII I – IV Valle	Bibliotecaria e insegnanti di lingua Knjižničarka i učitelji jezika
San Nicolò: festa popolare dei bambini	6 – XII- 2024	I – IV I – IV Valle	Capiclasse Razrednice
Progetto dall'ape al miele	XII -2024	I -IV	Tutte le insegnanti delle classi inferiori Učiteljice razredne nastave
Spettacolo di Natale	18 – XII - 2024	I - IV Valle	Tutti gli insegnanti Svi učitelji
Natale nella nostra CI	XII - 2024	I - IV Valle	Capiclasse Razrednice
“Solidarietà” ... Giornata internazionale del volontariato; tradizioni religiose	Nel corso dell'a. s. Tijekom školske godine	I – VIII I - IV Valle	Tutti gli insegnanti Svi učitelji Insegnante di religione

			Učiteljica vjeronauka
Premio di letteratura per ragazzi "Fondazione Cassa di Risparmio di Cento"	I-IV - 2025	III - VI	Bibliotecaria e insegnante di Lingua italiana Knjižničarka i učiteljica Talijanskog jezika
Giornata della Memoria e Giornata del Ricordo	I / II - 2025	V – VIII	Insegnante di Storia Učitelji povijesti
Giornata mondiale della sicurezza in rete Internet Safe Day	II - 2025	III - VIII	Stefano Vidotto Preden
Carnevale	II – III - 2025	I – VIII I - IV Valle	La direttrice con tutti gli insegnanti Ravnateljica i svi učitelji
San Valentino e l'importanza dell'amore	14 – II - 2025	I – VIII I – IV Valle	Capiclasse, insegnante di Religione, insegnante di Cultura artistica Razrednici, učiteljica vjeronauka, učiteljica likovne kulture
Giornata della magliette rosa - Pink shirt day	ultimo mercoledì di febbraio 2025	I – VIII I - IV Valle	Tutti gli insegnati Svi učitelji
Giornata internazionale della difesa civile e Giornata dei Vigili del fuoco	III - 2025	III I – IV Valle	Capiclasse Razrednici
Giornata mondiale dell'acqua	III - 2025	I – IV Valle	Capiclasse Razrednice
8 marzo: Giornata internazionale della donna	8 – III - 2025	I – VIII	La direttrice con tutti gli insegnanti Ravnateljica i svi učitelji
Giornata mondiale della Sindrome di Down	21 – III - 2024	I -VIII	Tutti gli insegnanti Svi učitelji
Settimana scientifica: Visita all'immaginario scientifico A.s. 2024-2025	III - 2025.	V-VII	Venier Kercan Iris Batel
La settimana scientifica: a scuola di scienze	primavera 2025 proljeće 2025.	I – IV I-IV Valle	Capiclasse Razrednice
Visita agli edifici più importanti del luogo	III - 2025	I - II I – II Valle	Capiclasse Razrednice

Coloriamo le uova e tiro alle uova	IV - 2025	I – IV I – IV Valle	Capiclasse Razrednice
Giornata del pianeta Terra	primavera 2025 proljeće 2025.	I – IV Valle	Tutti gli insegnanti Svi učitelji
Saluto alla primavera	III - 2025	I - IV Valle	Capiclasse Razrednice
Giornata Mondiale del Libro e dei diritti d'autore	23 – IV - 2025	VII - VIII	Bibliotecaria Knjižničarka
Visita alla produzione artigianale di formaggio e ricotta e visita alle stalle	IV - 2025	I – IV Valle	Ines Piutti Palaziol, Romana Paretić, Alessandra Civitico Božić
Festa della famiglia	V - 2025	I – IV Valle	Ines Piutti Palaziol, Romana Paretić, Alessandra Civitico Božić
Piante spontanee commestibili della nostra zona	primavera 2025 proljeće 2025.	VI - VIII	Insegnante di Biologia e collaboratore esterno Učiteljica biologije i vanjski suradnik
Conosciamo la scuola	XI 2024 – V 2025	Bambini prescolari Predškolarci	Insegnante delle classi inferiori, psicologa e pedagoga Učiteljice razredne nastave, psihologinja i pedagoginja
Spettacolo di fine anno	VI - 2025	I – VIII I – IV Valle	La direttrice con tutti gli insegnanti Ravnateljica i svi učitelji
Giornata al mare	VI - 2025	I – VIII I – IV Valle	Tutti gli insegnanti Svi učitelji

4.3. Plan izvanučioničke nastave (ekskurzije, posjete...) – Piano delle lezioni sul campo (escursioni, visite...)

Elementi del curriculum/ Elementi Kurikuluma	Scadenziario/ Vremenik aktivnosti	Soggetti coinvolti/ Sudionici	Titolari attività/ Nositelji aktivnosti
Denominazione dell'attività/Naziv aktivnosti			
Escursione didattica a Villach-Austria	XII - 2024	IV-VIII	Insegnante di tedesco
Visita organizzata sulla neve	I-II - 2025	I-VIII	Samuel Benussi Capiclasse
Uscita didattica "Firenze e Siena" L'età comunale, la scienza di Leonardo	Data da definire Datum će se naknadno odrediti	VIII	Capoclasse della classe ottava
Escursioni didattiche in natura – lavoro sul campo	Durante l'anno scolastico Tijekom školske godine	Tutte le classi Svi razredni odjeli	Gli insegnanti delle classi inferiori e superiori Učiteljice razredne i predmetne nastave
Uscita a Pola	X-XI- 2024	I-IV	Ines piutti Palaziol Romana Paretić Alessandra Civitico Božić
Uscita in Istria	Durante l'anno scolastico Tijekom školske godine	Tutte le classi Svi razredni odjeli	Tutti gli insegnanti
Uscita a Trieste	X-XI- 2024	I-IV	Le capiclassi Razrednici
Giornata scientifica per le scuola elementari Uscita didattica Scienze Center Immaginario scientifico e Museo dell'Antardite di Trieste	Data da definire Datum će se naknadno odrediti	V - VII	Capiclasse Razrednici

Escursione tematica „Percorsi ciclistici rovignesi“	maggio - svibanj	V - VIII	Samuel Benussi
Escursione didattica “Il Veneto occidentale e il lago di Garda”	Fine anno scolastico (fine maggio/inizio giugno) Kraj školske godine (kraj svibnja/početak lipnja)	VI - VIII	Capiclasse Razrednici
Escursione didattica: Grotte di Postumia e scuderie di Lipizza	aprile-maggio travanj-svibanj	I-II Valle (I-II)	Capiclasse Razrednici
Escursione didattica – Le isole del Quarnero	aprile-maggio travanj-svibanj	III-V Valle (III-IV)	Capiclasse Razrednici
Giornata al mare - ultimo giorno di scuola	giugno lipanj	Tutte le classi Svi razredni odjeli	Tutti gli insegnanti Svi učitelji
“Colonia – Soggiorno montano per alunni”	giugno-luglio lipanj-srpanj	VI	Insegnanti accompagnatori Učitelji u pratnji
Team building	VI-VIII- 2025	Tutti i dipendenti Svi učitelji	La direttrice Ravnateljica

4.4. Plan izborne nastave u školi – Piano delle materie opzionali

	Predmet Materia	razred classe	broj uč. n. alunni	broj grupa n. gruppi	Izvršitelj programa Responsabile	tjedno sati ore settim.	godišn. Sati ore annuali
1.	INFORMATIKA INFORMATICA	I	21	1	Patrizia Sfettina Jurman	2	70
		II	16	1	Patrizia Sfettina Jurman	2	70
		III	17	1	Stefano Vidotto Preden	2	70
		IV	20	1	Stefano Vidotto Preden	2	70
		VII	20	1	Stefano Vidotto Preden	2	70
		VIII	8	1	Stefano Vidotto Preden	2	70
		Bale- Valle I-II	7	1	Stefano Vidotto Preden	2	70
		Bale- Valle III-IV	4	1	Stefano Vidotto Preden	2	70
			113	8		16	560
2.	VJERONAUK RELIGIONE	I	11	1	Patricija Sponza	2	70
		II	15	1	Patricija Sponza	2	70
		III	12	1	Patricija Sponza	2	70
		IV	5	1	Patricija Sponza	2	70
		V	5	1	Patricija Sponza	2	70
		VI	5	1	Patricija Sponza	2	70
		VII	11	1	Patricija Sponza	2	70
		VIII	9	1	Patricija Sponza	2	70
		Bale-Valle I-II	5	1	Patricija Sponza	2	70
		Bale- Valle III-IV	4	1	Patricija Sponza	2	70
			82	10		20	700
3.	NJEMAČKI JEZIK LINGUA TEDESCA	IV	13	1	Tobia Vidos	2	70
		V	7	1	Tobia Vidos	2	70
		VI	7	1	Antonella Puh	2	70
		VII	7	1	Antonella Puh	2	70
		VIIIa	8	1	Antonella Puh	2	70
		Bale- Valle IV	1	1	Tobia Vidos	2	70
			43	6		12	420

4.5. Dopunska nastava - Suppletivo

Predmet Materia	Razr. grupa Classe	Broj učenika N. alunni	Tjedni broj sati N. ore settim.	God. broj sati N. ore annuali	Ime i prezime nastavnika Nome e cognome dell'insegnante
Talijanski jezik/Matematika Lingua italiana/ Matematica	I		1	35	Marina Ferro Damuggia
Talijanski jezik/Matematika Lingua italiana/ Matematica	II	6	1	35	Suzana Benussi Gortan
Talijanski jezik/Matematika Lingua italiana/ Matematica	III	5	1	35	Arabella Gašpić
Talijanski jezik/Matematika Lingua italiana /Matematica	IV	3	1	35	Chiara Malusà
Matematika Matematica	I-II Bale - Valle	2	1	35	Romana Paretić
Matematika Matematica	III-IV Bale - Valle	2	1	35	Ines Piutti Palaziol
Hrvatski jezik Lingua croata	II-III	12	1	35	Sabina Omerčić Tiani
Hrvatski jezik Lingua croata	VIII	8	1	35	Sabina Omerčić Tiani
Hrvatski jezik Lingua croata	IV-V	10	1	35	Žana Ujčić Černac
Hrvatski jezik Lingua croata	VI	13	1	35	Žana Ujčić Černac
Engleski jezik Lingua inglese	I-II	10	2	35	Romina Kuharić
Engleski jezik Lingua inglese	III-IV	8	1	35	Romina Kuharić
Matematika Matematica	V-VI	12	1	35	Simonetta Venier Kercan
Matematika Matematica	VII-VIII	10	1	35	Simonetta Venier Kercan
Talijanski jezik Lingua italiana	V-VI	10	1	35	Nicol Verbanac
Talijanski jezik	VII-VIII	8	1	35	Nicol Verbanac

Lingua italiana					
Engleski jezik Lingua inglese	V-VI	8	1	35	Tobia Vidos
Engleski jezik Lingua inglese	VII-VIII	10	1	35	Tobia Vidos

4.6. Dodatna nastava– Aggiuntivo

Predmet Materia	Razr. Grupa Classe	Broj učenika N.alunni	Tjedni broj sati N. ore settim.	god. broj sati N. ore annuali	Prezime i ime nastavnika Nome e cognome dell'insegnante
Talijanski jezik Lingua italiana	I	17	1	35	Marina Ferro Damuggia
	II	19	1	35	Suzana Benussi Gortan
	III	20	1	35	Arabella Gašpić
	IV	10	1	35	Ivana Mitić-Rakić
	I-II Bale-Valle	7	1	35	Romana Paretić
	III-IV Bale - Valle	4	1	35	Alessandra Civitico Božić
Talijanski jezik Lingua italiana	VII-VIII	8	1	35	Nicol Verbanac

4.7. Rad po individualiziranim, prilagođenim i posebnim programima - Lavoro in base a programmi con approccio individualizzato, adattamento dei contenuti o programmi particolari

Školu pohađa i 10 učenika (4 učenika nižih i 6 učenika viših razreda) s različitim poteškoćama u učenju i/ili razvoju koji posjeduju Rješenje Ureda državne uprave za rad po primjerenom programu školovanja. Za 5 učenika osigurani su pomoćnici u nastavi. Detaljniji prikaz nalazi se u sljedećoj tablici:

Raz.	Čl. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN 24/15)	Sudionici ostvarivanja programa Partecipanti coinvolti nella realizzazione del programma	Planirani broj sati Numero di ore pianificate	Razredni odjel i vrsta programa Classe e tipo di programma	Nast. predmeti Materie
Cl.	Art. del Regolamento sull'educazione e istruzione elementare e media degli alunni con				

	difficolta' nello sviluppo (GU 24/15)				
VI.	čl. 8. st. 5. i čl.6. st. 5.	Edukator-rehabilitator (Nicol Dapingunte)	455	Posebni razredni odjel Posebni program uz individualizirane postupke	Talijanski, Matematika, Priroda, Društvo, Dopunska
		Mej Doblanić	140	Posebni razredni odjel Posebni program uz individualizirane postupke	Hrvatski jezik
		Helena Mrkonja	105	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	Likovna kultura Tehnička kultura SRO
		Stefano Vidotto Preden	70	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	Informatika
		Samantha Rocco Popović	35	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	Glazbena kultura
		Samuel Benussi	70	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	Tjelesna i zdravstvena kultura
		Tobia Vidos	105	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	Engleski jezik
		Patricija Sponza	70	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	Vjeronauk (izborni)
		Pomoćnik u nastavi	1260	Posebni i redoviti razredni odjel	Svi predmeti
		Samuel Benussi	70	/	Kinezioterapija

		Lorena Laković	35 ind.	/	Logoped
		Alessandra Manzin	35 ind.	/	Psiholog
II.	čl. 8. st. 5. i čl.6. st. 5.	Eduktor- rehabilitator (Nicol Dapinguente)	385	Posebni razredni odjel Posebni program uz individualizirane postupke	Talijanski, Matematika, Priroda, Društvo, Dopunska
		Mej Doblanović	140	Posebni razredni odjel Posebni program uz individualizirane postupke	Hrvatski jezik
		Suzana Benussi Gortan	210	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	Glazbena kultura Likovna kultura Tjelesna i zdravstvena kultura SRO
		Romina Kuharić	70	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	Engleski jezik
		Patrizia Sfettina Jurman	70	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	Informatika (izborni)
		Pomoćnik u nastavi	1050	Posebni i redoviti razredni odjel	Svi predmeti
		Samuel Benussi	70	/	Kinezioterapija
		Lorena Laković	35 ind.	/	Logoped
		Alessandra Manzin	35 ind.	/	Psiholog
VI.	čl. 6. st. 5. i čl. 5. st. 4.	Nicol Verbanac	175	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	Talijanski jezik
		Tobia Vidos	105	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	Engleski jezik

		Žana Ujčić Černac	140	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	Hrvatski jezik
		Simonetta Venier Kercan	140	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	Matematika
		Iris Batel	70	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	Priroda
		Corrado Ghirardo	70	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	Povijest
		Massimo Sapač	70	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	Geografija
		Patricija Sponza	70	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	Vjeronauk (izborni)
		Antonella Puh	70	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	Njemački jezik (izborni)
		Stefano Vidotto Preden	70	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	Informatika
		Helena Mrkonja	105	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	Likovna kultura Tehnička kultura SRO

		Samantha Rocco Popović	35	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Glazbena kultura
		Samuel Benussi	70	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Tjelesna i zdravstvena kultura
		Alessandra Manzin	prema potrebi	/	Psiholog
		Lorena Laković	prema potrebi	/	Logoped
IV.	čl. 5. st. 4.	Romana Lordanić	595	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Talijanski jezik Matematika Priroda i društvo Likovna kultura Glazbena kultura Tjelesna i zdravstvena kultura SRO
		Romina Kuharić	70	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Engleski jezik
		Žana Ujčić Černac	140	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Hrvatski jezik
		Stefano Vidotto Preden	70	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Informatika (izborni)
		Patricija Sponza	70	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Vjeronauk (izborni)
		Pomoćnik u nastavi	1050	Redoviti razredni odjel	Svi predmeti
VI.	čl. 5. st. 4.	Nicol Verbanac	175	Redoviti razredni odjel	Talijanski jezik

			Redoviti program uz individualizirane postupke	
	Tobia Vidos	105	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Engleski jezik
	Žana Ujčić Černac	140	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Hrvatski jezik
	Simonetta Venier Kercan	140	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Matematika
	Iris Batel	70	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Priroda
	Corrado Ghirardo	70	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Povijest
	Massimo Sapač	70	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Geografija
	Patricija Sponza	70	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Vjeronauk (izborni)
	Stefano Vidotto Preden	70	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Informatika
	Helena Mrkonja	105	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Likovna kultura Tehnička kultura SRO
	Samantha Rocco Popović	35	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Glazbena kulura

		Samuel Benussi	70	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Tjelesna i zdravstvena kultura
		Alessandra Manzin	prema potrebi		Psiholog
VII.	čl. 5. st. 4.	Nicol Verbanac	140	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Talijanski jezik
		Tobia Vidos	105	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Engleski jezik
		Žana Ujčić Černac	140	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Hrvatski jezik
		Simonetta Venier Kercan	140	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Matematika
		Iris Batel	210	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Biologija Kemija Fizika
		Corrado Ghirardo	70	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Povijest
		Massimo Sapač	105	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Geografija SRO
		Patricija Sponza	70	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Vjeronauk (izborni)
		Stefano Vidotto Preden	70	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Informatika (izborni)

		Helena Mrkonja	70	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Likovna kultura Tehnička kultura
		Samantha Rocco Popović	35	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Glazbena kulura
		Samuel Benussi	70	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Tjelesna i zdravstvena kultura
		Lorena Laković	prema potrebi		Logoped
		Alessandra Manzin	prema potrebi		Psiholog
VII.	čl. 5. st. 4.	Nicol Verbanac	140	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Talijanski jezik
		Tobia Vidos	105	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Engleski jezik
		Žana Ujčić Černac	140	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Hrvatski jezik
		Simonetta Venier Kercan	140	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	Matematika
		Iris Batel	210	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	Biologija Kemija Fizika
		Corrado Ghirardo	70	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Povijest

		Massimo Šapac	70	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Geografija
		Helena Mrkonja	35	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	Tehnička kultura
		Stefano Vidotto Preden	70	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Informatika (izborni)
		Lorena Laković	prema potrebi	/	Logoped
		Alessandra Manzin	prema potrebi	/	Psiholog
V.	čl. 5. st. 4.	Nicol Verbanac	175	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Talijanski jezik
		Tobia Vidos	105	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Engleski jezik
		Žana Ujčić Černac	140	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Hrvatski jezik
		Simonetta Venier Kercan	140	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Matematika
		Iris Batel	52,5	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Priroda
		Corrado Ghirardo	70	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Povijest
		Massimo Sapač	52,5	Redoviti razredni odjel	Geografija

				Redoviti program uz individualizirane postupke	
		Patricija Sponza	70	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Vjeronauk (izborni)
		Stefano Vidotto Preden	70	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Informatika
		Helena Mrkonja	70	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Likovna kultura Tehnička kultura
		Samantha Rocco Popović	35	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Glazbena kulura
		Samuel Benussi	105	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Tjelesna i zdravstvena kultura SRO
		Arabella Gašpić	385	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Talijanski jezik Matematika Priroda i društvo
		Romina Kuharić	70	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Engleski jezik
		Sabina Omerčić Tiani	140	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Hrvatski jezik
		Stefano Vidotto Preden	70	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Informatika (izborni)

		Patricija Sponza	70	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Vjeronauk (izborni)
		Lorena Laković	prema potrebi		Logoped
I.	čl. 5. st. 4.	Marina Ferro Damuggia	595	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Talijanski jezik Matematika Priroda i društvo Likovna kultura Glazbena kultura Tjelesna i zdravstvena kultura SRO
		Romina Kuharić	70	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Engleski jezik
		Žana Ujčić Černac	140	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Hrvatski jezik
		Stefano Vidotto Preden	70	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Informatika (izborni)
		Patricija Sponza	70	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Vjeronauk (izborni)
		Lorena Laković	prema potrebi		Logoped
		Alessandra Manzin	prema potrebi		Psiholog

4.8. Plan izvannastavnih aktivnosti – Attività extradidattiche**Niži razredi (I. - IV. razred) – classi inferiori (classe I – IV)**

	<i>Denominazione dell'attività Naziv aktivnosti</i>	<i>Scadenziario Vremenik aktivnosti</i>	<i>Titolare dell'attività Nositelj aktivnosti</i>
1.	Coro / zbor	1 ora alla settimana 1 sat tjedno	Samantha Rocco Popović
2.	Dialetto rovignese Rovinjnski dijalekt	1 ora alla settimana 1 sat tjedno	Giuliana Malusà
3.	Gruppo artistico Likovna grupa	1 ora alla settimana 1 sat tjedno	Ivana Mitić Rakitić
4.	Pollicini verdi Mali vrtlari	1 ora alla settimana 1 sat tjedno	Chiara Malusà
5.	Economia domestica Domaćinstvo	2 ore alla settimana 2 sata tjedno	Patricija Sponza
6.	Folclore Folklor	1 ora alla settimana 1 sat tjedno	Romana Lordanić
7.	Inviati speciali Specijalni izvjestitelji	1 ora alla settimana 1 sat tjedno	Marina Ferro Damuggia
8.	Filodrammatica Dramska grupa	1 ora alla settimana 1 sat tjedno	Arabella Gašpić
9.	Gruppo artistico (Valle) Likovna grupa (Bale)	1 ora alla settimana 1 sat tjedno	Ines Piutti Palaziol
10.	Laboratorio musicale (Valle) Glazbene radionice (Bale)	1 ora alla settimana 1 sat tjedno	Samantha Rocco Popović
11.	Filodrammatica (Valle)	1 ora alla settimana 1 sat tjedno	Romana Paretić

Viši razredi (V. - VIII. razred) – Classi superiori (classe V. – VIII.)

	<i>Denominazione dell'attività Naziv aktivnosti</i>	<i>Scadenziario Vremenik aktivnosti</i>	<i>Titolare dell'attività Nositelj aktivnosti</i>
1.	Gruppo artistico Likovna grupa	2 ore alla settimana 2 sata tjedno	Helena Mrkonja
2.	Gruppo storico Povjesničarska grupa	1 ora alla settimana 1 sat tjedno	Corrado Ghirardo
3.	Gruppo geografico Geografska grupa	1 ora alla settimana 1 sat tjedno	Massimo Sapač
4.	Gruppo scientifico Znastvena grupa	1 ora alla settimana 1 sat tjedno	Iris Batel
5.	Gruppo web Web grupa	1 ora alla settimana 1 sat tjedno	Stefano Vidotto Preden

Rad u produženom boravku odvija se prema Godišnjem izvedbenom kurikulumu produženog boravka (GIK).

Organizacija rada produženog boravka odvija se u vrijeme između 11:30 i 16:30 sati i omogućuje sljedeće sadržaje:

- dopunska nastave iz matematike i talijanskog jezika (11:30 – 12:30)
- ručak u školskoj kuhinji (12:30 – 13:00)
- obavljanje zadaća i učenje (13:00 – 15:30)
- razne aktivnosti i igre u dvorištu ili u razredu, slobodno vrijeme učenika

Cilj produženog boravka jest osigurati djeci i njihovim roditeljima siguran prostor i boravak gdje djeca mogu provesti vrijeme na ugodan i koristan način obavljajući domaće zadaće, igrajući se s vršnjacima i koristeći digitalne alate. Osim toga učenici tijekom boravka izvode razne aktivnosti pripremajući prigodne radove za uređenje prostora škole te brinu da školsko dvorište bude uredno i čisto.

Područja rada:

- jezično-komunikacijsko (učiti kako učiti, uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije)
- matematičko-logičko (znanstveno-tehnološko)
- kulturno-umjetničko (radno-tehničko)
- sportsko-rekreacijsko (igre, sport, rekreacija)
- osobni i socijalni razvoj (razvitak slike o sebi i drugima, zdravlje, sigurnost, zaštita okoliša)
- pedagoške radionice (radionice koje održavaju stručni suradnici škole, radionice s roditeljima)
- obilježavanje posebnih dana i blagdana
- projekti

Ciljevi rada u produženom boravku:

- razvijati vještine, sposobnosti i navike
- razvijati vještine pamćenja i usmjerenja pozornosti
- razvijati kritičko i divergentno mišljenje
- razvijati radne navike, vizualne auditivne i taktilne percepcije
- razvijati logičke vještine i sposobnosti (uzročno-posljedične veze)
- razvijati vještine učenja i mišljenja (učiti kako učiti)
- učiti rješavati probleme (suzbijati agresivnost)
- razvijati jezične i komunikacijske vještine (međusobna komunikacija, uvažavanje pravila pristojnog ophođenja tijekom razgovora)

-
- razvijati radno-tehničke sposobnosti i vještine (razvoj grafomotoričkih sposobnosti)
 - razvijati personalne i interpersonalne vještine (osposobljavati za prihvaćanje promjena i različitosti, razvoj slike o sebi i empatije)
 - uspostavljati elementarne i radne discipline
 - razvijati odgovornost i stjecati radne navike
 - poticati odgovornost
 - jačati suradnički odnos među učenicima
 - pronalaziti mogućnosti preusmjerenja emocija te učiti konstruktivno vladati emocijama u situacijama sukoba interesa
 - jačati osjećaj kompetencije i kompetentnosti
 - razvijati jednostavno zaključivanje
 - razvijati kulturne navike (stanovanje, odijevanje, prehrana)
 - razvijati higijenske navike (pranje ruku prije jela i poslije jela, poslije obavljanja nužde i nakon igre)
 - održavati urednost i higijenu radnog okružja

Ciljevi učenja na kognitivnom području:

- osposobiti učenika za prepoznavanje i reproduciranje u izvornom obliku
- osposobiti učenika za razumijevanje značenja, opisivanje događaja, povezivanje s ranije naučenim
- naučiti rješavati probleme u novoj situaciji i na nov način primjenom naučenog
- osposobiti učenika za deduktivan i induktivan način zaključivanja
- osposobiti učenika za učenje prikazom izvorne stvarnosti
- osposobiti učenika za pravilnim raščlanjivanjem sadržaja prikupljenih iz literature ili preuzetih s raznih mrežnih stranica
- naučiti vrednovati i kritički se odnositi prema činjenicama kao i procijeniti valjanost i/ili kvalitetu uratka
- osposobiti za uočavanje bitnog i stvaranje novih ideja i rješenja

Oblici rada:

1. Frontalni
2. Individualni
3. Grupni
4. Suradničko učenje
5. Kurikularni pristup
6. Istraživačko učenje

Metode poučavanja:

1. **Verbalne** (izlaganje i dijalog)
2. **Operativne** (ručni, grafički i pisani radovi)
3. **Dokumentacijske** (rad s udžbenicima, pomoćnom literaturom i pripremljenim materijalima)
4. **Demonstracijske** (demonstracija predmeta, procesa i operacija)
5. **Laboratorijske** (učenje promatranjem, demonstracijom i eksperimentom)

Metode učenja (kako učenik uči):

1. **Slobodna igra i spontano promatranje**
2. **Stjecanje znanja, vještina i navika** (metodama pokušaja i pogrešaka, imitacijom, identifikacijom, zapamćivanjem)
3. **Praktični rad** (reproduktivni, kreativni, sport i rekreacija)
4. **Pisana obrada teme** (tekstovi u udžbeniku, enciklopedijama i časopisima)
5. **Istraživanje i otkrivanje** (uz pomoć učitelja, roditelja i samostalno)
6. **Rješavanje problema** (uz poznata pravila i dogovorene procedure)
7. **Konzultacije s učiteljem, roditeljima, knjižničarkom i stručnim suradnicima** (individualno, usmeno i grupno)
8. **Organizirane diskusije, zauzimanje stavova, vrednovanje i odlučivanje** (kroz pedagoške radionice i bez pedagoških radionica)

5. INTEGRATIVNI ODGOJNO-OBRAZOVNI SADRŽAJI – CONTENUTI EDUCATIVO-ISTRUTTIVI INTEGRATIVI

5.1. Profesionalno informiranje i usmjeravanje – Orientamento professionale

U sklopu profesionalnog usmjeravanja predviđa se rad sa učenicima osmog razreda

<i>Mjesec / Mese</i>		Izvršitelji - Responsabile
II III	Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje Pula Informiranje učenika o mogućnostima upisa u srednje škole	Psiholog Razrednik, pedagog Razrednik, pedagog
IV	Podjela brošure s informacijama o srednjim školama - Psihološko ispitivanje sposobnosti nekih pojedinih učenika - Primjena upitnika za otkrivanje profesionalnih želja učenika na završetku VIII raz. Suradnja s Talijanskom srednjom školom Rovinj-Rovigno	Psiholog Razrednik, pedagog
V	Roditeljski sastanak u vezi s upisom u srednju školu	Razrednik, pedagog
VI	Individualne informacije, usmjeravanja te savjeti učenicima i roditeljima pri upisu u srednje škole	Psiholog i pedagog

5.2. Plan brige škole za zdravstvenu, socijalnu i ekološku zaštitu učenika – Piano per la tutela sanitaria, sociale ed ecologica degli alunni

Zdravstvena zaštita učenika je sastavni dio cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada škole, a temelji se na suradnji učitelja, stručnih suradnika, liječnika školske medicine, stomatologa te roditelja učenika.

Zdravstveni se odgoj učenika provodi tijekom cijele školske godine putem redovne nastave, a posebno kroz nastavu Biologije, Prirode i društva, Tjelesne i zdravstvene kulture te Sata razrednog odjela (Vidi Kurikulum zdravstvenog i Građanskog odgoja).

Učenici svih razreda redovito obavljaju sistematske liječničke preglede i redovita cijepljenja te sudjeluju u radionicama u sklopu zdravstvenog odgoja prema programu preventivne zdravstvene zaštite školske medicine.

<i>Mjesec / Mese</i>	<i>Sadržaj rada - Contenuti</i>	Nosilac aktivnosti /Responsabile
IX	Planiranje pregleda i cijepljena VIII. – cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize (poliomijelitisa) (PPD);	Školski liječnik

	ponuda za cijepljenje protiv humanog papiloma virusa (HPV)	
X	I. - cijepljenje protiv ospica, rubeole, zaušnjaka, dječje paralize (MPR) – ako učenik nije cijepljen prije škole VIII. - sistematski liječnički pregled uz profesionalnu orijentaciju i anketa procjene mentalnog zdravlja VIII. - cijepljenje protiv humanog papiloma virusa (HPV) (za zainteresirane učenike, uz suglasnost roditelja).	Školski liječnik Medicinska sestra
XI	Zdrav za 5 (VII.-VIII.)	Vanjski suradnici (MUP)
XII	Mjesec borbe protiv ovisnosti	Školski liječnik Psiholog
II	III. - kontrola rasta, vida i razlikovanje boja V. - sistematski pregled i ponuda za cijepljenje protiv humanog papiloma virusa (HPV) V. - radionica (zdravstveni odgoj): Promjene vezane uz pubertet i osobna higijena VI. - kontrola rasta i pregled kičme; ponuda za cijepljenje protiv humanog papiloma virusa (HPV)	Školski liječnik Medicinska sestra
IV	VII. - kontrola sluha (snimanje audiograma); ponuda za cijepljenje protiv humanog papiloma virusa (HPV) I. - radionica (zdravstveni odgoj): Pravilno pranje zuba po modelu III. - radionica (zdravstveni odgoj): Skrivene kalorije Stomatološki sistematski pregledi	Školski liječnik Medicinska sestra
V	Ekološke akcije	Vanjski suradnici (Komunalni servis)

5.3. Školski preventivni program – Programma preventivo scolastico

Školski preventivni program odvija se kao integrirani odgojno-obrazovni program te obuhvaća sve razrede naše škole.

U sklopu preventivnog programa odrađivat će se međupredmetne teme „Zdravlje“, „Građanski odgoj i obrazovanje“, „Osobni i socijalni razvoj“ i „Učiti kako učiti“, „Održiv razvoj“ koje su važne za razvoj kognitivnih i socijalno-emocionalnih vještina.

Zdravlje je ključna odrednica kvalitete života svakoga pojedinca, ali i uže i šire društvene zajednice. Pri tome je riječ o svim sastavnicama zdravlja, tj. tjelesnome, mentalnome i socijalnome zdravlju te se teži stabilnosti u svakoj od njih. Poučavanje o zdravlju i zdravom življenju treba dotaknuti sva područja koja na njega utječu. U sklopu Građanskog odgoja i obrazovanja učenici će sustavno učiti o tome koja prava i odgovornosti imaju te na koji ih način i pod kojim uvjetima mogu koristiti. Krajnji je cilj takvog učenja razvoj učenika kao emancipiranoga i odgovornoga građanina koji aktivno sudjeluje u razvoju demokratske građanske kulture ili etosa svoje škole, mjesta, države, Europe i svijeta. Osobni i socijalni razvoj potiče cjelovit razvoj djece i mladih u zdrave, kreativne, samopouzdanе, produktivne, zadovoljne i odgovorne osobe koje međusobnom suradnjom i djelovanjem doprinose društvenoj zajednici. Ova međupremetna tema uključuje razvoj odgovornog ponašanja i brigu za osobno zdravlje i kvalitetu života kao i kvalitetu odnosa s drugima unutar zajednice. Učiti kako učiti omogućuje učenicima razvijanje znanja i vještina o upravljanju vlastitim učenjem. Učenik će učiti primjenjujući odgovarajuće strategije učenja u školi i svakidašnjem životu. Međupredmetna tema Održivi razvoj priprema učenike za prikladno djelovanje u društvu radi postizanja osobne i opće dobrobiti kroz tri dimenzije održivosti – okolišnu, društvenu i ekonomsku održivost. Sim toga razvija solidarnost prema drugim ljudima, odgovornost prema okolišu, vlastitom i tuđem zdravlju, kao i odgovornost prema cjelokupnome životnom okruženju i prema budućim generacijama.

U cjelokupnom i cjelovitom djelovanju Škole, preventivni program ostvaruju svi učitelji, stručni suradnici, rukovodstvo Škole kao i svi zaposlenici Škole u suradnji s roditeljima, ovlaštenim zdravstvenim djelatnicima, ustanovama i institucijama te vanjskim suradnicima.

Aktivnosti programa:

- I. Psiho-socijalna zaštita (realizacija i provođenje ŠPP-a i školskih projekata, realizacija izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, obilježavanje značajnih datuma putem suradnje s lokalnom zajednicom i roditeljima)
- II. Preventivne mjere zdravstvene zaštite (sistematski pregledi učenika, kontrolni pregledi učenika, cijepljenje učenika, savjetodavni i edukativni rad s učenicima...)
- III. Socijalna zaštita (prehrana učenika, organizirani prijevoz učenika, osiguranje učenika od nezgoda, materijalni i socijalni uvjeti života socijalno ugroženih učenika)
- IV. Ekološka zaštita (prostor u Školi, prostor oko Škole, razvijanje ekološke svijesti)
- V. Preventivni program povećanja sigurnosti u Školi (dežurni učitelji i ostalo osoblje, edukativne aktivnosti)
- VI. Sistematski pregledi radnika Škole
- VII. Razvoj osobnih vještina i samopouzdanja učenika, Razvoj generacijske solidarnosti

Planirane aktivnosti :

1. Kroz nastavne predmete obrađivat će se teme vezane za zdravlje s ciljem promocije zdravih životnih navika.
2. Na satovima razrednika u suradnji sa stručnim suradnicima, učenici će učiti pravila primjerenog i konstruktivnog ponašanja, međusobnog poštovanja i uvažavanja, održavanja prijateljskih odnosa te o važnosti samopoštovanja i samovrednovanja.
3. Suradivati će se sa školskim liječnikom uz organizaciju tematskih nastavnih jedinica.
4. Bit će organizirane izvannastavne aktivnosti u matičnoj kao i u područnoj školi u Balama. U školi postoje razne grupe koje pružaju mogućnosti samopotvrđivanja u raznim područjima, npr. recitatorska grupa, literarna grupa, plesna grupa, pjevački zbor, grupa rovinjskog dijalekta, novinarska grupa (priprema školskog lista), grupa mladih povjesničara, grupa maketarstva, grupa mladih likovnjaka, grupa zelenih palčica, ritmika, folklor, domaćinstvo, grupa mladih geografa, Web grupa te sportske grupe (odbojka, mali nogomet, stolni tenis). Posebno naglašavamo sudjelovanje škole na raznim natjecanjima, naročito sportskim takmičenjima na razini Grada, županije i međužupanija te natjecanjima organiziranim od strane Talijanske unije. Osim toga, mnogi su učenici naše škole uključeni u raznim izvanškolskim aktivnostima (sportskim klubovima, muzičkoj školi, školi stranih jezika...).
5. Prisustvovat će se na kazališnim i filmskim predstavama.
6. Uključivat će se u ekološke akcije.
7. Organizirat će se rad u produženom boravku s ciljem da se pomogne učenicima u izradi domaćih zadaća i u učenju. Zahvaljujući razumijevanju Grada u Školi rade tri skupine PB-a u matičnoj i jedna skupina u područnoj školi.
8. Tijekom školske godine provodit ćemo različite projekte i aktivnosti u suradnji s HAK-om, MUP-om i Crvenim križem.

5.3.1. Školski preventivni program, šk. god. 2024./2025. – Programma scolastico di prevenzione, a.s. 2024/2025

Voditelj/i ŠPP - Responsabile: Alessandra Manzin, mag.psych.

PROCJENA STANJA I POTREBA: s obzirom na dosadašnje provedene aktivnosti, temeljem procjene školskog tima za kvalitetu, uvidom u zapisnike s RV-a, UV-a i razredne knjige, te rezultatima istraživanja rizičnih ponašanja učenika osnovnih Škola u Istarskoj županiji 2017./2018. utvrdili smo da je prioritetno područje kojim se školski preventivni program naše škole treba nastaviti baviti:

- prevencija rizičnih ponašanja učenika (ovisnosti, vršnjačko nasilje, nasilje na internetu)
- kvalitetni i konstruktivni interpersonalni odnosi (učenici, školsko osoblje, roditelji)
- mentalno zdravlje učenika
- učenje zdravih životnih navika kod učenika (prehrana, fizička aktivnost)
- povećana suradnja s roditeljima

Program je utemeljen na potrebama učenika, na procjeni rizičnih i zaštitnih čimbenika te usmjeren k pozitivnim promjenama.

CILJEVI PROGRAMA:

- informiranost, prepoznavanje i osvješćivanje učenika o štetnim posljedicama konzumacije alkohola i droga, vršnjačkog nasilja i nasilja na internetu te smanjenje navedenih rizičnih ponašanja
- razvijanje i poboljšanje interpersonalnih odnosa (učenici, školsko osoblje, roditelji)
- povećana socijalno-emocionalna kompetencija učenika
- povećanje razine svijesti o zdravoj prehrani i važnosti fizičke aktivnosti
- razvijanje i poboljšanje suradnje i pozitivnog odnosa između školskog osoblja i roditelja

AKTIVNOSTI: projekti, predavanja, radionice, rasprave, ankete, grupni rad, satovi razrednog odjela, kino projekcije, izrada plakata, roditeljski sastanci, dijeljenje letaka.

RAD S UČENICIMA – LAVORO CON GLI ALUNNI

EVALUIRANI PROGRAMI - PROGRAMMI VALUTATI							
<i>Naziv programa/aktivnosti, kratak opis Titolo del programma/attività/ breve descrizione</i>	<i>Cilj Obiettivo</i>	<i>Tko je proveo evaluaciju (rezultata ili učinka) Risultati evaluacije Valutazione</i>	<i>Razred Classe</i>	<i>Broj uč. N. alunni</i>	<i>Voditelj, suradnici Responsabile, collaboratori</i>	<i>Planirani broj susreta Numero di incontri pianificati (45 min)</i>	<i>Vremenik Scadenza-rio</i>
<p>1. „Zdrav za 5“ “Sani per l’ottimo”</p> <p>Nacionalni preventivni projekt usmjeren na prevenciju ovisnosti o alkoholu, drogama, igrama na sreću i podizanju razine svijesti o važnosti zaštite okoliša, biljnog i životinjskog svijeta. Provodi se u dvije komponente. Prvu komponentu čini prevencija ovisnosti i zakonske posljedice konzumacije alkohola i droga. Drugu komponentu čine aktivnosti u okviru zaštite okoliša i prirode pod nazivom “Čist okoliš, zdrava budućnost”.</p>	<p>Cilj projekta je prevencija ovisnosti te promocija pro-socijalnog, preventivnog i zaštitnog djelovanja uz razvijanje socio-emocionalnih vještina kod djece i mladeži; podizanje razine svijesti o vlastitoj ulozi u očuvanju životne, školske i radne okoline; podizanje razine samosvijesti o odgovornosti u očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja i sigurnosti.</p>	<p>Ministarstvo unutarnjih poslova, Ministarstvo zdravlja te Ministarstvo zaštite okoliša i prirode.</p>	VII - VIII	41	MUP ZZJZ	2	tijekom školske godine (7.11.2024.)

AKTIVNOSTI/PROGRAMI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM – aktivnosti u suradnji sa MUP-om, Crvenim križem i HAK-om – ATTIVITÀ/ PROGRAMMI CON PARERE PROFESSIONALE – attività in collaborazione con la Polizia, la Croce rossa ed il HAK							
<i>Naziv programa/aktivnosti, kratak opis Titolo del programma/attività/ breve descrizione</i>	<i>Ciljevi Obiettivi</i>	<i>Tko je dao stručno mišljenje /preporuku Parere professionale / raccomandato da</i>	<i>Razred - Classe</i>	<i>Broj uč. – N. alunni</i>	<i>Voditelj, suradnici Responsabile, collaboratori</i>	<i>Planirani broj susreta Numero di incontri pianificati</i>	<i>Vremenik Scadenziario</i>
1. “Poštujte naše znakove” – “Medo Jurica na putu do škole” “Sicurezza nel traffico” – “Orsetto Jurica: sicurezza lungo il tragitto casa-scuola” Predstavници policijskih postaja održat će predavanje s učenicima I. razreda kako bi ih upoznali s temeljnim pravilima	Akcija je usmjerena na zaštitu djece u prometu i sprječavanje ugrožavanja njihovih života u prvim danima samostalnog sudjelovanja u prometu.		I	21 + 3	Policijska uprava istarska (MUP), GDCK Rovinj HAK	1	rujan

bitnim za njihovo sigurno sudjelovanje u prometu te će im podijeliti prigodni promidžbeni materijal.							
<p>2. Nasilje putem internetu Cyberbullismo</p> <p>Policijska uprava Istarska provodi edukaciju djece, učitelja i roditelja u vezi s korištenjem Interneta, s naglaskom na nasilje na Internetu. Pripremljena su dva letka (za roditelje i djecu) u kojima se korisnici upućuju da prijave svako sporno ponašanje, moguće i novom aplikacijom MUP-a RH-RED BUTTON.</p>	Preventivna aktivnost s ciljem upoznavanja učenika s primjerenim ponašanjem na Internetu, posebice na društvenim mrežama, te s rizicima kojima se nesvjesno izlažu. Osim toga upoznaju se i s neprimjerenim ponašanjem kao i sa zakonskim odredbama vezanim uz vršnjačko nasilje na internetu. Roditelji se upoznaju s potrebom i načinima nadzora aktivnosti svoje djece na Internetu.		V-VI	27	Policijska uprava istarska (MUP)		tijekom školske godine (6.2.2024.)
<p>3. Sigurni u prometu Sicuri nel traffico</p> <p>U sklopu preventivnog programa učenici naše škole polažu ispit za dobivanje dozvole za vožnju bicikla.</p>	Cilj je da učenici legalno i samostalno nakon dobivanja potvrde o uspješno završenoj edukaciji sigurno sudjeluju u prometu biciklom.		V	13	Policijska uprava istarska (MUP) i HAK	po potrebi	tijekom školske godine
<p>4. Vršnjačko nasilje Bullismo</p>	Interaktivno predavanje s ciljem povećanja svijesti o štetnosti vršnjačkog nasilja namijenjeno učenicima i roditeljima.		V-VI	27	Policijska uprava istarska (MUP)	1 susret učenici 1 susret roditelji	tijekom školske godine (7.11.2024.)

Policijski službenici Policijske uprave Istarske održavaju tematska predavanja za učenike, roditelje i učitelje.						
<p>5. <i>Ne, ne idem</i> <i>No, non vado</i></p> <p>Predstavljanje preventivno-edukativne slikovnice kojom se kroz priču djecu poučava da budu oprezna u komunikaciji s nepoznatim osobama.</p>	Cilj je osvještavanje djece o važnosti opreza u komunikaciji s nepoznatim osobama te edukacija djece kako ne bi zbog svojeg neiskustva postali žrtve kaznenog djela te o važnosti da se povjere svojim roditeljima. Potaknuti roditelje da osnaže odnos povjerenja sa svojim djetetom kako bi im se dijete moglo povjeriti.		I II	37+7	Policijska uprava istarska (MUP)	tijekom školske godine
<p>6. <i>Trafficking – Mišica Milica (prevencija trgovanja ljudima)</i> <i>Trafficking – La topolina Milica (prevenzione del traffico di esseri umani)</i></p>	Upoznati učenike s opasnostima do kojih može dovesti nepažnja i neiskustvo u odnosu s nepoznatim ljudima.		II	16+ 4	GDCK Rovinj, HCK	listopad
<p>7. <i>Kodovi sigurnosti na vodi</i> <i>Codici di sicurezza sull'acqua</i></p>	Upoznati djecu s opasnostima i rizicima povezanih s vodom. Upoznati ih s kodovima sigurnog ponašanja pri boravku na kupalištima i s kodovima sigurnosti na vodi.		III	17 + 3	GDCK Rovinj, Spasilačka služba HCK	ožujak-travanj
<p>8. <i>Zaštita mora i priobalja</i> <i>Tutela del mare e della costa</i></p>	Podizati svijest učenika o važnosti zaštite okoliša, posebno mora i priobalja.		IV	20+1	GDCK Rovinj, Spasilačka služba HCK	travanj-svibanj

<p>9. <i>Humane vrednote – Poznajesh li CK?</i> <i>Valori umani – Conosci la Croce Rossa?</i></p>	<p>Upoznati CK i razumjeti potrebe pojedinca i zajednice, razvijati socijalnu svijest i osjećaj humanosti, razumjeti pojmove kao što su stereotipi, predrasude, tolerancija, empatija i dr.</p>		VI	14	GDCK Rovinj, HCK		studeni
<p>10. <i>Radionica prve pomoći</i> <i>Laboratorio di pronto soccorso</i></p>	<p>Obučiti učenike pružanju prve pomoći, razvijati osjećaj solidarnosti, formirati stavove o potrebi odgovornog ponašanja prema sebi i drugima. Formirati i opremiti ekipe prve pomoći.</p>		VII- VIII	41	GDCK Rovinj, HCK, Liječnici i /ili sestre Hitne medicine Ispostava Rovinj		ožujak - travanj
<p>11. <i>Sigurnije škole i vrtići</i> <i>Scuole e asili più sicuri</i></p> <p>Edukativna platforma koja nudi metodički i sadržajno standardizirane različite edukativne materijale, aktivnosti, alate i pozadinske informacije koje djecu, njihove roditelje i odgojno-obrazovne djelatnike priprema za sve vrste izvanrednih situacija.</p>	<p>Cilj projekta je učiti o pripravnosti i ponašanju u samim izvanrednim situacijama, jačati otpornost i kvalitetniji odgovor na bilo koju krizu, izgraditi otpornije društvo na krizne situacije.</p> <p>Djeca uče sigurnosne postupke u izvanrednim situacijama poput potresa, prvu pomoć, zdravo nošenje sa stresom, ali i nošenje s različitim izazovima u dobu klimatskih promjena.</p>		I- VIII	153	HCK Školski psiholog/pe dagog Razrednici		tijekom školske godine

	<p>Svrha je podizati svijest, poboljšati znanja i ojačati kompetencije učenika za sljedeće teme:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Priprema za izvanredne situacije: potresi, poplave, požari, ekstremni vremenski uvjeti... -Prva pomoć -Sigurnost u školi i vrtiću -Psihosocijalna podrška 						
--	--	--	--	--	--	--	--

OSTALE AKTIVNOSTI/PROGRAMI u suradnji sa učiteljima i stručnim suradnicima ALTRE ATTIVITÀ/PROGRAMMI in collaborazione con insegnanti e collaboratori professionali							
<i>Naziv programa, kratak opis</i> <i>Titolo del programma / breve descrizione</i>	Ciljevi Obiettivi	Aktivnosti / metode Attività / metodi	Razred - Classe	Broj uč. - N. alunni	Voditelj, suradnici - Responsabile collaboratori	Broj susreta - N. incontri	Vremeni Scadenziario
<p>1. „Bullying? Ne, hvala!“ “Bullismo? No, grazie!”</p> <p>U sklopu programa provodit će se razne tematske radionice koje će voditi razrednici i stručni suradnici, izrađivat će se plakati vezani za vršnjačko nasilje, organizirat će se predavanja, a kao i svake godine obilježiti „Dan ružičastih majica“.</p>	<p>Program se provodi u svrhu osnaživanja poštovanja i uvažavanja drugih, te prihvaćanja različitosti i uvježbavanja životnih vještina s ciljem unapređenja</p>	<p>Tematske radionice:</p> <p>“Vršnjačko nasilje i cyberbullying”</p> <p>“Internet,</p>	<p>IV- VIII</p> <p>VI-</p>	<p>88+1</p> <p>55</p>	<p>Šk. psiholog / šk. pedagog Razrednici</p>	<p>1</p>	<p>tijekom školske godine</p>

	cjelokupnog emocionalnog i socijalnog razvoja učenika.	ovisnosti i mladi"	VIII			1	
<p>2. "Dobri i kvalitetni odnosi" "Buoni rapporti interpersonali"</p> <p>Program se provodi u suradnji razrednika i stručnih suradnika za vrijeme sata razrednika kroz različite aktivnosti zbog važnosti razvijanja i održavanja dobrih i kvalitetnih interpersonalnih odnosa među vršnjacima te usmjeravanja učenika na uzajamno poštovanje, prijateljstvo, kolegijalnost i empatiju.</p>	<p>Cilj je pružiti podršku učenicima u njihovom socio-emocionalnom razvoju te potaknuti ih na razvoj skladnih, podržavajućih i prijateljskih odnosa s vršnjacima, kako bi se spriječila izolacija učenika i razni oblici sukoba, te ojačao osjećaj pripadnosti društvu, opća prilagodba i psiho-fizička dobrobit učenika.</p> <p>Stručni suradnici će kroz radionice voditi učenike u razvijanju vlastitih socio-emocionalnih kompetencija. Poticati će se samopouzdanje učenika te povjerenje prema prijateljima iz razreda. Naučit će</p>	<p>Tematske radionice:</p> <p>„Budimo prijatelji - pomažimo si!“ „Amicizia e cura dell'altro“</p>	I -II	37 + 7	Šk. psiholog / šk. pedagog Razrednici	1	tijekom školske godine
		<p>„Odnosi među vršnjacima – prijateljstvo i konflikti“ „Amicizia e conflitti – come migliorare i rapporti in classe“</p>	III – IV	37 + 4		1	
		<p>“Vještina razvijanja dobrih odnosa” „Costruire buoni rapporti tra pari“</p> <p>“Kako rješavati sukobe” “Gestire e risolvere</p>	V-VIII	68		1	

	cijeniti različitost i gledati na drugačije kao na bogatstvo, a ne nedostatak.	i conflitti” “Prihvatanje različitosti – inkluzija djece s teškoćama u razvoju” “Promuovere l’inclusione in classe” “Upitnik o emotivnim kompetencijama” “Questionario di valutazione delle competenze emotive”	V VI	27		1	
			VI	13		1	
3. “Mentalno zdravlje” “Salute mentale” Od školske godine 2019./2020. uvodimo novi preventivni program temeljem rezultata istraživanja “Analiza rizičnih ponašanja i konzumacija opojnih sredstava kod učenika osnovnih i srednjih škola IŽ”. U suradnji sa timom za kvalitetu određeno je prioritetno područje rada : <ul style="list-style-type: none"> - strahovi vezani uz školska iskustva - strah od negativne evaluacije 	Cilj programa je promocija mentalnog zdravlja učenika. Svrha programa je jačanje socio-emocionalnih vještina, reduciranje psihosomatskih simptoma, te promocija zdravog psihofizičkog razvoja učenika.	Tematske radionice: 1.“Svijest o sebi” “L’autoconsapevolezza” 2.“Samoregulacija ponašanja” “L’autoregolazione”	V -VII V-VIII	49 68	Šk. psiholog / šk. pedagog Razrednici	1 1	tijekom školske godine

<ul style="list-style-type: none"> - psihosomatski simptomi <p>Očekivani rezultati (ishodi):</p> <ul style="list-style-type: none"> - osnažene socio-emocionalne vještine do kraja šk.godine kod učenika - poboljšanje strategija učenja do kraja šk.godine kod učenika - veća senzibilnost roditelja i učitelja za mentalno zdravlje 	<p>Specifični ciljevi programa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - razvijeniije vještine nošenja sa stresnim situacijama kod učenika - povećana suradnja s roditeljima i učiteljima u sklopu programa promocije mentalnog zdravlja - razvijeniije vještine i tehnike učenja 	<p>3.“Samopoštovanje i samovrednovanje” “Autostima e autovalutazione”</p> <p>4.“Učiti kako učiti” “Regole e strategie per studiare meglio”</p> <p>Evalucija:</p> <p>U sklopu ovog programa provodit će se dodatna aktivnost evaluacije putem anketnog upitnika prije i nakon provedbe ciklusa radionica.</p>	VII-VIII	41		1	
<p>4. Zeleni projekt Progetto verde</p>	<p>Ciljevi projekta su: osvješćivanje učenika za očuvanje</p>	<p>Aktivnosti:</p> <p>Održavanje i</p>					svaki

<p>Zeleni projekt započeo je pred nekoliko godina obilježavanjem Dana planeta Zemlje.</p> <p>U sklopu projekta djeluje grupa „Zeleni palčiči“ koji osim što se bave istraživanjem, uzgojem i njegom biljaka, uče o važnosti očuvanja prirode i recikliranja.</p>	<p>tradicionalnih vrijednosti, shvaćanje važnosti ekologije i održivog razvoja; stvaranje osnove za kvalitetnije provođenje programa Zdravstvenog i Građanskog odgoja u školi; poticanje učenika i roditelja na vlastiti uzgoj i korištenje mediteranskog bilja u prehrani; poticanje učenika na timski rad i suradnju s vanjskim suradnicima; povećanje razine svijesti o zdravoj prehrani, ekologiji i održivom razvoju; savladavanje osnovne vrtlarske vještine kod učenika; uređenje školske okućnice u mediteranski vrt.</p>	<p>uređenje školskog okoliša; Sadnja i presađivanje biljaka; Prikupljanje organskog materijala za kompost.</p>	I-IV	74	Učitelji iz produženog boravka	30	petak, nakon nastave, tijekom školske godine
--	---	--	------	----	--------------------------------	----	--

<p>5. Zdrava prehrana i važnost tjelesne aktivnosti <i>L'alimentazione sana e l'importanza dell'attività fisica</i></p> <p>Pravilna prehrana i tjelesna aktivnost pridonosi pravilnom rastu i razvoju organizma kod djece i mladih, općoj otpornosti organizma i održavanju tjelesnog i mentalnog zdravlja. Ova se tema provodi u sklopu projekta sa Gradom Rovinjom, ZZJZ, te školskim osobljem.</p>	<p>Cilj je poticanje i učenje o zdravim prehranbenim navikama i važnosti tjelesne aktivnosti kod učenika. U svrhu očuvanja zdravlja i prevencije niza bolesti uzrokovanih neadekvatnom prehranom i nedovoljnom fizičkom aktivnošću školska kuhinja redovito pruža učenicima svježe voće i povrće, te mliječne proizvode. Razrednici i stručni suradnici na satu razrednika kroz radionice i predavanja potiču na osvješćivanje važnosti zdrave i pravilne prehrane i tjelesne aktivnosti.</p>	<p>Razrada menija - Shema školskog voća, mlijeka i meda - podrazumijeva sastavljanje plana o vrsti namirnica i obroka za jedan ili više dana prema energetske i prehranbenim potrebama učenika, gdje se primjenjuju i prehranbeni standardi.</p> <p>Radionice i rasprave o poznavanju smjernica zdrave prehrane i važnosti tjelesne aktivnosti</p> <p>I.-IV.r "Važnost raznolike, kvalitetne i pravilne prehrane"</p> <p>VII.-VIII.r. "Zdrave prehranbene navike i poremećaji u prehrani adolescenata"</p>	I-VIII	153	<p>Grad Rovinj-Rovigno, ZZJZ</p> <p>Tehničko osoblje</p> <p>Razrednici Šk. psiholog / šk. Pedagog</p> <p>Vanjski suradnici iz ZZJZIŽ</p>	tijekom školske godine
--	---	--	--------	-----	--	------------------------

<p>6. Obilježavanje važnih datuma Ricorenze importanti da ricordare</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mjesec borbe protiv ovisnosti - Međunarodni dan osoba s invaliditetom - Međunarodni dan obitelji - Europski dan suzbijanja trgovanja ljudima - Dan ružičastih majica - Svjetski dan zaštite okoliša - Svjetski dan mentalnog zdravlja - Svjestki dan osoba s Down sindromom - Svjetski dan zdravlja 			I-VIII	155	Razrednici, Knjižničarka, Šk. psiholog / šk. pedagog PU Istarska	tijekom školske godine
<p>7. ABECEDA PREVENCIJE L'ALFABETO DELLA PREVENZIONE</p> <p>Abeceda prevencije osmišljena je radi osiguravanja podrške školama za ujednačavanje standarda kvalitete i</p>	<p>Svrha je:</p> <p>-osigurati svim učenicima usvajanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za uspješno svakodnevno funkcioniranje i razvoj pozitivnog mentalnog</p>	<p>Aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ●razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi (listopad-studeni: 5 aktivnosti za učenike) ●razvoj suradničkih socijalnih vještina 	I-VIII	153	Razrednici, Šk. psiholog / šk. pedagog	tijekom školske godine (listopad-studeni, prosinac-veljača, ožujka-svibanj)

<p>sadržaja školskih preventivnih programa na razini Republike Hrvatske.</p> <p>Odgovara na izazove prepoznate u Nacionalnom planu razvoja sustava obrazovanja za razdoblje do 2027. godine (Ministarstvo znanosti i obrazovanja, 2023.), a tiču se nedostatne stručne potpore stručnih suradnika za profesionalnu podršku učiteljima i nastavnicima u provedbi preventivnih programa, odnosno za izradu i provedbu dodatnih preventivskih i rano interventnih programa.</p> <p>Obuhvaća pripremljene aktivnosti za učenike i predavanja za roditelje.</p> <p>Uključuje primjenu znanstveno evaluiranih preventivnih programa.</p> <p>Izrađeni su vodiči za cijeli obvezni obrazovni sustav, odnosno dva priručnika za osnovne (razredna i predmetna) i jedan za srednje škole</p> <p>Za svaki razred razrađeni su primjeri preventivnih aktivnosti za učenike i roditelje. Ukupno je za svaki razred ponuđeno 15 aktivnosti u trajanju od 15 minuta za svaki specifični cilj za učenike i dvije za roditelje.</p>	<p>zdravlja</p> <ul style="list-style-type: none"> - kontinuirana podrška učiteljima - osiguravanje minimalnih standarda kvalitete školskih preventivnih strategija - ujednačavanje preventivne prakse u hrvatskim školama - razvoj održivog sustava podrške učiteljima i nastavnicima u planiranju i realizaciji školskih preventivnih strategija <p>Ciljevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> -razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi, -razvoj suradničkih socijalnih vještina -razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba 	<p>(prosinac-veljača: 5 aktivnosti za učenike)</p> <p>●razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba (ožujak-svibanj: 5 aktivnosti za učenike)</p>						
---	---	--	--	--	--	--	--	--

Isti specifični cilj provodi se u isto vrijeme u svim razrednima							
--	--	--	--	--	--	--	--

RAD S RODITELJIMA - LAVORO CON I GENITORI

<i>Naziv programa</i> <i>Titolo del programma</i>	<i>Cilj</i> <i>Obiettivo</i>	<i>Aktivnosti/metode</i> <i>Attività / metodi</i>	<i>Razred - Classe</i>	<i>Broj susreta</i> <i>Numero incontri</i>	<i>Voditelj/suradnici</i> <i>Responsabile/ collaboratori</i>	<i>Vremenik</i> <i>Scadenziario</i>
		Edukacija na roditeljskim sastancima: teme, razred, nazivi radionica/predavanja/aktivnosti s roditeljima				
		Programmi svolti durante le riunioni dei genitori: argomento, classe, titolo del laboratorio/conferenza/attività con i genitori				
<i>Poštujte naše znakove</i> <i>Rispettiamo i segnali</i> <i>stradali</i> Predstavnicima policijskih postaja održat će sa roditeljima učenika prvih razreda na prvim roditeljskim sastancima kratko izlaganje o sigurnom	Cilj je osvijestiti roditelje o važnosti poštivanja temeljnih pravila za sigurno sudjelovanje u prometu njihove djece.	Predavanje tijekom prvog roditeljskog sastanka.	I	1	HAK, MUP	tijekom školske godine

sudjelovanju njihove djece u prometu.						
<p>Edukativna slikovnica „ Ne, ne idem!“ Opuscolo educativo „No, non vado“</p> <p>Predstavljanje preventivno-edukativne slikovnice policijskih službenika o komunikaciji s nepoznatim osobama.</p>	Cilj je potaknuti roditelje na osnaživanje odnosa povjerenja s djetetom kako bi im se dijete moglo povjeriti.	Prestavljanje slikovnice kroz predavanje	I	1	Policijska uprava istraska (MUP)	tijekom školske godine
<p>Zdrava prehrana i važnost tjelesne aktivnosti L'alimentazione sana e l'importanza dell'attività fisica</p> <p>Pravilna prehrana i tjelesna aktivnost pridonosi pravilnom rastu i razvoju organizma kod djece i mladih, općoj otpornosti organizma i održavanju tjelesnog i mentalnog zdravlja. Ova se tema provodi u sklopu projekta sa Gradom Rovinjom, ZZJZ, te školskim osobljem.</p>	Cilj je poticanje i učenje o zdravim prehrambenim navikama i važnosti tjelesne aktivnosti kod učenika.	<p>Radionice i rasprave o poznavanju smjernica zdrave prehrane i važnosti tjelesne aktivnosti</p> <p>I.-IV.r "Važnost raznolike, kvalitetne i pravilne prehrane"</p> <p>VII.-VIII.r. "Zdrave prehrambene navike i poremećaji u prehrani adolescenata"</p>	I-VIII	1	Grad Rovinj-Rovigno Tehničko osoblje Vanjski suradnici iz ZZJZIŽ	tijekom školske godine

<p><i>Vršnjačko nasilje</i></p> <p><i>Bullismo</i></p> <p>Preventivna aktivnost u sklopu programa „Vršnjačko nasilje“ koju provode policijski službenici u suradnji sa stručnim suradnicima škole.</p>	<p>Interaktivno predavanje s ciljem povećanja svijesti o problematici i štetnosti vršnjačkog nasilja kojemu su danas djeca izložena.</p>	<p>Predavanje za roditelje</p>	<p>V-VIII</p>	<p>1</p>	<p>Policijska uprava istraska (MUP) Šk. psiholog / šk. pedagog</p>	<p>tijekom školske godine</p>
<p><i>Prevenције rizičnih ponašanja kod djece i mladih (rizici konzumacije alkohola,</i></p>	<p>Interaktivno predavanje s ciljem prevencije rizičnih ponašanja kod</p>	<p>Predavanje za roditelje</p>	<p>V-VIII</p>	<p>1</p>	<p>Policijska uprava istarska (MUP) Školski psiholog/pedagog</p>	<p>tijekom školske godine</p>

<p><i>energetskih pića, e-cigareta ...)</i></p> <p><i>Prevenzione di comportamenti a rischio nei bambini e negli adolescenti (rischi derivanti dal consumo di alcol, bevande energetiche, sigarette elettroniche...)</i></p>	djece i mladih					
<p>ABECEDA PREVENCIJE</p> <p>L'ALFABETO DELLA PREVENZIONE</p> <p>Abeceda prevencije osmišljena je radi osiguravanja podrške školama za ujednačavanje standarda kvalitete i sadržaja školskih preventivnih programa na razini Republike Hrvatske.</p> <p>Obuhvaća pripremljene aktivnosti za učenike i predavanja za roditelje.</p>	<p>Cilj: Promocija prosocijalnog i prevencija neprihvatljivog ponašanja učenika, odnosno zaštita mentalnog zdravlja.</p>	<p>Tematska predavanja za roditelje</p> <ul style="list-style-type: none"> • razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi (listopad-studeni: stručna tema na ROS-u) • razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba (ožujak-svibanj: 5 aktivnosti za učenike; stručna tema na ROS-u) <p>1.r</p>	I-VIII		Razrednici, Šk. psiholog / šk. pedagog	tijekom školske godine

		<p>Poruke koje šaljemo djeci: odgojni stilovi;</p> <p>(Ne)djelotvorna ponašanja u odgoju</p> <p>2.r</p> <p>Roditeljstvo i suradnja;</p> <p>Sukobi i nasilje: uloga škole</p> <p>3.r</p> <p>Samopouzdana dijete – uloga roditelj;</p> <p>Pravila i granice u odgoju</p> <p>4.r</p> <p>Roditeljski utjecaj na djetetovu sliku o sebi</p> <p>Kako postati bolji učenik</p> <p>5.r</p> <p>Opasnosti na internetu</p> <p>Moje dijete u virtualnom svijetu</p> <p>6.r</p> <p>Roditeljska uloga</p> <p>Agresivna ponašanja</p> <p>7.r</p>				
--	--	--	--	--	--	--

		Moja ponašanja u ulozi roditelja Izazovi adolescencije 8.r Komunikacija u obitelji Moje dijete odrasta – što učiniti?				
<i>Važnost ograničavanja uporabe medija</i> <i>Limitiamo l'uso dei mezzi digitali</i> <i>Emocionalna podrška i nošenje s neuspjehom</i> <i>Sostegno emotivo e accettazione dell'insuccesso</i> <i>Važnost dobrih odnosa i komunikacije s djetetom</i> <i>L'importanza del dialogo e del rapporto tra genitori e</i>	Pružati podršku roditeljima u odgoju djece te povećati svijest o važnosti praćenja djeteta, pružanja podrške djetetu te o važnosti dobrih odnosa i kvalitetne komunikacije s djetetom kao i o važnosti postavljanja granica.	Tematski sastanak ili radionica	III IV VI	1	šk. psiholog / šk. pedagog	tijekom školske godine

<i>figli</i> <i>Postavljanje granica u odgoju</i> <i>Porre limiti in modo efficace</i>			VII			
<i>Individualno savjetovanje roditelja</i> <i>Consulenza individuale</i>	Cilj savjetovanja roditelja je poboljšanje kvalitete života roditelja i djece, prevencija poremećaja u ponašanju i zaštita mentalnog zdravlja djece i roditelja.	Savjetovanje	I-VIII	po potrebi	Školski psiholog/pedagog	tijekom školske godine

RAD S UČITELJIMA – LAVORO CON GLI INSEGNANTI

<i>Tema, opis aktivnosti</i> <i>Argomento, descrizione dell'attività</i>	<i>Aktivnosti</i> <i>Attività</i>	<i>Sudionici</i> <i>Partecipanti</i>	<i>Broj susreta</i> <i>N. incontri</i>	<i>Voditelj, suradnici</i> <i>Responsabile, collaboratori</i>	<i>Vremenik</i> <i>Scadenziario</i>

<i>adolescenti (rischi derivanti dal consumo di alcol, bevande energetiche, sigarette elettroniche...)</i>					
<i>Zdrava prehrana i važnost tjelesne aktivnosti</i> <i>L'alimentazione sana e l'importanza dell'attività fisica</i> Pravilna prehrana i tjelesna aktivnost pridonosi pravilnom rastu i razvoju organizma kod djece i mladih, općoj otpornosti organizma i održavanju tjelesnog i mentalnog zdravlja. Ova se tema provodi u sklopu projekta sa Gradom Rovinjom, ZZJZ, te školskim osobljem.	Radionice i rasprave o poznavanju smjernica zdrave prehrane i važnosti tjelesne aktivnosti te poremećajima u prehrani adolescenata.	Svi učitelji	1	1	Grad Rovinj-Rovigno Tehničko osoblje Vanjski suradnici iz ZZJZIŽ
3. Unapređivanje kvalitete rada s učenicima s teškoćama – Promozione delle qualità nel lavoro con gli alunni con difficoltà					
Savjetovanje učitelja za rad s djecom s teškoćama Consulenza per insegnanti nel lavoro con gli alunni con difficoltà	Savjetovanje	učitelji, razrednici i PUN	Predovito, po potrebi	Školski psiholog	tijekom školske godine

Planiranje i praćenje programa/ individualiziranih kurikuluma učenika s teškoćama Pianificazione e stesura dei programmi /curricoli individualizzati per gli alunni con difficoltà	Pomoć u izradi programa školovanja / kurikuluma za učenike s teškoćama.	Učitelji, razrednici i PUN	Redovito, po potrebi	Školski psiholog Školski logoped	tijekom školske godine
---	---	----------------------------------	-------------------------	-------------------------------------	---------------------------

6. PLANI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA – PIANO D' ELEVAMENTO PROFESSIONALE

Učitelji, nastavnici, stručni suradnici i ravnatelji školske ustanove imaju pravo i obvezu trajno se stručno osposobljavati i usavršavati kroz programe koje je odobrilo Ministarstvo. Područja iz kojih će se nastavnici usavršavati jesu (NN 87/2008, čl. 115) pojedinačna i organizirana usavršavanja u matičnoj znanosti u području pedagogije, didaktike, obrazovne psihologije, metodike, informacijsko-komunikacijskih tehnologija, savjetodavnog rada, upravljanja, obrazovnih politika i drugih područja relevantnih za učinkovito i visokokvalitetno obavljanje odgojno-obrazovne djelatnosti u školskim ustanovama.

Nastavnici naše škole stručno će se usavršavati pohađajući usavršavanja organizirana od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje, Talijanske unije iz Rijeke i Pučkog sveučilišta iz Trsta. Također, nastavnici će se stručno usavršavati putem stručnih platformi te će pohađati webinare organizirane od strane Carneta i Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Stručno usavršavanje provodi se kao:

- usavršavanje izvan škole,
- interno stručno usavršavanje unutar škole.

Stručno usavršavanje vodi ravnateljica škole: vodi kalendar rada i prati realizaciju; razmatra prispjele pozive za usavršavanje, planira i predlaže odlazak učitelja na iste.

Interna stručna usavršavanja unutar škole

Interno usavršavanje koje se izvodi u školi podijeljeno je na tri razine:

A. Razina Učiteljskog vijeća

B. Razina predmetnih aktiva

Teme internog usavršavanja na razini Učiteljskog vijeća predviđene za ovu godinu jesu: Važni protokoli u školi, Praćenje i vrednovanje učenika, Pisanje i praćenje IOOP-a, te usavršavanja koja proizlaze iz razvojnog plana škole (teme: kolegijalnost, odgovornost, suradnja i timski rad i sl.) te aktualni izazovi koji će se pojaviti u tekućoj godini.

Aktivi predmeta razmatraju problematiku svakog predmeta:

- izrada GIK-ova,
- praćenje i vrednovanje,
- dopunska i dodatna nastava,
- ostali oblici rada s učenicima,
- pripreme za natjecanja,
- natjecanja na međunarodnoj razini (u sklopu suradnje s matičnom zemljom Republike Italije),
- vođenje pedagoške dokumentacije,
- korištenje različite literature za učenje.

Usavršavanje izvan škole

Usavršavanje izvan škole može biti na razini grada, županije i države.

Stručni državni i regionalni skupovi za nastavnike svih predmeta, organiziraju se tijekom cijele školske godine (engleski, povijest, biologija, kemija, zemljopisa, za stručne suradnike i ravnatelje itd.) prema katalogu stručnih skupova. Također, nastavnici se usavršavaju izvan škole pohađajući razne webinare, tečajeve i edukacije organizirane od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje i Carneta.

Za talijanske škole organiziraju se stručna usavršavanja i u sklopu suradnje Talijanske unije iz Rijeke i Pučkog sveučilišta iz Trsta.

7. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA – PIANO DI LAVORO DEGLI ORGANI COLLEGIALI, DEI COLLABORATORI PROFESSIONALI E DEI ORGANI DIRETTIVI

7.1. Plan rada Učiteljskog vijeća – Piano di lavoro del Collegio docenti

Mjesec/Mese	Poslovi i zadaci / Mansioni e compiti	Izvršitelj / Esecutore
IX	<p>Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi</p> <p>Pravilnik o kućnom redu</p> <p>Pravilnik o načinima postupanja odgojno-obrazovnih radnika šk. ustanova u poduzimanju mjera zaštite prva učenika</p> <p>Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole</p> <p>Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera</p> <p>Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi</p> <p>Organizacija izvannastavne aktivnosti, dopunske, dodatne i izborne nastave, slobodne aktivnosti.</p> <p>Novi kalendar rada za šk. god. 2024./25.</p> <p>Priprema, sastavljanje i donošenje prijedloga plana i programa rada za tekuću šk. god.</p> <p>Priprema, sastavljanje i donošenje prijedloga Školskog kurikulumu za tekuću školsku godinu.</p>	Ravnatelj
X	<p>Prihvaćanje plana i programa rada za tekuću šk. god.</p> <p>Prihvaćanje Školskog kurikulumu za tekuću školsku godinu.</p> <p>Tekući školski problemi ovisno o napucima Ministarstva.</p> <p>Upoznavanje nastavnika s kulturnim, športskim, humanitarnim i drugim manifestacijama te raznim predavanjima za učenike.</p>	Ravnatelj
XI	<p>Analiza uspjeha i vladanja te razni prijedlozi i primjedbe radi poboljšanja nastave i uspjeha učenika.</p> <p>Analiza planiranih i ostvarenih satova svih predmeta.</p>	Pedagog
XII	<p>Pripreme za predstavu na kraju godine-dogovor o programu i datumu predstave.</p> <p>Analiza uspjeha i vladanja na kraju I.polugodišta.</p> <p>Planirani i ostvareni satovi.</p> <p>Zaključci i prijedlozi.</p>	Pedagog

I - II	Upute u vezi sa projektima za učenike u II. polugodištu (organizirane sa strane UI-UPT) – odluka o realizaciji Ministarskih i drugih naputaka-upoznavanje i sprovođenje. Izvještaj o stanju sigurnosti, provođenju školskog preventivnog programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika u I.polugodištu. Planiranje sudjelovanja na natjecanjima. Priprema za nacionalne ispite. Predavanja za učenike u sklopu preventivnog programa Upoznavanje i odlučivanje.	Ravnatelj
		Pedagog
		Psiholog
III - IV	Analiza uspjeha i vladanja, radi poboljšanja situacije. Tekući problemi- rješenja. Planirane školske ekskurzije - analiza i odobrenje. Dogovor oko prisustvovanja na raznim aktivnostima.	Ravnatelj
		Psiholog
V	Pripreme za Dan škole: razrada programa i mjesta održavanja. Analiza aktualnih situacija u školi.	Ravnatelj
VI	Uspjeh i vladanje te ostvarenje satova iz svih predmeta, na kraju školske godine za sve razrede - potvrđivanje ocjena.	Pedagog
VII	Izvještaj o stanju sigurnosti, provođenju školskog preventivnog programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika u II.polugodištu.	Ravnatelj
VIII	Izvještaj na kraju školske godine 2024./25. Stručni skupovi organizirani sa strane Ministarstva prosvjete i sporta; stručni seminari i tečajevi usavršavanja u suradnji sa UI-UPT (prema katalogu stručnih skupova) Prijedlog zaduženja nastavnika- radne norme pojedinačno za sve nastavnike. Upoznavanje s problematikom udžbenika.	Ravnatelj

7.2. Plan rada razrednika – Piano di lavoro del capoclasse

(Primjera radi, uzet je plan rada jednog nastavnika predmetne nastave)

Mjesec / Mese	SADRŽAJ / CONTENUTO
I. Rad razrednika s učenicima- Lavoro con gli alunni	
IX	- Prvi dan škole - školska natjecanja u plivanju - E-matica
X	- dječji tjedan - jesenski kross - školska eskurzija Pozdrav jeseni
XI	- sat razrednika sa tekućim problemima

	- mjesec knjige - književni matinej u vezi Natječaja knjiga u Centu (Italija)
XII	- Novogodišnja predstava - analiza uspjeha na kraju I polugodišta - Sajam dobrote - Božićna i Novogodišnja zabava (u razredu)
I	- dan na snijegu - Platak - Prigodno predavanje učenicima u školi ili u Zajednici Talijana
II	- obilježavanje Valentinova - kazališna predstava - pripreme za karnevalsku povorku - Karneval
III	- posjet Centra za povijesna istraživanja-Rovinj - posjet Zavičajnog muzeja -Rovinj - tekući problemi
IV	- školski izleti - kazališna predstava - posjet Zavičajnog Muzeja – Etnografskog muzeja Batana - Popolana – humanitarna akcija
V	- posjet Galeriji vizualne umjetnosti –Batana, umjetničke izložbe - dani Crvenog križa - uspjeh razreda - školski izleti
VI	- Dan škole - školski izleti - pozdrav osmašima - dan na moru
II. Rad razrednika u razrednom vijeću - Lavoro del capoclasse nel Consiglio di classe	
XI	- Analiza uspjeha učenika s posebnim osvrtom na učenike sa slabim ocjenama radi poboljšanja stanja
XII	- Analiza ocjena za I polugodište
IV	- Analiza uspjeha učenika i problema u razredu
VI	- Zaključivanje ocjena na kraju šk. godine
III. Rad razrednika s roditeljima učenika –Lavoro del capoclasse con i genitori	
VIII-IX	Novi plan i program za tekuću šk. god. - Plan rada razrednika za tekuću šk. god. (izleti, natjecanja) - Kurikulum
IX	- Roditeljski sastanak
XII	- Analiza uspjeha učenika na kraju I obrazovnog razdoblja i vladanje u razredu - Roditeljski sastanci - Dogovor o daljnjoj prisnoj suradnji sa roditeljima
IV	- Dogovor za sprovedbu planiranu ekskurziju na kraju školske godine
VI	- Izvještaj o uspjehu učenika na kraju šk. god.

	- podjela svjedodžbe
IV. Administrativni poslovi razrednika - Lavori amministrativi	
Permanently	- Vođenje razredne dokumentacije
IX	- Stavljanje osnovne podatke u e-dnevnik i u e-Matici
XII	- Analiza uspjeha i vladanja učenika
VI	- Pisanje i uručivanje učeničkih svjedodžba

7.3. Plan rada Vijeća roditelja – Piano di lavoro del Consiglio dei genitori

Mjesec/mese	Sadržaj/Contenuto	Izvršitelj/Esecutore
IX-X	Verifikacija mandata novih članova Vijeća roditelja. Mišljenje o prijedlogu Školskog kurikulumu i godišnjeg Plana i programa rada Škole za tekuću šk. god. 2024./25. Razmatranje pristiglih ponuda za osiguranje učenika.	Ravnatelj
I	Izveštaj o stanju sigurnosti, provođenju školskog preventivnog programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika.	Ravnatelj
III	Rasprava oko učeničkih izleta i ekskurzija. Sastavljanje javnog poziva te odabir najbolje ponude.	Ravnatelj i voditelj izleta
VI	Izveštaj o stanju sigurnosti, provođenju školskog preventivnog programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika.	Ravnatelj
VIII	Izvešće o završetku tekuće nastavne godine.	Ravnatelj

7.4. Plan rada Školskog odbora – Piano di lavoro del Comitato scolastico

Mjesec/Mese	Sadržaj/Contenuto	Izvršitelj/Esecutore
IX-X	Prihvatanje prijedloga Financijskog plana za 2025. godinu i projekcije za 2026.-2027. godinu. Donošenje godišnjeg Plana i programa rada Škole te Školskog kurikulumu za 2024./25. šk. god. Prihvatanje prijedloga tjednih zaduženja učitelja i stručnih suradnika. Izveštaj Ravnatelja o natječaju radi zasnivanja radnog odnosa s učiteljima i pomoćnika u nastavi.	Ravnatelj
XI	Tekući školski problemi u vezi s ministarskim naputcima. Usklađivanje općih akta sa Statutom.	Predsjednica Školskog odbora

	Odabir kandidata slijedom natječaja.	
XII	Tekući školski problemi u vezi s ministarskim naputcima. Prihvatanje i donošenje Financijskog plana za 2025. Donošenje Plana nabave za 2025.	Ravnatelj Predsjednica školskog odbora Računovođa
I	Organizacija rada u II obrazovnom razdoblju Godišnji obračun- donošenje. Izveštaj o stanju sigurnosti, provođenju školskog preventivnog programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika u I.polugodištu. Izvešće o izvršenju financijskog plana 2024.	Ravnatelj
II	Izveštaj Ravnatelja o natječaju radi zasnivanja radnog odnosa s učiteljima određenih predmeta na određeno.	Ravnatelj
IV	Informacija o učenickim izletima i ekskurzijama.	Ravnatelj
VI	Tekući i školski problemi u vezi s ministarskim naputcima. Izveštaj o stanju sigurnosti, provođenju školskog preventivnog programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika u II.polugodištu.	Ravnatelj
VII-VIII	Prihvatanje i donošenje šestomjesečnog Financijskog plana 2025. Prihvatanje prijedloga Rebalansa na Financijski plan za 2025.godinu. Donošenje Rebalansa na Financijski plan za tekuću godinu Prihvatanja prijedloga šestomjesečnog izvješća o Financijskom planu 2025.godine Izvešće o polugodišnjem izvršenju financijskog plana 2025. Izvešće o završetku tekuće nastavne godine. Suglasnost Školskog odbora s Odlukama ravnatelja o zasnivanju radnog odnosa s učiteljima.	Ravnatelj

7.5. Plan i program rada Vijeća učenika – Piano e programma di lavoro del Consiglio degli alunni

U školi se osniva Vijeće učenika koje čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela. Predstavnik učenika za Vijeće učenika bira se na satu razrednika. Svi predsjednici razrednih odjela čine Vijeće učenika Škole.

Vijeće učenika je predstavničko tijelo učenika Škole čija je svrha ostvarivanje suradnje učenika i njihovo lakše komuniciranje s učiteljima roditeljima i općenito gradskim institucijama i pravnim osobama, radi poboljšanja života djece u školi i gradu. Vijeće učenika ima obvezu i pravo raspravljati o životu i radu u školi, davati prijedloge o unapređenju odgojno-obrazovnog rada, te sudjelovati u raspravama i davati svoje mišljenje o izricanju pedagoških mjera. Predstavnik Vijeća učenika može sudjelovati u radu tijela Škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja.

Radom Vijeća učenika koordinirat će ravnateljica i psihologinja.

Mjesec /Mese	Sadržaj rada /Contenuti	Izvršitelji/ Esecutore
IX	Odabir predstavnika svakog razreda za Vijeće učenika.	Razrednici, učenici
	Konstituiranje Vijeća učenika, biranje predsjednika i zamjenika Vijeća učenika.	Ravnateljica, učenici
	Prijedlozi i dogovor o načinu rada i temama Vijeća učenika.	
	Pravila rada Vijeća učenika. Unaprijeđivanje rada Vijeća učenika (oglasna ploča, panoi, web i Fb stranice škole, sandučić za poštu...).	Ravnateljica, učenici
X	Usvajanje Plana i programa rada Vijeća učenika.	
	Upoznavanje učenika s pravima i obvezama sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj školi. Pravilnik o ocjenjivanju i pedagoškim mjerama.	
	Temeljna prava učenika: Pravo na razvoj (tjelesni, emocionalni, socijalni i kognitivni), Pravo na sudjelovanje, zajedničko odlučivanje i izbor, Pravo na zaštitu, Pravo na kvalitetniju prehranu.	Ravnateljica, psihologinja, pedagoginja, učenici
	Obilježavanje Dječjeg tjedna i Dana kruha.	
	Uočavanje i izvješćivanje o problemima učenika.	

XI	Strategije i vještine učenja. Okrugli stol/Rasprava - Kako poboljšati odnose u razredu i poticati na bokju suradnju.	Psihologinja, pedagoginja, učenici
XII	Humanitarne akcije i solidarnost na dijelu. Pomoć u učenju djeci koja imaju loše ocjene. Obilježavanje Svetog Nikole i Božićnih praznika.	Psihologinja, pedagoginja, knjižničarka, učenici
I	Natječaj za naj-ideju sastavljanja kostima za karnevalsku povorku škole Analiza rada Vijeća učenika u I. obrazovnom razdoblju; prijedlozi za poboljšanje rada. Sudjelovanje u pripremi Karnevala.	Ravnateljica, psihologinja, pedagoginja, učenici
II	Zabavne aktivnosti u sklopu Karnevala. Organiziranje Valentinova- Dana zaljubljenih. Rad na projektu: „Reci NE bullying-u!“.	Učitelj informatike, Knjižničarka, učenici
III	Svjetski dan socijalne pravde. Međusobni odnosi učenika i učitelja. Razmatranje odnosa među učenicima – što je poduzeto da se poboljša suradnja i prijateljstvo među učenicima.	Psihologinja, Knjižničarka, učenici
IV	<i>Zeleni projekt:</i> Ekološke akcije: obilježavanje Dana planete Zemlje Svjetski dan knjige i autorskih prava	Knjižničarka, učenici
V	Priprema didaktičkih sadržaja izvanučioničke nastave. Razmatranje odnosa među učenicima – što je poduzeto da se poboljša suradnja i prijateljstvo među učenicima. Što smo postigli, što smo naučili, što želimo nastaviti u sljedećoj školskoj godini. Pripreme za Dan škole.	Svi učenici i djelatnici Škole

VI	<p>Dan škole i Pozdrav osmašima.</p> <p>Analiza i procjena cjelokupnog rada Vijeća učenika na kraju školske godine te prijedlozi za poboljšanje rada.</p> <p>Uređenje panoa rada Vijeća učenika i izložbe učeničkih radova.</p>	<p>Ravnateljica, Psihologinja, Pedagoginja, Knjižničarka, učenici</p>
-----------	---	---

7.6. Program rada ravnatelja – Piano di lavoro del direttore

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine - Mansioni lavorative durante l'anno scolastico	
	<ul style="list-style-type: none"> - pripremiti i voditi sastanke Učiteljskih vijeća; - izvršiti kontrolu odgojno-pedagoškog rada; - surađivati s roditeljima učenika i sa društvenom zajednicom; - surađivati sa Zajednicom Talijana u Rovinju; - surađivati s Vijećem roditelja; - surađivati s Vijećem učenika; - surađivati sa Školskim odborom; - biti prisutan na stručnim aktivima te seminarima organiziranih za školske ravnatelje; - surađivati s Odsjekom za društvene djelatnosti i opće poslove grada Rovinja u svezi sa školskom problematikom; - surađivati sa stalnim savjetodavnim aktivom ravnatelja svih talijanskih škola; - voditi brigu o financijskom i administrativnom radu, u funkciji izvršnog organa škole; - surađivati sa sindikalnim povjerenikom škole; - surađivati s povjerenikom za zaštitu na radu škole; - surađivati s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta; - surađivati sa Agencijom za odgoj i obrazovanje; - surađivati s Uredom državne uprave u Istarskoj županiji- Služba za društvene djelatnosti Pazin; - surađivati s Područnom jedinicom prosvjetne inspekcije Rijeka; - surađivati s Ministarstvom zdravstva i socijalne skrbi; - biti posredno ili neposredno prisutan u većini kulturnih manifestacija na kojima će škola sudjelovati
Mjesec - Mese	Poslovi i zadaci – Mansioni lavorative

IX	<ul style="list-style-type: none"> - razraditi Školski Kurikulum i predstaviti ga na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Školskog odbora radi prihvaćanja i donošenja; - razraditi Godišnji plan i program rada za tekuću šk. god.; - predstaviti godišnji plan i program rada na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Školskog odbora radi prihvaćanja i donošenja; - dodjeljivanje djelatnicima Rješenja o tjednom zaduženju; - donijeti odluke o organizaciji stručnih i školskih ekskurzija i izleta; - prisustvovati na sastancima predmetnih i razrednih nastavnika na kraju mjeseca radi analiziranja uspješnosti i korelacije i integracije sadržaja iz raznih predmeta i dogovora za novim sadržajima (zajedničkim)
X	<ul style="list-style-type: none"> - izvršiti kontrolu odgojno-pedagoškog rada s prisustvom na nastavnom satu; - prisustvovati stručnom skupu namijenjenom ravnateljima - stručno usavršavanje; - surađivati s odsjekom za društvene djelatnosti i opće poslove grada Rovinja u vezi sa školskom problematikom (udžbenici-učenici putnici – razni projekti – investicije za školsku zgradu)
XI	<ul style="list-style-type: none"> - surađivati sa stalnim savjetodavnim aktivom ravnatelja svih talijanskih škola (udžbenici iz Italije, stručni skupovi i stručna putovanja nastavnika iz pojedinih predmeta u Italiji); - praćenje stručnog usavršavanja učitelja na stručnim skupovima; - voditi Učiteljsko vijeće i Vijeće roditelja u analizi uspjeha i vladanja učenika
XII	<ul style="list-style-type: none"> - surađivati sa Zajednicom Talijana u Rovinju radi pripremanja specifičnih aktivna za nastavnike ili radi održavanja raznih kulturnih manifestacija (glazbeni susreti, kazališne predstave za učenike i nastavnike); - vođenje Učiteljskog vijeća i razrednog vijeća u analizi uspjeha na kraju I polugodišta
I	<ul style="list-style-type: none"> - voditi brigu o financijskom i godišnjem obračunu u suradnji s računovođom i tajnicom škole; - raspisati natječaj za djelatnike koji rade na određeno; - izvijestiti Učiteljsko vijeće, Vijeće roditelja i Školski odbor o stanju sigurnosti, provođenju školskog preventivnog programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika
II	<ul style="list-style-type: none"> - voditi račun i brigu o administrativnom radu; - voditi računa o čistoći u školskoj zgradi, pogotovo u školskoj kuhinji (prema zdravstveno sanitarnim uputama); - izvršiti kontrolu odgojno-pedagoškog rada s prisustvom na nastavnom satu

III	<ul style="list-style-type: none"> - izvršiti kontrolu odgojno-pedagoškog rada s prisustvom na nastavnom satu; - surađivati sa sindikalnim povjerenikom škole; - surađivati s povjerenikom za zaštitu na radu škole
IV	<ul style="list-style-type: none"> - nadgledati rad razrednika u pripremi školskih ekskurzija; - donijeti odluke o organiziranim stručnim i školskim ekskurzijama; - surađivati s Prosvjetnom inspekcijom iz Rijeke
V-VI	<ul style="list-style-type: none"> - surađivati s Agencijom za odgoj i obrazovanje; - biti prisutan na većini kulturnih manifestacija na kojima će škola sudjelovati ili organizirati (npr. Integrirani dani, Dan škole); - izvijestiti Učiteljsko vijeće, Vijeće roditelja i Školski odbor o stanju sigurnosti, provođenju školskog preventivnog programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika.
VIII	<ul style="list-style-type: none"> - raspisati natječaj za djelatnike za novu šk. godinu; - surađivati sa Povjerenstvom za izbor kandidata; - sazvati Školski odbor radi davanja suglasnosti o izboru kandidata; - sazvati i voditi Učiteljsko vijeće oko priprema za novu šk. god.

7.7. Plan i program rada tajnice – Piano e programma di lavoro della segretaria

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine – Mansioni lavorative durante l'anno scolastico
<ol style="list-style-type: none"> 1. normativno-pravne poslove (izrađuje normativne akte, ugovore, rješenja i odluke te prati i provodi propise), 2. kadrovske poslove (obavlja poslove vezane za zasnivanje i prestanak radnog odnosa, vodi evidencije radnika, vrši prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnima službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, izrađuje rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika i o tome vodi kontrolu, vodi ostale evidencije radnika), 3. opće i administrativno-analitičke poslove (radi sa strankama, surađuje s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i sport Grada Zagreba, 4. sudjeluje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju školskog odbora, 5. vodi evidenciju o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika, 6. obavlja i dodatne poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, 7. obavlja i ostale administrativne poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa. 8. obavlja poslove vezane uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama (eMatica,

<p>CARNet, Registar zaposlenih u javnim službama),</p> <p>9. priprema podatke vezano uz vanjsko vrednovanje,</p> <p>10. prima, razvrstava, urudžbira, otprema i arhivira poštu te</p> <p>11. obavlja i druge poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa.</p>	
Mjesec - Mese	Poslovi i zadaci – Mansioni lavorative
IX	<p>Sastavlja rješenja i ugovore za nove djelatnike (prema natječaju).</p> <p>Otvora dosije djelatnika.</p> <p>Unešenje novih djelatnika u registar.</p> <p>Ispunjava prijave za socijalno osiguranje i umirovljenje novih djelatnika.</p> <p>Nabavlja i dijeli dnevnik te druga sredstva nastavnicima i drugim djelatnicima škole.</p>
X	<p>Ispunjava prijave za socijalno osiguranje i umirovljenje radnike koji zamjenjuju djelatnika na bolovamju.</p> <p>Obavlja poslove vezane za osiguranje učenika u tekućoj šk. god.</p> <p>Obavlja poslove u vezi s narudžbama časopisa i pretplatama učenika.</p>
XII	<p>Poslovi u vezi pripreme za blagdane (nabava materijala, čestitke).</p> <p>Nabava materijala u vezi priredbe za kraj polugodišta.</p> <p>Arhiviranje i odlaganje akta, rač.reg., plaće itd. sa 31.12. tekuće godine.</p>
I	Kontrola sa računovođom u vezi zaduženja u I. pol.
IV	Nabava materijala za razne manifestacije.
V	Poslovi u vezi učeničkih ekskurzija-kontakt s agencijom,ugovori, računi.
VI	<p>Izrađuje rješenja za godišnji odmor.</p> <p>Odlaganje imenika i rez. knjige.</p> <p>Nabava materijala u vezi priredbe za kraj šk. godine i slanje pozivnica.</p>
VII	<p>Slanje opomena onim roditeljima koji nisu podmirili troškove šk. kuhinje.</p> <p>Nabavlja i kontrolira potrošnji materijal za generalno čišćenje škole.</p> <p>Priprema obrasce prema natječaju za popunjenje radnih mjesta.</p>
VIII	Priprema za početak nove šk. godine.

7.8. Plan i program rada financijsko-računovodstvenog djelatnika- Piano e programma di lavoro della contabile

Poslovi koji se obavljaju permanentno tijekom godine – Lavori permanenti durante tutto l'anno	
<ol style="list-style-type: none"> 1. prikupljanje i priprema dokumenata za knjiženje 2. knjiženje poslovnih promjena kroz dnevnik i glavnu knjigu 3. vođenje analitičkih knjigovodstvenih evidencija: <ul style="list-style-type: none"> - knjige ulaznih računa - knjige izlaznih računa - knjige dugotrajne nefinancijske imovine - knjige sitnog inventara 4. praćenje likvidnosti (preuzimanje Izvoda s e-PBZ) 5. plaćanje obveza preko e-PBZ i FINA za plaćanja s računa Državne riznice 6. izrada izlaznih računa i zaduženja roditelja 7. izrada naloga za plaćanje obveza 8. pisanje dopisa i tablica-Zahtjeva za financiranje decentraliziranih troškova 9. izrada mjesečnih Izvješća za Poreznu upravu 10. prikupljanje podataka o zaposlenicima za potrebe obračuna plaće 11. pisanje dopisa i tablica vezanih za sredstva za plaće 12. obračun bolovanja na teret HZZO i izrada zahtjeva za refundaciju istih 13. obračuni plaća i drugih primanja (jubilarne nagrade, pomoći, otpremnine, regres za god. odmor, Božićnica, ...) za: <ul style="list-style-type: none"> - zaposlene na teret Državne riznice - zaposlene u produženom boravku na teret redovnog žiro-računa škole - učitelje za koje se sredstva dostave od Talijanske Unije - zaposlene temeljem raspisanih projekata 14. izrada i predaja obrazaca za Poreznu upravu 15. izrada Zahtjeva za financiranje Gradu Rovinj-Rovigno 16. praćenje zakonskih propisa (stručna literatura, internet) 17. ostali tekući poslovi 	
Mjesec- Mese	Poslovi i zadaci- Mansioni lavorative
IX	<ul style="list-style-type: none"> - izrada prijedloga Financijskog plana za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2026. godinu - ažuriranje podataka o zaposlenima na početku šk.god. (norme, promjene) - izrada rebalansa Financijskog plana za tekuću godinu
X	<ul style="list-style-type: none"> - sastavljanje i predaja devetomjesečnog financijskog izvještaja za FINA-u - sudjelovanje na seminaru za računovođe
XI	<ul style="list-style-type: none"> - rekalkulacija porezne olakšice
XII	<ul style="list-style-type: none"> - pripremanje popisa imovine i obveza te evidentiranje popisnih razlika

	<ul style="list-style-type: none"> - izrada Financijskog plana za 2024. godinu za organe upravljanja - izrada Plana nabave za 2024. godinu
I	<ul style="list-style-type: none"> - izrada godišnjih financijskih izvještaja i predaja u FINA-u, Grad Rovinj-Rovigno, Ministarstvo i Državni ured za reviziju - izrada potvrda o isplaćenim dohocima i IP obrazaca za zaposlenike
II	<ul style="list-style-type: none"> - poslovi na izradi Izjave o fiskalnoj odgovornosti
III	<ul style="list-style-type: none"> - sastavljanje izvještaja za Državni zavod za statistiku (RAD-1G, INV-P)
IV	<ul style="list-style-type: none"> - sastavljanje i predaja tromjesečnog financijskog izvještaja za FINA-u
VII	<ul style="list-style-type: none"> - izrada šestomjesečnog financijskog izvještaja i predaja u FINA-i i Gradu Rovinj-Rovigno
VIII	<ul style="list-style-type: none"> - izvršenje plana za prvih šest mjeseci

7.9. Plan i program rada psihologa - Piano e programma di lavoro dello psicologo

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA PIANO E PROGRAMMA ANNUALE DI LAVORO DELLO PSICOLOGO SCOLASTICO				
šk. god. 2024./2025.		a.s. 2024/2025	Psihologinja/Psicologa: Alessandra Manzin	
PODRUČJE RADA AMBITO DI LAVORO	AKTIVNOSTI ATTIVITÀ	INDIKATORI INDICATORI	VRIJEME REALIZACIJE PERIODO DI REALIZZAZIONE	SURADNICI COLLABORATORI
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ATTIVITÀ DI PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE	Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada Škole Sudjelovanje u izradi školskog Kurikuluma Izrada plana i programa rada stručnog suradnika psihologa Izrada školskog preventivnog programa Sudjelovanje u izradi plana i programa profesionalnog informiranja i usmjeravanja Planiranje predavanja za sjednice Razrednog i Učiteljskog vijeća	Godišnji plan i program rada škole Školski kurikulum Godišnji plan i program rada psihologa Plan i program	rujan - listopad	ravnatelj stručni suradnici razrednici učitelji

	<p>Planiranje predavanja i radionica za učenike i učitelje te tematskih roditeljskih sastanaka, predavanja i radionica za roditelje</p> <p>Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju</p> <p>Sudjelovanje u izradi IK-a za učenike s teškoćama</p> <p>Priprema dokumentacije za provođenje projekata</p>	<p>profesionalnog informiranja i usmjeravanja</p> <p>Školski preventivni program</p> <p>Plan rada razrednika</p>		
<p>POSLOVI UPISA I FORMIRANJE ODJELJENJA PRVOG RAZREDA</p> <p>ATTIVITÀ INERENTI ALL'ISCRIZIONE DEI BAMBINI ALLA PRIMA CLASSE</p>	<p>Predupisi djece za upis u prvi razred OŠ</p> <p>Ispitivanje zrelosti djeteta za polazak u školu te obrada rezultata</p> <p>Razgovor s roditeljima i ispunjavanje upitnika u cilju prikupljanja podataka o učeniku</p> <p>Prikupljanje podataka o djeci iz predškolskih ustanova (informacije od odgajatelja, članova stručnog tima)</p> <p>Davanje povratnih informacije članovima stručnog tima i roditeljima o rezultatima ispitivanja</p> <p>Provođenje dodatnih ispitivanja radi utvrđivanje indikacija na teškoće u razvoju ili kod učenika za koje roditelji traže prijevremeni upis) te pripremanje potrebne dokumentacije za upis</p> <p>Rad u Stručnom povjerenstvu škole radi utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta zbog redovitoga upisa u prvi razred osnovne škole</p>	<p>grupno i individualno testiranje</p> <p>TSS i Upitnik za procjenu zrelosti</p> <p>tablica s podacima dobivenih rezultata</p> <p>Upitnik za roditelje</p> <p>razgovor</p> <p>bilješke</p>	<p>siječanj - rujan</p>	<p>ravnatelj</p> <p>stručni suradnici</p> <p>članovi Stručnog povjerenstva škole</p> <p>stručni tim vrtića</p>

	<p>Priprema i održavanje roditeljskog sastanka te izrada informativnih letaka za roditelje budućih prvšaća</p> <p>Uloga administratora škole za Nacionalni informacijski sustav upisa u osnovne škole</p> <p>Rad na formiranju odjeljenja prvog razreda</p> <p>Praćenje adaptacije učenika prvog razreda</p>	<p>zapisnici sa Stručnog povjerenstva škole</p> <p>e-upisi OŠ</p> <p>prezentacija</p> <p>letak</p>		
<p>RAD S UČENICIMA</p> <p>LAVORO CON GLI ALUNNI</p>	<p>Savjetodavni rad s učenicima</p> <p>Sostegno e consulenza psicologica per alunni</p> <p>- individualno savjetovanje vezano uz aktualnu problematiku – razvojne poteškoće, poteškoće u učenju, poremećaji u ponašanju, emocionalne poteškoće, poteškoće u adaptaciji i socijalizaciji, obiteljski problemi, profesionalno savjetovanje ...)</p> <p>- grupno savjetovanje vezano uz tekuću problematiku</p> <p>Psihodijagnostika</p> <p>Psicodiagnostica</p> <p>- primjena psihologijskog instrumentarija za utvrđivanje intelektualnog statusa (teškoće u učenju), emocionalnih teškoća, teškoća u komunikaciji, poremećaja u ponašanju...</p> <p>- primjena testa spremnosti za školu (TSŠ)</p> <p>- generacijsko ispitivanje sposobnosti učenika petog razreda - procjena intelektualnih sposobnosti i karakteristika ličnosti (KI-4, TS-10B, CUPS)</p> <p>- generacijsko ispitivanje sposobnosti i interesa te ličnosti učenika osmog razreda (Inventar profesionalnih interesa (CII) za učenike</p>	<p>razgovor</p> <p>individualni rad</p> <p>bilješke</p> <p>dosje učenika</p> <p>testovi</p> <p>mišljenja psihologa</p> <p>promatranje</p> <p>IK</p> <p>Rješenja Ureda</p>	<p>tijekom školske godine</p>	<p>ravnatelj</p> <p>stručni suradnici</p> <p>učitelji</p> <p>razrednici</p> <p>članovi Stručnog povjerenstva škole</p> <p>liječnik školske medicine</p> <p>vanjski</p>

	<p>osnovnih škola, DAT) u sklopu profesionalne orijentacije</p> <ul style="list-style-type: none"> - psihološka obrada – ispravak testova, statistička analiza dobivenih podataka - izrada mišljenja psihologa <p>Opservacija Osservazione</p> <ul style="list-style-type: none"> - praćenje učenika kod koji se uočavaju odstupanja u ponašanju ili učenju prema potrebi tijekom njihova boravka u školi (posjete nastavnim satovima, praćenje za vrijeme odmora i sl.) <p>Rad s učenicima s teškoćama u razvoju i učenju Lavoro con gli alunni con difficoltà nello sviluppo e d'apprendimento</p> <ul style="list-style-type: none"> - prikupljanje i obrada podataka dobivenih ispitivanjem zrelosti za školu, dodatnim ispitivanjima i iz anamneze - uvid u prethodnu dokumentaciju - psihologijska obrada učenika s teškoćama - prikupljanje podataka o učenicima radi osiguravanja adekvatne potpore i primjerenog oblika školovanja - individualni rad s djecom s teškoćama prema određenom rasporedu ili prema potrebi - praćenje napretka učenika s teškoćama - inkluzija djece s teškoćama u razvoju <p>Rad s darovitim učenicima Lavoro con gli alunni dotati</p> <ul style="list-style-type: none"> - rad na identifikaciji – ispitivanje sposobnosti učenika - ispravljanje testova i obrada podataka - praćenje i poticanje darovitih učenika <p>Rad s učenicima inojezičarima Lavoro con gli alunni stranieri</p>	<p>obraci</p> <p>dopisi</p> <p>nalazi</p> <p>prezentacije</p> <p>radionice</p> <p>predavanja</p> <p>informativni materijali (letci, panoi)</p> <p>evidencije u e-dnevniku</p>		<p>suradnici</p> <p>psiholog HZZ-a Pula</p>
--	--	---	--	---

	<p>- prikupljanje podataka o učenicima te vrednovanje učenika radi osiguravanja pripreme i/ ili dopunska nastava iz hrvatskog jezika</p> <p>- praćenje učenika i pružanje podrške za lakše uključivanje u novi odgojno-obrazovni sustav</p> <p>Rad s učenicima osmog razreda na profesionalnom informiranju i usmjeravanju</p> <p>Orientamento professionale</p> <p>- generacijsko ispitivanje sposobnosti i interesa te ličnosti učenika osmog razreda (Inventar profesionalnih interesa (CII) za učenike osnovnih škola, DAT) u sklopu profesionalne orijentacije</p> <p>- individualno savjetovanje svih učenika osmog razreda o izboru struke</p> <p>- održavanje radionica ili predavanja s ciljem profesionalne orijentacije</p> <p>- izrada informativnih materijala, uređenje panoa i sl.</p> <p>- informiranje i pomoć učenicima u sustavu e-upisi radi prijave i upisa u SŠ</p> <p>Radionice s učenicima</p> <p>Laboratori per alunni</p> <p>- organizacija radionica definiranih <i>ŠPP-om</i> kao i ostalih radionica</p> <p>- radionice:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Upoznavanje sa školskim psihologom – Dobrodošli u 1. raz. (1.r.)</i> <i>Benvenuti a scuola! (La storia di Stella)</i> • <i>Ja i moji prijatelji u razredu (1.r.)</i> <i>Io e i miei compagni di classe</i> • <i>Prepoznavanje osjećaja (2.r.)</i> 			
--	--	--	--	--

	<p><i>Riconosco le emozioni</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Briga o drugome i prijateljstvo u razredu(2.r.)</i> <i>Cura dell'altro ed amicizia in classe</i> • <i>Boje prijateljstva (1./2.r.)</i> <i>L'arcobaleno dell'amicizia</i> • <i>Odnosi među vršnjacima – prijateljstvo i konflikti (3.r.)</i> <i>I rapporti tra coetanei – amicizia e conflitti</i> • <i>Znam li pravilno koristiti medije (4.r.)</i> <i>L'uso corretto dei media</i> • <i>Upoznavati i poštivati sebe i druge kako bi se poboljšali odnosi u razredu (4.r.)</i> <i>Conoscere e apprezzare se stessi e gli altri per migliorare i rapporti in classe</i> • <i>Samosvijest, samoregulacija, briga o drugome, poštovanje i prijateljstvo (ciklus radionica) (5.r.)</i> <i>Consapevolezza e autoregolazione, cura dell'altro, rispetto reciproco ed amicizia (ciclo di laboratori)</i> • <i>Moj osobni štit (5.r.)</i> <i>Il mio scudo personale</i> • <i>Pravila i timski rad – kako se osjećati dobro s drugima (5.r.)</i> <i>Regole e spirito di gruppo – imparare a star bene con gli altri (team building)</i> • <i>Prijateljstvo i pozitivna klima u razredu(5./6.r.)</i> <i>L'amicizia e il clima positivo in classe</i> • <i>Kako se nositi se s ljutnjom (5./6.r.)</i> <i>Gestire la rabbia</i> • <i>Motivacija za učenje, strategije učenja i radne navike (5./6.r.)</i> <i>Regole e strategie per studiare meglio, motivazione per lo studio</i> • <i>Šest šešira za razmišljanja – rješavanje problema i kreativno</i> 			
--	---	--	--	--

	<p><i>mišljenje (5./6.r.)</i> <i>Sei cappelli per pensare: Impariamo a pensare in modo creativo</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Recept za sretnu školu (socijalni i osobni razvoj, razvoj kritičkog mišljenja i suradnje) (6.r.)</i> <i>La ricetta per una scuola felice – promozione dello sviluppo personale e sociale, del pensiero critico e della collaborazione</i> • <i>Ja i moji osjećaji (6.r.)</i> <i>Io e le mie emozioni</i> • <i>Moji osjećaji i drugi – Dan NE! (6.r.)</i> <i>Le mie emozioni e gli altri – Una giornata NO!</i> • <i>Poštovanje, empatia, tolerancija i solidarnost (6.r.)</i> <i>Rispetto reciproco, empatia, tolleranza e solidarietà</i> • <i>Anksioznost i stres u školi (6.r.)</i> <i>Ansia e stress a scuola</i> • <i>Samosvijest i samoregulacija - Pušenje i mladi; Poštovanje prema drugima i odnos među vršanjacima (6.r.)</i> <i>Consapevolezza e autoregolazione – Il fumo tra adolescenti; Il rispetto per gli altri ed il rapporto tra coetanei</i> • <i>Sociometrija (6.r.)</i> <i>Sociometria</i> • <i>Poštovanje i samopoštovanje, samosvijest i samoregulacija (7.r.)</i> • <i>Rispetto, autostima, autoconsapevolezza e autoregolazione per stare meglio con se stessi e gli altri</i> • <i>Ja i moji osjećaji (7.r.)</i> <i>Io e le mie emozioni - Colorful city</i> • <i>Poremećaji u prehrani (7.r.)</i> <i>Disturbi alimentari</i> • <i>Važnost odgovornosti i poštivanje pravila (7./8.r.)</i> <i>La responsabilità ed il rispetto delle regole</i> 			
--	--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Šest šešira za razmišljanja (aktualna problematika u dogovoru s razrednicima) (8.r.) <i>Aperti alle diversità: liberi di esprimersi, ma senza offendere - Sei cappelli per pensare</i> • Profesionalna orijentacija (8.r.) <i>Orientamento professionale</i> <p>***Predložene teme mogu se mijenjati u skladu s potrebama i interesima razrednika i učenika Gli argomenti pianificati possono venir modificati in base alle necessità e/o interessi attuali</p> <p>- tijekom mjeseca veljače u sklopu Svjetskog dana borbe protiv vršnjačkog nasilja te obilježavanja Dana ružičastih majica planiraju se razne aktivnosti, radionice i igre u skupinama - durante il mese di febbraio in occasione della Giornata mondiale contro il bullismo ed il cyberbullismo e per aderire alla manifestazione anti-bullismo la „Giornata delle magliette rosa“ – „Pink Shirt Day“ vengono pianificate attività, laboratori e giochi di squadra</p>			
<p>RAD S RODITELJIMA</p> <p>LAVORO CON I GENITORI</p>	<p>Redovita suradnja s roditeljima učenika radi postizanja boljeg uspjeha, bolje prilagodbe u školskom okruženju te radi prevencije rizičnih ponašanje</p> <p>Individualni ili grupni savjetodavni rad s roditeljima-skrbnicima učenika s različitim teškoćama (teškoće u učenju, emocionalne teškoće, zdravstvene teškoće, problemi ponašanja i sl.) sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba učenika</p> <p>Upućivanje roditelja učenika s teškoćama u primjerene odgojne postupke i efikasne metode rada</p>	<p>razgovor</p> <p>savjetodavni rad</p> <p>bilješke</p> <p>dosje učenika</p> <p>dopisi</p>	<p>tijekom školske godine</p>	<p>ravnatelj</p> <p>stručni suradnici</p> <p>učitelji</p> <p>razrednici</p> <p>članovi Stručnog</p>

	<p>Suradnja s roditeljima u postupku određivanja primjerenog oblika školovanja za učenike s teškoćama</p> <p>Upućivanje i pomaganje roditeljima u ostvarivanju kontakata s vanjskim ustanovama (CZSS, CISOK, HZZ...)</p> <p>Otvoreni sat za roditelje (savjetovalište)</p> <p>Prikupljanje podatka o psihofizičkom razvoju, navikama i potrebama budućim prvašićima na osnovu razgovora s roditeljima i upitnika za roditelje</p> <p>Davanje povratne informacije roditeljima nakon provedenih ispitivanja djece/ učenika prvog i petog razreda</p> <p>Informiranje roditelja o sustavu e-upisi radi prijave i upisa u SŠ</p> <p>Individualno savjetovaje roditelja, prema potrebi, učenika osmog razreda u vezi s profesionalnom orijentacijom</p> <p>Individulano razgovori i savjetovanja roditelja darovitih učenika</p> <p>Tematski roditeljski sastanci, predavanja ili radionice za roditelje Laboratori e riunioni tematiche per i genitori</p> <p>- organizacija i provedba radionica /predavanja definiranih ŠPP-om kao i ostalih tematskih sastanaka ili radionica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Spremni za školu! (roditelji budućih prvašića)</i> <i>Pronti per la scuola!</i> • <i>Kako pomoći djetetu na početku školovanja (1.r.)</i> 	<p>prezentacije</p> <p>radionice</p> <p>predavanja i tematski sastanci</p> <p>informativni materijali (letci, panoi)</p> <p>zapisnici s roditeljskih sastanaka</p>		<p>povjerenstva škole</p> <p>vanjski suradnici</p>
--	--	--	--	--

	<p><i>Come aiutare il bambino all'inizio della scuola</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Razvijanje samostalnosti i radnih navika (2.r.)</i> <i>Lo sviluppo dell'autonomia e delle abitudini lavorative</i> • <i>Djeca i mediji – važnost ograničavanja uporabe medije (3.r.)</i> <i>I bambini ed i media – l'importanza dell' uso consapevole della tecnologia e dei dispositivi digitali</i> • <i>Emocionalna podrška, samopoštovanje i nošenje s (ne) uspjehom (4.r.)</i> <i>Affrontare l'insuccesso, un sostegno efficace ai figli, autostima</i> • <i>Kako olakšati prelazak u više razrede – podrškom, motivacijom i razvijanjem strategija učenja do uspjeha (5.r.)</i> <i>Il passaggio alle classi superiori – sostegno, motivazione e strategie di studio</i> • <i>Adolescencija-razdoblje bura i promjena: Tajne dobrih odnosa i komunikacije s djetetom (6.r.)</i> <i>L'adolescenza – creare un buon dialogo ed un buon rapporto con i figli</i> • <i>Adolescencija-razdoblje bura i promjena: Samopoštovanje djeteta i postavljanje granica u odgoju (7.r.)</i> <i>Adolescenza: periodo di cambiamenti – stili educativi e gestione delle regole in adolescenza</i> • <i>Profesionalno informiranje i orijentacija, upisi u srednju školu (8. r.)</i> <i>Orientamento professionale ed iscrizioni alla scuola media</i> <p>***Predložene teme mogu se mijenjati u skladu s potrebama i interesima razrednika i roditelja</p> <p>Gli argomenti pianificati possono venir modificati in base alle necessità e/o interessi attuali</p>			
RAD S UČITELJIMA	Kontinuirana suradnja s učiteljima te razmjena informacija i	razgovor	tijekom	ravnatelj

LAVORO CON GLI INSEGNANTI	<p>dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učenicima u specifičnim situacijama</p> <p>Savjetovanje učitelja o načinu rada u razrednim odjelima s prepoznatim teškoćama i u rješavanju problematičnih situacija nalazeći najbolja rješenja (školski neuspjeh, nedisciplina, teškoće u razrednoj klimi, vršnjačko nasilje i sl.)</p> <p>Senzibilizacija i davanje podrške učiteljima u vođenju razreda i u uspostavljanju odnosa s obiteljima učenika</p> <p>Informativni i/ili savjetodavni rad s ciljem razumijevanja razvojnih potreba učenika i pružanja stručne pomoći u radu s učenicima s posebnim potrebama</p> <p>Suradnja s učiteljima u prepoznavanju poteškoća kod učenika</p> <p>Prikupljanje podataka od učitelja radi utvrđivanju psihofizičkog stanja učenika (učenici s poteškoćama, daroviti učenici)</p> <p>Davanje pomoći učiteljima u radu s učenicima s teškoćama u razvoju te u pronalaženju najboljih metoda i strategija u davanju podrške učenicima s posebnim potrebama</p> <p>Pružanje pomoći učiteljima pri izradi Individualiziranih kurikulumuma (IK) za učenike koji se školuju po redovitom programu uz individualizirane potpupke, uz prilagodbu sadržaja ili po posebnom programu i upućivanje u strategije individualizacije u poučavanju za učenike koji se školuju po primjerenom obliku školovanja radi njihovog optimalnog napredovanja</p>	<p>razmjena informacija</p> <p>savjetodavni rad</p> <p>bilješke</p> <p>dosje učenika</p> <p>mišljenja</p> <p>IK</p> <p>zapisnici RV i UV</p> <p>upitnici i ankete</p> <p>prezentacije</p> <p>radionice</p> <p>predavanja</p>	školske godine	<p>stručni suradnici</p> <p>učitelji</p> <p>razrednici</p> <p>članovi Stručnog povjerenstva škole</p> <p>vanjski suradnici</p>
---------------------------	--	--	----------------	--

	<p>Suradnja s učiteljima u evaluaciji primjerenih programa radi eventualne modifikacije sadržaja ili metoda i strategija poučavanja zacrtanih programom ili radi izmjene oblika školovanja prema potrebama učenika</p> <p>Davanje pomoći razrednicima u vođenju razrednih odjela</p> <p>Suradnja s razrednicima u izricanju pedagoških mjera</p> <p>Davanje pomoći razrednicima u planiranju sadržaja za satove razrednog odjela</p> <p>Davanje povratne informacije učiteljima nakon provedenih ispitivanja djece/ učenika prvog i petog razreda</p> <p>Pružanje pomoći razredniku osmog razreda u radu na profesionalnom usmjeravanju učenika te u sustavu e-upisi radi prijave i upisa u SŠ</p> <p>Uključivanje u rad stručnih vijeća (aktiva) te RV i UV</p> <p>Rad s učiteljima-pripravnicima te priprema za stručne ispite</p> <p>Pomoć učiteljima u primjeni strategija učenja i poučavanja, u primjeni tehnika vođenja razreda i upravljanja ponašanjem te u prevenciji kriznih stanja</p> <p>Praćenje učitelja u izvedbi nastave s ciljem davanja potrebnih savjeta</p>			
--	--	--	--	--

	<p>i podrške te unaprjeđenja metoda vrednovanja učenika</p> <p>Poticanje kreativnosti i suradnje između učitelja (rad u skupinama, projekti)</p> <p>Predavanja i/ili radionice za učitelje Laboratori per gli insegnanti - organizacija i provedba predavanja/radionica definiranih ŠPP-om te ostalih predavanja ili radionica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Povjerenje među djelatnicima – ključ uspješne komunikacije i dobre suradnje</i> <i>Una questione di fiducia – collaborazione e comunicazione efficace</i> • <i>Razvijanje osobnih vještina i kompetencija u svrhu jačanja dobrih međuljudskih odnosa (team building aktivnosti)</i> <i>Lo promozione delle capacità personali come mezzo per rafforzare i rapporti sociali (team building aktivnosti)</i> • <i>Upravljanje razrednim odjelom, integracija učenika s teškoćama</i> <i>La gestione della classe, l'inclusione degli alunni con difficoltà</i> <p>***Predložene teme mogu se mijenjati u skladu s potrebama i interesima učitelja Gli argomenti pianificati possono venir modificati in base alle necessità e/o interessi attuali degli insegnanti</p>			
<p>RAD SA STRUČNIM SURADNICIMA I OSTALIM DJELATNICIMA ŠKOLE</p>	<p>Prepoznavanje specifičnih teškoća, ali i pozitivnih aspekata školske klime i odnosa među djelatnicima</p> <p>Koordiniranje rada, davanje podrške i savjetovanje pomoćnika u nastavi u radu s učenicima koji se školuju po primjerenom obliku školovanja</p>	<p>razgovor razmjena informacija zapisnici</p>	<p>tijekom školske godine</p>	<p>ravnatelj stručni suradnici: pedagog, edukacijski rehabilitator,</p>

<p>LAVORO CON I COLLABORATORI PROFESSIONALI E CON GLI ALTRI DIPENDENTI DELLA SCUOLA</p>	<p>Suradnja s edukacijskim rehabilitatorom u planiranju i pisanju IK za učenike s posebnim i/ili prilagođenim programima, prilikom vrednovanja učenika te u doradi programa prema potrebama učenika</p> <p>Stalna suradnja s pedagoginjom u pedagoškim poslovima te u poticanju odnosa suradnje i poštovanja u kolektivu</p> <p>Suradnju s liječnicom Školske medicine te s logopedinjom u neposrednom radu s roditeljima i učenicima</p> <p>Stalna suradnja s školskom knjižničarkom u organizaciji školskih aktivnosti, projekata te prilikom služenja stručnom literaturom</p> <p>Suradnja s ravnateljicom prilikom organizacije i koordinacije različitih školskih aktivnosti te u promicanju pozitivne klime i sigurnog i poticajnog okruženja za rad i učenje</p> <p>Sudjelovanje u narudžbi knjiga, udžbenika i ostalih didaktičkih materijala</p> <p>Sudjelovanje na svim Razrednim stručnim vijećima, Predmetnim stručnim vijećima, Učiteljskom vijeću i Razrednim vijećima</p> <p>Koordinacija rada i suradnja s ostalim članovima Stručnog povjerenstva škole prilikom upisa učenika u prvi razred ili davanja prijedloga za određivanje primjerenih oblika školovanja za učenike s teškoćama ili pripreme/dopunske nastave HJ za učenike inojezičare</p>	IK		<p>logoped</p> <p>knjižničar</p> <p>liječnik školske medicine</p> <p>članovima Stručnog povjerenstva škole</p>
---	--	----	--	--

<p>SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA</p> <p>COLLABORAZIONE CON ENTI ESTERNI</p>	<p>Stalna suradnja s vanjskim ustanovama (Ured državne uprave Istarske županije – odjel za odgoj i obrazovanje, HAK, MUP, Crveni križ, CZSS Grada Rovinja-Rovigno, Talijanski dječji vrtić “Naridola“, Talijanska srednja škola, Zajednica Talijana, Školski dispanzer, Nastavni zavod za javno zdravstvo Istarske županije) s ciljem realizacije raznih aktivnost, projekata, radionica ili prilikom rješavanja tekuće problematike</p> <p>Održavanje kontakata sa stručnjacima različitih profila</p>	<p>razgovor</p> <p>razmjena informacija</p> <p>radionice i projekti</p> <p>dokumentacija</p>	<p>tijekom školske godine</p>	<p>vanjske institucije</p> <p>vanjski stručnjaci različitih profila</p>
<p>SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE I PREVENTIVNE AKTIVNOSTI</p> <p>TUTELA DELLA SALUTE MENTALE E ATTIVITA VOLTE ALLA PREVENZIONE DI COMPORAMENTI A RISCHIO</p>	<p>Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici</p> <p>Suradnja s liječnikom školske medicine i ostalim stručnim osobama prema potrebi odgojno-obrazovnih problema učenika</p> <p>Povezanost i suradnja s vanjskim institucijama kroz pismene i usmene kontakte (Ured državne uprave, CZSS, HZZJ, MUP, osnovne i srednje škole, vrtići...) – koordinacija suradnje</p> <p>Ostvarivanje partnerstva s roditeljima i učiteljima kako bi se postigla zdrava školska obiteljska klima</p> <p>Izrada ŠPP te njegova prezentacija na sjednici UV</p> <p>Koordinacija i vođenje preventivnih aktivnosti te projekata i programa vezanih uz prevenciju rizičnih ponašanja zacrtanih u <i>Školskom preventivnom programu</i> (u suradnji s MUP-om, HAK-om, Crvenim križem i Nastavnim zavodom za javno zdravstvo te s učiteljima i stručnim suradnicima)</p> <p>Praćenje realizacije ŠPP</p>	<p>bilješke</p> <p>zapisnici</p> <p>dopisi</p> <p>ŠPP</p> <p>Izvešće o realizaciji ŠPP</p> <p>upitnici</p> <p>prezentacije</p> <p>letci, brošure, panoji, plakati</p> <p>radionice, projekti i programi</p>	<p>Tijekom školske godine</p>	<p>ravnatelj</p> <p>stručni suradnici</p> <p>učitelji</p> <p>razrednici</p> <p>vanjski suradnici – stručnjaci u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi</p>

	Organizacija savjetovališta za učitelje i roditelje Obilježavanje značajnih datuma vezanih uz prevenciju			
RAD NA PROJEKTIMA PROGETTI	Vođenje projekata ili uključivanje u rad na realizaciji školskih projekata (Projekti u okviru ŠPP te ostali projekti u koje se škola uključuje tijekom školske godine)	Školski kurikulum ŠPP Plan i program određenog projekta	tijekom školske godine	ravnatelj stručni suradnici učitelji i razrednici vanjski suradnici
PRIPREMA ZA REALIZACIJU POSLOVA PSIHologa PREPARAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL LAVORO DELLO PSICOLOGO	Nabava opreme, sredstava, pomagala i psihološkog instrumentarija za rad psihologa Osiguravanje uvjeta za individualni i grupni rad psihologa s učenicima, učiteljima i roditeljima Konstrukcija anketa, upitnika i sl.	ankete i upitnici	tijekom školske godine	/
ANALIZA EFIKASNOSTI ODGOJNO OBRAZOVNOG PROCESA ANALISI DELL'EFFICACIA DEL	Analiza realizacije odgojno - obrazovnih rezultata Sudjelovanje u radu RV i UV i pripreme za sjednice Praćenje dopunskog rada te popravnih, predmetnih i razrednih ispita	zapisnici sa sjednica UV i RV bilješke	tijekom školske godine	ravnatelj stručni suradnici učitelji

PROCESSO EDUCATIVO - ISTRUTTIVO				razrednici
OSOBN STRUČNO USAVRŠAVANJE ELEVAMENTO PROFESSIONALE	<p>Permanentno stručno usavršavanje praćenjem stručne literature, školskih časopisa, pravilnika</p> <p>Sudjelovanje na stručnom usavršavanju na razini škole</p> <p>Sudjelovanje na sastancima ŽSV-a psihologa i nastavnika psihologije za OŠ i SS Istarske županije</p> <p>Sudjelovanje na sastancima ŽSV-a psihologa i pedagoga u OŠ i ŠŠ talijanske nacionalne manjine</p> <p>Prisustvovanje seminarima za stručne suradnike psihologe i nastavnike psihologije organiziranim od strane AZOO-a</p> <p>Prisustvovanje državnom skupu za psihologe u odgoju i obrazovanju</p> <p>Sudjelovanje na sastancima DPI-a ili HPK-e</p> <p>Prisustvovanje ostalim seminarima i stručnim edukacijama za psihologe i ostale stručne suradnike</p>	potvrde	tijekom školske godine	<p>članovi ŽSV-a</p> <p>voditeljica ŽSV-a psihologa</p> <p>voditeljica ŽSV-a psihologa i pedagoga za talijansku NM</p> <p>viša savjetnica za psihologe</p> <p>AZOO, DPI, HPK</p>
VOĐENJE DOKUMENTACIJE GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE	<p>Formiranje i vođenje dosjea učenika</p> <p>Vođenje bilježaka u listama praćenja učenika</p>	<p>dosjei učenika</p> <p>evidencije</p>	tijekom školske godine	<p>ravnatelj</p> <p>stručni suradnici</p>

	<p>Vođenje evidencije o učenicima s primjerenim oblicima školovanja (posebni programi te redoviti programi s prilagodbom sadržaja i/ili individualiziranim pristupom) te evidencije o darovitim učenicima i učenicima inojezičarima</p> <p>Pisanje mišljenja školskog psihologa</p> <p>Vođenje dnevnika rada, dokumentacije o vlastitom radu te vođenje dokumentacije po programskim područjima rada</p> <p>Izrada dopisa (CZSS, policija, Ured državne uprave, OŠ, SS, vrtić i druge institucije)</p> <p>Pisanje godišnjeg izvješća rada psihologa, izvješća o realizaciji ŠPP-a i sl.</p> <p>Vođenje zapisnika roditeljskih sastanaka, individualnih razgovora s učiteljima ili roditeljima, sastanaka stručnog tima i sl.</p>	<p>bilješke</p> <p>mišljenja psihologa</p> <p>Dnevnik rada</p> <p>zapisnici</p> <p>izvješća</p> <p>dopisi</p>		
<p>OSTALI POSLOVI</p> <p>ALTRI LAVORI, COMPITI E MANSIONI</p>	<p>Sudjelovanje u javnoj i kulturnoj djelatnosti škole - pomoć u organizaciji i sudjelovanje u manifestacijama škole</p> <p>Sudjelovanje u zdravstvenoj i socijalnoj zaštiti učenika</p> <p>Sudjelovanje u humanitarnim aktivnostima</p> <p>Sudjelovanje na sastancima Školskog odbora (prema potrebi)</p> <p>Rad u stručnim povjerenstvima škole</p> <p>Suradnja u izradi protokola i mjera te pomoć u organizaciji rada u</p>	<p>zapisnici</p> <p>bilješke</p> <p>Protokoli i mjere</p>	<p>tijekom školske godine</p>	<p>ravnatelj</p> <p>stručni suradnici</p> <p>učitelji</p> <p>razrednici</p>

	slučaju izvanrednih okolnosti (npr. specifičnosti uzrokovane epidemijom Covida-19) Sudjelovanje u organizaciji i provedi nacionalnih ispita četvrtih i osmih razreda u ulozi školskog koordinatora NI kao i školskih natjecanja učenika Poslovi prema zaduženju ravnatelja	Ispitni materijali	veljača - ožujak	
--	--	--------------------	------------------	--

7.10. Plan i program rada pedagoga - Piano e programma di lavoro del pedagoga

PIANO E PRGRAMMA DI LAVORO DEL PEDAGOGISTA / PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA	periodo previsto/ vrijeme realizacije
Preparazione per la realizzazione del piano e programma dell'istituzione educativo-istitutiva / Priprema za ostvarenje plana i programa odgojno obrazovne ustanove	
Partecipazione nella pianificazione e nella programmazione del piano e programma annuale della scuola / Sudjelovanje u planiranju i izradi godišnjeg plana i programa	VIII-IX
Partecipazione nella pianificazione e nella programmazione del curriculum scolastico / Sudjelovanje u planiranju i izradi školskog kurikulumuma	VIII-IX
Analisi dei bisogni educativo-istitutivi della scuola / Analiza odgojni-obrazovnih potreba okruženja	VIII
Pianificazione e programmazione annuale del lavoro del pedagoga / Izrada godišnjeg plana rada pedagoga	VIII
Partecipazione nella pianificazione e nella programmazione del piano annuale del miglioramento del lavoro educativo-istitutivo / Suradnja u planiranju i izradi godišnjeg plana unapređenja odgojnog rada	VIII-IX
Pianificazione e programmazione dell'aggiornamento professionale / Planiranje i programiranje stručnog usavršavanja	VIII-IX
Aiuto ai docenti nella pianificazione dei piani e programmi di materia / Pomoć nastavnicima u planiranju i programiranju nastavnih programa	VIII-IX
Aiuto ai docenti nella stesura del curriculum individuale (IK) / Pomoć nastavnicima u izradi IK-a	VIII-IX
Partecipazione nella programmazione del programma preventivo / Izrada preventivnog programa	VIII-IX
Partecipazione nella pianificazione e nella programmazione del lavoro degli organi direttivi della scuola / Sudjelovanje u planiranju rada stručnih tijela škole	VIII-IX
Pianificazione della realizzazione della missione e visione della scuola / Planiranje realizacije misije i vizije škole	VIII-IX
Partecipazione nel processo educativo-istitutivo / Neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu	
Iscrizione degli alunni in prima classe / Upis učenika u prvi razred	IV-VI
Monitoraggio della realizzazione del PPS e del CS / Praćenje izvođenja ŠPP i ŠK	IX-VIII

Svolgimento del lavoro educativo-istruttivo (laboratori, programmi preventivi ecc.) / Izvođenje odgojno-obrazovnog rada (radionice, predavanja, preventivni programi i sl.)	IX-VI
Partecipazione nel lavoro degli organi direttivi e dei gruppi di lavoro scolastici (es. team scolastico per la qualità) / Sudjelovanje u radu stručnih organa odgojno-obrazovne ustanove, rad u stručnim timovima	IX-VIII
Collaborazione con i docenti, la direttrice e i collaboratori professionali / Suradnja s nastavnicima, ravnateljem, stručnim suradnicima i ostalim djelatnicima škole	IX-VIII
Collaborazione con enti esterne (centro sociale, Croce Rossa, polizia ecc.) / Suradnja s vanjskim ustanovama (socijalni centar, policija, Crveni križ i sl.)	IX-VIII
Identificazione degli alunni con esigenze particolari / Identificiranje učenika s posebnim potrebama	IX-VI
Lavoro con gli alunni con esigenze particolari / Rad s učenicima s posebnim potrebama	IX-VI
Lavoro consultativo con gli alunni / Savjetodavni rad s učenicima	IX-VI
Lavoro consultativo con i docenti / Savjetodavni rad s nastavnicima	IX-VI
Lavoro consultativo con i genitori / Savjetodavni rad s roditeljima	IX-VI
Orientamento professionale degli alunni / Profesionalna orijentacija učenika	X-VII
Tutela dei diritti socio-sanitari degli alunni / Skrb o zdravstvenoj i socijalnoj zaštiti učenika	IX-VI
Monitoraggio del lavoro degli assistenti personali / Praćenje rada asistenata	IX-VI
Partecipazione alle lezioni e monitoraggio della qualità dell'insegnamento / Hospitacije na satovima nastavnika	IX-VI
Partecipazione nella realizzazione delle attività culturali della scuola / Sudjelovanje u realizaciji kulturnih aktivnosti škole	IX-VII
Analisi, ricerche e valutazioni del lavoro e dei risultati conseguiti / Analize, istraživanja i vrednovanje procesa i ostvarenih rezultata	
Analisi delle assenze degli alunni e monitoraggio del profitto scolastico e del loro miglioramento / Analiza izostanaka učenika te praćenje uspjeha i napredovanja učenika	IX-VI
Analisi della situazione educativa delle classi / Analizu pedagoške situacije u razrednim odjelima	IX-VI
Analisi dei risultati conseguiti alla fine dell'anno scolastico / Analiza ostvarenih rezultata na kraju nastavne godine	VI-VII
Lavoro sul processo di autovalutazione della scuola / Rad na samoevaluacija škole	V-VII
Ricerche sugli attuali fenomeni scolastici / Istraživanja aktualnih	IX-VI

školskih fenomena	
Formazione e miglioramento degli strumenti pedagogici / Izrada i poboljšanje pedagoških instrumenata	VIII-X
Valutazione della realizzazione del PPS e del CS / Vrednovanje ostvarenosti školskog plana i programa i školskog kurikulumu	VII-VIII
Valutazione della realizzazione del piano e programma di lavoro del pedagoga / Vrednovanje ostvarenosti plana rada pedagoga	VI-VII
Aggiornamento professionale / Stručno usavršavanje	
Aggiornamento professionale del pedagoga / Osobno stručno usavršavanje	IX-VIII
Svolgimento degli aggiornamenti interni (nel campo della didattica e della metodica) / Vođenje internih usavršavanja za nastavnike (iz područja didaktike i metodike)	IX-VIII
Essere al corrente dello sviluppo tecnologico e introdurre innovazioni / Praćenje razvoja IKT-a i uvođenje inovacija	IX-VIII
Monitoraggio dell'aggiornamento professionale degli insegnanti / Praćenje stručnog usavršavanja nastavnika	IX-VIII
Lavoro con i tirocinanti e monitoraggio della realizzazione del piano del tirocinio / Rad s pripravnicima i praćenje ostvarivanja plana pripravničkog staža	IX-VIII
Documentazione / Dokumentacija	
Revisione della documentazione pedagogica / Vođenje pedagoške dokumentacije škole	IX-VIII
Fornitura delle pubblicazioni specializzate / Nabavljanje stručne literature	VI-VII
Registrazione delle ricerche svolte durante l'anno scolastico / Nabavljanje stručne literature	IX-VIII
Registrazione delle analisi svolte durante l'anno scolastico / Vođenje dokumentaciju o provedenim istraživanjima	IX-VIII
Registrazione del lavoro consultativo svolto durante l'anno / Vođenje dokumentaciju o provedenim analizama	IX-VIII
Cura dei dossier degli alunni / Vođenje učeničkih dosjea	IX-VII
Registrazione di varie evidenze (attività extracurricolari, informazioni sugli alunni ecc.) / Vođenje raznih evidencija (izvannastavne aktivnosti, osobni podaci učenika i sl.)	IX-VIII
Lavori non pianificati / Ostali nepredviđeni poslovi	IX-VIII

7.11. Plan i program rada knjižničarke – Piano e programma di lavoro della bibliotecaria

<u>Attività bibliotecarie e collaborazioni culturali – Aktivnosti knjižničarke i kulturne suradnje:</u>	periodo previsto/ vrijeme realizacije
<ul style="list-style-type: none"> - elaborazione del piano e programma di lavoro annuale; - sistemazione e controllo del fondo librario; - distribuzione dei libri di testo UI-UPT; - aggiornamento dell'elenco utenti e dei rispettivi cartellini di prestito; - abbonamenti al giornalino "L'Arcobaleno", collaborazione con la casa editrice Edit - prestito librario; - distribuzione dei QUADERNI ATTIVI e della Mappa di disegno, finanziati quest'anno scolastico dalla Città di Rovinj-Rovigno e dal Comune di Valle; - distribuzione dei manuali scolastici finanziati dal Ministero dell'istruzione per l'anno scolastico 2024/2025; - collaborazione con gli insegnanti di lingua (italiana, croata e inglese) in relazione alle letture mensili; - collaborazione con la casa editrice EDIT - ordinazione dei nuovi manuali scolastici della casa editrice EDIT - consultazione di riviste specialistiche, biblioteconomiche e aggiornamento sulle nuove pubblicazioni inerenti la letteratura in genere e quella giovanile in particolare; - partecipazione alle riunioni del collegio dei docenti <p style="text-align: center;">-----</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>preparazione Godišnjeg plana i programa knjižnice,</i> - <i>podjela udžbenika,</i> - <i>ažuriranje popisa korisnika koji posuđuju knjižničnu građu,</i> - <i>narudžba udžbenika i ostalih didaktičkih materijala (EDIT)</i> - <i>posudba knjiga,</i> - <i>podjela mjesečnika Arcobaleno,</i> - <i>suradnja s razrednicima i nastavnicima talijanskog, hrvatskog i engleskog jezika vezano uz lektiru,</i> - <i>prisustvovanje školskim sastancima i sjednicama.</i> 	Settembre / Rujan
<ul style="list-style-type: none"> - prestito librario; - distribuzione delle letture mensili; - consultazione di riviste specialistiche, biblioteconomiche e aggiornamento sulle nuove pubblicazioni inerenti la letteratura in genere e quella giovanile in particolare; - partecipazione all'incontro dell'attivo professionale dei bibliotecari scolastici della Regione Istriana (AZOO); - distribuzione del giornalino "L'Arcobaleno" - partecipazione alle riunioni del collegio dei docenti 	Ottobre / Listopad

<p>-----</p> <ul style="list-style-type: none"> - posudba knjiga, - podjela mjesečne lektire, - sudjelovanje na ŽSV školskih knjižničara Istarske županije (AZOO), - podjela mjesečnika Arcobaleno, - konzultacija s didaktičkim časopisima, - prisustvovanje školskim sastancima i sjednicama. 	
<ul style="list-style-type: none"> - prestito librario; - distribuzione delle letture mensili; - aiuto agli alunni nella consultazione del materiale necessario per l'elaborazione delle varie ricerche scolastiche; - distribuzione del giornalino "L'Arcobaleno" - partecipazione alle riunioni del collegio dei docenti <p>-----</p> <ul style="list-style-type: none"> - posudba knjiga, - podjela mjesečne lektire, - pomoć učenicima pri služenju s potrebnim materijalom za pisanje raznih školskih istraživanja, - ažuriranje knjižničnog inventara, - podjela mjesečnika Arcobaleno, - prisustvovanje školskim sastancima i sjednicama 	<p>Novembre / Studen</p>
<ul style="list-style-type: none"> - prestito librario; - distribuzione delle letture mensili; - aiuto agli alunni nella consultazione del materiale necessario per l'elaborazione delle varie ricerche scolastiche; - elaborazione/aggiornamento del materiale librario; - distribuzione del giornalino "L'Arcobaleno" - resoconto finanziario di fine anno in collaborazione con la contabilità della scuola; - partecipazione alle riunioni del collegio dei docenti <p>-----</p> <ul style="list-style-type: none"> - posudba knjiga, - podjela mjesečne lektire, - pomoć učenicima pri konzultaciji s potrebnim materijalom za pisanje raznih školskih istraživanja, - ažuriranje knjižnične građe, - podjela mjesečnika Arcobaleno, - završno financijsko izvješće - prisustvovanje školskim sastancima i sjednicama 	<p>Dicembre/ Prosinac</p>
<ul style="list-style-type: none"> - prestito librario; 	<p>Gennaio /</p>

<ul style="list-style-type: none"> - distribuzione delle letture mensili; - aiuto agli alunni nella consultazione del materiale necessario per l'elaborazione delle varie ricerche scolastiche; - distribuzione del giornalino "L'Arcobaleno" - partecipazione alle riunioni del collegio dei docenti <p style="text-align: center;">-----</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>posudba knjiga,</i> - <i>podjela mjesečne lektire,</i> - <i>pomoć učenicima pri konzultaciji s potrebnim materijalom za pisanje raznih školskih istraživanja,</i> - <i>podjela mjesečnika Arcobaleno,</i> - <i>prisustvovanje školskim sastancima i sjednicama.</i> 	Siječanj
<ul style="list-style-type: none"> - prestito librario; - distribuzione delle letture mensili; - aiuto agli alunni nella consultazione del materiale necessario per l'elaborazione delle varie ricerche scolastiche; - distribuzione del giornalino "L'Arcobaleno" - primi contatti con i vari rappresentanti editoriali e valutazione dei nuovi testi sussidiari; - partecipazione alle riunioni del collegio dei docenti <p style="text-align: center;">-----</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>posudba knjiga,</i> - <i>podjela mjesečne lektire,</i> - <i>pomoć učenicima pri konzultaciji s potrebnim materijalom za pisanje raznih školskih istraživanja,</i> - <i>podjela mjesečnika Arcobaleno,</i> - <i>provi kontakti s različitim urednicima i procjena nove pomoćne didaktičke građe,</i> - <i>prisustvovanje školskim sastancima i sjednicama</i> 	Febbraio/ Veljača
<ul style="list-style-type: none"> - <i>prestito librario;</i> - <i>distribuzione delle letture mensili;</i> - <i>aiuto agli alunni nella consultazione del materiale necessario per l'elaborazione delle varie ricerche scolastiche;</i> - <i>contatti con i vari rappresentanti editoriali e valutazione dei nuovi testi sussidiari;</i> - <i>partecipazione agli attivi professionali organizzati dalla sede centrale regionale per le biblioteche scolastiche;</i> - <i>distribuzione del giornalino "L'Arcobaleno"</i> - <i>partecipazione alle riunioni del collegio dei docenti</i> <p style="text-align: center;">-----</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>posudba knjiga,</i> - <i>podjela mjesečne lektire,</i> - <i>pomoć učenicima pri konzultaciji s potrebnim materijalom za</i> 	Marzo / Ožujak

<p><i>pisanje raznih školskih istraživanja,</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>podjela mjesečnika Arcobaleno,</i> - <i>kontaktiranje s različitim urednicima i procjena nove pomoćne didaktičke građe,</i> - <i>sudjelovanje na profesionalnim aktivima za školske knjižnice koje organizira Istarska županija,</i> - <i>prisustvovanje školskim sastancima i sjednicama</i> 	
<ul style="list-style-type: none"> - <i>prestito librario;</i> - <i>distribuzione delle letture mensili;</i> - <i>aiuto agli alunni nella consultazione del materiale necessario per l'elaborazione delle varie ricerche scolastiche;</i> - <i>elaborazione/aggiornamento del materiale librario;</i> - <i>contatti con i vari rappresentanti editoriali e valutazione dei nuovi testi sussidiari;</i> - <i>elaborazione dell'ordine dei libri di testo per l'anno scolastico 2023/24 dai fondi stanziati dalla collaborazione UI-UPT;</i> - <i>partecipazione agli attivi professionali organizzati dalla sede centrale regionale per le biblioteche scolastiche;</i> - <i>distribuzione del giornalino "L'Arcobaleno"</i> - <i>partecipazione alle riunioni del collegio dei docenti</i> <p style="text-align: center;">-----</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>posudba knjiga,</i> - <i>podjela mjesečne lektire,</i> - <i>pomoć učenicima pri konzultaciji s potrebnim materijalom za pisanje raznih školskih istraživanja,</i> - <i>ažuriranje knjižnične građe,,</i> - <i>podjela mjesečnika Arcobaleno,</i> - <i>kontaktiranje s različitim urednicima i procjena nove pomoćne didaktičke građe.</i> - <i>sudjelovanje na profesionalnim aktivima za školske knjižnice koje organizira Istarska županija,</i> - <i>prisustvovanje školskim sastancima i sjednicama.</i> 	<p>Aprile / Travanj</p>
<ul style="list-style-type: none"> - <i>prestito librario;</i> - <i>distribuzione delle letture mensili;</i> - <i>aiuto agli alunni nella consultazione del materiale necessario per l'elaborazione delle varie ricerche scolastiche;</i> - <i>distribuzione del giornalino "L'Arcobaleno"</i> - <i>partecipazione alle riunioni del collegio dei docenti</i> <p style="text-align: center;">-----</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>posudba knjiga,</i> - <i>podjela mjesečne lektire,</i> - <i>pomoć učenicima pri konzultaciji s potrebnim materijalom za pisanje raznih školskih istraživanja,</i> - <i>podjela mjesečnika Arcobaleno,</i> 	<p>Maggio / Svibanj</p>

- <i>prisustvovanje školskim sastancima i sjednicama.</i>	
<ul style="list-style-type: none"> - ritiro dei libri dati in prestito agli alunni, nonché delle letture mensili; - elaborazione della relazione di fine anno; - distribuzione del giornalino "L'Arcobaleno" - partecipazione alle riunioni del collegio dei docenti <p style="text-align: center;">-----</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>povrat posuđenih knjiga i lektira,</i> - <i>podjela mjesečnika Arcobaleno,</i> - <i>obrada završnog godišnjeg izvješća,</i> - <i>prisustvovanje školskim sastancima i sjednicama</i> 	Giugno / Lipanj

7.12. Plan i program rada domara – Piano e programma di lavoro del mastro

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine - Mansioni lavorative durante l'anno scolastico	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Brine o radu i održava čistoću kotlovnice, toplinskih stanica i drugih uređaja grijanja; 2. Obavlja popravke (izmjena stakla i sitni popravci prozora, popravci brava i izmjena, popravci stolova i klupa, popravci sitnog inventara, popravci vodovodnih i elektroinstalacija, održavanje sanitarnih čvora) 3. Održava prilaz i ulaz u školu, 4. Poslove održavanja objekta škole i njezina okoliša, 5. Poslovi umnožavanja i fotokopiranja 6. Dostava službenih pošiljki i nabava raznog materija 7. Ostali poslovi na održavanju zgrada i inventara 8. Obavlja poslove dežurstva te druge poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada osnovne škole. 	
Mjesec	Poslovi i zadaci – Mansioni lavorative
IX	Uređenje okoliša Škole. Poslovi na održavanju zgrada i inventara.
X – V	Poslovi ložača centralnog grijanja. Sitni popravci radijatora i postrojenja u kotlovnici.
I	Poslovi na održavanju zgrada i inventara. Vođenje brige o protupožarnim aparatima i hidrantima.
IV	Uređenje okoliša Škole.

	Poslovi na održavanju zgrada i inventara. Ličenje prostorija i farbanje stolarije.
VI	Vođenje brige o protupožarnim aparatima i hidrantima.
VIII	Uređenje okoliša Škole. Ličenje prostorija i farbanje stolarije. Ostali poslovi na održavanju zgrada i inventara.

**7.13. Plan i program rada djelatnika na prehrani učenika: kuhara i pomoćnog kuhara –
Piano e programma di lavoro del personale scolastico assegnato al reparto cucina: cuoco e assistente cuoco**

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine - Mansioni lavorative durante l'anno scolastico	
1. Poslovi planiranja i sastavljanja jelovnika 2. Nabava artikala i preuzimanja namirnica za kuhinju 3. Uskladištenje prehrambenih artikala 4. Pripreme i podjele obroka 5. Čišćenja i održavanja kuhinje i stolova u blagavaonici 6. Provođenje HACCP sustava 7. Ostali poslovi prema rasporedu rada koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa.	
Mjesec	Poslovi i zadaci - Mansioni lavorative
Jedanput mjesečno	Vođenje mjesečne evidencije o prehrani učenika
XII-I	Generalno čišćenje kuhinje
VI-VII	Generalno čišćenje kuhinje

7.14. Plan i program rada djelatnika na održavanju čistoće – čistačice – Piano e programma di lavoro del personale adetto alle pulizie

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine- Mansioni lavorative durante l'anno scolastico	
1. Čišćenje prostorija učionica, radionica, kabineta, ureda i drugih prostorija škole 2. Čišćenje hodnika i stubišta 3. Čišćenje sanitarnih čvorova 4. Čišćenje i održavanje vrata, namještaja, sagova, prozorskih i ostalih stakala 5. Održavanje i zalijevanje cvijeća u učionicama i hodnicima 6. Čišćenje i održavanje ulaza u Školu, te vanjskog okoliša, 7. Ostali poslovi na održavanju čistoće u Školi 8. Prema potrebi obavlja i poslove dežurstva i dostavljača te druge poslove koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole.	
Mjesec- Mese	Poslovi i zadaci – Mansioni lavorative
XII -I	Generalno čišćenje Pranje i peglanje
IV	Čišćenje i pranje zidova (hodnik, WC) - po potrebi Pranje i peglanje Čišćenje prozora
VI-VIII	Generalno čišćenje Pranje i peglanje Čišćenje prozora

8. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA-PIANO E PROGRAMMA DEGLI INVESTIMENTI E DELLE MANUTENZIONI CORRENTI

Rb	Investicija - Investimenti	Iznos- Importo
1.	Uredska oprema i namještaj – Attrezzatura d'ufficio e mobili	12.700,00 €
2.	Knjige za školsku knjižnicu – Libri per la biblioteca	7.000,00 €
	UKUPNO - TOTALE:	19.700,00 €

9. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA RADNIKA ŠKOLE – DATI RELATIVI AGLI INCARICHI ASSEGNATI AI DIPENDENTI

9.1. Tjedno zaduženje učitelja u razrednoj i predmetnoj nastavi te stručnih suradnika – Incarichi settimanali di insegnanti e collaboratori professionali

Podaci o učitelju/učiteljici predmetne nastave i stručnih suradnika			NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD																			OSTALI POSLOVI				UKUPNO TJEDNO RADNO VRIJEME				
			A (Redovita, izborna nastava, razredništvo, posebna prava iz KU)									B										C	D	E	F					
			HJ, M, LK, GK, TK (min. 16 sati - stupac K - automatski se zbraja)									HJ, M, LK, GK, TK - 22 sata NO-OR (stupac Z - automatski se zbraja)										Za svakog učitelja ovise o zaduženju A i B								
			Strani jezik min. 17 sati (stupac K) Ostali predmeti min. 18 sati (stupac K)									Strani jezik 23 sata (stupac Z) Ostali predmeti 24 (stupac Z)										Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	KU		Čl. 1.		C+D+E			
Ime i prezime učitelja/učiteljice/stručnog suradnika	Nastavni predmet/i koje poučava (primjeri mogućih zaduženja sukladno članicima iz stupca AF)	Razredi za koje je zadužen (upisati RO)	Razredništvo (upisati RO)	Čl. 13. st. 2.			KU			Čl. 14.										UNUPNO DRUGO-OR	UKUPNO NO-OR	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)		KU		Čl. 1.	C+D+E			
				Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Radnički vijećnik ili sindikalni povjerenik	Povjerenik zaštite na radu	Umanjenje (čl.38)	Redovita nastava	DOP	DOD	INA	Međunarodni projekt	ŽSV	Član stručnog povjerenstva	Plivanje/Kinezioter. rad	PSP	Administrator e-Matice ili dnevnika			Radnički vijećnik ili sindikalni povjerenik	Povjerenik zaštite na radu	Bonus	Priprema			ostali poslovi razrednika	Radnički vijećnik ili sindikalni povjerenik	Povjerenik zaštite na radu
Marina Ferro Damuggia	RAZREDNA NASTAVA	I.	1.	16		2				18	1	1	1									3	21	8,0	2	0	0	9,0	19	40
Suzana Benussi Gortan	RAZREDNA NASTAVA	II.	2.	15		2				17	1	1									2	4	21	7,5	2	0	0	9,5	19	40
Arabella Gašpić	RAZREDNA NASTAVA	III.	3.	16		2				18	1	1	1									3	21	8,0	2	0	0	9,0	19	40
Romana Lordanić	RAZREDNA NASTAVA	IV.	4.	15		2				17			1								2	3	20	7,5	2	0	0	10,5	20	40
Ines Piutti Palaziol	RAZREDNA NASTAVA ENGLLESKI JEZIK	III.-IV. Bale I.-IV. Bale	1.-2.	16		2				18	1	1	1									3	21	8,0	2	0	0	9,0	19	40
Romana Paretić	RAZREDNA NASTAVA	I.-II. Bale	3.-4.	16		2				18	1	1	1									3	21	8,0	2	0	0	9,0	19	40
Alessandra Civitico Božac	PRODUŽENI BORAČAK, RAZREDNA NASTAVA	I.-IV. Bale III.-IV. Bale		20 4						24												0	24	2,0	0	0	0	14,0	16	40
Giuliana Malusà	PRODUŽENI BORAČAK	I.		12,0						12			1								1	13	0,0	0	0	0	7,0	7	20	
Chiara Malusà	PRODUŽENI BORAČAK	II.-III.		23						23	1		1								2	25	0,0	0	0	0	15,0	15	40	
Ivana Mitić Rakić	PRODUŽENI BORAČAK	III.-IV.		23						23		1	1								2	25	0,0	0	0	0	15,0	15	40	
Adriana Ive	Stručni suradnik - knjižničar			12,5						12,5												13	0,0	0	0	0	7,0	7,0	20	
Alessandra Manzin (zamjena)	Stručni suradnik - psiholog			25						25												25	0,0	0	0	0	15,0	15	40	
Ni col Dapinguente	Učitelj eduk.reh.	P.O.		12						12			1									13	6	0	0	0	1	7	20	
Mej Doblanović	Stručni suradnik - pedagog			12,5						12,5												13	0,0	0	0	0	7,0	7,0	20	
Erika Preden	Stručni suradnik - pedagog			12,5						12,5												13	0,0	0	0	0	7,0	7,0	20	

Podaci o učitelju/učiteljici predmetne nastave			NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD																	UKUPNO NO-OR	OSTALI POSLOVI				UKUPNO TJE DNO RAD NO VRIJEME +Prekovi							
			A (Redovita, izborna nastava, razredništvo, posebna prava iz KU)										B								C	D	E	F								
			HJ, M, LK, GK, TK (min. 16 sati - stupac K - automatski se zbraja)										HJ, M, LK, GK, TK - 22 sata NO-OR (stupac Z - automatski se zbraja)								Za svakog učitelja ovisi o zaduženju A i B											
			Strani jezik min. 17 sati (stupac K) Ostali predmeti min. 18 sati (stupac K)										Strani jezik 23 sata (stupac Z) Ostali predmeti 24 (stupac Z)								Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	KU	Čl. 1.	C+D+E								
Ime i prezime učitelja/učiteljice	Nastavni predmet/i koje poučava (primjeri mogućih zaduženja sukladno članicama iz stupca AF)	Razredi za koje je zadužen (upisati RO)	Razredništvo (upisati RO)	Čl. 13. st. 2.			Čl. 13. st. 7.			KU		Čl. 14.							UNUPNO DRUGI NO-OR	Priprema	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	KU	Čl. 1.	C+D+E	UKUPNO TJE DNO RAD NO VRIJEME +Prekovi							
				Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Zbor /liji orkestar	Vizualni identitet škole	Sportski klub/društvo	Klub mladih tehničara	Učenička zadruga	Radnički vijećnik ili sindikalni povjerenik	Povjerenik zaštite na radu	Bonus više od 35 g.	Redovita nastava	Prekovremeni rad	DOP	DOD								INA	Međunarodni projekt/ ŽSV	Plivanje/Kinezioter. rad	PSP/ Samobar	Administrator e-Matice /li	Radnički vijećnik ili sindikalni povjerenik	Povjerenik zaštite na radu
Samuel Benussi	TZK	V. - VIII. P.O.	5.a	12		2			1				3		18									6	24	6,0	2	1	0	7,0	16	40
Stefano Vidotto Preden	INFORMATIKA, FIZIKA	III. - VIII., I.-IV. Bale VII-VIII		8	12									2	22	2				1				2	24	10,0	0	0	2	6,0	16	42
Massimo Sapač	GEOGRAFIJA	V. - VIII.	7.a	7,5		2									9,5								1,5	11	4,0	2	0	0	2,0	8	19	
Corrado Ghirardo	POVIJEST	V. - VIII.		8											8									1	9	4,0	0	0	0	2,0	6	15
Simonetta Venier Kerčan	MATEMATIKA	V.-VIII.		16									2		18	2								4	22	8,0	0	0	0	10,0	18	40
Iris Batel	P + B	V.-VIII.	8.a	7,5		2									9,5					1				3	12,5	4,0	2	0	0	1,5	7,5	20
Iris Batel	KEMIJA	VII-VIII		4											4									0	4	2,0	0	0	0	1,0	3	7
Nicol Verbanac	TALIJANSKI JEZIK	V.- VIII		18											18	2	1	1						4	22	9,0	0	0	0	9,0	18	40
Žana Ujčić Černac	HRVATSKI JEZIK	I., IV, V, VI, VII.		20											20	2								2	22	10,0	0	0	0	8,0	18	40
Sabina Omerčić Tiani	HRVATSKI JEZIK	II., III.I., IV. Bale, VIII.		20											20	2								2	22	10,0	0	0	0	8,0	18	40
Mej Doblanović	HRVATSKI JEZIK	P.O. Priprema i dop.nastav		8											4	4								4	12	6,0	0	0	0	2,0	8	20
Helena Mrkonja	LIKOVNA KULTURA Tehnička kultura	V. - VIII.	6a	8		2		1							11			2						2	13	4,0	2	0	0	5,0	11	24
Samantha Rocco Popović	GLAZBENA KULTURA	II., IV. - VIII.		6			1								7			1						1	8	3,0	0	0	0	4,0	7	15
Tobia Vidos (zamj.)	ENGLESKI JEZIK, NJEMAČKI JEZ.	V.-VIII IV.-VIII.		12	6										18		2							2	20	8,0	0	0	0	8,0	16	36
Antonella Puh	NJEMAČKI JEZIK	VI., VII, VIII		6											6									0	6	3,0	0	0	0	3,0	6	12

