



REPUBLIKA HRVATSKA  
REPUBBLICA DI CROAZIA  
GRAD ROVINJ – CITTÀ DI ROVIGNO  
TALIJANSKA OSNOVNA ŠKOLA – SCUOLA ELEMENTARE  
ITALIANA „BERNARDO BENUSSI“ ROVINJ-ROVIGNO

Omladinska 20-Viale della Gioventù 20, 52210 Rovinj-Rovigno  
Tel.: (052) 813-131, fax: (052) 840-460  
e-mail: [ured@os-talijanska-hbenussi-rovinj.skole.hr](mailto:ured@os-talijanska-hbenussi-rovinj.skole.hr)  
Web: [www.sei-hbenussi.hr](http://www.sei-hbenussi.hr)  
MB.03075362, OIB: 80903194137

KLASA - SIG.AMM.: 602-11/22-01/02  
URBROJ - N.PROT.: 2171-01-18-05-22-01  
Rovinj-Rovigno, 7 ottobre 2022

In base all'articolo 59 dello Statuto della Scuola elementare italiana-Talijanska osnovna škola "Bernardo Benussi" Rovinj-Rovigno, all'articolo 28 della Legge sull'educazione e l'istruzione nella scuola elementare e media superiore (G.U. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20) e della Legge sull'educazione e istruzione nella lingua e nella scrittura delle minoranze nazionali (G.U. 51/00, 56/00) il Comitato scolastico della Scuola elementare italiana „Bernardo Benussi“ Rovinj-Rovigno, con il parere del Consiglio dei genitori e su proposta del Consiglio insegnanti e della direttrice, alla riunione tenutasi il 7 ottobre 2022 approva il

## PIANO E PROGRAMMA DI LAVORO PER L'ANNO SCOLASTICO 2022/2023

Rovinj-Rovigno, 7 ottobre 2022

La presidente del Comitato scolastico:

Virna Dalino Polo, mag.math.



La direttrice:

Tiziana Zovich Stanić, mag.psych.



REPUBLIKA HRVATSKA  
REPUBBLICA DI CROAZIA  
GRAD ROVINJ – CITTÀ DI ROVIGNO  
TALIJANSKA OSNOVNA ŠKOLA – SCUOLA ELEMENTARE  
ITALIANA „BERNARDO BENUSSI“ ROVINJ-ROVIGNO

Omladinska 20-Viale della Gioventù 20, 52210 Rovinj-Rovigno  
Tel.: (052) 813-131, fax: (052) 840-460  
e-mail: [uredi@os-talijanska-bbenussi-rovinj-skole.hr](mailto:uredi@os-talijanska-bbenussi-rovinj-skole.hr)  
Web: [www.sei-bbenussi.hr](http://www.sei-bbenussi.hr)  
MB:03075362, OIB: 80903194137

KLASA - SIG.AMM.: 602-11/22-01/02  
URBROJ - N.PROT.: 2171-01-18-05-22-01  
Rovinj-Rovigno, 7. listopada 2022. godine

Na osnovi članka 59. Statuta Talijanske osnovne škole-Scuola elementare italiana "Bernardo Benussi" Rovinj-Rovigno, članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju osnovne i srednje škole (N.N. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20) i Zakona o odgoju i obrazovanju na jeziku i pismu nacionalnih manjina (N.N. 51/00, 56/00) Školski odbor Talijanske osnovne škole - Scuola elementare italiana „Bernardo Benussi“ Rovinj - Rovigno, na svojoj sjednici od 7. listopada 2022., uz mišljenje Vijeća roditelja i na prijedlog Vijeća učitelja i ravnateljice, donosi

## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.

Rovinj-Rovigno, 7. listopada 2022.

Predsjednik Školskog odbora:

Virna Dalino Polo, mag.math.



Ravnateljica:

Tiziana Zovich Stanić, mag.psych.



## STRATEGIJA ŠKOLE

Naša vizija: biti tradicionalno-inovativna škola

Naša misija:

Težiti tradicionalnom obrazovanju:

- poštivanjem pravila dobrog ponašanja unutar Ustanove i Društva
- u održavanju i njezi naših povijesno-kulturnih tradicija te kulturne baštine

Ciljati ka inovaciji:

- u ispunjavanju novih odgojno-obrazovnih zahtjeva koje diktira ritam globaliziranog svijeta i aktualnog znanstveno-tehnološkog aparata.

La visione della scuola: essere una scuola tradizionalmente innovativa

La nostra missione:

Essere una scuola tradizionale:

- nel rispetto delle regole di buon comportamento all'interno dell'istituzione e nella società;
- nel mantenimento e nella salvaguardia delle tradizioni storico-culturali e del patrimonio culturale

Essere una scuola innovativa:

- nel soddisfare le nuove esigenze educativo-istruttive in seno alla riforma curricolare

**SADRŽAJ - INDICE**

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI.....	7
1. UVJETI RADA.....	8
1.1. Podaci o školskom području .....	8
1.2. Prostorni uvjeti.....	8
1.2.1. Unutrašnji školski prostori.....	8
1.2.2. Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora .....	9
1.3. Vanjski dio škole.....	10
2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U ŠKOLSKOJ GODINI 2022./2023. - DIPENDENTI NELL'ANNO SCOLASTICO 2022/2023 .....	11
2.1. Podaci o učiteljima - Dati relativi agli insegnanti.....	11
2.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima - Dati relativi al direttore ed ai collaboratori professionali .....	12
2.3. Podaci o tehničkom i administrativnom osoblju - Dati relativi al personale tecnico ed amministrativo .....	12
3. ORGANIZACIJA RADA - ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO.....	13
3.1. Podaci o učenicima i razrednim odjeljenjima - Dati sugli alunni e sulle sezioni .....	13
3.2. Organizacija smjena - Organizzazione dei turni.....	14
3.3. Godišnji kalendar rada učenika - Calendario annuale scolastico.....	14
3.4. Rasporedi - Orari.....	15
3.4.1. Raspored sati nižih razreda (Rovinj i Bale) – Orario delle classi inferiori (Rovigno e Valle).....	15
3.4.2. Raspored sati viših razreda – Orario delle classi superiori .....	16
3.4.3. Raspored sati za poseban odjel prema čl. 8. Pravilnika - Orario della sezione particolare (art. 8 del Regolamento) .....	17
3.4.4. Raspored popodnevnih i ostalih aktivnosti – Orario delle attività.....	18
3.4.5. Raspored sati u dvorani - Orario delle lezioni in palestra.....	18
3.4.6. Raspored sati: Njemački jezik - Orario: Lingua tedesca .....	19
3.4.7. Raspored sati: Vjeronauk - Orario: Religione .....	19
3.4.8. Raspored: Produženi boravak – Orario: Doposcuola.....	19
3.4.9. Raspored knjižnice - Orario della biblioteca .....	20
3.5. Informacije za roditelje - Informazioni per i genitori .....	21
4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE – PIANO E PROGRAMMA ANNUALE .....	22
4.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima - Fondo annuale di ore di insegnamento per classe.....	22
4.1.1. Ukupno planirani sati po predmetima i po razredima - Totale ore pianificate per materie e per classi.....	24
4.2. Plan kulturnih i društvenih aktivnosti - Piano delle attività culturali e sociali .....	25

4.3. Plan izvanučioničke nastave (ekskurzije, posjete...) – Piano delle lezioni sul campo (escursioni, visite...)	31
4.4. Plan izborne nastave u školi – Piano delle materie opzionali	32
4.5. Rad po individualiziranim, prilagođenim i posebnim programima - Lavoro in base a programmi con approccio individualizzato, adattamento dei contenuti o programmi particolari	34
4.6. Dopunska nastava - Suppletivo	45
4.7. Dodatni rad – Aggiuntivo	45
4.8. Plan izvannastavnih aktivnosti – Attività extradidattiche	46
4.9. Plan izvanškolskih aktivnosti – Piano delle attività extrascolastiche	47
4.10. Plan i program dopunskog rada i popravnih ispita – Piano e programma del lavoro prolungato e degli esami di riparazione	49
4.11. Plan rada produženog boravka – Piano di lavoro del doposcuola	49
<b>5. INTEGRATIVNI ODGOJNO-OBRAZOVNI SADRŽAJI – CONTENUTI EDUCATIVO-ISTRUTTIVI INTEGRATIVI</b>	<b>53</b>
5.1. Profesionalno informiranje i usmjeravanje – Orientamento professionale	53
5.2. Plan brige škole za zdravstveno - socijalnu i ekološku zaštitu učenika – Piano per la tutela della salute, dello sviluppo sociale e ambientale	53
5.3. Školski preventivni program – Programma preventivo scolastico	54
5.3.1. Školski preventivni program, šk. god. 2022./2023. – Programma preventivo scolastico, a.s. 2022/2023	56
<b>6. PLANI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA – PIANO D' ELEVAMENTO PROFESSIONALE</b>	<b>74</b>
<b>7. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA – PIANO DI LAVORO DEGLI ORGANI COLLEGIALI, DEI COLLABORATORI PROFESSIONALI E DEI ORGANI DIRETTIVI</b>	<b>76</b>
7.1. Plan rada Učiteljskog vijeća – Piano di lavoro del Collegio docenti	76
7.2. Plan rada razrednika – Piano di lavoro del capoclasse	77
7.3. Plan rada Vijeća roditelja – Piano di lavoro del Consiglio dei genitori	79
7.4. Plan rada Školskog odbora – Piano di lavoro del Comitato scolastico	79
7.5. Plan i program rada Vijeća učenika – Piano e programma di lavoro del Consiglio degli alunni	80
7.6. Program rada ravnatelja – Piano di lavoro del direttore	83
7.7. Plan i program rada tajnice – Piano e programma di lavoro della segretaria	85
7.8. Plan i program rada financijsko-računovodstvenog djelatnika- Piano e programma di lavoro della contabile	87
7.9. Plan i program rada psihologa - Piano e programma di lavoro dello psicologo	89
7.10. Plan i program rada pedagoga - Piano e programma di lavoro del pedagogista	105
7.11. Plan i program rada knjižničarke – Piano e programma di lavoro della bibliotecaria	108
7.12. Plan i program rada domara – Piano e programma di lavoro del mastro	113

---

7.13. Plan i program rada djelatnika na prehrani učenika: kuhara i pomoćnog kuhara – Piano e programma di lavoro del personale scolastico assegnato al reparto cucina: cuoco e assistente cuoco .....	114
7.14. Plan i program rada djelatnika na održavanju čistoće – čistačice – Piano e programma di lavoro del personale adetto alle pulizie.....	114
8. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA-PIANO E PROGRAMMA DEGLI INVESTIMENTI E DELLE MANUTENZIONI CORRENTI .....	115
9. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA RADNIKA ŠKOLE – DATI RELATIVI AGLI INCARICHI ASSEGNATI AI DIPENDENTI.....	116
9.1. Tjedno zaduženje učitelja u razrednoj nastavi, stručnih suradnika, učitelja u predmetnoj nastavi – Incarichi settimanali di insegnanti e collaboratori professionali .....	116
9.2. Podaci o ostalim djelatnicima u školi i njihovim zaduženjima - Dati relativi agli altri dipendenti e ai loro incarichi.....	119

**OSNOVNI PODACI O ŠKOLI**

**Ime :** *Talijanska osnovna škola - Scuola elementare italiana  
"BERNARDO BENUSSI"  
Rovinj-Rovigno*

**Adresa :** *Rovinj, Omladinska br.20*

**Broj i naziv pošte:** *52210 Rovinj*

**Broj telefona:** *(052) 813-131; (052) 840-636*

**Broj telefaksa:** *(052) 840-460*

**mail:** *sei.rovigno.001@gmail.com*

**Županija :** *Istarska*

<b>Broj razrednih odjela:</b>	I-IV	6
<b>Broj razrednih odjela:</b>	V-VIII	6
<b>Poseban odjel prema čl. 8. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju</b>		<b>1</b>
<b><i>ukupno razrednih odjela:</i></b>		<b>13</b>

<b>Broj učenika:</b>	I-IV	70
<b>Broj učenika:</b>	V-VIII	98
	<b><i>ukupno</i></b>	<b>168</b>

**Broj područnih odjela:** 1 škola sa 2 kombinirana odjela (I.-II., III.-IV. razred)

<b>Broj djelatnika:</b>	a) Učitelja razredne nastave	<b>9</b>
	b) Učitelja predmetne nastave	<b>22</b>
	c) Stručni suradnici	<b>3</b>
	d) Pomoćnici u nastavi	<b>5</b>
	e) Ostali djelatnici	<b>8</b>

**Ravnateljica škole:** *Tiziana Zovich Stanić, mag.psych.*

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.****1. UVJETI RADA****1.1. Podaci o školskom području**

Za narednu školsku godinu, matična škola i dalje djeluje sa područnom školom u Balama

**1.2. Prostorni uvjeti****1.2.1. Unutrašnji školski prostori****Unutrašnji školski prostori**

U narednoj školskoj godini matična škola ima 10 odjela, 1 posebni odjel prema čl. 8. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (N.N. 24/15) i 2 kombinirana odjela u područnoj školi u Balama.

**Opis unutrašnjeg školskog prostora te njegova primjena za školsku 2022./2023. godinu**

Ocjenjuje se materijalno stanje učionica po slijedećim kriterijama:

- didaktička sredstva prisutna u učionici:	do 50%	1
	od 51 do 70%	6
	od 71 do 100%	1

PROSTOR	Broj	m <sup>2</sup>	upotreba po razredima	Ocjena namještaja	ocjena did.sred.
<b>Razredna nastava</b>					
I razred: klasična učionica	1	48,49	I	3	2
II razred: klasična učionica	1	48,85	II	3	2
III razred: klasična učionica	1	48,49	III	3	4
IV razred: klasična učionica	1	48,21	IV	3	3
Bale I - II razred: klasična učionica	1	50,00	I-II	3	3
Bale III - IV razred: klasična učionica	1	50,00	III-IV	3	3
Bale I-IV: klasična učionica	1	20	I - IV	2	2
<b>Predmetna nastava</b>					
Klasična učionica - V	1	48,88	Va	3	3
Klasična učionica - VI	1	48,18	VI	3	3
Klasična učionica - VII	1	48,00	VIIa	3	4
	1	48,49	VIIb	3	4
Klasična učionica - VIII	1	48,03	VIIIa	3	4
	1	48,19	VIIIb	3	4
Specijalizirana učionica – multimedijalna	1	50,00	I-VIII	4	4
Specijalizirana učionica –	1	22,00	V-VII	3	3



Posebni odjel					
Kabinet – tehnički, likovni	1	14,74	V - VIII	1	1
Knjižnica	1	60,00	I - VIII	3	2
Knjižnica Bale	1	40,00	I - IV	2	3
Tijelesni odgoj: dvorana u najmu (niži razredi - viši razredi)	1	352	I - VIII	2	3
Tijelesni odgoj: dvorana u Balama	1	620	I - IV	3	3

### 1.2.2. Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora

Zgrada matične škole, sagrađena 1978. godine, doživjela je sanaciju i kompletnu rekonstrukciju u 2012. i 2013. godini. Uredili su se unutarnji prostori, promijenjene su kompletne staklene stijene, izolirana su vanjska pročelja te rekonstruirani krovovi. Promijenjena je unutrašnja stolarija, sanirali su se sanitarni čvorovi, rekonstruirana je i na novo opremljena školska kuhinja, proširila se školska knjižnica. Bivša prostorija garderobe je prenamijenjena u učionicu (s multimedijom) i sanitarni čvorovi koji su bili smješteni u sklopu svlačionice, postavljeni su ispred učionica nižih razreda, u prizemlju. Ugrađena je protuprovalna zaštita i videonadzor, ugrađivano je kabliranje LAN mreže te vatrodojavnog sustava. Rekonstrukcija školske zgrade stajala je 5.445.032,95 kuna, a sredstva su prikupljena iz donacije Talijanske vlade s posredstvom Otvorenog učilišta iz Trsta i Talijanske Unije iz Rijeke. Novim namještajem su opremljene 3 učionice, knjižnica i zbornica.

Tokom mjeseca srpnja i kolovoza 2013. godine Grad Rovinj je financirao prvu fazu sanacije školskog okoliša u iznosu od cca 350.000 kuna. Okoliš je ograđen, napravljene su terase ispred učionica produženog boravka i postavljen je dio puta iz stražnjeg ulaza škole do pješačke trase koja vodi do dvorane.

30. rujna 2013. godine obilježili smo svečano otvorenje novoobnovljene školske zgrade.

U kolovozu 2015. kompletiran je i stavljen u pogon vatrodojavni sustav. Ugrađeni su predviđeni senzori, termički i plinski detektori te centrala sustava. Radove u iznosu od 80.000,00 kn financirao je osnivač Grad Rovinj-Rovigno.

U kolovozu 2016. izrađena je vanjska terasa ispred dvije učionice u visokom prizemlju. Radove u iznosu od 80.000,00 kn financirao je osnivač Grad Rovinj-Rovigno.

U srpnju i kolovozu 2017. implementiran je sustav videonadzora (instaliran je novi snimač s 11 kamera) te je sanirana i natkrivena unutrašnja terasa na prizemlju između kabineta tehničke kulture i blagovaonice. Radove u iznosu od 88.700,00 kn financirao je osnivač Grad Rovinj-Rovigno.

S vlastitim sredstvima revidirana je i LAN mreža i instaliran WI-FI sustav unutar zgrade kako bi se opremila škola za korištenje e-dnevnika od početka školske godine.

Područna je škola rekonstruirana 2006. godine.

U 2019./20. godini proveden je projekt pojačanja WI-FI mreže od strane Carneta u cijeloj školi kako bi se mogle provesti sve aktivnosti koje predviđaju uporabu digitalnih sadržaja pomoću digitalnih alata (tableti za učenike 5. i 7. razreda te prijenosna računala za učitelje u Kurikularnu reformu) koje je financiralo Ministarstvo znanosti i obrazovanja. Također, nabavljene su nove stolice, dva klima uređaja za školsku blagovaonicu i dva nosača za projektore u učionicama produženog boravka. Nadalje, saniran je dio krova iznad glavnog ulaza te su oličeni oštećeni zidovi. Tijekom 2020./21. godine dobiveni su tableti za učenike (5. i 7. razred) te prijenosna računala

za ostale učitelje i aktivirana je nova mreža sa strane Carneta. U lipnju 2021. Grad Rovinj-Rovigno financirao je projekt te instalaciju i priključenje nove plinske kotlovnice te postavljene su terasne zavjese u vanjskim prostorijama škole, ispred učionica produženog boravka. U 2021./22. godini napravljena je dogradnja škole u Balama, te dobili još dvije učionice na korištenje za obje škole. U školi u Rovinj-Rovigno uspjelo se obogatiti školsko dvorište sa sadnjom nekoliko stabala, dodavanjem drvenih klupica te sprava za vježbanje i igranje u slobodno vrijeme. Utrošena sredstva za vanjske radove i opremu u iznosu od 240.000,00 kn dobivena su preko kandidiranje projekata koje financira Talijanska Unije iz Rijeke. Svi zidovi hodnika su na novo ofarban i te u svim učionicama je brušen te lakiran parket. Radove u iznosu od 170.000,00 kn financirao je osnivač Grad Rovinj-Rovigno.

Također redovito smo ličili zidove i izvodili sve one nepredviđene radove neophodne za nesmetano odvijanje nastave.

Školi nedostaju kancelarija za rad školskog pedagoga i adekvatno opremljene specijalizirane učionice koje bi služile kao laboratorij za nastavu fizike, kemije i biologije, te glazbene, likovne i tehničke kulture. U ovoj školskoj godini planira se riješiti potrebnu dokumentaciju kako bi dobili dozvolu za nadogradnju škole.

### 1.3. Vanjski dio škole

NAZIV POVRŠINE	VELIČINA U m <sup>2</sup>	OCJENA
1. Sportsko igralište	800	zadovoljavajuća
2. Zelena površina	4200	zadovoljavajuća

Tijekom mjeseca srpnja i kolovoza 2013. godine Grad Rovinj je financirao prvu fazu sanacije školskog okoliša u iznosu od cca 350.000 kuna. Okoliš je ograđen, napravljene su terase ispred učionica produženog boravka i postavljen je dio puta iz stražnjeg ulaza škole do pješačke trake koja vodi do dvorane. U kolovozu 2016. izrađena je vanjska terasa ispred dvije učionice u visokom prizemlju. Radove u iznosu od 86.000,00 kn financirao je osnivač Grad Rovinj-Rovigno. Godine 2019./2020. saniran je dio krova, kod samog ulaza. U lipnju 2021. postavljene su vanjske zavjese na terasama ispred učionica u iznosu od 76.000 kuna, financirane od strane Talijanske unije. Tijekom ljeta 2021. Grad Rovinj-Rovigno je financirao instalaciju nove plinske kotlovnice u sporednom djelu vanjskog prostora škole.

Komunalni Servis redovito izvršava obavezu održavanja zelene površine oko škole.

## 2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U ŠKOLSKOJ GODINI 2022./2023. - DIPENDENTI NELL'ANNO SCOLASTICO 2022/2023

### 2.1. Podaci o učiteljima - Dati relativi agli insegnanti

	Prezime i ime	školska sprema i zanimanje	Predmet koji predaje
1.	BANKOVIĆ MIRA	VSS-mag. biologije	Kemija
2.	BATEL IRIS	VŠS-bacc.molec.biol.	Priroda, biologija i fizika
3.	BENUSSI GORTAN SUZANA	VŠS-učitelj razredne nastave	Razredna nastava
4.	BENUSSI SAMUEL	VŠS- bacc. tjelesne kulture	Tjelesna kultura
5.	BODI MARGHERITA	VŠS-bacc.jezika, književnosti i moderne kulture	Engleski jezik
6.	CIVITICO BOŽIĆ ALESSANDRA	VSS-nastavnik razredne nastave.	Produženi boravak
	DOBLANOVIĆ MEJ	VSS- mag. eduk.hrvatskog jezika i književnosti	Hrvatski jezik (zamjena)
7.	DOBREVA NICOLINA	VŠS, univ.bacc.philil.croat.et.ital.	Hrvatski jezik u pripremnjoj i dop. nastavi
8.			
9.	FERRO DAMUGGIA MARINA	VSS-učitelj razredne nastave	Razredna nastava
10.	FONOVIĆ ANA	VSS- prof. hrvatskog jezika i lingvistike	Hrvatski jezik
11.	GAŠPIĆ ARABELLA	VSS-učitelj razredne nastave	Razredna nastava
12.	GHIRALDO CORRADO	VSS- prof.povijesti	Povijest
13.	KUHARIĆ ROMINA	VSS- prof. engleskog i njemačkog jezika	Engleski jezik
14.	LORDANIĆ ROMANA	VŠS-učitelj razredne nastave	Razredna nastava
15.	MALUSÀ CHIARA	VSS-učitelj razredne nastave	Eduikator rehabilitator
16.	MALUSÀ GIULIANA	VŠS-učitelj razredne nastave	Produženi boravak
17.	MATIĆ MAURIZIO	VSS-bacc. informatike	Informatika
18.	MITIĆ- RAKIĆ IVANA	VSS- prof. talijanskog jezika	Produženi boravak
19.	MOKORIĆ POKRAJAC KRISTINA	VSS-mag.arhitekture	Tehnička kultura
20.	MOSCARDA DEBORA	VSS- mag. talijanskog jezika i književnosti	Talijanski jezik
21.	MRKONJA HELENA	VSS-akademski slikar	Likovna kultura
22.	OMERČIĆ TIANI SABINA	VSS- povijest i hrvatski jezik	Hrvatski jezik
23.	PARETIĆ ROMANA	VSS-učitelj razredne nastave	Razredna nastava

24.	PIUTTI PALAZIOL INES	VSS-nastavnik razredne nastave	Razredna nastava
25.	PREDEN ERIKA	VSS-mag. povijesti	Povijest
26.	ROCCO POPOVIĆ SAMANTHA	VSS-prof.glazbene kulture	Glazbena kultura
27.	SAPAČ MASSIMO	VSS- mag. geografije	Geografija
28.	SPONZA PATRICIJA	VSS- teologija	Vjeronauk
28.	SFETTINA JURMAN PATRIZIA	VSS - učitelj razredne nastave s poj. predmetom inform.	Informatika
29.	UJČIĆ ČERNAC ŽANA	VSS-prof. hrvatskog i talijanskog jezika	Hrvatski jezik
30.	VENIER KERCAN SIMONETTA	VSS-dipl. oec.	Matematika
31	VIDOTTO PREDEN STEFANO	VSS-bacc. informatike	Informatika

## 2.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima - Dati relativi al direttore ed ai collaboratori professionali

	Prezime i ime	školska sprema	zanimanje
1.	ZOVICH STANIĆ TIZIANA	VSS-mag.psihologije	Ravnateljica
2.	ADRIANA IVE	VSS-mag.bibliotekarstva	Knjižničar
3.	MANZIN ALESSANDRA	VSS- mag.psihologije	Školski psiholog

## 2.3. Podaci o tehničkom i administrativnom osoblju - Dati relativi al personale tecnico ed amministrativo

	Prezime i ime	školska sprema zanimanje	radno mjesto
1.	STIJAK IRA	VSS-mag.iur.	Tajnica
2.	PRUGOVEČKI MAJDA	VSS-mag.oec.	Voditeljica računovodstva
3.	ČABRAN CATERINA	SSS-KV	Kuhar/Pomoćni kuhar/Spremačica
4.	UDOVIČIĆ MARIJA	OŠ KV	Spremačica
5.	MOČIBOB PATRIZIA	OŠ KV	Spremačica
6.	MALUSÀ MIRELA	OŠ NKV	Spremačica
7.	SOŠIĆ DANIEL	SSS-KV	Kućni majstor
8.	VIDA VILIAM	SSS-KV	Kuhar/Pomoćni kuhar/Spremač

**3. ORGANIZACIJA RADA - ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO****3.1. Podaci o učenicima i razrednim odjeljenjima - Dati sugli alunni e sulle sezioni**

CLASSE RAZRED	Sezioni Odjeli	Numero di alunni M Br. Učenika (M)	Numero di alunni F Br. Učenice (Ž)	Totale alunni Ukupno	CAPICLASSE RAZREDNICI	TOTALE alunni pendolari – Učenici putnici	Nro alunni delle materie opzionali Učenici po izbornim predmetima		
							Catechismo Vjeronauk	Informatica Informatika	Tedesco Njemački
<b>Scuola centrale Rovigno - Matična škola Rovinj</b>									
<b>I</b>	1	10	8	<b>18</b>	Arabella Gašpić	2	9	18	-
<b>II</b>	1	7	13	<b>20</b>	Romana Lordanić	4	5	20	-
<b>III</b>	1	6	5	<b>11</b>	Marina Ferro Damuggia	3	4	11	-
<b>IV</b>	1	7	5	<b>12</b>	Suzana Benussi Gortan	2	6	12	7
<b>Totale I-IV</b>	<b>4</b>	<b>30</b>	<b>31</b>	<b>61</b>		<b>11</b>	<b>24</b>	<b>61</b>	<b>7</b>
<b>V</b>	1	15	7	<b>22</b>	Debora Moscarda	6	10	è obbligatoria	11
<b>VI</b>	1	9	12	<b>21</b>	Iris Batel	10	10	è obbligatoria	12
<b>VIIa</b>	1	9	3	<b>12</b>	Massimo Sapač	2	4	12	5
<b>VIIb</b>	1	8	4	<b>12</b>	Simonetta Kercan	4	2	11	2
<b>VIIIa</b>	1	3	13	<b>16</b>	Samuel Benussi	1	5	15	9
<b>VIIIb</b>	1	6	9	<b>15</b>	Stefano Vidotto Preden	6	2	15	6
<b>Totale V-VIII</b>	<b>6</b>	<b>50</b>	<b>48</b>	<b>98</b>		<b>29</b>	<b>33</b>	<b>53</b>	<b>45</b>
<b>Totale I - VIII</b>	<b>10</b>	<b>80</b>	<b>79</b>	<b>159</b>		<b>40</b>	<b>57</b>	<b>114</b>	<b>52</b>
<b>I</b>	1	2	2	5	Romana Paretic	-	2	4	-
<b>II</b>		1	0			-	1	1	-
<b>III</b>	1	1	0	4	Ines Piutti Palaziol	-	1	1	-
<b>IV</b>		2	1			-	3	3	3
<b>TotaleValle</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>9</b>		<b>7</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>3</b>
<b>TOTALE scuola</b>	<b>12</b>	<b>86</b>	<b>82</b>	<b>168</b>		<b>40</b>	<b>64</b>	<b>123</b>	<b>55</b>

**3.2. Organizacija smjena - Organizzazione dei turni**

Cjelokupna nastava od I do VIII razreda odvija se u jutarnjoj smjeni.  
Prijevoz učenika: posebno organiziran.

**3.3. Godišnji kalendar rada učenika - Calendario annuale scolastico**

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Broj nastavnih dana	Broj blagdana i neradnih dana	Broj predviđenih obilježavanja	Podnevak početka i kraja nastav.god.	Praznici za učenike
I 5.09.2022. - 23.12.2022.	rujan	19	6	1 (16.09.)	05. 09. 2022.	Jesenski prazn. (31.10.-1.11.22.) I dio zimskih praznika (24.12.-8.01.23.)
	listopad	20	11	0	- 28.10.2022.	
	studeni	20	10	2 (01. i 18.11.)	2.11.2022.	
	prosinac	17	14	2 (25. i 26.12.)	-23.12.2022.	
		76	41	5		
II 9.01.2023. - 21.06.2023.	siječanj	17	14	2 (01. i 06.01)	9.01.2023.	II. dio zimskih praznika (20.02.-26.02.23.) Proljetni praznici (6.04. -16.04.23.) Ljetni praznici (23.06.-3.09.23.)
	veljača	16	12	1 (Karneval)	- 17.02.2023.	
	ožujak	23	8	0	27.02.2023.	
	travanj	13	17	2 (9. i 10.04.)	-	
	svibanj	20	11	2 (01. i 30. 05.)	5.04.2023.	
lipanj	14	16	2(8. i 22.06.)	17. 04. 2023. -21. 06. 2023.		
		103	78	9		
UKUPNO		179	119	14		

**BLAGDANI, NERADNI DANI U REPUBLICI HRVATSKOJ i NE NASTAVNI DANI**

16. 09. Sveta Eufemia – Dan Grada Rovinja – Petak (ne nastavni dan u dogovoru s osnivačem)

01. 11. Dan svih svetih – Utorak

18. 11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje -  
Petak

25. 12. Božić – Nedjelja

26. 12. Sveti Stjepan – Ponedjeljak

01. 01. Nova godina – Nedjelja

06. 01. Sveta tri kralja – Petak

11. 02. Karneval – Subota (radni dan za učenike)

9. 04. Uskrs – Nedjelja

10. 04. Uskršnji ponedjeljak – Ponedjeljak

01. 05. Praznik rada – Ponedjeljak

29.05. Ponedjeljak (ne nastavni dan)

30. 05. Dan državnosti - Utorak

08. 06. Tijelovo - Četvrtak

22. 06. Dan antifašističke borbe – Četvrtak

05. 08. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja – Subota

15. 08. Velika Gospa - Utorak

### 3.4. Rasporedi - Orari

#### 3.4.1. Raspored sati nižih razreda (Rovinj i Bale) – Orario delle classi inferiori (Rovigno e Valle)

ORARIO	LUNEDI	I	II	III	IV	VALLE I-II	VALLE III-IV
8.00-8.45	1	ITA	ITA	ITA	ITA	CRO	ITA
8.50-9.35	2	MAT	MAT	MAT	ITA	CRO	MAT
9.35-9.55	M		MERENDA	MERENDA	MERENDA		
9.55-10.40	3	CFS	NAT	MUS	NAT	ING	CRO
10.45-11.30	4	CRO	CFS	ING	CFS	ITA	CRO
11.35-12.20	5	ING	REL	CRO	MUS	MUS	NAT
12.20-13.00	6	FOLCLORE	REL		TED		SUP CRO
13.00-13.40	7		CRO	SUP ING	SUP ING		
13.45-14.25	8		CORO	CORO			
ORARIO	MARTEDI	I	II	III	IV	VALLE I II	VALLE III- IV
8.00-8.45	1	ITA	ITA	CRO	CRO	ITA	ITA
8.50-9.35	2	AGG	MAT	ITA	ING	MAT	MAT
9.35-9.55	M	MERENDA	MERENDA	MERENDA	MERENDA		
9.55-10.40	3	CFS	CRO	NAT	INF	CFS	CFS
10.45-11.30	4	CRO	INF	CFS	MAT	NAT	ING
11.35-12.20	5	REL	ING	AGG	ITA	DIS	CAP
12.20-13.00	6	REL		INF	CAP	CAP	MUS
13.00-13.40	7	INF			AGG		
ORARIO	MERCOLEDI	I	II	III	IV	VALLE I II	VALLE III- IV
8.00-8.45	1	ITA	ITA	CRO	CRO	ING	NAT
8.50-9.35	2	CRO	MAT	MAT	MAT	INF	ITA
9.35-9.55	M	MERENDA	MERENDA	MERENDA	MERENDA		
9.55-10.40	3	MAT	CFS	ITA	NAT	INF	AGG
10.45-11.30	4	NAT	ATT	DIS	CFS	ITA	MAT
11.35-12.20	5	DIS	CRO	CAP	REL	MAT	INF
12.20-13.00	6	CAP	SUP	CFS	REL	SUP MAT	INF
13.00-13.40	7			SUP			
ORARIO	GIOVEDI	I	II	III	IV	VALLE I II	VALLE III- IV
8.00-8.45	1	ITA	ITA	CRO	ITA	ITA	ITA
8.50-9.35	2	MAT	NAT	ING	MAT	AGG	ING
9.35-9.55	M	MERENDA	MERENDA	MERENDA	MERENDA		
9.55-10.40	3	ING	CFS	INF	NAT	CFS	CFS
10.45-11.30	4	INF	AGG	MAT	ING	MAT	CRO
11.35-12.20	5	CRO	ING	REL	INF	CRO	DIS
12.20-13.00	6		INF	REL	SUP	FILODRAM.	GR.ART.
13.00-13.40	7		CRO SUP		CRO SUP		SUP.MAT
ORARIO	VENERDI	I	II	III	IV	VALLE I II	VALLE III- IV
8.00-8.45	1	ITA	CRO	ITA	ITA	ITA	ITA
8.50-9.35	2	MAT	ITA	ITA	MAT	CFS	MAT
9.35-9.55	M	MERENDA	MERENDA	MERENDA	MERENDA		
9.55-10.40	3	NAT	MAT	MAT	DIS	MAT	CFS / NAT
10.45-11.30	4	CFS	DIS	CFS	TED	NAT	CRO
11.35-12.20	5	MUS	CAP	NAT	CRO	CRO	REL
12.20-13.00	6	SUP	DIAL.ROV.	DIAL.ROV.	CRO	SUP.CRO	REL
13.00-13.40	7	GR.ART.	GR.ART.	GR.ART.	GR.ART.	REL	SUP.CRO
13.45-14.25	8	ATT. SPORTIVA	ATT. SPORTIVA	ATT. SPORTIVA	ATT. SPORTIVA	REL	
14.30-15.30	9	EC.DOM	EC.DOM.	EC.DOM.	EC.DOM.		

## 3.4.2. Rspored sati viših razreda – Orario delle classi superiori

LUNEDI									
ORA	ORARIO	V	VI	ORARIO	VII a	VII b	VIII a	VIII b	
1	8.00-8.45	1	ING	MAT	8.00-8.45	INF	FIS	CRO	STO
2	8.50-9.35	2	MAT	MUS	8.50-9.35	INF	BIO	CRO	STO
3	9.40-10.25	3	ITA	ING	9.40-10.25	MAT	GEO	STO	CRO
	<b>10.25-10.40</b>		<b>MERENDA</b>		<b>10.40-10.55</b>		<b>MERENDA</b>		
4	10.55-11.40	4	DIS/TEC	DIS/TEC	10.55-11.40	MAT	ITA	STO	CRO
5	11.45-12.30	5	DIS/TEC	DIS/TEC	11.45-12.30	ITA	STO	GEO	BIO
6	12.30-13.15	6	CAP	INF	12.30-13.15	GEO	STO	MUS	MAT
7	13.15-13.55	7	STO	INF	13.15-13.55	CFS	AGG.ITA	REL / SUP	MAT
8	13.55-14.35	8	STO	CORO	13.55-14.35	CFS		REL	REL
9	14.35-15.15							GR.STO, GIOVANI TEC., GR.GEO	
MARTEDI									
ORA	ORARIO	V	VI	ORARIO	VII a	VII b	VIII a	VIII b	
1	8.00-8.45	1	ING	ITA	8.00-8.45	BIO	MAT	ING	GEO
2	8.50-9.35	2	ITA	GEO	8.50-9.35	MUS	CRO	BIO	MAT
3	9.40-10.25	3	MAT	ING	9.40-10.25	CRO	CAP	ITA	ING
	<b>10.25-10.40</b>		<b>MERENDA</b>		<b>10.40-10.55</b>		<b>MERENDA</b>		
4	10.55-11.40	4	MUS	NAT	10.55-11.40	CRO	GEO	MAT	ITA
5	11.45-12.30	5	TED	MAT	11.45-12.30	ITA	ING	CRO	FIS
6	12.30-13.15	6	TED	MAT	12.30-13.15	ING	MUS	ITA	CRO
7	13.15-13.55	7		REL	13.15-13.55	TED	TED	CFS	MUS
8	13.55-14.35	8		REL	13.55-14.35	TED	TED	CFS	
9	14.35-15.15		GR.SPORT.		GR.LETT.				
MERCOLEDI									
ORA	ORARIO	V	VI	ORARIO	VII a	VII b	VIII a	VIII b	
1	8.00-8.45	1	GEO/NAT	ITA	8.00-8.45	STO	MAT	ING	CHI
2	8.50-9.35	2	MAT	CRO	8.50-9.35	STO	CRO	CHI	ING
3	9.40-10.25	3	CRO	GEO	9.40-10.25	MAT	ING	INF	ITA
	<b>10.25-10.40</b>		<b>MERENDA</b>		<b>10.40-10.55</b>		<b>MERENDA</b>		
4	10.55-11.40	4	MAT	NAT	10.55-11.40	ING	DIS/TEC	INF	DIS/TEC
5	11.45-12.30	5	ITA	STO	11.45-12.30	CHI	DIS/TEC	FIS	DIS/TEC
6	12.30-13.15	6	ITA	CFS	12.30-13.15	DIS/TEC	BIO	DIS/TEC	INF
7	13.15-13.55	7	REL	CFS	13.15-13.55	DIS/TEC	CHI	DIS/TEC	INF
8	13.55-14.35	8	REL		13.55-14.35	CHI sup	CHI sup	CHI sup	CHI sup
9	14.35-15.15		GR.WEB, GR. GEO			SUP.ING	SUP.ING	SUP.ING	SUP.ING
GIOVEDI									
ORA	ORARIO	V	VI	ORARIO	VII a	VII b	VIII a	VIII b	
1	8.00-8.45	1	ING	ITA	8.00-8.45	MAT	FIS	ITA	GEO
2	8.50-9.35	2	CRO	MAT	8.50-9.35	FIS	MAT	ITA	CAP
3	9.40-10.25	3	NAT	CRO	9.40-10.25	CRO	MAT	GEO	ITA
	<b>10.25-10.40</b>		<b>MERENDA</b>		<b>10.40-10.55</b>		<b>MERENDA</b>		
4	10.55-11.40	4	MAT	CRO	10.55-11.40	BIO	CRO	MAT	ITA
5	11.45-12.30	5	ITA	STO	11.45-12.30	GEO	CRO	MAT	FIS
6	12.30-13.15	6		ING	12.30-13.15	CAP	ITA	CRO	CFS
7	13.15-13.55	7	ING SUP	ING SUP	13.15-13.55	REL	SUP.MAT		CFS
8	13.55-14.35	8			13.55-14.35	REL	REL		
9	14.35-15.15		GR.RECIT., GR.SPORT.						
VENERDI									
ORA	ORARIO	V	VI	ORARIO	VII a	VII b	VIII a	VIII b	
1	8.00-8.45	1	CRO	ITA	8.00-8.45	ITA	INF	CHI	MAT
2	8.50-9.35	2	CRO	ITA	8.50-9.35	ITA	INF	BIO	MAT
3	9.40-10.25	3	INF	CAP	9.40-10.25	ING	CHI	MAT	CRO
	<b>10.25-10.40</b>		<b>MERENDA</b>		<b>10.40-10.55</b>		<b>MERENDA</b>		
4	10.55-11.40	4	INF	CRO	10.55-11.40	CRO	ING	CAP	BIO
5	11.45-12.30	5	CFS	TED	11.45-12.30	FIS	ITA	ING	CHI
6	12.30-13.15	6	CFS	TED	12.30-13.15	CHI	ITA	FIS	ING
7	13.15-13.55	7			13.15-13.55		CFS	TED	TED
8	13.55-14.35	8			13.55-14.35		CFS	TED	TED
9	14.35-15.15				GR.SCIENT.	GR. ART.			



**3.4.3. Raspored sati za poseban odjel prema čl. 8. Pravilnika - Orario della sezione particolare (art. 8 del Regolamento)****6. razred – VI classe**

		<b>Lunedì</b>	<b>Martedì</b>	<b>Mercoledì</b>	<b>Giovedì</b>	<b>Venerdì</b>
<b>1</b>	<b>8:00 -8:45</b>	Croato	Italiano	Tecnica	Croato	Matematica
<b>2</b>	<b>8:50 -9:35</b>	Croato	Matematica	Tecnica	Musica	Croato
<b>3</b>	<b>9:40 -10:25</b>	Italiano	Psicologa	Matematica	Italiano	Capoclasse
<b>4</b>	<b>10:55 -11:40</b>	Disegno	Italiano	Natura	Matematica	Natura
<b>5</b>	<b>11:45 -12:30</b>	Disegno	Natura	Cinesiterapia	Natura	
<b>6</b>	<b>12:35 -13:15</b>	Cinesiterapia	Attivita'	CFS		
<b>7</b>	<b>13:15 -13:55</b>		Religione	CFS		
<b>8</b>	<b>13:55 -14:35</b>		Religione			

**8b. razred – VIIIb classe**

		<b>Lunedì</b>	<b>Martedì</b>	<b>Mercoledì</b>	<b>Giovedì</b>	<b>Venerdì</b>
<b>1</b>	<b>8:00 -8:45</b>	Croato	Italiano	Tecnica	Croato	Matematica
<b>2</b>	<b>8:50 -9:35</b>	Croato	Matematica	Tecnica	Capoclasse	Croato
<b>3</b>	<b>9:40 -10:25</b>	Società	Inglese	Matematica	Italiano	Psicologa
<b>4</b>	<b>10:55 -11:40</b>	Italiano	Natura	Disegno/Tecnica	Natura	Natura
<b>5</b>	<b>11:45 -12:30</b>		Società	Disegno/Tecnica	Società	Cinesiterapia
<b>6</b>	<b>12:35 -13:15</b>		Cinesiterapia	Informatica	CFS	Inglese
<b>7</b>	<b>13:15 -13:55</b>		Musica	Informatica	CFS	
<b>8</b>	<b>13:55 -14:35</b>					

**3.4.4. Raspored popodnevni i ostalih aktivnosti – Orario delle attività**

<b>VRIJEME- ORA</b>	<b>Ponedjeljak Lunedì</b>	<b>Utorak Martedì</b>	<b>Srijeda Mercoledì</b>	<b>Četvrtak Giovedì</b>	<b>Petak Venerdì</b>
11,30- 16,30	Produženi boravak	Produženi boravak	Produženi boravak	Produženi boravak	Produženi boravak
12.30- 14.00	Izvannastavne aktivnosti nižih razreda	Izvannastavne aktivnosti nižih razreda	Izvannastavne aktivnosti nižih razreda	Izvannastavne aktivnosti nižih razreda	Izvannastavne aktivnosti nižih razreda
14.00- 15.30	Izvannastavne aktivnosti viših razreda	Izvannastavne aktivnosti viših razreda	Izvannastavne aktivnosti viših razreda	Izvannastavne aktivnosti viših razreda	Izvannastavne aktivnosti viših razreda

**3.4.5. Raspored sati u dvorani - Orario delle lezioni in palestra**

	<b>PONEDELJAK LUNEDÌ</b>	<b>UTORAK MARTEDÌ</b>	<b>SRIJEDA MERCOLEDÌ</b>	<b>ČETVRTAK GIOVEDÌ</b>	<b>PETAK VENERDÌ</b>
<b>1</b>					
<b>2</b>	IV				III
<b>3</b>	I	I	II	II	IV
<b>4</b>	II	III		III	I
<b>5</b>					V
<b>6</b>			VI	VIIIb	V
<b>7</b>	VIIa	VIIIa	VI	VIIIb	VIIIb
<b>8</b>	VIIa	VIIIa			VIIIb
<b>9</b>					

**3.4.6. Raspored sati: Njemački jezik - Orario: Lingua tedesca**

	PONEDELJAK LUNEDÌ	UTORAK MARTEDÌ	SRIJEDA MERCOLEDÌ	ČETVRTAK GIOVEDÌ	PETAK VENERDÌ
1					
2					
3					
4					IV
5		V			VI
6	IV	V			VI
7		VIIa/VIIb			VIIIa/VIIIb
8		VIIa/VIIb			VIIIa/VIIIb

**3.4.7. Raspored sati: Vjeronauk - Orario: Religione**

	PONEDELJAK LUNEDÌ	UTORAK MARTEDÌ	SRIJEDA MERCOLEDÌ	ČETVRTAK GIOVEDÌ	PETAK VENERDÌ
1					
2					
3					
4					
5	II	I	IV	III	III-IV Valle
6	II	I	IV	III	III – IV Valle
7	VIIIa	VI	V	VIIa	I-II Valle
8	VIIIa / VIIIb	VI	V	VIIa / VII b	I-II Valle
9					

**3.4.8. Raspored: Produženi boravak – Orario: Doposcuola**

RAZRED CLASSE	BROJ UČ. N. ALUNNI	PONEDJELJAK LUNEDÌ 11.30-16.30	UTORAK MARTEDÌ 11.30-16.30	SRIJEDA MERCOLEDÌ 11.30-16.30	ČETVRTAK GIOVEDÌ 11.30-16.30	PETAK VENERDÌ 11.30-16.30
I	18	IVANA MITIĆ RAKIĆ	IVANA MITIĆ RAKIĆ	IVANA MITIĆ RAKIĆ	IVANA MITIĆ RAKIĆ	IVANA MITIĆ RAKIĆ
II	20	CHIARA MALUSÀ	CHIARA MALUSÀ	CHIARA MALUSÀ	CHIARA MALUSÀ	CHIARA MALUSÀ
III - IV	23	GIULIANA MALUSÀ	GIULIANA MALUSÀ	GIULIANA MALUSÀ	GIULIANA MALUSÀ	GIULIANA MALUSÀ
BALE I - IV	9	ALESSANDRA CIVITICO BOŽIĆ	ALESSANDRA CIVITICO BOŽIĆ	ALESSANDRA CIVITICO BOŽIĆ	ALESSANDRA CIVITICO BOŽIĆ	ALESSANDRA CIVITICO BOŽIĆ

**3.4.9. Raspored knjižnice - Orario della biblioteca**

NAST. INSEGN.	ADRIANA IVE				
	<b>PONEDJELJAK LUNEDì</b>	UTORAK MARTEDì	<b>SRIJEDA MERCOLEDì</b>	ČETVRTAK GIOVEDì	<b>PETAK VENERDì</b>
Sati/Ora	11.30-14.30	/	8.30-14.30	/	8.30-14.30

**3.5. Informacije za roditelje - Informazioni per i genitori**

PREZIME I IME - COGNOME E NOME	DAN - GIORNO	SAT - ORA
<b>BANKOVIĆ MIRA</b>	Mercoledì	12:30 - 13:15
<b>BATEL IRIS</b>	Martedì	9:40 - 10:25
<b>BENUSSI GORTAN SUZANA</b>	Mercoledì	8:00 - 8:45
<b>BENUSSI SAMUEL</b>	Lunedì	10:55 - 11:40
<b>BODI MARGHERITA</b>	Martedì	8:50 - 9:35
<b>CIVITICO BOŽIĆ ALESSANDRA</b>	A richiesta	
<b>DOBLANOVIĆ MEJ</b>	Martedì	8:50 - 9:35
<b>DOBREVA NICOLINA</b>	A richiesta	
<b>FERRO DAMUGGIA MARINA</b>	Lunedì	10:45 - 11:30
<b>FONOVIĆ ANA</b>	Venerdì	9:35 - 10:20
<b>GAŠPIĆ ARABELLA</b>	Lunedì	10:45 - 11:30
<b>GHIRALDO CORRADO</b>		
<b>KUHARIĆ ROMINA</b>	Martedì	10:55-11:40
<b>LORDANIĆ ROMANA</b>	Giovedì	10:45 - 11:30
<b>MALUSÀ CHIARA</b>	A richiesta	
<b>MALUSÀ GIULIANA</b>	A richiesta	
<b>MANZIN ALESSANDRA</b>	A richiesta	
<b>MATIĆ MAURIZIO</b>	Giovedì	13:00 – 13:45
<b>MITIĆ-RAKIĆ IVANA</b>	Venerdì	9:40 – 10:25
<b>MOKORIĆ POKRAJAC KRISTINA</b>	Mercoledì	9:40 – 10:25
<b>MOSCARDA DEBORA</b>	Mercoledì	10:55 – 11:40
<b>MRKONJA HELENA</b>	Lunedì	9:40 – 10:25
<b>PARETIĆ ROMANA</b>	Giovedì	11:10 -11:55
<b>PIUTTI PALAZIOL INES</b>	Giovedì	10:20 – 11:05
<b>PREDEN ERIKA</b>	Lunedì	10:25 – 11:05
<b>ROCCO POPOVIĆ SAMANTHA</b>	Lunedì	9:40 – 10:25
<b>SAPAČ MASSIMO</b>	Lunedì	10:55 - 11:40
<b>SPONZA PATRICIJA</b>	Lunedì	14:30
<b>UJČIĆ ČERNAC ŽANA</b>	Mercoledì	10:25 – 11:10
<b>VENIER KERCAN SIMONETTA</b>	Mercoledì	8:50 – 9:35
<b>VIDOTTO PREDEN STEFANO</b>	Mercoledì	11:45 - 12:30
<b>ZOVICH STANIĆ TIZIANA</b>	A richiesta	

**4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE – PIANO E PROGRAMMA ANNUALE****4.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima - Fondo annuale di ore di insegnamento per classe**

(redovna nastava – lezioni regolari)

Nastavni predmet	I		II		III		IV		BALE I-II		BALE III-IV		UKUPNO	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Talijanski jez.	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	30	1050
Lik. kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	6	210
Glazbena k.	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	6	210
Engleski jez.	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	12	420
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	24	840
Prir. i društvo	2	70	2	70	2	70	3	105	2	70	2/3	70/105	13/14	455/490
Tjelesna k.	3	105	3	105	3	105	2	70	3	105	3/2	105/70	17/16	595/560
Hrvatski jez.	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	24	840
SRO	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	6	210
Njemački jez.	-	-	-	-	-	-	2	70	-	-	2	70	4	140
Vjeronauk	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	12	420
Informatika	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	12	420
<b>UKUPNO I-IV</b>	<b>27</b>	<b>945</b>	<b>27</b>	<b>945</b>	<b>27</b>	<b>945</b>	<b>29</b>	<b>1015</b>	<b>27</b>	<b>945</b>	<b>29</b>	<b>1015</b>	<b>164</b>	<b>5810</b>
Nastavni predmet	V		VI		VIIa		VIIb		VIIIa		VIIIb		UKUPNO	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Talijanski jez.	5	175	5	175	4	140	4	140	4	140	4	140	26	910
Lik. kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	6	210

Glazbena k.	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	6	210
Engleski jez.	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	18	630
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	24	840
Priroda	1,5	52,5	2	70	-	0	-	0	-	0	-	0	3,5	122,5
Biologija	-	0	-	0	2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Kemija	-	0	-	0	2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Fizika	-	0	-	0	2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Povijest	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	12	420
Geografija	1,5	52,5	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	11,5	402,5
Tehnička k.	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	6	210
Tjelesna k.	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	12	420
Hrvatski jez.	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	24	840
SRO	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	6	210
Informatika	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	12	420
Njemački jez.	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	12	420
Vjeronauk	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	12	420
<b>UKUPNO V-VIII</b>	<b>33</b>	<b>1155</b>	<b>34</b>	<b>1190</b>	<b>37</b>	<b>1295</b>	<b>37</b>	<b>1295</b>	<b>37</b>	<b>1295</b>	<b>37</b>	<b>1295</b>	<b>215</b>	<b>7525</b>

**4.1.1. Ukupno planirani sati po predmetima i po razredima - Totale ore pianificate per materie e per classi**

<b>Nastavni predmet Materia</b>	<b>Ukupno Totale I-IV</b>	<b>Ukupno Totale V-VIII</b>	<b>UKUPNO TOTALE I-VIII</b>
Talijanski jez.	1050	910	<b>1960</b>
Lik. Kultura	210	210	<b>420</b>
Glazbena k.	210	210	<b>420</b>
Engleski jez.	420	630	<b>1050</b>
Matematika	840	840	<b>1680</b>
Priroda	0	122,5	<b>122,5</b>
Biologija	0	280	<b>280</b>
Kemija	0	280	<b>280</b>
Fizika	0	280	<b>280</b>
Prir. i društvo	490	0	<b>490</b>
Povijest	0	420	<b>420</b>
Geografija	0	402,5	<b>402,5</b>
Tehnička k.	0	210	<b>210</b>
Tjelesna k.	560	420	<b>980</b>
Hrvatski jez.	840	840	<b>1680</b>
SRO	210	210	<b>420</b>
Informatika	420	420	<b>840</b>
Njemački jez.	140	420	<b>560</b>
Vjeronauk	420	420	<b>840</b>
<b>Ukupno Totale</b>	<b>5.810</b>	<b>7.525</b>	<b>13.335</b>



**4.2. Plan kulturnih i društvenih aktivnosti - Piano delle attività culturali e sociali**

<b>Elementi del curriculum/ Elementi Kurikuluma</b>	<b>Scadenziario/ Vremenik aktivnosti</b>	<b>Soggetti coinvolti/ Sudionici</b>	<b>Titolari attività/ Nositelji aktivnosti</b>
<b>Denominazione dell'attività/ Naziv aktivnosti</b>			
<b>Spettacoli teatrali e cinematografici in lingua italiana</b>	Nel corso dell'a. s. Tijekom školske godine	I – IV I – IV Valle	Insegnanti di classe Razredne učiteljice
<b>Spettacoli teatrali e cinematografici in lingua italiana</b>	Nel corso dell'a. s. Tijekom školske godine	V - VIII	Insegnanti di lingua italiana Učiteljice Talijanskog jezika
<b>Spettacoli teatrali e cinematografici in lingua croata</b>	Nel corso dell'a. s. Tijekom školske godine	I – VIII	Insegnanti di lingua croata Učiteljice Hrvatskog jezika
<b>Teorema musicale</b>	Nel corso dell'a. s. Tijekom školske godine (ottobre -maggio listopad – svibanj)	V-VIII	Insegnante di cultura musicale Učiteljica glazbene kulture
<b>Partecipazione a mostre d'arte e Visita al museo cittadino</b>	Nel corso dell'a. s. Tijekom školske godine	I – VIII I – IV Valle	Insegnanti di classe Insegnante di cultura artistica Razredni učitelji Učiteljica likovne kulture
<b>Imparare in Comunità</b>	Nel corso dell'a. s. Tijekom školske godine	V – VIII	Insegnante di lingua italiana Učiteljice Talijanskog jezika
<b>Visita alle chiese rovignesi e vallesi</b>	Nel corso dell'a. s. Tijekom školske godine	I - VIII I – IV	Insegnante di religione
<b>Istituzionalizzazione della storia del territorio nella Regione istriana "Il mio luogo natio attraverso gli occhi di vari autori"</b> <i>Rovigno attraverso gli occhi, le emozioni, le esperienze e l'amore di Vlado Benussi</i>  - Cartolina d'Istria  - Rovigno tesoro	marzo – aprile 2023  ožujak – travanj 2023. Nel corso dell'a. s. Tijekom školske godine	I – VIII I – IV Valle	Tutti gli insegnanti  Svi učitelji

<b>Istituzionalizzazione della storia del territorio nella regione istriana</b> "Il mio luogo natio attraverso gli occhi di vari autori"	Nel corso dell'a. s. Tijekom školske godine	I – IV Valle	Ines Piutti Palaziol Romana Paretić Alessandra Civitico Božić
<b>Scambio culturale con altri istituti comprensivi statali</b>	Nel corso dell'a. s. Tijekom školske godine	I – VIII I – IV Valle	Capiclasse, insegnanti delle materie umanistiche  Razrednici, učitelji humanističkih predmeta
<b>ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (šk. god. 2022./2023.) – PROGRAMMA PREVENTIVO SCOLASTICO ( a.s. 2022/2023)</b>	Nel corso dell'a. s. Tijekom školske godine	I – VIII I – IV Valle	La psicologa, tutti gli insegnanti e collaboratori esterni (HAK, MUP, CROCE ROSSA, Istituto formativo di sanità pubblica della RI, Servizio di salvataggio CR ...)  Psihologinja, svi učitelji i vanjski suradnici (HAK, MUP, GDCK, NZZJZIŽ, Spasilačka služba HCK...)
<b>Progetto "Leggimi forte"</b>	Nel corso dell'a. s. Tijekom školske godine	I - IV	La bibliotecaria e i capiclasse  Knjižničarka i razrednici
<b>Progetto verde</b>	Nel corso dell'a. s. Tijekom školske godine	I – VIII	Ins. del doposcuola, i capiclasse e l'ins. di natura  Učiteljice produženog boravka, razrednici, učiteljica prirode
<b>Giardino scolastico e parco giochi</b>	Nel corso dell'a. s. Tijekom školske godine	I - VIII	Insegnanti del doposcuola e ins. delle materie educative  Učiteljice produženog boravka i učitelji odgojnih predmeta
<b>Un tappo – una vita</b>	Nel corso dell'a. s. Tijekom školske godine	I – VIII I-IV Valle	Patricija Sponza
<b>"I media a scuola. Note e appunti dal mondo scolastico"</b>	Nel corso dell'a. s. Tijekom školske godine	I - VIII	La direttrice e la bibliotecaria  Ravnateljica i knjižničarka
<b>Noi e la "Croce rossa"</b>	Nel corso dell'a. s. Tijekom školske godine	I – VIII	Collaboratori esterni Vanjski suradnici
<b>50a azione della solidarietà della CR</b>	13 ottobre 2022 13 listopada 2022	I-VIII I – IV Valle	Patricija Sponza

<b>Noi e il "MUP-MAF" (Ministero degli affari interni)</b>	Nel corso dell'a. s. Tijekom školske godine	I - VIII	Collaboratori esterni Vanjski suradnici
<b>Corso di autocontrollo e autodifesa</b>	Nel corso dell'a. s. Tijekom školske godine	VIII	Samuel Benussi
<b>Usi, tradizioni e storia del proprio paese natio</b>	Nel corso dell'a. s. Tijekom školske godine	I – IV Valle	Ines Piutti Palaziol Romana Paretić Alessandra Civitico Božić
<b>Creazione del libro illustrato – Raccolta di poesie in dialetto vallese</b>	Nel corso dell'a. s. Tijekom školske godine	I – IV Valle	Ines Piutti Palaziol Romana Paretić Alessandra Civitico Božić
<b>La vendemmia</b>	settembre 2022 rujan 2022.	I – IV Valle	Capiclasse Razrednice
<b>Giornata del latte</b>	29 settembre 2022 29. rujna 2022.	I – IV I – IV Valle	Insegnanti delle classi inferiori Učiteljice razredne nastave
<b>Giornata olimpica</b>	10 settembre 2022 10. rujna 2022.	I – IV Valle	Capiclasse Razrednice
<b>Giornata europea delle lingue "La comunicazione come mezzo di comprensione" – lingue europee e lingua madre</b>	settembre 2022 rujan 2022.	V – VIII	Insegnanti di lingua (italiano, croato, inglese, tedesco) Učiteljice jezika
<b>Festival del dialetto Istrioto</b>	autunno 2022 jesen 2022.	Gruppi di studio del dialetto	Romana Paretić Giuliana Malusà Debora Moscarda Ines Piutti Palaziol Alessandra Civitico Božić
<b>Settimana dell'infanzia</b>	ottobre 2022 listopad 2022.	I - VIII	Tutti gli insegnanti Svi učitelji
<b>Settimana dell'infanzia a Valle</b>	ottobre 2022 listopad 2022.	I – IV Valle	Ines Piutti Palaziol Romana Paretić Alessandra Civitico Božić
<b>Festa dei nonni – laboratori in collaborazione con l'Associazione dei pensionati di Valle</b>	ottobre 2022 listopad 2022.	I – IV Valle	Ines Piutti Palaziol Romana Paretić Alessandra Civitico Božić
<b>Corsa campestre autunnale</b>	autunno 2022 jesen 2022.	I – IV I – IV Valle	Tutti gli insegnanti delle inferiori Svi učitelji nižih razreda
<b>Saluto all'autunno</b>	ottobre – novembre 2022 listopad-studeni 2022.	I – IV I – IV Valle	Insegnanti delle classi inferiori Učiteljice razredne nastave
<b>Saluto all'autunno: esploriamo il Monte Maggiore</b>	ottobre 2022 listopad 2022	I-IV	Capiclasse Razrednice

<b>I frutti della Terra; la giornata del pane e del cibo</b>	ottobre 2022 listopad 2022	I – VIII I – IV Valle	Insegnanti delle classi inferiori Insegnante di religione Učiteljice razredne nastave Učiteljica vjeronauka
<b>Saluto dell'autunno: Raccolta delle olive e visita all'oleificio</b>	ottobre 2022 listopad 2022	I – IV Valle	Ines Piutti Palaziol Romana Paretić Alessandra Civitico Božić
<b>Settimana della Lingua italiana nel mondo</b>	17-23 ottobre 2022 17.-23. listopad 2022.	I – VIII	Insegnanti di lingua italiana, cultura musicale, storia e bibliotecaria Učitelji Talijanskog jezika, Glazbene kulture, Povijesti i knjižničarka
<b>Giornata mondiale del risparmio</b>	31 ottobre 2022 31. listopada 2022.	I – IV Valle	Capiclasse Razrednice
<b>Giornata mondiale del risparmio, quiz europeo sulle competenze finanziarie</b>	ottobre 2022 listopad 2022.	VII – VIII	Capiclasse Razrednici
<b>Il mese del libro</b>	ottobre – novembre 2022 listopad-studeni 2022.	I – VIII I – IV Valle	Bibliotecaria e insegnanti di lingua Knjižničarka i učitelji jezika
<b>San Nicolò: festa popolare dei bambini</b>	6 dicembre 2022 6. prosinca 2022.	I – IV I – IV Valle	Capiclasse Razrednice
<b>Spettacolo di Natale</b>	dicembre 2022 prosinac 2022.	I-VIII I - IV Valle	Tutti gli insegnanti Svi učitelji
<b>Natale nella nostra CI</b>	dicembre 2022 prosinac 2022.	I - IV Valle	Capiclasse Razrednice
<b>“Natale e’ ....solidarietà” Giornata internazionale del volontariato</b>	novembre - dicembre 2022 studeni- prosinac 2022	I – VIII I - IV Valle	Insegnante di religione Učiteljica vjeronauka
<b>Premio di letteratura per ragazzi “Fondazione Cassa di Risparmio di Cento”</b>	gennaio – aprile 2023 siječanj – travanj 2023.	III - VI	Bibliotecaria e insegnanti di lingua italiana Knjižničarka i učiteljice Talijanskog jezika
<b>Giornata della Memoria e Giornata del Ricordo</b>	gennaio - febbraio 2023 siječanj-veljača 2023.	V – VIII	Insegnanti di storia Učitelji povijesti
<b>Giornata mondiale della sicurezza in rete Internet Safe Day</b>	febbraio 2023 veljača 2023.	III - VIII	Stefano Vidotto Preden
<b>Venti tipici della nostra costa</b>	febbraio veljača	I – IV I – IV Valle	Capiclasse Razrednice

<b>San Valentino e l'importanza dell'amore</b>	14 febbraio 2023 14 veljače 2023.	I – VIII I – IV Valle	Capiclasse, insegnante di religione, insegnante di cultura artistiche  Razrednici, učiteljica vjeronauka, učiteljica likovne kulture
<b>Carnevale</b>	febbraio 2023 veljača 2023.	I – VIII I - IV Valle	La direttrice con tutti gli insegnanti Ravnateljica i svi učitelji
<b>Pink shirt day</b>	24 febbraio 2023 24 veljače 2023.	I – VIII I - IV Valle	Tutti gli insegnati  Svi učitelji
<b>Giornata internazionale della difesa civile e Giornata dei Vigili del fuoco</b>	marzo 2023 ožujak 2023.	I - VIII I – IV Valle	Capiclasse  Razrednici
<b>Giornata mondiale dell'acqua</b>	marzo 2023 ožujak 2023.	I – IV Valle	Capiclasse  Razrednice
<b>8 marzo: Giornata internazionale della donna</b>	8 marzo 2023 8.ožujka 2023.	I – VIII	La direttrice con tutti gli insegnanti  Ravnateljica i svi učitelji
<b>Settimana scientifica e giornata del pi greco <math>\pi</math></b>	13- 17 marzo 2023 13.- 17. Ožujaka 2023.	I - VIII e gruppo scinetifico	Simonetta Venier Kerčan, Iris Batel e le insegnanti di classe  Simonetta Venier Kerčan, Iris Batel i učiteljice razredne nastave
<b>La settimana scientifica: a scuola di scienze</b>	primavera 2023 proljeće 2023.	I - IV	Capiclasse  Razrednice
<b>Visita agli edifici più importanti del paese</b>	marzo 2023 ožujak 2023.	I – II Valle	Capiclasse  Razrednice
<b>Festa del Papà</b>	19 marzo 2023 19. ožujka 2023.	I – IV, I – IV Valle	Insegnanti delle classi inferiori  Učiteljice razredne nastave
<b>Giornata mondiale della Sindrome di Down</b>	21 marzo 2023 21. ožujka 2023.	I – VIII	Tutti gli insegnanti  Svi učitelji
<b>Coloriamo le uova e tiro alle uova</b>	aprile 2023 travanj 2023.	I – IV I – IV Valle	Capiclasse Razrednice
<b>Visita alla produzione artigianale di formaggio e ricotta e visita alla stalla</b>	aprile 2023 travanj 2023.	I – IV Valle	Capiclasse Razrednice

<b>Giornata mondiale della Terra</b>	primavera 2023 proljeće 2023	I – VIII I – IV Valle	Tutti gli insegnanti Svi učitelji
<b>Saluto alla primavera</b>	primavera 2023 proljeće 2023	I – IV Valle	Capiclasse Razrednice
<b>Saluto alla primavera: visita a una fattoria (Collis)</b>	marzo 2023 ožujak 2023.	I-IV	Capiclasse Razrednice
<b>Giornata Mondiale del Libro e dei diritti d'autore</b>	23 aprile 2023 23. travnja 2023.	VII - VIII	Bibliotecaria Knjižničarka
<b>Festa della Mamma</b>	10 maggio 2023 10. svibnja 2023.	I – IV I – IV Valle	Insegnanti delle classi inferiori  Učiteljice razredne nastave
<b>Festa della famiglia</b>	maggio 2023 svibanj 2023.	I – IV Valle	Ines Piutti Palaziol, Romana Paretić, Alessandra Civitico Božić
<b>Incontro con i membri dell'Associazione volontaria dei vigili del fuoco (DVD) di Valle</b>	maggio 2023 svibanj 2023.	I – IV Valle	Capiclasse Razrednice
<b>Laboratori didattici per le eccellenze al parco letterario „Gianni Rodari“ di Omegna</b>			
<b>Piante spontanee commestibili della nostra zona</b>	primavera 2023 proljeće 2023.	VI - VIII	Insegnante di biologia e collaboratore esterno Učiteljica biologije i vanjski suradnik
<b>Conosciamo la scuola</b>	novembre 2022 – maggio 2023 studeni 2022. – svibanj 2023.	Bambini prescolari Predškolarci	Insegnante delle classi inferiori, psicologa e pedagogista  Učiteljice razredne nastave, psihologinja i pedagoginja
<b>Spettacolo di fine anno</b>	giugno 2023 lipanj 2023.	I – VIII I – IV Valle	La direttrice con tutti gli insegnanti  Ravnateljica i svi učitelji
<b>Giornata al mare</b>	giugno 2023 lipanj 2023.	I – VIII I – IV Valle	Tutti gli insegnanti  Svi učitelji
<b>Notte sotto le stelle</b>	giugno 2023 lipanj 2023.	VIII	Samuel Benussi
<b>Team building</b>	Agosto 2023	/	Tutti gli insegnanti Svi učitelji
<b>Corso di italiano</b>	Due incontri a settimana  140 ore per il corso con gli alunni ( 70 ore) e per il corso per i genitori (70 ore )		Insegnanti di lingua italiana e/ di classe.

### 4.3. Plan izvanučioničke nastave (ekskurzije, posjete...) – Piano delle lezioni sul campo (escursioni, visite...)

<b>Elementi del curriculum/ Elementi Kurikuluma</b>  <b>Denominazione dell'attività/Naziv aktivnosti</b>	<b>Scadenziario/ Vremenik aktivnosti</b>	<b>Soggetti coinvolti/ Sudionici</b>	<b>Titolari attività/ Nositelji aktivnosti</b>
<b>Escursione tematica „Da punta a punta“</b>	ottobre 2022 o aprile 2023 listopad 2022. ili travanj 2023.	V-VIII	Samuel Benussi
<b>Visita organizzata sulla neve sul monte Platak</b>	febbraio 2023 veljača 2023.	V-VIII	Samuel Benussi Capiclasse
<b>Uscita didattica “Firenze e Siena” L'età comunale, la scienza di Leonardo</b>	Data da definire Datum će se naknadno odrediti	VIII	Samuel Benussi Stefano Vidotto Preden
<b>Escursioni didattiche in natura – lavoro sul campo (Rovigno e dintorni)</b>	Durante l'anno scolastico Tijekom školske godine	Tutte le classi	Gli insegnanti delle classi inferiori e superiori  Učiteljice razredne i predmetne nastave
<b>GITA DIDATTICA: Parco nazionale Brioni e acquario di Pola</b>	aprile-maggio travanj-svibanj	I-II Valle (I-II)	Capiclasse Razrednice
<b>Giornata scientifica per le scuola elementari – classi superiori Uscita didattica Scienze Center Immaginario scientifico Grignano mare e Museo dell'Antartide di Trieste</b>	Data da definire Datum će se naknadno odrediti	VII	Capiclasse e insegnante di fisica, chimica o geografia  Razrednici i učitelj fizike, kemije ili geografije
<b>Giornata scientifica per le scuola elementari – classi inferiori Uscita didattica Scienze Center Immaginario scientifico</b>	Data da definire Datum će se naknadno odrediti	IV IV Valle	Capiclasse  Razrednici
<b>Uscita didattica Campus per le eccellenze scientifiche: Osservatorio</b>	Data da definire Datum će se naknadno odrediti	VI-VII	Ins.materia

<b>astronomico di Visignano</b>			
<b>Uscita didattica</b> <b>Laboratori didattici per le eccellenze al parco letterario "Gianni Rodari" di Omegna</b>	primavera 2023 proljeće 2023.	V - VIII	Insegnanti di lingua italiana e bibliotecaria  Učiteljice Talijanskog jezika i knjižničarka
<b>Escursione tematica „Percorsi ciclistici rovignesi“</b>	maggio - svibanj	V - VIII	Samuel Benussi
<b>Gita didattica</b> <b>“Conosciamo...la Slovenia”</b> (1 - 3 giorni in base alle possibilità)	Fine anno scolastico (fine maggio/inizio giugno) Kraj školske godine (kraj svibnja/početak lipnja)	VI - VIII	Capiclasse  Razrednici
<b>Gita didattica “Conosciamo.... l'Istria “</b>	primavera proljeće	Tutte le classi	Capiclasse  Razrednici
<b>Escursione didattica - Plitvice, Zara e Pago (2 giorni)</b>	aprile-maggio travanj-svibanj	III-V Valle (III-IV)	Capiclasse  Razrednici
<b>Giornata al mare - ultimo giorno di scuola</b>	giugno lipanj	Tutte le classi	Tutti gli insegnanti  Svi učitelji
<b>“Colonia – Soggiorno montano per alunni”</b>	giugno-luglio lipanj-srpanj	VI	Insegnanti accompagnatori

#### 4.4. Plan izborne nastave u školi – Piano delle materie opzionali

	<b>Predmet Materia</b>	<b>razred classe</b>	<b>broj uč. n. alunni</b>	<b>broj grupa n. gruppi</b>	<b>Izvršitelj programa Responsabile</b>	<b>tjedno sati ore settim.</b>	<b>godišn. Sati ore annuali</b>
1.	<b>INFORMATIKA INFORMATICA</b>	I	1	1	Maurizio Matić	2	70
		II	1	1	Maurizio Matić	2	70
		III	1	1	Maurizio Matić	2	70
		IV	1	1	Maurizio Matić	2	70
		VIIa	1	1	Stefano Vidotto Preden	2	70
		VIIb	1	1	Stefano Vidotto Preden	2	
		VIIIa	1	1	Stefano Vidotto Preden	2	70
		VIIIb	1	1	Stefano Vidotto Preden	2	70



		Bale- Valle I- II	1	1	Patrizia Sfettina Jurman	2	70
		Bale- Valle III-IV	1	1	Patrizia Sfettina Jurman	2	70
				<b>10</b>		<b>20</b>	<b>700</b>
2.	<b>VJERONAUK RELIGIONE</b>	I		1	Patricija Sponza	2	70
		II		1	Patricija Sponza	2	70
		III		1	Patricija Sponza	2	70
		IV		1	Patricija Sponza	2	70
		V		1	Patricija Sponza	2	70
		VI		1	Patricija Sponza	2	70
		VIIa		1	Patricija Sponza	2	70
		VIIb					
		VIIIa		1	Patricija Sponza	2	70
		VIIIb					
		Bale- Valle I- II		1	Patricija Sponza	2	70
		Bale- Valle III-IV		1	Patricija Sponza	2	70
				<b>10</b>		<b>20</b>	<b>700</b>
3.	<b>NJEMAČKI LINGUA TEDESCA</b>	IV		1	Helena Mrkonja	2	70
		IV Bale- Valle		1	Romina Kuharić	2	70
		V		1	Helena Mrkonja	2	70
		VI		1	Helena Mrkonja	2	70
		VIIa		1	Helena Mrkonja	2	70
		VIIb					
		VIIIa		1	Helena Mrkonja	2	70
		VIIIb					
				<b>6</b>		<b>12</b>	<b>420</b>

#### 4.5. Rad po individualiziranim, prilagođenim i posebnim programima - Lavoro in base a programmi con approccio individualizzato, adattamento dei contenuti o programmi particolari

Školu pohađa i 4 učenika nižih i 6 učenika viših s različitim poteškoćama u učenju i razvoju koji posjeduju Rješenje Ureda državne uprave za rad po primjerenom programu školovanja. Za 5 učenika osigurani su pomoćnici u nastavi. Detaljniji prikaz nalazi se u sljedećoj tablici:

Raz.	Čl. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN 24/15)	Sudionici ostvarivanja programa	Planirani broj sati	Razredni odjel i vrsta programa	Nast. predmeti
Cl.	Art. del Regolamento sull'educazione e istruzione elementare e media degli alunni con difficoltà' nello sviluppo (GU 24/15)	Partecipanti coinvolti nella realizzazione del programma	Numero di ore pianificate	Classe e tipo di programma	Materie
VI.	čl. 8. st. 5. i čl.6. st. 5.	Edukator-rehabilitator (Chiara Malusà)	490	Posebni razredni odjel  Posebni program uz individualizirane postupke	Talijanski, Matematika, Priroda i društvo, Likovna kultura, Glazbena kultura
		Pomoćnik u nastavi	945	Posebni/redoviti razredni odjel	Svi predmeti
		Samuel Benussi	70	Redoviti razredni odjel  Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	Tjelesna i zdravstvena kultura
		Iris Batel	35	Redoviti razredni odjel  Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	SRO
		Sabina Omerčić Tiani Mej Doblanić (zamjena)	140	Posebni razredni odjel  Posebni program uz individualizirane postupke	Hrvatski jezik
		Kristina Mokorić Pokrajac	70	Posebni razredni odjel	Tehnička kultura

				Posebni program uz individualizirane postupke	
		Samuel Benussi	70	Posebni razredni odjel	Kinezioterapija
		Alessandra Manzin	35 ind.	/	Psiholog
		Lorena Laković	35 ind.	/	Logoped
VIII.	čl. 8. st. 5. i čl.6. st. 5.	Eduikator-rehabilitator (Chiara Malusà)	455	Posebni razredni odjel  Posebni program uz individualizirane postupke	Talijanski, Matematika, Priroda, Društvo
		Pomoćnik u nastavi	1015	Posebni/redoviti razredni odjel	Svi predmeti
		Helena Mrkonja	35	Redoviti razredni odjel  Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	Likovna kultura
		Kristina Mokorić Pokrajac	70+70	Posebni/Redoviti razredni odjel  Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	Tehnička kultura
		Samantha Rocco Popović	35	Redoviti razredni odjel  Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	Glazbena kultura
		Samuel Benussi	70	Redoviti razredni odjel  Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	Tjelesna i zdravstvena kultura
		Margherita Bodi	70	Redoviti razredni odjel  Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	Engleski jezik
		Stefano Vidotto Preden	35	Redoviti razredni odjel  Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	SRO
			140	Posebni razredni odjel	Hrvatski jezik

		Sabina Omerčić Tiani Mej Doblanović (zamjena)		Posebni program uz individualizirane postupke	
		Samuel Benussi	70	Posebni razredni odjel	Kinezioterapija
		Lorena Laković	35 ind.	/	Logoped
		Alessandra Manzin	35 ind.	/	Psiholog
VIII.	čl. 6. st. 5. i čl. 5. st. 4.	Debora Moscarda	140	Redoviti razredni odjel  Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	Talijanski jezik
		Margherita Bodi	105	Redoviti razredni odjel  Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	Engleski jezik
		Žana Ujčić Černac	140	Redoviti razredni odjel  Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	Hrvatski jezik
		Simonetta Venier Kercan	140	Redoviti razredni odjel  Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	Matematika
		Iris Batel	140	Redoviti razredni odjel  Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	Biologija, Fizika
		Mira Banković	70	Redoviti razredni odjel  Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	Kemija
		Corrado Ghirardo Erika Preden (zamjena)	70	Redoviti razredni odjel  Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	Povijest
		Massimo Sapač	70	Redoviti razredni odjel	Geografija

				Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	
		Patricija Sponza	70	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	Vjeronauk (izborni)
		Stefano Vidotto Preden	70	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Informatika (izborni)
		Helena Mrkonja	35	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Likovna kultura
		Kristina Mokorić Pokrajac	35	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Tehnička kultura
		Samantha Rocco Popović	35	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Glazbena kultura
		Samuel Benussi	70	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Tjelesna i zdravstvena kultura
		Samuel Benussi	35	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	SRO
		Pomoćnik u nastavi	1260	U redovitom razredom odjelu	Svi predmeti
		Alessandra Manzin	35 ind. rad	/	Psiholog
		Lorena Laković	35 ind.		Logoped
IV.	čl. 6. st. 5. i čl. 5. st. 4.	Suzana Benussi Gortan	385	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	Talijanski jezik Matematika Priroda i društvo

		Romina Kuharić	70	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	Engleski jezik
		Sabina Omerčić Tiani Mej Doblaniović (zamjena)	140	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	Hrvatski jezik
		Suzana Benussi Gortan	35	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	SRO
		Suzana Benussi Gortan	105	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Likovna kultura Tjelesna i zdravstvena kultura
		Samantha Rocco Popović	35	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Glazbena kultura
		Giuliana Malusà	35	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	Dopunski rad
		Patricija Sponza	70	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	Vjeronauk (izborni)
		Stefano Vidotto Preden	70	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	Informatika (izborni)
		Pomoćnik u nastavi	1050	U redovitom razredom odjelu	Svi predmeti
		Lorena Laković	35 ind.	/	Logoped
		Alessandra Manzin	35 ind. rad	/	Psiholog
IV.	čl. 5. st. 4.	Suzana Benussi Gortan	525	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Talijanski jezik Matematika Priroda i društvo Likovna kultura Tjelesna i zdravstvena

					kultura, Dodatni rad
		Samantha Rocco Popović	35	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Glazbena kultura
		Romina Kuharić	70	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Engleski jezik
		Sabina Omerčić Tiani Mej Doblanić (zamjena)	140	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Hrvatski jezik
		Suzana Benussi Gortan	35	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	SRO
		Patricija Sponza	70	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Vjeronauk (izborni)
		Stefano Vidotto Preden	70	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Informatika (izborni)
		Alessandra Manzin	prema potrebi	/	Psiholog
VII.	čl. 5. st. 4.	Debora Moscarda	140	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Talijanski
		Margherita Bodi	105	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Engleski jezik
		Žana Ujčić Černac	140	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Hrvatski jezik
		Simonetta Venier Kercan	140	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz	Matematika

				individualizirane postupke	
		Iris Batel	140	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Biologija, Fizika
		Mira Banković	70	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Kemija
		Corrado Ghirardo Erika Preden (zamjena)	70	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Povijest
		Massimo Sapač	70	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Geografija
		Stefano Vidotto Preden	70	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Informatika
		Patricija Sponza	70	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Vjeronauk (izborni)
		Lorena Laković	35 ind. rad	/	Logoped
		Alessandra Manzin	prema potrebi	/	Psiholog
VIII.	čl. 5. st. 4.	Debora Moscarda	140	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Talijanski jezik
		Margherita Bodi	105	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Engleski jezik
		Žana Ujčić Černac	140	Redoviti razredni odjel	Hrvatski jezik



			Redoviti program uz individualizirane postupke	
	Simonetta Venier Kercan	140	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Matematika
	Iris Batel	140	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Biologija, Fizika
	Mira Banković	70	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Kemija
	Erika Preden	70	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Povijest
	Massimo Šapac	70	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Geografija
	Stefano Vidotto Preden	35	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	SRO
	Helena Mrkonja	35	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Likovna Kultura
	Samantha Rocco Popović	35	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Glazbena Kultura
	Kristina Mokorić Pokrajac	35	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Tehnička kultura
	Samuel Benussi	70	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Tjelesna i zdravstvena kultura
	Patricija Sponza	70	Redoviti razredni odjel	Vjeronauk

				Redoviti program uz individualizirane postupke	(izborni)
		Stefano Vidotto Preden	70	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Informatike (izborni)
		Lorena Laković	prema potrebi	/	Logoped
		Alessandra Manzin	prema potrebi	/	Psiholog
II.	čl. 5. st. 4.	Romana Lordanić	595	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Talijanski jezik Matematika Priroda i društvo Likovna kultura Glazbena kultura Tjelesna i zdravstvena kultura, Dodatni rad
		Romina Kuharić	70	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Engleski jezik
		Sabina Omerčić Tiani Mej Doblanović (zamjena)	140	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Hrvatski jezik
		Romana Lordanić	35	Redoviti razredni odjel	SRO
		Stefano Vidotto Preden	70	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Informatika (izborni)
		Pomoćnik u nastavi	1050	Redoviti razredni odjel	Svi predmeti
K III.- IV.	čl. 5. st. 4.	Ines Piutti Palaziol	525	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Talijanski jezik Matematika Likovna kultura Tjelesna i zdravstvena kultura

					Dopunski rad Engleski jezik
		Alessandra Civitico Božić	140	Redoviti razredni odjel  Redoviti program uz individualizirane postupke	Priroda i društvo Glazbena kultura
		Ana Fonović	140	Redoviti razredni odjel  Redoviti program uz individualizirane postupke	Hrvatski jezik
		Ines Piutti Palaziol	35	Redoviti razredni odjel	SRO
		Patricija Sponza	70	Redoviti razredni odjel  Redoviti program uz individualizirane postupke	Vjeronauk (izborni)
		Patrizia Sfettina Jurman	70	Redoviti razredni odjel  Redoviti program uz individualizirane postupke	Informatika (izborni)
		Lorena Laković	prema potrebi	/	Logoped
		Alessandra Manzin	prema potrebi	/	Psiholog
V.	čl. 5. st. 4.	Debora Moscarda	175	Redoviti razredni odjel  Redoviti program uz individualizirane postupke	Talijanski jezik
		Romina Kuharić	105	Redoviti razredni odjel  Redoviti program uz individualizirane postupke	Engleski jezik
		Žana Ujčić Černac	140	Redoviti razredni odjel  Redoviti program uz individualizirane postupke	Hrvatski jezik
		Massimo Sapač	140	Redoviti razredni odjel  Redoviti program uz individualizirane postupke	Matematika
		Iris Batel	52,5	Redoviti razredni odjel	Priroda

			Redoviti program uz individualizirane postupke	
	Corrado Ghirardo Ivana Mitić Rakić (zamjena)	70	Redoviti razredni odjel  Redoviti program uz individualizirane postupke	Povijest
	Massimo Šapac	52,5	Redoviti razredni odjel  Redoviti program uz individualizirane postupke	Geografija
	Debora Moscarda	35	Redoviti razredni odjel  Redoviti program uz individualizirane postupke	SRO
	Helena Mrkonja	35	Redoviti razredni odjel  Redoviti program uz individualizirane postupke	Likovna Kultura
	Samantha Rocco Popović	35	Redoviti razredni odjel  Redoviti program uz individualizirane postupke	Glazbena Kultura
	Kristina Mokorić Pokrajac	35	Redoviti razredni odjel  Redoviti program uz individualizirane postupke	Tehnička kultura
	Samuel Benussi	70	Redoviti razredni odjel  Redoviti program uz individualizirane postupke	Tjelesna i zdravstvena kultura
	Patricija Sponza	70	Redoviti razredni odjel  Redoviti program uz individualizirane postupke	Vjeronauk (izborni)
	Stefano Vidotto Preden	70	Redoviti razredni odjel  Redoviti program uz individualizirane postupke	Informatike (izborni)
	Lorena Laković	prema potrebi	/	Logoped
	Alessandra Manzin	prema potrebi	/	Psiholog

**4.6. Dopunska nastava - Suppletivo**

Predmet Materia	Razr. grupa Classe	Broj učenika N. alunni	Tjedni broj sati N. ore settim.	God. broj sati N. ore annuali	Ime i prezime nastavnika Nome e cognome dell'insegnante
Talijanski jezik/Matematika Lingua italiana / Matematica	I	4-6	1	35	Arabella Gašpić
Talijanski jezik/Matematika Lingua italiana / Matematica	II	5-8	1	35	Chiara Malusà
Talijanski jezik/Matematika Lingua italiana / Matematica	III	3-4	1	35	Marina Ferro Damuggia
Talijanski jezik/Matematika Lingua italiana / Matematica	IV	4	1	35	Giuliana Malusà
Talijanski jezik/Matematika Lingua italiana / Matematica	III-IV Bale - Valle	2-3	2	35	Ines Piutti Palaziol
Talijanski jezik/Matematika Lingua italiana / Matematica	I-II Bale- Valle	2-3	1	35	Romana Paretić
Hrvatski jezik Lingua croata	I-VI	8-10	2	70	Sabina Omerčić Tiani, Mej Doblanović (zamjena)
Hrvatski jezik Lingua croata	I-IV Bale- Valle	2	2	35	Ana Fonović
Talijanski jezik Lingua italiana	V-VI	4-6	2	70	Ivana Mitić Rakić
Engleski jezik Lingua inglese	II-IV	5-8	2	70	Romina Kuharić
	V-VI	5-10			
Engleski jezik Lingua inglese	VII-VIII	4-6	1	35	Margherita Bodi
Matematika - Matematica	VII-VIII	5-8	2	70	Simonetta Venier Kercan
Kemija - Chimica	VII-VIII	4-6	1	35	Mira Banković

**4.7. Dodatni rad – Aggiuntivo**

Predmet	Razr. grupa	Broj učenika	Tjedni broj sati	god. broj sati	Prezime i ime nastavnika
Talijanski jezik Lingua italiana	I	10	1	35	Arabella Gašpić
	II	10-12	1	35	Romana Lordanić
	III	8-10	1	35	Marina Ferro Damuggia
	IV	8-10	1	35	Suzana Benussi Gortan
	I-II Bale-Valle	2-5	1	35	Romana Paretić

	III-IV Bale - Valle	2-4	1	35	Ines Piutti Palaziol
	V-VIII	6-10	1	35	Debora Moscarda

#### 4.8. Plan izvannastavnih aktivnosti – Attività extradidattiche

<b>Elementi del curricolo/ Elementi Kurikuluma</b>	<b>Scadenziario/ Vremenik aktivnosti</b>	<b>Soggetti coinvolti/ Sudionici</b>	<b>Titolari attività/ Nositelji aktivnosti</b>
<b>Denominazione dell'attività/ Naziv aktivnosti</b>			
<b>Attività di classe Aktivnost u razredu</b>	1 ora alla settimana 1 sat tjedno	I – IV Valle	Romana Paretić Ines Piutti Palaziol
<b>Coro scolastico Školski zbor</b>	1 ora alla settimana 1 sat tjedno	I - IV	Samantha Rocco Popović
<b>Gruppo dei pollicini verdi Grupa zelenih palčica</b>	1 ora alla settimana 1 sat tjedno	I – IV	Chiara Malusà
<b>Gruppo di studio del dialetto rovignese Grupa istraživača rovinjskog dijalekta</b>	1 ora alla settimana 1 sat tjedno	I – IV	Giuliana Malusà
<b>Economia domestica Domaćinstvo</b>	2 ore alla settimana 2 sata tjedno	I – IV	Patricija Sponza
<b>Gruppo artistico Likovna grupa</b>	1 ora alla settimana 1 sat tjedno	I – IV	Ivana Mitić Rakić
<b>Folclore Folklor</b>	1 ora alla settimana 1 sat tjedno	I – IV	Arabella Gašpić
<b>Inviati speciali</b>	1 ora alla settimana 1 sat tjedno	I – IV	Marina Ferro Damuggia
<b>Gruppo storico Povjesničarska grupa</b>	1 ora alla settimana 1 sat tjedno	V - VIII	Corrado Ghirardo
<b>Gruppo geografico Geografska grupa</b>	2 ore alla settimana 2 sata tjedno	V - VIII	Massimo Sapač
<b>Gruppo giornalistico Novinarska grupa</b>	1 ora alla settimana 1 sat tjedno	V-VIII	Ivana Mitić Rakić
<b>Giovani tecnici Mladi tehničari</b>	1 ore alla settimana 1 sat tjedno	V - VIII	Kristina Mokorić Pokrajac
<b>Gruppo artistico Likovna grupa</b>	2 ore alla settimana 2 sata tjedno	V - VIII	Helena Mrkonja
<b>Filodrammatica Dramsko-scenska grupa</b>	1 ora alla settimana 1 sat tjedno	V-VIII	Romina Kuharić
<b>Gruppo scientifico Znastvena grupa</b>	2 ore alla settimana 2 sata tjedno	V - VIII	Iris Batel
<b>Cooperativa scolastica Školska zadruga</b>	2 ore alla settimana 2 sata tjedno	V - VIII	Romina Kuharić
<b>Gruppo web e programmatori Web grupa i programeri</b>	2 ore alla settimana 2 sata tjedno	V - VIII	Stefano Vidotto Preden

<b>Attività sportiva: tennis tavolo, pallavolo, calcetto</b> <b>Sportska grupa</b>	2 ora alla settimana 2 sata tjedno	V - VIII	Samuel Benussi
<b>Gruppo dei giovani volontari</b> <b>Grupa mladih volontera</b>	2 ora alla settimana 2 sata tjedno	V - VIII	Patricija Sponza

**4.9. Plan izvanškolskih aktivnosti – Piano delle attività extrascolastiche**

	Naziv aktivnosti	Valle															
		I	II	III	IV	V	VI	VIIa	VIIb	VIIIa	VIIIb	I	II	III	IV		
1	AIKIDO						1										
2	FOLKLOR –BALE FOLCLORE-VALLE					2	2		1		1						
3	IZVIĐAČI ESPLORATORI																
4	JAHANJE EQUITAZIONE	1	1		1	2		1		1	2						
5	JEDRENJE VELA			1		1	4				1						
6	JUDO	2	1			3			1								
7	KICBOXING	1				1		1	2	1	1						
8	KLASIČNI BALET DANZA CLASSICA			1	1												
9	KOŠARKA PALLACANESTRO			2	1			4									
10	LIMENA GLAZBA BANDA D'OTTONI																
11	MAJORETTE						1										
12	MINI/MIDI PJEVAČI /CANTANTI		6	6	2	2	3	2			5						
14	GLAZBENA ŠKOLA SCUOLA DI MUSICA		1	1		2	3-4			1	2						
15	NOGOMET CALCIO	6	1	3	3	1	3	3									
15	ODBOJKA PALLAVOLO		3	1	4	3			1		1						
17	PLIVANJE NUOTO	1	1		1	2											
18	RITMIKA RITMICA	1	2		1												
19	RITMIKA BALE RITMICA VALLE					1											
20	RUKOMET PALLAMANO				1	4	1										
21	PENJANJE						1		1								

	ARRAMPICATA															
23	ŠAH - SCACCHI															
24	TEČAJ STRANIH JEZ. CORSO DI LINGUE	1	3		2	2	1									
25	TENNIS	2	3		1	1	1									
26	VESLANJE CANOTTAGGIO									2						
27	VATERPOLO PALLANUOTO		2					1								
28	DJ. GRAD. VIJEĆE CONS. CITT. DEI BAMBINI								2	1	1					
29	DJ. GRAD. VIJ. – BALE CONS.CITT. BAMBINI – VALLE															
30	ODBOJKA – BALE PALLAVOLO -VALLE					1	1			1			1			
31	NOGOMET BALE CALCIO – VALLE												1			
32	DJ.VATR.DRUŠTVO ASS. VIGILI DEL FUOCO BAMBINI BALE - VALLE						1	2		1					2	
33	GLAZBENI LAB. LABORATORIO MUSICALE		1			2										
34	ROXANE			1	1		2									
35	PILATES															
36	TAKWANDO	1					1									
37	MOTOCROSS									1						
38	RONJENJE SUBACQUEA												1			
39	STRELJAŠTVO TIRO A SEGNO							1	1							
40	TINKER LABS				1											



#### **4.10. Plan i program dopunskog rada i popravnih ispita – Piano e programma del lavoro prolungato e degli esami di riparazione**

Za učenike koji će na kraju nastavne godine imati ocjenu nedovoljan (1) iz najviše dva nastavna predmeta, škola će organizirati pomoć u učenju i nadoknađivanju znanja kroz dopunski rad koji je učenik dužan pohađati. Trajanje dopunskog rada će utvrditi učiteljsko vijeće po nastavnim predmetima i neće kraće od 10 i dulje od 25 sati po nastavnom predmetu.

Ako se učeniku nakon dopunskog rada ne zaključi prolazna ocjena, učenik će se uputiti na popravni ispit koji će se održavati krajem školske godine.

Predviđeni rokovi:

- od 22. do 25. kolovoza 2023.: Pismeni ispiti 2 dana  
Usmeni ispiti 2 dan

#### **4.11. Plan rada produženog boravka – Piano di lavoro del doposcuola**

Talijanska osnovna škola „Bernardo Benussi“ nudi svojim učenicima, iz matične i područne škole, rad u produženom boravku. U školskoj godini 2022./2023. u produženom boravku uključeno je 69 učenika (od 1. do 4. razreda). Učenici su podijeljeni u 3 skupine u matičnoj ustanovi: a) prva skupina – učenici prvog razreda (18 učenika); b) druga skupina – učenici drugog razreda (20 učenika); c) treća skupina – učenici trećeg i četvrtog razreda (22 učenika). U skupini Područne škole Bale uključeno je 9 učenika. Produženi boravak znatno poboljšava uvjete i rezultate odgojno-obrazovnog rada učenika te predstavlja važnu potporu roditeljima.

Rad u produženom boravku odvija se prema Godišnjem izvedbenom kurikulumu produženog boravka (GIK).

Organizacija rada produženog boravka odvija se u vrijeme između 11:30 i 16:30 sati i omogućuje sljedeće sadržaje:

- dopunska nastave iz matematike i talijanskog jezika (11:30 – 12:30)
- ručak u školskoj kuhinji (12:30 – 13:00)
- obavljanje zadaća i učenje (13:00 – 15:30)
- razne aktivnosti i igre u dvorištu ili u razredu, slobodno vrijeme učenika

Cilj produženog boravka jest osigurati djeci i njihovim roditeljima siguran prostor i boravak gdje djeca mogu provesti vrijeme na ugodan i koristan način obavljajući domaće zadaće, igrajući se s vršnjacima i koristeći digitalne alate. Osim toga učenici tijekom boravka izvode razne aktivnosti pripremajući prigodne radove za uređenje prostora škole te brinu da školsko dvorište bude uredno i čisto.

**Područja rada:**

- jezično-komunikacijsko (učiti kako učiti, uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije)
- matematičko-logičko (znanstveno-tehnološko)
- kulturno-umjetničko (radno-tehničko)
- sportsko-rekreacijsko (igre, sport, rekreacija)
- osobni i socijalni razvoj (razvitak slike o sebi i drugima, zdravlje, sigurnost, zaštita okoliša)
- pedagoške radionice ( radionice koje održavaju stručni suradnici škole, radionice s roditeljima)
- obilježavanje posebnih dana i blagdana
- projekti

**Ciljevi rada u produženom boravku:**

- razvijati vještine, sposobnosti i navike
- razvijati vještine pamćenja i usmjeravanja pozornosti
- razvijati kritičko i divergentno mišljenje
- razvijati radne navike, vizualne auditivne i taktilne percepcije
- razvijati logičke vještine i sposobnosti (uzročno-posljedične veze)
- razvijati vještine učenja i mišljenja (učiti kako učiti)
- učiti rješavati probleme (suzbijati agresivnost)
- razvijati jezične i komunikacijske vještine (međusobna komunikacija, uvažavanje pravila pristojnog ophođenja tijekom razgovora)
- razvijati radno-tehničke sposobnosti i vještine (razvoj grafomotoričkih sposobnosti)
- razvijati personalne i interpersonalne vještine (osposobljavati za prihvaćanje promjena i različitosti, razvoj slike o sebi i empatije)
- uspostavljati elementarne i radne discipline
- razvijati odgovornost i stjecati radne navike
- poticati odgovornost
- jačati suradnički odnos među učenicima
- pronalaziti mogućnosti preusmjeravanja emocija te učiti konstruktivno vladati emocijama u situacijama sukoba interesa
- jačati osjećaj kompetencije i kompetentnosti
- razvijati jednostavno zaključivanje
- razvijati kulturne navike (stanovanje, odijevanje, prehrana)
- razvijati higijenske navike (pranje ruku prije jela i poslije jela, poslije obavljanja nužde i nakon igre)

- održavati urednost i higijenu radnog okružja

### **Ciljevi učenja na kognitivnom području:**

- osposobiti učenika za prepoznavanje i reproduciranje u izvornom obliku
- osposobiti učenika za razumijevanje značenja, opisivanje događaja, povezivanje s ranije naučenim
- naučiti rješavati probleme u novoj situaciji i na nov način primjenom naučenog
- osposobiti učenika za deduktivan i induktivan način zaključivanja
- osposobiti učenika za učenje prikazom izvorne stvarnosti
- osposobiti učenika za pravilnim raščlanjivanjem sadržaja prikupljenih iz literature ili preuzetih s raznih mrežnih stranica
- naučiti vrednovati i kritički se odnositi prema činjenicama kao i procijeniti valjanost i/ili kvalitetu uratka
- osposobiti za uočavanje bitnog i stvaranje novih ideja i rješenja

### **Oblici rada:**

1. Frontalni
2. Individualni
3. Grupni
4. Suradničko učenje
5. Kurikularni pristup
6. Istraživačko učenje

### **Metode poučavanja:**

1. **Verbalne** (izlaganje i dijalog)
2. **Operativne** (ručni, grafički i pisani radovi)
3. **Dokumentacijske** (rad s udžbenicima, pomoćnom literaturom i pripremljenim materijalima)
4. **Demonstracijske** (demonstracija predmeta, procesa i operacija)
5. **Laboratorijske** (učenje promatranjem, demonstracijom i eksperimentom)

### **Metode učenja (kako učenik uči):**

1. **Slobodna igra i spontano promatranje**
2. **Stjecanje znanja, vještina i navika** (metodama pokušaja i pogrešaka, imitacijom, identifikacijom, zapamćivanjem)
3. **Praktični rad** (reproduktivni, kreativni, sport i rekreacija)
4. **Pisana obrada teme** (tekstovi u udžbeniku, enciklopedijama i časopisima)
5. **Istraživanje i otkrivanje** (uz pomoć učitelja, roditelja i samostalno)
6. **Rješavanje problema** (uz poznata pravila i dogovorene procedure)

- 7. Konzultacije s učiteljem, roditeljima, knjižničarkom i stručnim suradnicima**  
(individualno, usmeno i grupno)
- 8. Organizirane diskusije, zauzimanje stavova, vrednovanje i odlučivanje** (kroz pedagoške radionice i bez pedagoških radionica)

## 5. INTEGRATIVNI ODGOJNO-OBRAZOVNI SADRŽAJI – CONTENUTI EDUCATIVO-ISTRUTTIVI INTEGRATIVI

### 5.1. Profesionalno informiranje i usmjeravanje – Orientamento professionale

U sklopu profesionalnog usmjeravanja predviđa se rad sa učenicima VIII-og razreda

<i>Mjesec / Mese</i>		<b>Izvršitelji - Responsabile</b>
II III IV	Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje Pula Informiranje učenika o mogućnosti upisa u srednje škole Podjela brošure s informacijama o srednjim školama - Psihološko ispitivanje sposobnosti nekih pojedinih učenika - Primjena upitnika za otkrivanje profesionalnih želja učenika na završetku VIII raz. Suradnja s Talij. Srednjom školom u Rovinju	Psiholog Razrednik, pedagog Razrednik, pedagog Psiholog  Razrednik, pedagog
V	Roditeljski sastanak za upis u srednjoj školi	Razrednik, pedagog
VI	Individualne informacije, usmjeravanja te savjeti učenicima i roditeljima pri upisu u srednje škole	Psiholog i pedagog

### 5.2. Plan brige škole za zdravstveno - socijalnu i ekološku zaštitu učenika – Piano per la tutela della salute, dello sviluppo sociale e ambientale

Zdravstvena zaštita učenika je sastavni dio ukupnog odgojno-obrazovnog postupka. Ta se zaštita temelji naročito na suradnji između nastavnika, školskog liječnika, stomatologa i naravno roditelja. Zdravstveni se odgoj učenika odvija tijekom cijele godine putem redovne nastave naročito biologije, prirode, tjelesnog odgoja te sata razrednog odjela (Vidi Kurikulum zdravstvenog i Građanskog odgoja).

<i>Mjesec /Mese</i>	<i>Sadržaj rada - Contenuti</i>	<b>Nosilac aktivnosti /Responsabile</b>
IX	Planiranje pregleda i cijepljena  VIII. – cijepljenje (PPD)	Školski liječnik
X	I. - cijepljenje (MPR) – ako učenik nije cijepljen prije škole VI. – cijepljenje (Hepatitis B) VIII. - Sistematski pregled uz profesionalnu orijentaciju i anketa procjene mentalnog zdravlja VIII. - cijepljenje (HPV) za zainteresirane uz	Školski liječnik

	suglasnost roditelja	
<b>XII</b>	Mjesec borbe protiv ovisnosti	Školski liječnik Psiholog
<b>II</b>	III. – Kontrola rasta, vida i razlikovanje boja V. - Sistematski pregled V. – radionica – Promjene vezane uz pubertet i osobna higijena VI. – Kontrola rasta i pregled kičme; podjela i skupljanje zubne putovnice	Školski liječnik Medicinska sestra
<b>IV</b>	VII. – Kontrola sluha – snimanje audiograma I.-radionica - Pravilno pranje zuba po modelu III. – radionica – Skrivene kalorije Stomatološki sistematski pregledi	Školski liječnik Medicinska sestra
<b>V</b>	Ekološke akcije Zdrav za 5 (VII.-VIII.)	Vanjski suradnici (Komunalni servis, MUP)

### 5.3. Školski preventivni program – Programma preventivo scolastico

Školski preventivni program odvija se kao integrirani odgojno-obrazovni program te obuhvaća sve razrede naše škole.

U sklopu preventivnog programa odrađivat će se međupredmetne teme „Zdravlje“, „Građanski odgoj i obrazovanje“, „Osobni i socijalni razvoj“ i „Učiti kako učiti“, „Održiv razvoj“ koje su važne za razvoj kognitivnih i socijalno-emocionalnih vještina. Zdravlje je složena kvaliteta življenja, poučavanje o zdravlju i zdravom življenju treba dotaknuti sva područja koja na njega utječu. U sklopu Građanskog odgoja i obrazovanja učenici će sustavno učiti o tome koja prava i odgovornosti imaju te na koji ih način i pod kojim uvjetima mogu koristiti. Krajnji je cilj takvog učenja razvoj učenika kao emancipiranoga i odgovornoga građanina koji aktivno sudjeluje u razvoju demokratske građanske kulture ili etosa svoje škole, mjesta, države, Europe i svijeta.

U cjelokupnom i cjelovitom djelovanju Škole, preventivni program ostvaruju svi učitelji, stručni suradnici, rukovodstvo Škole kao i svi zaposlenici Škole u suradnji s roditeljima, ovlaštenim zdravstvenim djelatnicima, ustanovama i institucijama te vanjskim suradnicima.

Aktivnosti programa:

I. Psiho-socijalna zaštita (realizacija i provođenje ŠPP-a i školskih projekata, realizacija izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, obilježavanje značajnih datuma putem suradnje s lokalnom zajednicom i roditeljima)

II. Preventivne mjere zdravstvene zaštite (sistematski pregledi učenika, kontrolni pregledi učenika, cijepljenje učenika, savjetodavni i edukativni rad s učenicima...)

III. Socijalna zaštita (prehrana učenika, organizirani prijevoz učenika, osiguranje učenika od nezgoda, materijalni i socijalni uvjeti života socijalno ugroženih učenika)

IV. Ekološka zaštita (prostor u Školi, prostor oko Škole, razvijanje ekološke svijesti)

V. Preventivni program povećanja sigurnosti u Školi (dežurni učitelji i ostalo osoblje, edukativne aktivnosti)

VI. Sistematski pregledi radnika Škole

VII. Razvoj osobnih vještina i samopouzdanja učenika, Razvoj generacijske solidarnosti

### **Planirane aktivnosti :**

1. Kroz nastavne predmete obrađivat će se teme vezane za zdravlje s ciljem promocije zdravih životnih navika.
2. Na satovima razrednika u suradnji sa stručnim suradnicima, učenici će učiti pravila primjerenog i konstruktivnog ponašanja, međusobno poštovanje i uvažavanje, održavanje prijateljskih odnosa te samopoštovanje i samovrednovanje.
3. Suradnja sa školskim liječnikom uz organizaciju tematskih nastavnih jedinica.
4. Slobodne aktivnosti u matičnoj kao i u područnoj školi u Balama. U školi postoje razne grupe koje pružaju mogućnosti samopotvrđivanja u raznim područjima:  
recitatorska grupa, literarna grupa, plesna grupa, pjevački zbor, grupa rovinjskog dijalekta, novinarska grupa (priprema školskog lista), grupa mladih povjesničara, grupa maketarstva, grupa mladih likovnjaka, grupa zelenih palčića, ritmika, folklorni balet, domaćinstvo, grupa mladih geografa, Web grupa te sportske grupe (odbojka, mali nogomet, stolni tenis).  
Posebno naglašavamo sudjelovanje škole u raznim natjecanjima, naročito sportskim takmičenjima na razini Grada, Županije i međužupanija te natjecanjima organiziranim sa strane Talijanske Unije. Osim toga, mnogi su učenici naše škole uključeni u raznim izvanškolskim aktivnostima (sportskim klubovima, muzičkoj školi, školi stranih jezika...).
5. Prisustvovanje na kazališnim i filmskim predstavama
6. Prisustvovanje na ekološkim akcijama
7. Rad u produženom boravku s ciljem da se pomaže učenicima u izradi domaćih zadaća i u učenju. Zahvaljujući razumjevanju Grada u Školi rade tri skupine PB-a u matičnoj i jedna skupina u područnoj školi.
8. Tijekom školske godine provodit ćemo različite projekte i aktivnosti u suradnji s HAK-om, MUP-om i Crvenim križem.

### 5.3.1. Školski preventivni program, šk. god. 2022./2023. – Programma preventivo scolastico, a.s. 2022/2023

*Voditelj/i ŠPP - Responsabile: Alessandra Manzin, mag.psych.*

PROCJENA STANJA I POTREBA: s obzirom na djelomičnu realizaciju prošlogodišnjih aktivnosti vezanih za preventivni program, uzrokovanu epidemijom virusa COVID 19, temeljem procjene školskog tima za kvalitetu, uvidom u zapisnike s RV-a, UV-a i razredne knjige, te rezultatima istraživanja rizičnih ponašanja učenika osnovnih škola u Istarskoj županiji 2017./2018. utvrdili smo da je prioritetno područje kojim se školski preventivni program naše škole treba nastaviti baviti:

- prevencija rizičnih ponašanja učenika (ovisnosti, međuvršnjačko nasilje, nasilje na internetu)
- kvalitetni i konstruktivni interpersonalni odnosi (učenici, školsko osoblje, roditelji)
- mentalno zdravlje učenika
- učenje zdravih životnih navika kod učenika (prehrana, fizička aktivnost)
- povećana suradnja s roditeljima

Program je utemeljen na potrebama učenika, na procjeni rizičnih i zaštitnih čimbenika te usmjeren k pozitivnim promjenama.

#### CILJEVI PROGRAMA:

- informiranost, prepoznavanje i osvješćivanje učenika o štetnim posljedicama konzumacije alkohola i droga, bullinga i cyberbullinga te smanjenje navedenih rizičnih ponašanja
- razvijanje i poboljšanje interpersonalnih odnosa (učenici, školsko osoblje, roditelji)
- povećana socijalno-emocionalna kompetencija učenika
- povećanje razine svijesti o zdravoj prehrani i važnosti fizičke aktivnosti
- razvijanje i poboljšanje suradnje i pozitivnog odnosa između školskog osoblja i roditelja

AKTIVNOSTI: projekti, predavanja, radionice, rasprave, ankete, grupni rad, satovi razrednog odjela, kino projekcije, izrada plakata, roditeljski sastanci, dijeljenje letaka.



## RAD S UČENICIMA – LAVORO CON GLI ALUNNI

EVALUIRANI PROGRAMI - PROGRAMMI VALUTATI							
<i>Naziv programa/aktivnosti, kratak opis</i> <i>Titolo del programma/attività/ breve descrizione</i>	<i>Cilj</i> <i>Obiettivo</i>	<i>Tko je proveo evaluaciju (rezultata ili učinka)</i> <i>Valutazione</i>	<i>Razred</i> <i>Classe</i>	<i>Broj uč.</i> <i>N. alunni</i>	<i>Voditelj, suradnici</i> <i>Responsabile, collaboratori</i>	<i>Planirani broj susreta</i> <i>Numero di incontri pianificati</i> <i>(45 min)</i>	<i>Vremenik</i> <i>Scadenza-rio</i>
<p><b>1. „Zdrav za 5“</b> <b>“Sani per l’ottimo”</b></p> <p>Projekt je usmjeren na prevenciju ovisnosti o alkoholu, drogama, igrama na sreću i podizanju razine svijesti o važnosti zaštite okoliša, biljnog i životinjskog svijeta. Provodi se u dvije komponente.</p> <p>Prvu komponentu čini prevencija ovisnosti i zakonske posljedice konzumacije alkohola i droga.</p> <p>Drugu komponentu čine aktivnosti u okviru zaštite okoliša i prirode pod nazivom “Čist okoliš, zdrava budućnost”.</p>	<p>Cilj projekta je prevencija ovisnosti te promocija pro-socijalnog, preventivnog i zaštitnog djelovanja uz razvijanje socio-emocionalnih vještina kod djece i mladeži; podizanje razine svijesti o vlastitoj ulozi u očuvanju životne, školske i radne okoline; podizanje razine samosvijesti o odgovornosti u očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja i sigurnosti.</p>	<p>Ministarstvo unutarnjih poslova, Ministarstvo zdravlja te Ministarstvo zaštite okoliša i prirode.</p>	<p>VII VIII</p>	<p>55</p>	<p>MUP ZZJZ</p>	<p>2</p>	<p>Tijekom školske godine</p>

<b>AKTIVNOSTI/PROGRAMI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM – aktivnosti u suradnji sa MUP-om, Crvenim križem i HAK-om – ATTIVITÀ PROGRAMMI CON PARERE PROFESSIONALE – attività in collaborazione con la Polizia, la Croce rossa ed il HAK</b>							
<i>Naziv programa/aktivnosti, kratak opis</i> <i>Titolo del programma/attività/ breve descrizione</i>	<i>Ciljevi</i> <i>Obiettivi</i>	<i>Tko je dao stručno mišljenje /preporuku</i> <i>Parere professionale / raccomandato da</i>	<i>Razred - Classe</i>	<i>Broj uč. – N. alunni</i>	<i>Voditelj, suradnici</i> <i>Responsabile, collaboratori</i>	<i>Planirani broj susreta</i> <i>Numero di incontri pianificati</i>	<i>Vremenik</i> <i>Scadenziario</i>
<b>1. Poštujte naše znakove – Medo Jurica</b> <b>Sicurezza nel traffico – Orsetto Jurica</b>  Predstavници policijskih postaja održat će predavanje s učenicima I. razreda kako bi ih upoznali s temeljnim pravilima bitnim za njihovo sigurno sudjelovanje u prometu te će im podijeliti prigodni promidžbeni materijal.	Akcija je usmjerena na zaštitu djece u prometu i sprječavanje ugrožavanja njihovih života u prvim danima samostalnog sudjelovanja u prometu.		I	18 + 4	Policijska postaja Rovinj GDCK Rovinj HAK MUP	1	rujan

<p><b>2. Nasilje na internetu Cyberbullismo</b></p> <p>Policijska uprava Istarska provodi edukaciju djece, učitelja i roditelja u vezi s korištenjem Interneta, s naglaskom na nasilje na Internetu. Pripremljena su dva letka (za roditelje i djecu) u kojima se korisnici upućuju da prijave svako sporno ponašanje, moguće i novom aplikacijom MUP-a RH-RED BUTTON.</p>	<p>Preventivna aktivnost s ciljem upoznavanja učenika s primjerenim ponašanjem na Internetu, posebice na društvenim mrežama, te s rizicima kojima se nesvjesno izlažu. Osim toga upoznaju se i s neprimjerenim ponašanjem kao i sa zakonskim odredbama vezanim uz vršnjačko nasilje na internetu. Roditelji se upoznaju s potrebom i načinima nadzora aktivnosti svoje djece na Internetu.</p>		V- VIII	99	Policijska uprava istarska, GDCK Rovinj		tijekom školske godine
<p><b>3. Sigurni u prometu Sicuri nel traffico</b></p> <p>U sklopu preventivnog programa učenici naše škole polažu ispit za dobivanje dozvole za vožnju bicikla.</p>	<p>Cilj je da učenici legalno i samostalno nakon dobivanja potvrde o uspješno završenoj edukaciji sigurno sudjeluju u prometu biciklom.</p>		V	22	Policijska uprava istarska i HAK	po potrebi	tijekom školske godine
<p><b>4. Vršnjačko nasilje Bullismo</b></p> <p>Policijski službenici Policijske uprave Istarske održavaju tematska predavanja za učenike, roditelje i učitelje.</p>	<p>Interaktivno predavanje s ciljem povećanja svijesti o štetnosti vršnjačkog nasilja namijenjeno učenicima i roditeljima.</p>		VII VIII	55	Policijska uprava	1 susret učenici 1 susret roditelji	tijekom školske godine

<p><b>5. <i>Ne, ne idem</i></b> <b><i>No, non vado</i></b></p> <p>Predstavljanje preventivno-edukativne slikovnice kojom se kroz priču djecu poučava da budu oprezna u komunikaciji s nepoznatim osobama.</p>	<p>Cilj je osvješćivanje djece o važnosti opreza u komunikaciji s nepoznatim osobama te edukacija djece kako ne bi zbog svojeg neiskustva postali žrtve kaznenog djela te o važnosti da se povjere svojim roditeljima. Potaknuti roditelje da osnaže odnos povjerenja sa svojim djetetom kako bi im se dijete moglo povjeriti.</p>		I II	38+5	MUP		tijekom školske godine
<p><b>6. <i>Trafficking – Mišica Milica (prevencija trgovanja ljudima)</i></b> <b><i>Trafficking – La topolina Milica (prevenzione del traffic di esseri umani)</i></b></p>	<p>Upoznati učenike s opasnostima do kojih može dovesti nepažnja i neiskustvo u odnosu s nepoznatim ljudima.</p>		II	20 + 1	GDCK Rovinj HCK		listopad
<p><b>7. <i>Kodovi sigurnosti na void</i></b> <b><i>Codici di sicurezza sull'acqua</i></b></p>	<p>Upoznati djecu s opasnostima i rizicima povezanih s vodom. Upoznati ih s kodovima sigurnog ponašanja pri boravku na kupalištima i s kodovima sigurnosti na vodi.</p>		III	11 + 1	GDCK Rovinj Spasilačka služba HCK		ožujak - travanj
<p><b>8. <i>Zaštita mora i priobalja</i></b> <b><i>Tutela del mare e della costa</i></b></p>	<p>Podizati svijest učenika o važnosti zaštite okoliša, posebno mora i priobalja.</p>		IV	12+3	GDCK Rovinj Spasilačka služba HCK		travanj - svibanj
<p><b>9. <i>Humane vrednote – Poznajesh li CK?</i></b></p>	<p>Upoznati CK i razumjeti potrebe pojedinca i zajednice, razvijati socijalnu svijest i osjećaj</p>		VI	21	GDCK Rovinj		studeni

<b>Valori umani – Conosci la Croce Rossa?</b>	humanosti, razumjeti pojmove kao što su stereotipi, predrasude, tolerancija, empatija i dr.						
<b>10. Radionica prve pomoći (zdravstveni kurikulum) Laboratorio di pronto soccorso (curricolo sanitario)</b>	Obučiti učenike pružanju prve pomoći, razvijati osjećaj solidarnosti, formirati stavove o potrebi odgovornog ponašanja prema sebi i drugima. Formirati i opremiti ekipe prve pomoći.		VII	24	GDCK Rovinj Liječnici i /ili sestre Hitne medicine Ispostava Rovinj		ožujak - travanj

<b>OSTALE AKTIVNOSTI/PROGRAMI u suradnji sa učiteljima i stručnim suradnicima</b>							
<b>ALTRE ATTIVITÀ/PROGRAMMI in collaborazione con insegnanti e collaboratori professionali</b>							
<i>Naziv programa, kratak opis Titolo del programma / breve descrizione</i>	<b>Ciljevi Obiettivi</b>	<b>Aktivnosti / metode Attività / metodi</b>	<b>Razred - Classe</b>	<b>Broj uč. – N. alunni</b>	<b>Voditelj, suradnici – Responsabile collaboratori</b>	<b>Broj susreta – N. incontri</b>	<b>Vremenik Scadenziario</b>
<b>1. „Bullying? Ne, hvala!“ “Bullismo? No, grazie!”</b>  U sklopu programa provodit će se razne tematske radionice koje će voditi razrednici i stručni suradnici, izrađivat	Program se provodi u svrhu osnaživanja poštovanja i uvažavanja drugih, te prihvaćanja različitosti i uvježbavanja životnih vještina s ciljem	<b>Tematske radionice: “Vršnjačko nasilje i cyberbullying”</b>	IV- VIII	111 + 3	Šk. psiholog / šk. pedagog Razrednici	1	Tijekom školske godine

će se plakati vezani za vršnjačko nasilje, organizirat će se predavanja, a kao i svake godine obilježiti „Dan ružičastih majica“.	unapređenja cjelokupnog emocionalnog i socijalnog razvoja učenika.	<b>“Internet, ovisnosti i mladi”</b>	VI-VIII	76		1	
<p><b>2. “Dobri i kvalitetni odnosi”</b> <i>Rapporti buoni e di qualità</i></p> <p>Program se provodi u suradnji razrednika i stručnih suradnika za vrijeme sata razrednika kroz različite aktivnosti zbog važnosti razvijanja i održavanja dobrih i kvalitetnih interpersonalnih odnosa među vršnjacima te usmjeravanja učenika na uzajamno poštivanje, prijateljstvo, kolegijalnost i empatiju.</p>	<p>Cilj je pružiti podršku učenicima u njihovom socio-emocionalnom razvoju te potaknuti ih na razvoj skladnih, podržavajućih i prijateljskih odnosa s vršnjacima, kako bi se spriječila izolacija učenika i razni oblici sukoba, te ojačao osjećaj pripadnosti društvu, opća prilagodba i psiho-fizička dobrobit učenika.</p> <p>Stručni suradnici će kroz radionice voditi učenike u razvijanju vlastitih socio-emocionalnih kompetencija. Poticat će se samopouzdanje učenika te povjerenje</p>	<p><b>Tematske radionice:</b></p> <p><b>„Budimo prijatelji - pomožimo si!“</b></p> <p><b>„Odnosi među vršnjacima – prijateljstvo i konflikti“</b></p> <p><b>“Vještina razvijanja dobrih odnosa”</b></p> <p><b>“Kako rješavati sukobe”</b></p> <p><b>“Prihvatanje različitosti – inkluzija djece s teškoćama u razvoju”</b></p>	<p>I -II</p> <p>III – IV</p> <p>V-VIII</p> <p>V-VIII</p> <p>IV VI</p>	<p>38 + 5</p> <p>23 + 4</p> <p>99</p> <p>99</p> <p>33</p>	<p>Šk. psiholog / šk. pedagog Razrednici</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>	<p>Tijekom školske godine</p>

	prema prijateljima iz razreda. Naučit će cijeniti različitost i gledati na drugačije kao na bogatstvo, a ne nedostatak.	<b>“Upitnik o emotivnim kompetencijama”</b>	VI	21			
<p><b>3. “Mentalno zdravlje”</b> <b>“Salute mentale”</b></p> <p>Od školske godine 2019./2020. uvodimo novi preventivni program temeljem rezultata istraživanja “Analiza rizičnih ponašanja i konzumacija opojnih sredstava kod učenika osnovnih i srednjih škola IŽ”. U suradnji sa timom za kvalitetu određeno je prioritarno područje rada :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- strahovi vezani uz školska iskustva</li> <li>- strah od negativne evaluacije</li> <li>- psihosomatski simptomi</li> </ul> <p>Očekivani rezultati (ishodi):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- osnažene socio-emocionalne vještine do kraja šk.godine kod učenika</li> <li>- poboljšanje strategija učenja do kraja šk.godine kod učenika</li> </ul>	<p><b>Cilj programa</b> je promocija mentalnog zdravlja učenika.</p> <p><b>Svrha programa</b> je jačanje socio-emocionalnih vještina, reduciranje psihosomatskih simptoma, te promocija zdravog psihofizičkog razvoja učenika.</p> <p><b>Specifični ciljevi</b> programa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- razvijeniije vještine nošenja sa stresnim situacijama kod učenika</li> <li>- povećana suradnja s roditeljima i</li> </ul>	<p><b>Tematske radionice:</b></p> <p><b>1.“Svijest o sebi”</b></p> <p><b>2.“Samoregulacija ponašanja”</b></p> <p><b>3.“Učiti kako učiti”</b></p> <p><b>4.“Samopoštovanje i samovrednovanje”</b></p> <p><b>Evaluacija:</b></p> <p>U sklopu ovog programa provodit će se dodatna aktivnost evaluacije</p>	VIII	31	Šk. psiholog / šk. pedagog Razrednici	1	Tijekom školske godine
			V	22		1	
			VI	21		1	
			VII	24		1	

- veća senzibilnost roditelja i učitelja za mentalno zdravlje	učiteljima u sklopu programa promocije mentalnog zdravlja - razvijeni je vještine i tehnike učenja	putem anketnog upitnika prije i nakon provedbe ciklusa radionica.					
<p style="text-align: center;"><b>4. Zeleni projekt</b> <b>Progetto verde</b></p> <p>Zeleni projekt započet je pred nekoliko godina obilježavanjem Dana planeta Zemlje. U sklopu projekta djeluje grupa „Zeleni palčiči“ koji osim što se bave istraživanjem, uzgojem i njegom biljaka, uče o važnosti očuvanja prirode i recikliranja.</p>	<p><b>Ciljevi projekta su:</b> osvješćivanje učenika za očuvanje tradicionalnih vrijednosti, shvaćanje važnosti ekologije i održivog razvoja; stvaranje osnove za kvalitetnije provođenje programa Zdravstvenog i Građanskog odgoja u školi; poticanje učenika i roditelja na vlastiti uzgoj i korištenje mediteranskog bilja u prehrani; poticanje učenika na timski rad i suradnju s vanjskim suradnicima; povećanje</p>	<p><b>Aktivnosti:</b></p> <p>Održavanje i uređenje školskog okoliša; Sadnja i presađivanje biljaka; Prikupljanje organskog materijala za kompost.</p>	I-IV	61	Učitelji iz produženog boravka	30	svaki petak, nakon nastave, tijekom cijele školske godine



	razine svijesti o zdravoj prehrani, ekologiji i održivom razvoju; savladavanje osnovne vrtlarske vještine kod učenika; uređenje školske okućnice u mediteranski vrt.					
<p><b>5. Zdrava prehrana i važnost tjelesne aktivnosti</b> <i>L'alimentazione sana e l'importanza dell'attività fisica</i></p> <p>Pravilna prehrana i tjelesna aktivnost pridonosi pravilnom rastu i razvoju organizma kod djece i mladih, općoj otpornosti organizma i održavanju tjelesnog i mentalnog zdravlja. Ova se tema provodi u sklopu projekta sa Gradom Rovinjom, ZZJZ, te školskim osobljem.</p>	<p>Cilj je poticanje i učenje o zdravim prehrambenim navikama i važnosti tjelesne aktivnosti kod učenika. U svrhu očuvanja zdravlja i prevencije niza bolesti uzrokovanih neadekvatnom prehranom i nedovoljnom fizičkom aktivnošću školska kuhinja redovito pruža učenicima svježe voće i povrće, te mliječne proizvode. Razrednici i stručni suradnici na satu razrednika kroz radionice i predavanja</p>	<p><b>Razrada menija - Shema školskog voća, mlijeka i meda -</b> podrazumijeva sastavljanje plana o vrsti namirnica i obroka za jedan ili više dana prema energetske i prehrambenim potrebama učenika, gdje se primjenjuju i prehrambeni standardi.</p> <p><b>Radionice i rasprave</b> o poznavanju smjernica zdrave prehrane i važnosti tjelesne aktivnosti</p>	I-VIII	168	<p>Grad Rovinj-Rovigno, ZZJZ</p> <p>Tehničko osoblje</p> <p>Razrednici Šk. psiholog / šk. Pedagog</p>	<p>tijekom školske godine</p> <p>Za vrijeme sata</p>

	potiču na osvještavanje važnosti zdrave i pravilne prehrane i tjelesne aktivnosti.						razrednik a
<p><b>6. Obilježavanje važnih datuma</b> <b>Ricorenze importanti da ricordare</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mjesec borbe protiv ovisnosti</li> <li>- Međunarodni dan osoba s invaliditetom</li> <li>- Međunarodni dan obitelji</li> <li>- Europski dan suzbijanja trgovanja ljudima</li> <li>- Dan ružičastih majica</li> <li>- Svjetski dan zaštite okoliša</li> <li>- Svjetski dan mentalnog zdravlja</li> <li>- Svjetski dan osoba s Down sindromom</li> <li>- Svjetski dan zdravlja</li> </ul>			I-VIII	168	Razrednici, Knjižničarka, Šk. psiholog / šk. pedagog PU Istarska		tijekom cijele školske godine

**RAD S RODITELJIMA - LAVORO CON I GENITORI**

<i>Naziv programa</i> <i>Titolo del programma</i>	<i>Cilj</i> <i>Obiettivo</i>	<i>Aktivnosti/metode</i> <i>Attività / metodi</i>	<i>Razred - Classe</i>	<i>Broj susreta</i> <i>Numero incontri</i>	<i>Voditelj/suradnici</i> <i>Responsabile/ collaboratori</i>	<i>Vremeni</i> <i>Scadenziario</i>
	Edukacija na roditeljskim sastancima: teme, razred, nazivi radionica/predavanja/aktivnosti s roditeljima					
	Programmi svolti durante le riunioni dei genitori: argomento, classe, titolo del laboratorio/conferenza/attività con i genitori					
<b><i>Poštujte naše znakove</i></b> <b><i>Rispettiamo i segnali</i></b> <b><i>stradali</i></b>  Predstavnicima policijskih postaja održat će se sa roditeljima učenika prvih razreda na prvim roditeljskim sastancima kratko izlaganje o sigurnom sudjelovanju njihove djece u prometu.	Cilj je osvijestiti roditelje o važnosti poštivanja temeljnih pravila za sigurno sudjelovanje u prometu njihove djece.	Predavanje tijekom prvog roditeljskog sastanka.	I	1	HAK, MUP	tijekom školske godine
<b><i>Edukativna slikovnica „ Ne, ne idem!“</i></b> <b><i>Opuscolo educativo „No, non vado“</i></b>	Cilj je potaknuti roditelje na osnaživanje odnosa povjerenja s djetetom	Predavanje slikovnice kroz predavanje	I	1	MUP	tijekom školske godine

Predstavljanje preventivno-edukativne slikovnice policijskih službenika o komunikaciji s nepoznatim osobama.	kako bi im se dijete moglo povjeriti.					
<b><i>Pušenje i alkohol među mladima</i></b> <b><i>Fumo e alcool tra i giovani</i></b> Preventivna radionica koju provodi liječnica školske medicine u suradnji sa stručnim suradnicima škole.	Cilj radionice je upoznati roditelje s činjenicom da sve mlađa djeca započinju konzumirati alkohol, duhan i druga sredstava. Svrha je da se potakne roditelje na bolju komunikaciju s djecom te veći nadzor nad njihovim aktivnostima.	Predavanje za roditelje	VII-VIII	1	Školska medicina u suradnji sa šk. psihologom / šk. pedagogom	tijekom školske godine
<b><i>Nasilje na Internetu</i></b> <b><i>Cyberbullismo</i></b>			V-VIII	1	Crveni križ Rovinj-Rovigno	

Preventivna aktivnost u sklopu programa „Nasilje na internetu“ koje provode policijski službenici u suradnji sa stručnim suradnicima škole.	Cilj predavanja je edukacija i upoznavanje roditelja s korištenjem Interneta uz isticanje važnosti i potrebe za nadzorom aktivnosti njihove djece na Internetu.	Predavanje za roditelje			MUP šk. psiholog / šk. pedagog	tijekom školske godine
<b><i>Vršnjačko nasilje</i></b> <b><i>Bullismo</i></b> Preventivna aktivnost u sklopu programa „Vršnjačko nasilje“ koju provode policijski službenici u suradnji sa stručnim suradnicima škole.	Interaktivno predavanje s ciljem povećanja svijesti o problematici i štetnosti vršnjačkog nasilja kojemu su danas djeca izložena.	Predavanje za roditelje	V-VIII	1	MUP Šk. psiholog / šk. pedagog	tijekom školske godine
<b><i>Važnost ograničavanja uporabe medija</i></b> <b><i>Limitiamo l'uso dei mezzi digitali</i></b>	Pružati podršku roditeljima u odgoju djece te povećati svijest o važnosti praćenja djeteta, pružanja podrške	Tematski sastanak ili radionica	III IV	1	šk. psiholog / šk. pedagog	tijekom školske godine

<p><i>Emocionalna podrška i nošenje s neuspjehom</i></p> <p><i>Sostegno emotivo e accettazione dell'insuccesso</i></p> <p><i>Važnost dobrih odnosa i komunikacije s djetetom</i></p> <p><i>L'importanza del dialogo e del rapporto tra genitori e figli</i></p> <p><i>Postavljanje granica u odgoju</i></p> <p><i>Porre limiti in modo efficace</i></p>	<p>djetetu te o važnosti dobrih odnosa i kvalitetne komunikacije s djetetom kao i o važnosti postavljanja granica.</p>		VI			
			VII			

<b>Individualno savjetovanje roditelja</b> <b>Consulenza individuale</b>	Cilj savjetovanja roditelja je poboljšanje kvalitete života roditelja i djece, prevencija poremećaja u ponašanju i zaštita mentalnog zdravlja djece i roditelja.	Savjetovanje	I-VIII	po potrebi	Školski psiholog	svaki dan po dogovoru
---	--	--------------	--------	------------	------------------	-----------------------

### RAD S UČITELJIMA – LAVORO CON GLI INSEGNANTI

<i>Tema, opis aktivnosti</i> <i>Argomento, descrizione dell'attività</i>	<i>Aktivnosti</i> <i>Attività</i>	<i>Sudionici</i> <i>Partecipanti</i>	<i>Broj susreta</i> <i>N. incontri</i>	<i>Voditelj, suradnici</i> <i>Responsabile, collaboratori</i>	<i>Vremenik</i> <i>Scadenziario</i>
<b>1. Individualno savjetovanje učitelja</b> <b>Consulenza individuale</b>	Savjetovanje	svi učitelji	redovito, po potrebi	školski psiholog	tijekom cijele šk. godine
<b>2. Grupni rad, osnaživanje za rad na prevenciji problema u ponašanju učenika –nazivi radionica/predavanja/ aktivnosti s učiteljima</b> <b>Lavori di gruppo - laboratori</b>					

<p><i>„Dobra suradnja, uspješna komunikacija i povjerenje među djelatnicima“ (team building aktivnosti)</i></p> <p><i>Collaborazione, comunicazione e fiducia tra dipendenti</i></p>	Radionica	svi učitelji	1	školski psiholog / šk. pedagog	tijekom šk. godine
<p><i>„Razvijanje osobnih vještina i kompetencija u svrhu jačanja dobrih međuljudskih odnosa“</i></p> <p><i>Lo promozione delle capacità personali come mezzo per rafforzare i rapporti sociali</i></p>	Radionica		1		
<p><i>“Nasilje na internetu”</i></p> <p><i>Cyberbullismo</i></p>	Predavanje	svi učitelji	1	MUP Školski psiholog	tijekom šk. godine
<b>3. Unapređivanje kvalitete rada s učenicima s teškoćama – Promozione delle qualità nel lavoro con gli alunni con difficoltà</b>					
<p><b>Savjetovanje učitelja za rad s djecom s teškoćama</b></p> <p><b>Consulenza per insegnanti nel lavoro con gli alunni con difficoltà</b></p>	Savjetovanje	učitelji, razrednici i PUN	Predovito, po potrebi	Školski psiholog	tijekom cijele šk. godine
<p><b>Planiranje i praćenje programa/ individualiziranih kurikuluma učenika s teškoćama.</b></p>	Pomoć u izradi programa školovanja / kurikuluma za učenike s teškoćama.	Učitelji, razrednici i PUN	Redovito, po potrebi	Školski psiholog Lorena Laković, logoped	Tijekom cijele šk. godine



---

<b>Pianificazione e stesura dei programmi /curricoli individualizzati per gli alunni con difficoltà</b>					
---	--	--	--	--	--

## **6. PLANI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA – PIANO D' ELEVAMENTO PROFESSIONALE**

Učitelji, nastavnici, stručni suradnici i ravnatelji školske ustanove imaju pravo i obvezu trajno se stručno osposobljavati i usavršavati kroz programe koje je odobrilo Ministarstvo. Područja iz kojih će se nastavnici usavršavati jesu (NN 87/2008, čl. 115) pojedinačna i organizirana usavršavanja u matičnoj znanosti u području pedagogije, didaktike, obrazovne psihologije, metodike, informacijsko-komunikacijskih tehnologija, savjetodavnog rada, upravljanja, obrazovnih politika i drugih područja relevantnih za učinkovito i visokokvalitetno obavljanje odgojno-obrazovne djelatnosti u školskim ustanovama.

Nastavnici naše škole stručno će se usavršavati pohađajući usavršavanja organizirana od strane Ministarstva za odgoj i obrazovanje, Agencije za odgoj i obrazovanje, Talijanske Unije i Tršćanskog Sveučilišta. Također, nastavnici će se stručno usavršavati na platformi Loomen, EM, ZOOM-a te će pohađati webinare organizirane od strane Carnet-a i Ministarstva odgoja i obrazovanja.

Stručno usavršavanje provodi se kao:

- usavršavanje izvan škole,
- interno stručno usavršavanje unutar škole.

Stručno usavršavanje vodi ravnateljica škole: vodi kalendar rada i prati realizaciju; razmatra prispjele pozive za usavršavanje, planira i predlaže odlazak učitelja na iste.

### Interna stručna usavršavanja unutar škole

Interno usavršavanje koje se izvodi u školi podijeljeno je na tri razine:

A. Razina učiteljskog vijeća

B. Razina predmetnih aktiva

Teme internog usavršavanja na razini učiteljskog vijeća predviđene za ovu godinu jesu Važni protokoli u školi, Praćenje i vrednovanje učenika, Pisanje i praćenje IOOP-a, te usavršavanja koja proizlaze iz razvojnog plana škole (teme: kolegijalnost, odgovornost, suradnja i timski rad i sl.) te aktualni izazovi koji će se pojaviti u tekućoj godini.

---

Aktivni predmeta razmatraju problematiku svakog predmeta:

- izrada nastavnog plana i programa rada,
- ocjenjivanje,
- dopunska i dodatna nastava,
- ostali oblici rada s učenicima,
- pripreme za natjecanje,
- natjecanja na međunarodnoj razini (u sklopu suradnje s matičnom zemljom Republike Italije),
- vođenje pedagoške dokumentacije,
- korištenje različite literature za učenje.

#### Usavršavanje izvan škole

Usavršavanje izvan škole može biti na razini grada, županije i države.

Stručni državni i regionalni skupovi za nastavnike svih predmeta, organiziraju se tijekom cijele školske godine (engleski, povijest, biologija, kemija, zemljopisa, za stručne suradnike i ravnatelje itd.) prema katalogu stručnih skupova. Također, nastavnici se usavršavaju izvan škole pohađajući razne webinare, tečajeve i edukacije organizirane od strane Ministarstva odgoja i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje i Carnet-a.

Za talijanske škole organiziraju se stručna usavršavanja i u sklopu suradnje Talijanske unije iz Rijeke i Tršćanskog pučkog sveučilišta.

## 7. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA – PIANO DI LAVORO DEGLI ORGANI COLLEGIALI, DEI COLLABORATORI PROFESSIONALI E DEI ORGANI DIRETTIVI

### 7.1. Plan rada Učiteljskog vijeća – Piano di lavoro del Collegio docenti

Mjesec/Mese	Poslovi i zadaci / Mansioni e compiti	Izvršitelj / Esecutore
VIII	Izvještaj na kraju školske godine 2021./22. Novi kalendar rada za šk. god. 2022./23. Stručni skupovi organizirani sa strane Ministarstva prosvjete i sporta; stručni seminari i tečajevi usavršavanja u suradnji sa UI-UPT (prema katalogu stručnih skupova) Prijedlog zaduženja nastavnika- radne norme pojedinačno za sve nastavnike. Upoznavanje s problematikom udžbenika.	Ravnatelj
IX	Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi Pravilnik o kućnom redu Pravilnik o načinima postupanja odgojno-obrazovnih radnika šk. ustanova u poduzimanju mjera zaštite prva učenika Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi Organizacija izvannastavne aktivnosti, dopunske, dodatne i izborne nastave, slobodne aktivnosti. Priprema, sastavljanje i donošenje prijedloga plana i programa rada za tekuću šk. god. Priprema, sastavljanje i donošenje prijedloga Školskog kurikulumu za tekuću školsku godinu.	Ravnatelj
X	Prihvaćanje plana i programa rada za tekuću šk. god. Prihvaćanje Školskog kurikulumu za tekuću školsku godinu. Tekući školski problemi ovisno o napucima Ministarstva. Upoznavanje nastavnika s kulturnim, športskim, humanitarnim i drugim manifestacijama te raznim predavanjima za učenike.	Ravnatelj
XI	Analiza uspjeha i vladanja te razni prijedlozi i primjedbe radi poboljšanja nastave i uspjeha učenika. Analiza planiranih i ostvarenih satova svih predmeta.	Pedagog
XII	Pripreme za predstavu na kraju školske godine.-dogovor o programu i datumu predstave. Analiza uspjeha i vladanja na kraju I.polugodišta. Planirani i ostvareni satovi.	Pedagog

	Zaključci i prijedlozi.	
<b>I - II</b>	Upute u vezi sa projektima za učenike u II. polugodištu (organizirane sa strane UI-UPT) – odluka o realizaciji Ministarskih i drugih naputaka-upoznavanje i sprovođenje. Izveštaj o stanju sigurnosti, provođenju školskog preventivnog programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika. Planiranje sudjelovanja na natjecanjima. Problematika udžbenika, didaktičkih sredstava i raznih natjecanja. Predavanja za učenike u sklopu preventivnog programa Upoznavanje i odlučivanje.	Ravnatelj
		Knjižničar Psiholog
<b>III - IV</b>	Analiza uspjeha i vladanja, radi poboljšanja situacije. Tekući problemi- rješenja. Planirane školske ekskurzije - analiza i odobrenje. Dogovor oko prisustvovanja na raznim aktivnostima.	Ravnatelj
		Psiholog
<b>V</b>	Pripreme za Dan škole: razrada programa i mjesta održavanja. Analiza aktualnih situacija u školi.	Ravnatelj
<b>VI</b>	Uspjeh i vladanje te ostvarenje satova iz svih predmeta, na kraju školske godine za sve razrede - potvrđivanje ocjena.	Pedagog
<b>VII</b>	Izveštaj o stanju sigurnosti, provođenju školskog preventivnog programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika.	Ravnatelj

## 7.2. Plan rada razrednika – Piano di lavoro del capoclasse

(Primjera radi, uzet je plan rada jednog nastavnika predmetne nastave)

Mjesec / Mese	SADRŽAJ / CONTENUTO
<b>I. Rad razrednika s učenicima</b>	
<b>IX</b>	- Prvi dan škole - školska natjecanja u plivanju - E-matica
<b>X</b>	- dječji tjedan - jesenski kross - školska eskurzija Pozdrav jeseni
<b>XI</b>	- sat razrednika sa tekućim problemima - mjesec knjige - književni matinej u vezi Natječaja knjiga u Centu (Italija)
<b>XII</b>	- Novogodišnja predstava - analiza uspjeha na kraju I polugodišta

	- Sajam dobrote - Božična i Novogodišnja zabava (u razredu)
<b>I</b>	- dan na snijegu - Platak - Prigodno predavanje učenicima u školi ili u Zajednici Talijana
<b>II</b>	- obilježavanje Valentinova - kazališna predstava - pripreme za karnevalsku povorku - Karneval
<b>III</b>	- posjet Centra za povijesna istraživanja-Rovinj - posjet Zavičajnog muzeja -Rovinj - tekući problemi
<b>IV</b>	- školski izleti - kazališna predstava - posjet Zavičajnog Muzeja – Etnografskog muzeja Batana - Popolana – humanitarna akcija
<b>V</b>	- posjet Galeriji vizualne umjetnosti –Batana, umjetničke izložbe - dani Crvenog križa - uspjeh razreda - školski izleti
<b>VI</b>	- Dan škole - školski izleti - pozdrav osmašima - dan na moru
<b>II. Rad razrednika u razrednom vijeću</b>	
<b>XI</b>	- Analiza uspjeha učenika s posebnim osvrtom na učenike sa slabim ocjenama radi poboljšanja stanja
<b>XII</b>	- Analiza ocjena za I polugodište
<b>IV</b>	- Analiza uspjeha učenika i problema u razredu
<b>VI</b>	- Zaključivanje ocjena na kraju šk. godine
<b>III. Rad s roditeljima učenika</b>	
<b>VII-IX</b>	- Novi plan i program za tekuću šk. god. - Plan rada razrednika za tekuću šk. god. (izleti, natjecanja) - Kurikulum
<b>XII</b>	- Analiza uspjeha učenika na kraju I obrazovnog razdoblja i vladanje u razredu - Roditeljski sastanci - Dogovor o daljnjoj prisnoj suradnji sa roditeljima
<b>IV</b>	- Dogovor za sprovedbu planiranu ekskurziju na kraju školske godine
<b>VI</b>	- Izvještaj o uspjehu učenika na kraju šk. god. - podjela svjedodžbe
<b>IV. Administrativni poslovi razrednika</b>	
<b>Permanently</b>	- Vođenje razredne dokumentacije
<b>IX</b>	- Stavljanje osnovne podatke u e-dnevnik i u e-Matici

<b>XII</b>	- Analiza uspjeha i vladanja učenika
<b>VI</b>	- Pisanje i uručivanje učeničkih svjedodžba

### 7.3. Plan rada Vijeća roditelja – Piano di lavoro del Consiglio dei genitori

Mjesec/mese	Sadržaj/Contenuto	Izvršitelj/Esecutore
<b>IX-X</b>	Verifikacija mandata novog člana Vijeća roditelja. Mišljenje o prijedlogu Školskog kurikulumu i godišnjeg Plana i programa rada Škole za tekuću šk. god. 2022/23 Razmatranje pristiglih ponuda za osiguranje učenika.	Ravnatelj
<b>I</b>	Izveštaj o stanju sigurnosti, provođenju školskog preventivnog programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika.	Ravnatelj
<b>IV</b>	Rasprava oko učeničkih izleta i ekskurzija. Sastavljanje javnog poziva te odabir najbolje ponude.	
<b>VI</b>	Izveštaj o stanju sigurnosti, provođenju školskog preventivnog programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika.	Ravnatelj
<b>VIII</b>	Izvešće o završetku tekuće nastavne godine.	Ravnatelj

### 7.4. Plan rada Školskog odbora – Piano di lavoro del Comitato scolastico

Mjesec/Mese	Sadržaj/Contenuto	Izvršitelj/Esecutore
<b>IX -X</b>	Izvešće o završetku nastavne godine 2022./23. Donošenje godišnjeg Plana i programa rada Škole te Školskog kurikulumu za 2022./23. šk. god. Upoznavanje Školskog odbora s Odlukama ravnatelja o zasnivanju radnog odnosa Donošenje odluke o cijeni školske prehrane Prihvatanje prijedloga tjednih zaduženja učitelja i stručnih suradnika ravnatelj	Ravnatelj
<b>X-XI</b>	Tekući školski problemi u vezi s ministarskim naputcima. Usklađivanje općih akta sa Statutom. Prihvatanje i donošenje Financijskog plana za narednu godinu. Prihvatanje prijedloga Rebalansa na Financijski plan za 2021. Donošenje Rebalansa na Financijski plan za 2022.	Ravnatelj
		Računovođa

XII	Tekući školski problemi u vezi s ministarskim naputcima. Donošenje Financijskog plana za 2023. Donošenje Plana nabave za 2023.	Ravnatelj Predsjednik školskog odbora Računovođa
I	Organizacija rada u II obrazovnom razdoblju Godišnji obračun- donošenje. Izveštaj o stanju sigurnosti, provođenju školskog preventivnog programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika.	Ravnatelj Predsjednik školskog odbora
II	Izveštaj Ravnatelja o natječaju radi zasnivanja radnog odnosa s učiteljima određenih predmeta na određeno.	Ravnatelj
IV	Informacija o učenickim izletima i ekskurzijama.	Ravnatelj
VI	Tekući i školski problemi u vezi s ministarskim naputcima. Izveštaj o stanju sigurnosti, provođenju školskog preventivnog programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika.	Ravnatelj
VII	Prihvatanje i donošenje šestomjesečnog Financijskog plana Natječaji. Suglasnost Školskog odbora s Odlukama ravnatelja o zasnivanju radnog odnosa s učiteljima.	Ravnatelj

### 7.5. Plan i program rada Vijeća učenika – Piano e programma di lavoro del Consiglio degli alunni

U školi se osniva Vijeće učenika koje čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela. Predstavnik učenika za Vijeće učenika bira se na satu razrednika. Svi predsjednici razrednih odjela čine Vijeće učenika Škole.

Vijeće učenika je predstavničko tijelo učenika Škole čija je svrha ostvarivanje suradnje učenika i njihovo lakše komuniciranje s učiteljima roditeljima i općenito gradskim institucijama i pravnim osobama, radi poboljšanja života djece u školi i gradu. Vijeće učenika ima obvezu i pravo raspravljati o životu i radu u školi, davati prijedloge o unapređenju odgojno-obrazovnog rada, te sudjelovati u raspravama i davati svoje mišljenje o izricanju pedagoških mjera. Predstavnik Vijeća učenika može sudjelovati u radu tijela Škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja.

Radom Vijeća učenika koordinirat će ravnateljica i psihologinja.



Mjesec /Mese	Sadržaj rada /Contenuti	Izvršitelji/ Esecutore
Rujan	Odabir predstavnika svakog razreda za Vijeće učenika.	Razrednici, učenici
	Konstituiranje Vijeća učenika, biranje predsjednika i zamjenika Vijeća učenika. Prijedlozi i dogovor o načinu rada i temama Vijeća učenika.	Ravnateljica, učenici
	Pravila rada Vijeća učenika. Unaprijeđivanje rada Vijeća učenika (oglasna ploča, panoj, web i Fb stranice škole, sandučić za poštu...).	Ravnateljica, učenici
Listopad	Uspostavljanje učenika s pravima i obvezama sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj školi. Pravilnik o ocjenjivanju i pedagoškim mjerama.	Ravnateljica, psihologinja, pedagoginja, učenici
	Temeljna prava učenika: Pravo na razvoj (tjelesni, emocionalni, socijalni i kognitivni), Pravo na sudjelovanje, zajedničko odlučivanje i izbor, Pravo na zaštitu, Pravo na kvalitetniju prehranu.	
	Obilježavanje Dječjeg tjedna i Dana kruha. Uočavanje i izvješćivanje o problemima učenika.	
Studeni	Strategije i vještine učenja.	Psihologinja, pedagoginja, učenici
	Okrugli stol/Rasprava - Kako poboljšati odnose u razredu i poticati na bokju suradnju.	
Prosinac	Humanitarne akcije i solidarnost na dijelu. Pomoć u učenju djeci koja imaju loše ocjene. Obilježavanje Svetog Nikole i Božićnih praznika.	Psihologinja, pedagoginja, knjižničarka, učenici

<b>Siječanj</b>	Natječaj za naj-ideju sastavljanja kostima za karnevalsku povorku škole Analiza rada Vijeća učenika u I. obrazovnom razdoblju; prijedlozi za poboljšanje rada. Sudjelovanje u pripremi Karnevala.	Ravnateljica, psihologinja, pedagoginja, učenici
<b>Veljača</b>	Zabavne aktivnosti u sklopu Karnevala. Organiziranje Valentinova- Dana zaljubljenih. Rad na projektu: „Reci NE bullying-u!“.	Učitelj informatike, Knjižničarka, učenici
<b>Ožujak</b>	Svjetski dan socijalne pravde. Međusobni odnosi učenika i učitelja. Razmatranje odnosa među učenicima – što je poduzeto da se poboljša suradnja i prijateljstvo među učenicima.	Psihologinja, Knjižničarka, učenici
<b>Travanj</b>	<i>Zeleni projekt:</i> Ekološke akcije: obilježavanje Dana planete Zemlje Svjetski dan knjige i autorskih prava	Knjižničarka, učenici
<b>Svibanj</b>	Priprema didaktičkih sadržaja izvanučioničke nastave. Razmatranje odnosa među učenicima – što je poduzeto da se poboljša suradnja i prijateljstvo među učenicima. Što smo postigli, što smo naučili, što želimo nastaviti u sljedećoj školskoj godini. Pripreme za Dan škole.	Svi učenici i djelatnici Škole
<b>Lipanj</b>	Dan škole i Pozdrav osmašima. Analiza i procjena cjelokupnog rada Vijeća učenika na kraju školske godine te prijedlozi za poboljšanje rada. Uređenje panoa rada Vijeća učenika i izložbe učeničkih radova.	Ravnateljica, Psihologinja, Pedagoginja, Knjižničarka, učenici

**7.6. Program rada ravnatelja – Piano di lavoro del direttore**

<b>Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- pripremiti i voditi sastanke Učiteljskih vijeća;</li> <li>- izvršiti kontrolu odgojno-pedagoškog rada;</li> <li>- surađivati s roditeljima učenika i sa društvenom zajednicom;</li> <li>- surađivati sa Zajednicom Talijana u Rovinju;</li> <li>- surađivati s Vijećem roditelja;</li> <li>- surađivati s Vijećem učenika;</li> <li>- surađivati sa Školskim odborom;</li> <li>- biti prisutan na stručnim aktivima te seminarima organiziranih za školske ravnatelje;</li> <li>- surađivati s Odsjekom za društvene djelatnosti i opće poslove grada Rovinja u svezi sa školskom problematikom;</li> <li>- surađivati sa stalnim savjetodavnim aktivom ravnatelja svih talijanskih škola;</li> <li>- voditi brigu o financijskom i administrativnom radu, u funkciji izvršnog organa škole;</li> <li>- surađivati sa sindikalnim povjerenikom škole;</li> <li>- surađivati s povjerenikom za zaštitu na radu škole;</li> <li>- surađivati s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta;</li> <li>- surađivati sa Agencijom za odgoj i obrazovanje;</li> <li>- surađivati s Uredom državne uprave u Istarskoj županiji- Služba za društvene djelatnosti Pazin;</li> <li>- surađivati s Područnom jedinicom prosvjetne inspekcije Rijeka;</li> <li>- surađivati s Ministarstvom zdravstva i socijalne skrbi;</li> <li>- biti posredno ili neposredno prisutan u većini kulturnih manifestacija na kojima će škola sudjelovati</li> </ul>	
<b>Mjesec</b>	<b>Poslovi i zadaci</b>
IX	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razraditi Školski Kurikulum i predstaviti ga na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Školskog odbora radi prihvaćanja i donošenja;</li> <li>- izvješće na Početku tekuće šk. god.;</li> <li>- razraditi Godišnji plan i program rada za tekuću šk. god.;</li> <li>- predstaviti godišnji plan i program rada na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Školskog odbora radi prihvaćanja i donošenja;</li> <li>- dodjeljivanje djelatnicima Rješenja o tjednom zaduženju;</li> <li>- donijeti odluke o organizaciji stručnih i školskih ekskurzija i izleta;</li> <li>- prisustvovati na sastancima predmetnih i razrednih nastavnika na kraju mjeseca radi analiziranja uspješnosti i korelacije i integracije sadržaja iz raznih predmeta i dogovora za novim sadržajima (zajedničkim)</li> </ul>
X	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izvršiti kontrolu odgojno-pedagoškog rada s prisustvom na nastavnom satu;</li> <li>- prisustvovati stručnom skupu namijenjenom ravnateljima - stručno usavršavanje;</li> <li>- surađivati s odsjekom za društvene djelatnosti i opće poslove grada Rovinja u vezi sa školskom problematikom (udžbenici-učenici putnici – razni projekti – investicije za školsku zgradu)</li> </ul>

XI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- surađivati sa stalnim savjetodavnim aktivom ravnatelja svih talijanskih škola (udžbenici iz Italije, stručni skupovi i stručna putovanja nastavnika iz pojedinih predmeta u Italiji);</li> <li>- praćenje stručnog usavršavanja učitelja na stručnim skupovima;</li> <li>- voditi Učiteljsko vijeće i Vijeće roditelja u analizi uspjeha i vladanja učenika</li> </ul>
XII	<ul style="list-style-type: none"> <li>- surađivati sa Zajednicom Talijana u Rovinju radi pripremanja specifičnih aktiva za nastavnike ili radi održavanja raznih kulturnih manifestacija (glazbeni susreti, kazališne predstave za učenike i nastavnike);</li> <li>- vođenje Učiteljskog vijeća i razrednog vijeća u analizi uspjeha na kraju I polugodišta</li> </ul>
I	<ul style="list-style-type: none"> <li>- voditi brigu o financijskom i godišnjem obračunu u suradnji s računovođom i tajnicom škole;</li> <li>- raspisati natječaj za djelatnike koji rade na određeno;</li> <li>- izvijestiti Učiteljsko vijeće, Vijeće roditelja i Školski odbor o stanju sigurnosti, provođenju školskog preventivnog programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika</li> </ul>
II	<ul style="list-style-type: none"> <li>- voditi račun i brigu o administrativnom radu;</li> <li>- voditi računa o čistoći u školskoj zgradi, pogotovo u školskoj kuhinji (prema zdravstveno sanitarnim uputama);</li> <li>- izvršiti kontrolu odgojno-pedagoškog rada s prisustvom na nastavnom satu</li> </ul>
III	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izvršiti kontrolu odgojno-pedagoškog rada s prisustvom na nastavnom satu;</li> <li>- surađivati sa sindikalnim povjerenikom škole;</li> <li>- surađivati s povjerenikom za zaštitu na radu škole</li> </ul>
IV	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nadgledati rad razrednika u pripremi školskih ekskurzija;</li> <li>- donijeti odluke o organiziranim stručnim i školskim ekskurzijama;</li> <li>- surađivati s Prosvjetnom inspekcijom iz Rijeke</li> </ul>
V-VI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- surađivati s Agencijom za odgoj i obrazovanje;</li> <li>- biti prisutan na većini kulturnih manifestacija na kojima će škola sudjelovati ili organizirati (npr. Integrirani dani, Dan škole);</li> <li>- izvijestiti Učiteljsko vijeće, Vijeće roditelja i Školski odbor o stanju sigurnosti, provođenju školskog preventivnog programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika.</li> </ul>
VIII	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izraditi izvješće na kraju šk.god. 2021./22.;</li> <li>- raspisati natječaj za djelatnike za novu šk. godinu;</li> <li>- surađivati sa Povjerenstvom za izbor kandidata;</li> <li>- sazvati Školski odbor radi davanja suglasnosti o izboru kandidata;</li> <li>- sazvati i voditi Učiteljsko vijeće oko priprema za novu šk. god.</li> </ul>

**7.7. Plan i program rada tajnice – Piano e programma di lavoro della segretaria**

<b>Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. normativno-pravne poslove (izrađuje normativne akte, ugovore, rješenja i odluke te prati i provodi propise),</li> <li>2. kadrovske poslove (obavlja poslove vezane za zasnivanje i prestanak radnog odnosa, vodi evidencije radnika, vrši prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnima službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, izrađuje rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika i o tome vodi kontrolu, vodi ostale evidencije radnika),</li> <li>3. opće i administrativno-analičke poslove (radi sa strankama, surađuje s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i sport Grada Zagreba,</li> <li>4. sudjeluje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju školskog odbora,</li> <li>5. vodi evidenciju o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika,</li> <li>6. obavlja i dodatne poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,</li> <li>7. obavlja i ostale administrativne poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa.</li> <li>8. obavlja poslove vezane uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama (eMatica, CARNet, Registar zaposlenih u javnim službama),</li> <li>9. priprema podatke vezano uz vanjsko vrednovanje,</li> <li>10. prima, razvrstava, urudžbira, otprema i arhivira poštu te</li> <li>11. obavlja i druge poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa.</li> </ol>	
<b>Mjesec</b>	<b>Poslovi i zadaci</b>
<b>IX</b>	Sastavlja rješenja i ugovore za nove djelatnike (prema natječaju). Otvora dosije djelatnika. Unešenje novih djelatnika u registar. Ispunjava prijave za socijalno osiguranje i umirovljenje novih djelatnika. Nabavlja i dijeli dnevnike te druga sredstva nastavnicima i drugim djelatnicima škole.
<b>X</b>	Ispunjava prijave za socijalno osiguranje i umirovljenje radnike koji zamjenjuju djelatnika na bolovamju. Obavlja poslove vezane za osiguranje učenika u tekućoj šk. god. Obavlja poslove u vezi s narudžbama časopisa i pretplatama učenika.
<b>XII</b>	Poslovi u vezi pripreme za blagdane (nabava materijala, čestitke). Nabava materijala u vezi priredbe za kraj polugodišta.

	Arhiviranje i odlaganje akta, rač.reg., plaće itd. sa 31.12. tekuće godine.
<b>I</b>	Kontrola sa računovođom u vezi zaduženja u I. pol.
<b>IV</b>	Nabava materijala za razne manifestacije.
<b>V</b>	Poslovi u vezi učeničkih ekskurzija-kontakt s agencijom,ugovori, računi.
<b>VI</b>	Izrađuje rješenja za godišnji odmor. Odlaganje imenika i rez. knjige. Nabava materijala u vezi priredbe za kraj šk. godine i slanje pozivnica.
<b>VII</b>	Slanje opomena onim roditeljima koji nisu podmirili troškove šk. kuhinje. Nabavlja i kontrolira potrošnji materijal za generalno čišćenje škole. Priprema obrasce prema natječaju za popunjenje radnih mjesta.
<b>VIII</b>	Priprema za početak nove šk. godine.

## 7.8. Plan i program rada financijsko-računovodstvenog djelatnika- Piano e programma di lavoro della contabile

<b>Poslovi koji se obavljaju permanentno tijekom godine</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. prikupljanje i priprema dokumenata za knjiženje</li> <li>2. knjiženje poslovnih promjena kroz dnevnik i glavnu knjigu</li> <li>3. vođenje analitičkih knjigovodstvenih evidencija: <ul style="list-style-type: none"> <li>- knjige ulaznih računa</li> <li>- knjige izlaznih računa</li> <li>- knjige dugotrajne nefinancijske imovine</li> <li>- knjige sitnog inventara</li> </ul> </li> <li>4. praćenje likvidnosti ( preuzimanje Izvoda s e-PBZ )</li> <li>5. plaćanje obveza preko e-PBZ i FINA za plaćanja s računa Državne riznice</li> <li>6. izrada izlaznih računa i zaduženja roditelja</li> <li>7. izrada naloga za plaćanje obveza</li> <li>8. pisanje dopisa i tablica-Zahtjeva za financiranje decentraliziranih troškova</li> <li>9. izrada mjesečnih Izvješća za Poreznu upravu</li> <li>10. prikupljanje podataka o zaposlenicima za potrebe obračuna plaće</li> <li>11. pisanje dopisa i tablica vezanih za sredstva za plaće</li> <li>12. obračun bolovanja na teret HZZO i izrada zahtjeva za refundaciju istih</li> <li>13. obračuni plaća i drugih primanja ( jubilarne nagrade, pomoći, otpremnine, regres za god. odmor, Božićnica, ...) za: <ul style="list-style-type: none"> <li>- zaposlene na teret Državne riznice</li> <li>- zaposlene u produženom boravku na teret redovnog žiro-računa škole</li> <li>- učitelje za koje se sredstva dostave od Talijanske Unije</li> <li>- zaposlene temeljem raspisanih projekata</li> </ul> </li> <li>14. izrada i predaja obrazaca za Poreznu upravu</li> <li>15. izrada Zahtjeva za financiranje Gradu Rovinj-Rovigno</li> <li>16. praćenje zakonskih propisa ( stručna literatura, internet )</li> <li>17. ostali tekući poslovi</li> </ol>	
<b>Mjesec</b>	<b>Poslovi i zadaci</b>
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada prijedloga Financijskog plana za 2021. godinu i projekcije za 2022. i 2023. godinu</li> <li>- ažuriranje podataka o zaposlenima na početku šk.god. (norme, promjene)</li> </ul>
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sastavljanje i predaja devetomjesečnog financijskog izvještaja za FINA-u</li> <li>- sudjelovanje na seminaru za računovođe</li> </ul>
Studeni	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada rebalansa Financijskog plana za tekuću godinu</li> </ul>
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pripremanje popisa imovine i obveza te evidentiranje popisnih razlika</li> <li>- izrada Financijskog plana za 2021. godinu za organe upravljanja</li> <li>- izrada Plana nabave za 2021. godinu</li> </ul>

Siječanj	<ul style="list-style-type: none"><li>- izrada godišnjih financijskih izvještaja i predaja u FINA-u, Grad Rovinj-Rovigno, Ministarstvo i Državni ured za reviziju</li><li>- izrada potvrda o isplaćenim dohocima i IP obrazaca za zaposlenike</li></ul>
Veljača	<ul style="list-style-type: none"><li>- zaključivanje i uvezivanje poslovnih knjiga za predhodnu godinu</li><li>- sastavljanje godišnjih tablica za HZMO</li><li>- poslovi na izradi Izjave o fiskalnoj odgovornosti</li></ul>
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"><li>- sastavljanje izvještaja za Državni zavod za statistiku (RAD-1G, INV-P)</li></ul>
Travanj	<ul style="list-style-type: none"><li>- sastavljanje i predaja tromjesečnog financijskog izvještaja za FINA-u</li></ul>
Srpanj	<ul style="list-style-type: none"><li>- izrada šestomjesečnog financijskog izvještaja i predaja u FINA-i i Gradu Rovinj-Rovigno</li></ul>



**7.9. Plan i program rada psihologa - Piano e programma di lavoro dello psicologo**

<b>GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA PIANO E PROGRAMMA ANNUALE DI LAVORO DELLO PSICOLOGO SCOLASTICO</b>				
<b>šk. god. 2022./2023.</b>		<b>a.s. 2022/2023</b>	<b>Psihologinja/Psicologa: Alessandra Manzin</b>	
<b>PODRUČJE RADA AMBITO DI LAVORO</b>	<b>AKTIVNOSTI ATTIVITÀ</b>	<b>INDIKATORI INDICATORI</b>	<b>VRIJEME REALIZACIJE PERIODO DI REALIZZAZION E</b>	<b>SURADNICI COLLABORA- TORI</b>
<b>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA</b>  <b>ATTIVITÀ DI PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE</b>	Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada Škole Sudjelovanje u izradi školskog Kurikuluma Izrada plana i programa rada stručnog suradnika psihologa Izrada školskog preventivnog programa Sudjelovanje u izradi plana i programa profesionalnog informiranja i usmjeravanja	Godišnji plan i program rada škole Školski kurikulum Godišnji plan i program rada psihologa	rujan - listopad	ravnatelj stručni suradnici razrednici učitelji

	<p>Planiranje predavanja za sjednice Razrednog i Učiteljskog vijeća</p> <p>Planiranje predavanja i radionica za učenike i učitelje te tematskih roditeljskih sastanaka, predavanja i radionica za roditelje</p> <p>Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju</p> <p>Sudjelovanje u izradi IK-a za učenike s teškoćama</p> <p>Priprema dokumentacije za provođenje projekata</p>	<p>Plan i program profesionalnog informiranja i usmjeravanja</p> <p>Školski preventivni program</p> <p>Plan rada razrednika</p>		
<p><b>POSLOVI UPISA I FORMIRANJE ODJELJENJA PRVOG RAZREDA</b></p> <p><b>ATTIVITÀ INERENTI ALL'ISCRIZIONE DEI BAMBINI ALLA PRIMA CLASSE</b></p>	<p>Predupisi djece za upis u prvi razred OŠ</p> <p>Ispitivanje zrelosti djeteta za polazak u školu te obrada rezultata</p> <p>Razgovor s roditeljima i ispunjavanje upitnika u cilju prikupljanja podataka o učeniku</p> <p>Prikupljanje podataka o djeci iz predškolskih ustanova (informacije od odgajatelja, članova stručnog tima)</p> <p>Davanje povratnih informacije članovima stručnog tima i roditeljima o rezultatima ispitivanja</p> <p>Provođenje dodatnih ispitivanja radi utvrđivanja indikacija na teškoće u razvoju ili kod učenika za koje roditelji traže prijevremeni upis) te pripremanje potrebne dokumentacije za upis</p>	<p>grupno i individualno testiranje</p> <p>TŠŠ i Upitnik za procjenu zrelosti</p> <p>tablica s podacima dobivenih rezultata</p> <p>Upitnik za roditelje</p> <p>razgovor</p>	siječanj - rujanj	<p>ravnatelj</p> <p>stručni suradnici</p> <p>članovi Stručnog povjerenstva škole</p> <p>stručni tim vrtića</p>

	<p>Rad u Stručnom povjerenstvu škole radi utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta zbog redovitoga upisa u prvi razred osnovne škole</p> <p>Priprema i održavanje roditeljskog sastanka te izrada informativnih letaka za roditelje budućih prvšaća</p> <p>Rad na formiranju odjeljenja prvog razreda</p> <p>Praćenje adaptacije učenika prvog razreda</p>	<p>bilješke</p> <p>zapisnici sa Stručnog povjerenstva škole</p> <p>prezentacija</p> <p>letak</p>		
<p><b>RAD S UČENICIMA</b></p> <p>LAVORO CON GLI ALUNNI</p>	<p><b>Savjetodavni rad s učenicima</b> <i>Sostegno e consulenza psicologica per alunni</i></p> <p>- individualno savjetovanje vezano uz aktualnu problematiku – razvojne poteškoće, poteškoće u učenju, poremećaji u ponašanju, emocionalne poteškoće, poteškoće u adaptaciji i socijalizaciji, obiteljski problemi, profesionalno savjetovanje ...)</p> <p>- grupno savjetovanje vezano uz tekuću problematiku</p> <p><b>Psihodijagnostika</b> <i>Psicodiagnostica</i></p> <p>- primjena psihologijskog instrumentarija za utvrđivanje intelektualnog statusa (teškoće u učenju), emocionalnih teškoća, teškoća u komunikaciji, poremećaja u ponašanju...</p> <p>- primjena testa spremnosti za školu (TSŠ)</p> <p>- generacijsko ispitivanje sposobnosti učenika petog razreda - procjena intelektualnih sposobnosti i karakteristika ličnosti (KI-4, TS-10B, CUPS)</p>	<p>razgovor</p> <p>individualni rad</p> <p>bilješke</p> <p>dosje učenika</p> <p>testovi</p> <p>mišljenja psihologa</p> <p>promatranje</p> <p>IK</p> <p>Rješenja Ureda</p>	<p>tijekom školske godine</p>	<p>ravnatelj</p> <p>stručni suradnici</p> <p>učitelji</p> <p>razrednici</p> <p>članovi Stručnog povjerenstva škole</p> <p>liječnik školske medicine</p>

	<p>- generacijsko ispitivanje sposobnosti i interesa te ličnosti učenika osmog razreda (DAT) u sklopu profesionalne orijentacije</p> <p>- psihološka obrada – ispravak testova, statistička analiza dobivenih podataka</p> <p>- izrada mišljenja psihologa</p> <p><b>Opservacija</b> <i>Osservazione</i></p> <p>- praćenje učenika kod koji se uočavaju odstupanja u ponašanju ili učenju prema potrebi tijekom njihova boravka u školi (posjete nastavnim satovima, praćenje za vrijeme odmora i sl.)</p> <p><b>Rad s učenicima s teškoćama u razvoju i učenju</b> <i>Lavoro con gli alunni con difficoltà nello sviluppo e d'apprendimento</i></p> <p>- prikupljanje i obrada podataka dobivenih ispitivanjem zrelosti za školu, dodatnim ispitivanjima i iz anamneze</p> <p>- uvid u prethodnu dokumentaciju</p> <p>- psihologijska obrada učenika s teškoćama</p> <p>- prikupljanje podataka o učenicima radi osiguravanja adekvatne potpore i primjerenog oblika školovanja</p> <p>- individualni rad s djecom s teškoćama prema određenom rasporedu ili prema potrebi</p> <p>- praćenje napretka učenika s teškoćama</p> <p>- inkluzija djece s teškoćama u razvoju</p> <p><b>Rad s darovitim učenicima</b> <i>Lavoro con gli alunni dotati</i></p> <p>- rad na identifikaciji – ispitivanje sposobnosti učenika</p> <p>- ispravljanje testova i obrada podataka</p>	<p>obrasci</p> <p>dopisi</p> <p>nalazi</p> <p>prezentacije</p> <p>radionice</p> <p>predavanja</p> <p>informativni materijali (letci, panoi)</p> <p>evidencije u e-dnevniku</p>		<p>vanjski suradnici</p> <p>psiholog HZZ-a Pula</p>
--	--	--	--	---

	<p>- praćenje i poticanje darovitih učenika</p> <p><b>Rad s učenicima inojezičarima</b> <b>Lavoro con gli alunni stranieri</b></p> <p>- prikupljanje podataka o učenicima te vrednovanje učenika radi osiguravanja pripreme i/ ili dopunska nastava iz hrvatskog jezika</p> <p>- praćenje učenika i pružanje podrške za lakše uključivanje u novi odgojno-obrazovni sustav</p> <p><b>Rad s učenicima osmog razreda na profesionalnom informiranju i usmjeravanju</b> <b>Orientamento professionale</b></p> <p>- generacijsko ispitivanje sposobnosti i interesa te ličnosti učenika osmog razreda (DAT) u sklopu profesionalne orijentacije</p> <p>- individualno savjetovanje svih učenika osmog razreda o izboru struke</p> <p>- održavanje radionica ili predavanja s ciljem profesionalne orijentacije</p> <p>- izrada informativnih materijala, uređenje panoa i sl.</p> <p>- informiranje i pomoć učenicima u sustavu e-upisi radi prijave i upisa u SŠ</p> <p><b>Radionice s učenicima</b> <b>Laboratori per alunni</b></p> <p>- organizacija i provedba radionica definiranih <i>ŠPP-om</i></p> <p>- ostale radionice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Upoznavanje sa školskim psihologom – Dobrodošli u 1. raz. (1.r.)</i></li> <li>• <i>Prepoznavanje osjećaja (2.r.)</i></li> </ul>			
--	--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Odnosi među vršnjacima – prijateljstvo i konflikti (3.r.)</i></li> <li>• <i>Znam li pravilno koristiti medije (4.r.)</i></li> <li>• <i>Motivacija za učenje, strategije učenja i radne navike (5.r.)</i></li> <li>• <i>Šest šešira za razmišljanja – rješavanje problema (aktualna problematika u dogovoru s razrednicima); Anksioznost i stres u školi (6.r.)</i></li> <li>• <i>Samopoštovanje (7.r.)</i></li> <li>• <i>Šest šešira za razmišljanja; Važnost odgovornosti; Profesionalna orijentacija (8.r.)</i></li> </ul> <p>***Predložene teme mogu se mijenjati u skladu s potrebama i interesima razrednika i učenika</p> <p>- tijekom mjeseca veljače u sklopu Svjetskog dana borbe protiv vršnjačkog nasilja te obilježavanja Dana ružičastih majica planira se izrada društvene igre učenika 5.r. i/ili 6.r. koju će naknadno prezentirati učenicima nižih razreda koji će se natjecati kroz igru unutar svojega razrednog odjela</p>			
<p><b>RAD S RODITELJIMA</b></p> <p><b>LAVORO CON I GENITORI</b></p>	<p>Redovita suradnja s roditeljima učenika radi postizanja boljeg uspjeha, bolje prilagodbe u školskom okruženju te radi prevencije rizičnih ponašanje</p> <p>Individualni ili grupni savjetodavni rad s roditeljima-skrbnicima učenika s različitim teškoćama (teškoće u učenju, emocionalne teškoće, zdravstvene teškoće, problemi ponašanja i sl.) sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba učenika</p> <p>Upućivanje roditelja učenika s teškoćama u primjerene odgojne postupke i efikasne metode rada</p> <p>Suradnja s roditeljima u postupku određivanja primjerenog oblika školovanja za učenike s teškoćama</p>	<p>razgovor</p> <p>savjetodavni rad</p> <p>bilješke</p> <p>dosje učenika</p> <p>dopisi</p> <p>prezentacije</p>	<p>tijekom školske godine</p>	<p>ravnatelj</p> <p>stručni suradnici</p> <p>učitelji</p> <p>razrednici</p> <p>članovi Stručnog povjerenstva škole</p>

	<p>Upućivanje i pomaganje roditeljima u ostvarivanju kontakata s vanjskim ustanovama (CZSS, CISOK, HZZ...)</p> <p>Otvoreni sat za roditelje (savjetovalište)</p> <p>Prikupljanje podatka o psihofizičkom razvoju, navikama i potrebama budućim prvašićima na osnovu razgovora s roditeljima i upitnika za roditelje</p> <p>Davanje povratne informacije roditeljima nakon provedenih ispitivanja djece/ učenika prvog i petog razreda</p> <p>Informiranje roditelja o sustavu e-upisi radi prijave i upisa u SŠ</p> <p>Individualno savjetovaje roditelja, prema potrebi, učenika osmog razreda u vezi s profesionalnom orijentacijom</p> <p>Individulano razgovori i savjetovanja roditelja darovitih učenika</p> <p><b>Tematski roditeljski sastanci, predavanja ili radionice za roditelje</b> <i>Laboratori e riunioni tematiche per i genitori</i></p> <p>- organizacija i provedba predavanja definiranih <i>ŠPP-om</i></p> <p>- ostali temaski sastanci ili radionice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Spremni za školu! (roditelji budućih prvašića)</i></li> <li>• <i>Kako pomoći djetetu na početku školovanja (1.r.)</i></li> <li>• <i>Razvijanje samostalnosti i radnih navika (2.r.)</i></li> <li>• <i>Djeca i mediji – važnost ograničavanja uporabe medije (3.r.)</i></li> </ul>	<p>radionice</p> <p>predavanja i tematski sastanci</p> <p>informativni materijali (letci, panoi)</p> <p>zapisnici s roditeljskih sastanaka</p>		vanjski suradnici
--	---	--	--	-------------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Emocionalna podrška, samopoštovanje i nošenje s (ne) uspjehom (4.r.)</i></li> <li>• <i>Kako olakšati prelazak u više razrede – podrškom, motivacijom i razvijanjem strategija učenja do uspjeha (5.r.)</i></li> <li>• <i>Adolescencija-razdoblje bura i promjena: Tajne dobrih odnosa i komunikacije s djetetom (6.r.)</i></li> <li>• <i>Adolescencija-razdoblje bura i promjena: Samopoštovanje djeteta i postavljanje granica u odgoju (7.r.)</i></li> <li>• <i>Profesionalno informiranje i orijentacija, upisi u srednju školu (8. r.)</i></li> </ul> <p>***Predložene teme mogu se mijenjati u skladu s potrebama i interesima razrednika i roditelja</p>			
<p><b>RAD S UČITELJIMA</b></p> <p><b>LAVORO CON GLI INSEGNANTI</b></p>	<p>Kontinuirana suradnja s učiteljima te razmjena informacija i dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učenicima u specifičnim situacijama</p> <p>Savjetovanje učitelja o načinu rada u razrednim odjelima s prepoznatim teškoćama i u rješavanju problematičnih situacija nalazeći najbolja rješenja (školski neuspjeh, nedisciplina, teškoće u razrednoj klimi, vršnjačko nasilje i sl.)</p> <p>Senzibilizacija i davanje podrške učiteljima u vođenju razreda i u uspostavljanju odnosa s obiteljima učenika</p> <p>Informativni i/ili savjetodavni rad s ciljem razumijevanja razvojnih potreba učenika i pružanja stručne pomoći u radu s učenicima s posebnim potrebama</p> <p>Suradnja s učiteljima u prepoznavanju poteškoća kod učenika</p>	<p>razgovor</p> <p>razmjena informacija</p> <p>savjetodavni rad</p> <p>bilješke</p> <p>dosje učenika</p> <p>mišljenja</p> <p>IK</p>	<p>tijekom školske godine</p>	<p>ravnatelj</p> <p>stručni suradnici</p> <p>učitelji</p> <p>razrednici</p> <p>članovi Stručnog povjerenstva škole</p> <p>vanjski suradnici</p>



	<p>Prikupljanje podataka od učitelja radi utvrđivanju psihofizičkog stanja učenika (učenici s poteškoćama, daroviti učenici)</p> <p>Davanje pomoći učiteljima u radu s učenicima s teškoćama u razvoju te u pronalaženju najboljih metoda i strategija u davanju podrške učenicima s posebnim potrebama</p> <p>Pružanje pomoći učiteljima pri izradi Individualiziranih kurikuluma (IK) za učenike koji se školuju po redovitom programu uz individualizirane potpupke, uz prilagodbu sadržaja ili po posebnom programu i upućivanje u strategije individualizacije u poučavanju za učenike koji se školuju po primjerenom obliku školovanja radi njihovog optimalnog napredovanja</p> <p>Suradnja s učiteljima u evaluaciji primjerenih programa radi eventualne modifikacije sadržaja ili metoda i strategija poučavanja zacrtanih programom ili radi izmjene oblika školovanja prema potrebama učenika</p> <p>Davanje pomoći razrednicima u vođenju razrednih odjela</p> <p>Suradnja s razrednicima u izricanju pedagoških mjera</p> <p>Davanje pomoći razrednicima u planiranju sadržaja za satove razrednog odjela</p> <p>Davanje povratne informacije učiteljima nakon provedenih ispitivanja djece/ učenika prvog i petog razreda</p>	<p>zapisnici RV i UV</p> <p>upitnici i ankete</p> <p>prezentacije</p> <p>radionice</p> <p>predavanja</p>		
--	--	--	--	--

	<p>Pružanje pomoći razredniku osmog razreda u radu na profesionalnom usmjeravanju učenika te u sustavu e-upisi radi prijave i upisa u SŠ</p> <p>Uključivanje u rad stručnih vijeća (aktiva) te RV i UV</p> <p>Rad s učiteljima-pripravniciima te priprema za stručne ispite</p> <p>Pomoć učiteljima u primjeni strategija učenja i poučavanja, u primjeni tehnika vođenja razreda i upravljanja ponašanjem te u prevenciji kriznih stanja</p> <p>Praćenje učitelja u izvedbi nastave s ciljem davanja potrebnih savjeta i podrške te unaprjeđenja metoda vrednovanja učenika</p> <p>Poticanje kreativnosti i suradnje između učitelja (rad u skupinama, projekti)</p> <p><b>Predavanja i/ili radionice za učitelje</b> <b>Laboratori per gli insegnanti</b></p> <p>- organizacija i provedba predavanja/radionica definiranih ŠPP-om</p> <p>- ostala predavanja ili radionice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Dobra suradnja, uspješna komunikacija i povjerenje među djelatnicima (team building aktivnosti)</i></li> <li>• <i>Razvijaje osobnih vještina i kompetencija u svrhu jačanja dobrih međuljudskih odnosa</i></li> <li>• <i>Upravljanje razrednim odjelom</i></li> </ul>			
--	--	--	--	--

	***Predložene teme mogu se mijenjati u skladu s potrebama i interesima učitelja			
<b>RAD SA STRUČNIM SURADNICIMA I OSTALIM DJELATNICIMA ŠKOLE</b>  <b>LAVORO CON I COLLABORATORI PROFESSIONALI E CON GLI ALTRI DIPENDENTI DELLA SCUOLA</b>	<p>Prepoznavanje specifičnih teškoća, ali i pozitivnih aspekata školske klime i odnosa među djelatnicima</p> <p>Koordiniranje rada, davanje podrške i savjetovanje pomoćnika u nastavi u radu s učenicima koji se školuju po primjerenom obliku školovanja</p> <p>Suradnja s edukacijskim rehabilitatorom u planiranju i pisanju IK za učenike s posebnim i/ili prilagođenim programima, prilikom vrednovanja učenika te u doradi programa prema potrebama učenika</p> <p>Stalna suradnja s pedagoginjom u pedagoškim poslovima te u poticanju odnosa suradnje i poštovanja u kolektivu</p> <p>Suradnju s liječnicom Školske medicine te s logopedinjom u neposrednom radu s roditeljima i učenicima</p> <p>Stalna suradnja s školskom knjižničarkom u organizaciji školskih aktivnosti, projekata te prilikom služenja stručnom literaturom</p> <p>Suradnja s ravnateljicom prilikom organizacije i koordinacije različitih školskih aktivnosti te u promicanju pozitivne klime i sigurnog i poticajnog okruženja za rad i učenje</p> <p>Sudjelovanje u narudžbi knjiga, udžbenika i ostalih didaktičkih materijala</p>	<p>razgovor</p> <p>razmjena informacija</p> <p>zapisnici</p> <p>IK</p>	<p>tijekom školske godine</p>	<p>ravnatelj</p> <p>stručni suradnici: pedagog, edukacijski rehabilitator, logoped</p> <p>knjižničar</p> <p>liječnik školske medicine</p> <p>članovima Stručnog povjerenstva škole</p>

	<p>Sudjelovanje na svim Razrednim stručnim vijećima, Predmetnim stručnim vijećima, Učiteljskom vijeću i Razrednim vijećima</p> <p>Koordinacija rada i suradnja s ostalim članovima Stručnog povjerenstva škole prilikom upisa učenika u prvi razred ili davanja prijedloga za određivanje primjerenih oblika školovanja za učenike s teškoćama ili pripremne/dopunske nastave HJ za učenike inojezičare</p>			
<p><b>SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA</b></p> <p>COLLABORAZIONE CON ENTI ESTERNI</p>	<p>Stalna suradnja s vanjskim ustanovama (Ured državne uprave Istarske županije – odjel za odgoj i obrazovanje, HAK, MUP, Crveni križ, CZSS Grada Rovinja-Rovigno, Talijanski dječji vrtić “Naridola“, Talijanska srednja škola, Zajednica Talijana, Školski dispanzer, Nastavni zavod za javno zdravstvo Istarske županije) s ciljem realizacije raznih aktivnost, projekata, radionica ili prilikom rješavanja tekuće problematike</p> <p>Održavanje kontakata sa stručnjacima različitih profila</p>	<p>razgovor</p> <p>razmjena informacija</p> <p>radionice i projekti</p> <p>dokumentacija</p>	<p>tijekom školske godine</p>	<p>vanjske institucije</p> <p>vanjski stručnjaci različitih profila</p>
<p><b>SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE I PREVENTIVNE AKTIVNOSTI</b></p> <p>TUTELA DELLA SALUTE MENTALE E ATTIVITA VOLTE ALLA PREVENZIONE DI COMPORTEMENTI A RISCHIO</p>	<p>Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici</p> <p>Suradnja s liječnikom školske medicine i ostalim stručnim osobama prema potrebi odgojno-obrazovnih problema učenika</p> <p>Povezanost i suradnja s vanjskim institucijama kroz pismene i usmene kontakte (Ured državne uprave, CZSS, HZZJ, MUP, osnovne i srednje škole, vrtići...) – koordinacija suradnje</p> <p>Ostvarivanje partnerstva s roditeljima i učiteljima kako bi se postigla zdrava školska obiteljska klima</p>	<p>bilješke</p> <p>zapisnici</p> <p>dopisi</p> <p>ŠPP</p> <p>Izvješće o realizaciji ŠPP</p> <p>upitnici</p>	<p>Tijekom školske godine</p>	<p>ravnatelj</p> <p>stručni suradnici</p> <p>učitelji</p> <p>razrednici</p> <p>vanjski suradnici – stručnjaci u</p>

	<p>Izrada ŠPP te njegova prezentacija na sjednici UV</p> <p>Koordinacija i vođenje preventivnih aktivnosti te projekata i programa vezanih uz prevenciju rizičnih ponašanja zacrtanih u <i>Školskom preventivnom programu</i> (u suradnji s MUP-om, HAK-om, Crvenim križem i Nastavnim zavodom za javno zdravstvo te s učiteljima i stručnim suradnicima)</p> <p>Praćenje realizacije ŠPP</p> <p>Organizacija savjetovališta za učitelje i roditelje</p> <p>Obilježavanje značajnih datuma vezanih uz prevenciju</p>	<p>prezentacije</p> <p>letci, brošure, panoi, plakati</p> <p>radionice, projekti i programi</p>		<p>području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi</p>
<p><b>RAD NA PROJEKTIMA</b></p> <p><b>PROGETTI</b></p>	<p>Vođenje projekata ili uključivanje u rad na realizaciji školskih projekata (Projekti u okviru ŠPP te ostali projekti u koje se škola uključuje tijekom školske godine)</p>	<p>Školski kurikulum</p> <p>ŠPP</p> <p>Plan i program određenog projekta</p>	<p>tijekom školske godine</p>	<p>ravnatelj</p> <p>stručni suradnici</p> <p>učitelji i razrednici</p> <p>vanjski suradnici</p>
<p><b>PRIPREMA ZA REALIZACIJU POSLOVA PSIHOLOGA</b></p> <p><b>PREPARAZIONE PER LA REALIZZAZIONE</b></p>	<p>Nabava opreme, sredstava, pomagala i psihološkog instrumentarija za rad psihologa</p> <p>Osiguravanje uvjeta za individualni i grupni rad psihologa s učenicima, učiteljima i roditeljima</p> <p>Konstrukcija anketa, upitnika i sl.</p>	<p>ankete i upitnici</p>	<p>tijekom školske godine</p>	<p>/</p>

<b>DEL LAVORO DELLO PSICOLOGO</b>				
<b>ANALIZA EFIKASNOSTI ODGOJNO OBRAZOVNOG PROCESA</b>  <b>ANALISI DELL'EFFICACIA DEL PROCESSO EDUCATIVO - ISTRUTTIVO</b>	Analiza realizacije odgojno - obrazovnih rezultata Sudjelovanje u radu RV i UV i pripreme za sjednice Praćenje dopunskog rada te popravnih, predmetnih i razrednih ispita	zapisnici sa sjednica UV i RV  bilješke	tijekom školske godine	ravnatelj  stručni suradnici  učitelji  razrednici
<b>OSOBN STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>  <b>ELEVAMENTO PROFESSIONALE</b>	Permanentno stručno usavršavanje praćenjem stručne literature, školskih časopisa, pravilnika  Sudjelovanje na stručnom usavršavanju na razini škole  Sudjelovanje na sastancima ŽSV-a psihologa i nastavnika psihologije za OŠ i SS Istarske županije  Sudjelovanje na sastancima ŽSV-a psihologa i pedagoga u OŠ i ŠŠ talijanske nacionalne manjine  Prisustvovanje seminarima za stručne suradnike psihologe i nastavnike psihologije organiziranim od strane AZOO-a  Prisustvovanje državnom skupu za psihologe u odgoju i obrazovanju	potvrde	tijekom školske godine	članovi ŽSV-a  voditeljica ŽSV-a psihologa  voditeljica ŽSV-a psihologa i pedagoga za talijansku NM  viša savjetnica za psihologe  AZOO, DPI, HPK

	Sudjelovanje na sastancima DPI-a ili HPK-e  Prisustvovanje ostalim seminarima i stručnim edukacijama za psihologe i ostale stručne suradnike			
<b>VOĐENJE DOKUMENTACIJE</b>  <b>GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE</b>	Formiranje i vođenje dosjea učenika  Vođenje bilježaka u listama praćenja učenika  Vođenje evidencije o učenicima s primjerenim oblicima školovanja (posebni programi te redoviti programi s prilagodbom sadržaja i/ili individualiziranim pristupom) te evidencije o darovitim učenicima i učenicima inojezičarima  Pisanje mišljenja školskog psihologa  Vođenje dnevnika rada, dokumentacije o vlastitom radu te vođenje dokumentacije po programskim područjima rada  Izrada dopisa (CZSS, policija, Ured državne uprave, OŠ, SS, vrtić i druge institucije)  Pisanje godišnjeg izvješća rada psihologa, izvješća o realizaciji ŠPP-a i sl.  Vođenje zapisnika roditeljskih sastanaka, individualnih razgovora s učiteljima ili roditeljima, sastanaka stručnog tima i sl.	dosjei učenika  evidencije  bilješke  mišljenja psihologa  Dnevnik rada  zapisnici  izvješća  dopisi	tijekom školske godine	ravnatelj  stručni suradnici
<b>OSTALI POSLOVI</b>	Sudjelovanje u javnoj i kulturnoj djelatnosti škole - pomoć u organizaciji i sudjelovanje u manifestacijama škole	zapisnici	tijekom školske godine	ravnatelj

<b>ALTRI LAVORI, COMPITI E MANSIONI</b>	<p>Sudjelovanje u zdravstvenoj i socijalnoj zaštiti učenika</p> <p>Sudjelovanje u humanitarnim aktivnostima</p> <p>Sudjelovanje na sastancima Školskog odbora (prema potrebi)</p> <p>Rad u stručnim povjerenstvima škole</p> <p>Suradnja u izradi protokola i mjera te pomoć u organizaciji rada u slučaju izvanrednih okolnosti (npr. specifičnosti uzrokovane epidemijom Covida-19)</p> <p>Poslovi prema zaduženju ravnatelja</p>	<p>bilješke</p> <p>Protokoli i mjere</p>		<p>stručni suradnici</p> <p>učitelji</p> <p>razrednici</p>
---	---	--	--	--



**7.10. Plan i program rada pedagoga - Piano e programma di lavoro del pedagoga**

<b>PIANO E PRGRAMMA DI LAVORO DEL PEDAGOGISTA / PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA</b>	<b>periodo previsto/ vrijeme realizacije</b>
<b>Preparazione per la realizzazione del piano e programma dell'istituzione educativo-istruttiva / Priprema za ostvarenje plana i programa odgojno obrazovne ustanove</b>	
Partecipazione nella pianificazione e nella programmazione del piano e programma annuale della scuola / Sudjelovanje u planiranju i izradi godišnjeg plana i programa	VIII-IX
Partecipazione nella pianificazione e nella programmazione del curriculum scolastico / Sudjelovanje u planiranju i izradi školskog kurikulumuma	VIII-IX
Analisi dei bisogni educativo-istruttivi della scuola / Analiza odgojni-obrazovnih potreba okruženja	VIII
Pianificazione e programmazione annuale del lavoro del pedagoga / Izrada godišnjeg plana rada pedagoga	VIII
Partecipazione nella pianificazione e nella programmazione del piano annuale del miglioramento del lavoro educativo-istruttivo / Suradnja u planiranju i izradi godišnjeg plana unapređenja odgojnog rada	VIII-IX
Pianificazione e programmazione dell'aggiornamento professionale / Planiranje i programiranje stručnog usavršavanja	VIII-IX
Aiuto ai docenti nella pianificazione dei piani e programmi di materia / Pomoć nastavnicima u planiranju i programiranju nastavnih programa	VIII-IX
Aiuto ai docenti nella stesura del curriculum individuale (IK) / Pomoć nastavnicima u izradi IK-a	VIII-IX
Partecipazione nella programmazione del programma preventivo / Izrada preventivnog programa	VIII-IX
Partecipazione nella pianificazione e nella programmazione del lavoro degli organi direttivi della scuola / Sudjelovanje u planiranju rada stručnih tijela škole	VIII-IX
Pianificazione della realizzazione della missione e visione della scuola / Planiranje realizacije misije i vizije škole	VIII-IX
<b>Partecipazione nel processo educativo-istruttivo / Neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu</b>	
Iscrizione degli alunni in prima classe / Upis učenika u prvi razred	IV-VI
Monitoraggio della realizzazione del PPS e del CS / Praćenje izvođenja ŠPP i ŠK	IX-VIII

Svolgimento del lavoro educativo-istruttivo (laboratori, programmi preventivi ecc.) / Izvođenje odgojno-obrazovnog rada (radionice, predavanja, preventivni programi i sl.)	IX-VI
Partecipazione nel lavoro degli organi direttivi e dei gruppi di lavoro scolastici (es. team scolastico per la qualità) / Sudjelovanje u radu stručnih organa odgojno-obrazovne ustanove, rad u stručnim timovima	IX-VIII
Collaborazione con i docenti, la direttrice e i collaboratori professionali / Suradnja s nastavnicima, ravnateljem, stručnim suradnicima i ostalim djelatnicima škole	IX-VIII
Collaborazione con enti esterne (centro sociale, Croce Rossa, polizia ecc.) / Suradnja s vanjskim ustanovama (socijalni centar, policija, Crveni križ i sl.)	IX-VIII
Identificazione degli alunni con esigenze particolari / Identificiranje učenika s posebnim potrebama	IX-VI
Lavoro con gli alunni con esigenze particolari / Rad s učenicima s posebnim potrebama	IX-VI
Lavoro consultativo con gli alunni / Savjetodavni rad s učenicima	IX-VI
Lavoro consultativo con i docenti / Savjetodavni rad s nastavnicima	IX-VI
Lavoro consultativo con i genitori / Savjetodavni rad s roditeljima	IX-VI
Orientamento professionale degli alunni / Profesionalna orijentacija učenika	X-VII
Tutela dei diritti socio-sanitari degli alunni / Skrb o zdravstvenoj i socijalnoj zaštiti učenika	IX-VI
Monitoraggio del lavoro degli assistenti personali / Praćenje rada asistenata	IX-VI
Partecipazione alle lezioni e monitoraggio della qualità dell'insegnamento / Hospitacije na satovima nastavnika	IX-VI
Partecipazione nella realizzazione delle attività culturali della scuola / Sudjelovanje u realizaciji kulturnih aktivnosti škole	IX-VII
<b>Analisi, ricerche e valutazioni del lavoro e dei risultati conseguiti / Analize, istraživanja i vrednovanje procesa i ostvarenih rezultata</b>	
Analisi delle assenze degli alunni e monitoraggio del profitto scolastico e del loro miglioramento / Analiza izostanaka učenika te praćenje uspjeha i napredovanja učenika	IX-VI
Analisi della situazione educativa delle classi / Analizu pedagoške situacije u razrednim odjelima	IX-VI
Analisi dei risultati conseguiti alla fine dell'anno scolastico / Analiza ostvarenih rezultata na kraju nastavne godine	VI-VII
Lavoro sul processo di autovalutazione della scuola / Rad na samoevaluacija škole	V-VII

Ricerche sugli attuali fenomeni scolastici / Istraživanja aktualnih školskih fenomena	IX-VI
Formazione e miglioramento degli strumenti pedagogici / Izrada i poboljšanje pedagoških instrumenata	VIII-X
Valutazione della realizzazione del PPS e del CS / Vrednovanje ostvarenosti školskog plana i programa i školskog kurikulumuma	VII-VIII
Valutazione della realizzazione del piano e programma di lavoro del pedagoga / Vrednovanje ostvarenosti plana rada pedagoga	VI-VII
<b>Aggiornamento professionale</b>	
Aggiornamento professionale del pedagoga / Osobno stručno usavršavanje	IX-VIII
Svolgimento degli aggiornamenti interni (nel campo della didattica e della metodica) / Vođenje internih usavršavanja za nastavnike (iz područja didaktike i metodike)	IX-VIII
Essere al corrente dello sviluppo tecnologico e introdurre innovazioni / Praćenje razvoja IKT-a i uvođenje inovacija	IX-VIII
Monitoraggio dell'aggiornamento professionale degli insegnanti / Praćenje stručnog usavršavanja nastavnika	IX-VIII
Lavoro con i tirocinanti e monitoraggio della realizzazione del piano del tirocinio / Rad s pripravnicima i praćenje ostvarivanja plana pripravničkog staža	IX-VIII
<b>Documentazione / Dokumentacija</b>	
Revisione della documentazione pedagogica / Vođenje pedagoške dokumentacije škole	IX-VIII
Fornitura delle pubblicazioni specializzate / Nabavljanje stručne literature	VI-VII
Registrazione delle ricerche svolte durante l'anno scolastico / Nabavljanje stručne literature	IX-VIII
Registrazione delle analisi svolte durante l'anno scolastico / Vođenje dokumentaciju o provedenim istraživanjima	IX-VIII
Registrazione del lavoro consultativo svolto durante l'anno / Vođenje dokumentaciju o provedenim analizama	IX-VIII
Cura dei dossier degli alunni / Vođenje učeničkih dosjea	IX-VII
Registrazione di varie evidenze (attività extracurricolari, informazioni sugli alunni ecc.) / Vođenje raznih evidencija (izvannastavne aktivnosti, osobni podaci učenika i sl.)	IX-VIII
<b>Lavori non pianificati / Ostali nepredviđeni poslovi</b>	IX-VIII

---

**7.11. Plan i program rada knjižničarke – Piano e programma di lavoro della bibliotecaria****Rujan:**

- priprema Godišnjeg plana i programa knjižnice,
- podjela udžbenika,
- ažuriranje popisa korisnika koji posuđuju knjižničnu građu,
- narudžba pomoćne didaktičke građe za nastavnike i učitelje,
- narudžba udžbenika i ostalih didaktičkih materijala (Ministarstvo, Grad Rovinj-Rovigno, Općina Bale),
- postupak podjele udžbenika roditeljima/skrbnicima,
- pristupanje književnom natjecanju Cento,
- posudba knjiga,
- podjela mjesečnika Arcobaleno,
- suradnja s razrednicima i nastavnicima talijanskog, hrvatskog i engleskog jezika vezano uz lektiru,
- prisustvovanje školskim sastancima i sjednicama,
- suradnja sa stručnim suradnicima iz drugih školskih ustanova Grada Rovinj-Rovigno.

**Listopad:**

- posudba knjiga,
- podjela mjesečne lektire,
- popisivanje novog knjižnog inventara ( donacija knjiga ),
- uređenje panoa „Poziv na čitanje“ prigodom obilježavanja mjeseca knjige,
- priprema učenika za literarni natječaj Concorso letterario di Cento,
- sudjelovanje na ŽSV školskih knjižničara Istarske županije,
- izrada kataloga putem Metela, novog informatičkog programa,
- podjela mjesečnika Arcobaleno,
- konzultacija s didaktičkim časopisima,
- prisustvovanje školskim sastancima i sjednicama.

**Studeni:**

- posudba knjiga,
- podjela mjesečne lektire,
- narudžba literature na talijanskom jeziku posredstvom donacija knjiga putem sredstava Talijanske unije namjenjenim školskoj knjižnici,
- pomoć učenicima pri služenju s potrebnim materijalom za pisanje raznih školskih istraživanja,
- ažuriranje knjižničnog inventara,
- izrada kataloga putem Metela, novog informatičkog programa,
- priprema učenika za literarno natjecanje Concorso letterario di Cento,
- podjela mjesečnika Arcobaleno,
- konzultacija s didaktičkim časopisima,
- narudžba lektirnih naslova za hrvatski jezik,
- prisustvovanje školskim sastancima i sjednicama.

**Prosinac:**

- posudba knjiga,
- podjela mjesečne lektire,
- pomoć učenicima pri konzultaciji s potrebnim materijalom za pisanje raznih školskih istraživanja,
- ažuriranje knjižnične građe,
- prisustvovanje literarnom natjecanju Concorso letterario di Cento,
- izrada kataloga putem Metela, novog informatičkog programa,
- podjela mjesečnika Arcobaleno,
- konzultacija s didaktičkim časopisima,
- suradnja s nastavnicima koji su zaduženi za organizaciju božićne i novogodišnje predstave,
- završno financijsko izvješće i zaključak kalendarske godine,
- prisustvovanje školskim sastancima i sjednicama.

**Siječanj:**

- posudba knjiga,

- 
- podjela mjesečne lektire,
  - pomoć učenicima pri konzultaciji s potrebnim materijalom za pisanje raznih školskih istraživanja,
  - izrada kataloga putem Metela, novog informatičkog programa,
  - podjela mjesečnika Arcobaleno,
  - suradnja pri realizaciji školskog projekta Integriranog dana,
  - konzultacija s didaktičkim časopisima,
  - upis učenika prvog razreda u školsku knjižnicu,
  - popisivanje novog bibliotekarskog materijala (financiran ministarskim sredstvima),
  - prisustvovanje školskim sastancima i sjednicama.

**Veljača:**

- posudba knjiga,
- podjela mjesečne lektire,
- pomoć učenicima pri konzultaciji s potrebnim materijalom za pisanje raznih školskih istraživanja,
- izrada kataloga putem Metela, novog informatičkog programa,
- susreti u knjižnici s pojedinim razredima,
- suradnja pri realizaciji školskog projekta Integriranog dana,
- podjela mjesečnika Arcobaleno,
- konzultacija s didaktičkim časopisima,
- prvi kontakti s različitim urednicima i procjena nove pomoćne didaktičke građe,
- prisustvovanje školskim sastancima i sjednicama.

**Ožujak:**

- posudba knjiga,
- podjela mjesečne lektire,
- pomoć učenicima pri konzultaciji s potrebnim materijalom za pisanje raznih školskih istraživanja,

- 
- naručivanje pomoćnih udžbenika iz Italije (financira Talijanska Unije i Pučko otvoreno učilište Trst),
  - izrada kataloga putem Metela, novog informatičkog programa,
  - susreti u knjižnici s pojedinim razredima,
  - suradnja pri realizaciji školskog projekta Integriranog dana,
  - podjela mjesečnika Arcobaleno,
  - konzultacija s didaktičkim časopisima,
  - kontaktiranje s različitim urednicima i procjena nove pomoćne didaktičke građe,
  - sudjelovanje na profesionalnim aktivima za školske knjižnice koje organizira Istarska županija,
  - preuzimanje naručenih knjiga putem donacije Talijanske unije,
  - prisustvovanje školskim sastancima i sjednicama.

**Travanj:**

- posudba knjiga,
- podjela mjesečne lektire,
- pomoć učenicima pri konzultaciji s potrebnim materijalom za pisanje raznih školskih istraživanja,
- izrada kataloga putem Metela, novog informatičkog programa,
- susreti u knjižnici s pojedinim razredima,
- ažuriranje knjižnične građe,,
- podjela mjesečnika Arcobaleno,
- konzultacija s didaktičkim časopisima,
- kontaktiranje s različitim urednicima i procjena nove pomoćne didaktičke građe.
- obrada narudžbenica za preuzimanja udžbenika za iduću školsku godinu iz fondova Talijanske unije,
- obrada nove knjižnične građe (donacija Talijanske unije),
- sudjelovanje na profesionalnim aktivima za školske knjižnice koje organizira Istarska županija,
- prisustvovanje školskim sastancima i sjednicama.

**Svibanj:**

- posudba knjiga,
- podjela mjesečne lektire,
- pomoć učenicima pri konzultaciji s potrebnim materijalom za pisanje raznih školskih istraživanja,
- izrada kataloga putem Metela, novog informatičkog programa,
- susreti u knjižnici s pojedinim razredima,
- ažuriranje knjižnične građe,
- podjela mjesečnika Arcobaleno,
- konzultacija s didaktičkim časopisima,
- obrada narudžbenica za preuzimanja udžbenika za iduću školsku godinu iz fondova Talijanske unije,
- obrada narudžbenica za preuzimanje udžbenika koje predlaže Ministarstvo za iduću školsku godinu,
- revizija i obrada nove knjižnične građe (donacija Talijanske unije),
- prisustvovanje školskim sastancima i sjednicama.

**Lipanj:**

- povrat posuđenih knjiga i lektira,
- podjela mjesečnika Arcobaleno,
- izrada kataloga putem Metela, novog informatičkog programa,
- posjet književnom festivalu za mlade "Monte Libric", u suradnji sa Zajednicom talijana grada Pule,
- konzultacija s didaktičkim časopisima,
- obrada narudžbenica za preuzimanje udžbenika koje predlaže Ministarstvo odgoja i obrazovanja za iduću školsku godinu,
- obrada završnog godišnjeg izvješća,
- revizija knjižnične građe,
- prisustvovanje školskim sastancima i sjednicama.



**7.12. Plan i program rada domara – Piano e programma di lavoro del mastro**

<b>Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine</b>	
<p>1. Brine o radu i održava čistoću kotlovnice, toplinskih stanica i drugih uređaja grijanja;</p> <p>2. Obavlja popravke (izmjena stakla i sitni popravci prozora, popravci brava i izmjena, popravci stolova i klupa, popravci sitnog inventara, popravci vodovodnih i elektroinstalacija, održavanje sanitarnih čvora)</p> <p>3. Održava prilaz i ulaz u školu,</p> <p>4. Poslove održavanja objekta škole i njezina okoliša,</p> <p>5. Poslovi umnožavanja i fotokopiranja</p> <p>6. Dostava službenih pošiljki i nabava raznog materija</p> <p>7. Ostali poslovi na održavanju zgrada i inventara</p> <p>8. Obavlja poslove dežurstva te druge poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada osnovne škole.</p>	
<b>Mjesec</b>	<b>Poslovi i zadaci</b>
IX	Uređenje okoliša Škole. Poslovi na održavanju zgrada i inventara.
X – V	Poslovi ložača centralnog grijanja. Sitni popravci radijatora i postrojenja u kotlovnici.
I	Poslovi na održavanju zgrada i inventara. Vođenje brige o protupožarnim aparatima i hidrantima.
IV	Uređenje okoliša Škole. Poslovi na održavanju zgrada i inventara. Ličenje prostorija i farbanje stolarije.
VI	Vođenje brige o protupožarnim aparatima i hidrantima.
VIII	Uređenje okoliša Škole. Ličenje prostorija i farbanje stolarije. Ostali poslovi na održavanju zgrada i inventara.

### 7.13. Plan i program rada djelatnika na prehrani učenika: kuhara i pomoćnog kuhara – Piano e programma di lavoro del personale scolastico assegnato al reparto cucina: cuoco e assistente cuoco

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine	
1. Poslovi planiranja i sastavljanja jelovnika 2. Nabava artikala i preuzimanja namirnica za kuhinju 3. Uskladištenje prehrambenih artikala 4. Pripreme i podjele obroka 5. Čišćenja i održavanja kuhinje i stolova u blagavaonici 6. Provođenje HACCP sustava 7. Ostali poslovi prema rasporedu rada koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa.	
Mjesec	Poslovi i zadaci
Jedanput mjesečno	Vođenje mjesečne evidencije o prehrani učenika
XII-I	Generalno čišćenje kuhinje
VI-VII	Generalno čišćenje kuhinje

### 7.14. Plan i program rada djelatnika na održavanju čistoće – čistačice – Piano e programma di lavoro del personale adetto alle pulizie

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine	
1. Čišćenje prostorija učionica, radionica, kabineta, ureda i drugih prostorija škole 2. Čišćenje hodnika i stubišta 3. Čišćenje sanitarnih čvorova 4. Čišćenje i održavanje vrata, namještaja, sagova, prozorskih i ostalih stakala 5. Održavanje i zalijevanje cvijeća u učionicama i hodnicima 6. Čišćenje i održavanje ulaza u Školu, te vanjskog okoliša, 7. Ostali poslovi na održavanju čistoće u Školi 8. Prema potrebi obavlja i poslove dežurstva i dostavljača te druge poslove koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole.	
Mjesec	Poslovi i zadaci
XII -I	Generalno čišćenje Pranje i peglanje
IV	Čišćenje i pranje zidova ( hodnik, WC ) - po potrebi Pranje i peglanje Čišćenje prozora
VI-VIII	Generalno čišćenje Pranje i peglanje Čišćenje prozora

**8. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA-  
PIANO E PROGRAMMA DEGLI INVESTIMENTI E DELLE MANUTENZIONI  
CORRENTI**

<b>Rb</b>	<b>Investicija</b>	<b>Iznos</b>
1.	Uredska oprema i namještaj	118.200,00 kn
2.	Knjige za školsku knjižnicu	34.770,00 kn
	<b>UKUPNO :</b>	<b>152.970,00 kn</b>

**9. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA RADNIKA ŠKOLE – DATI RELATIVI AGLI INCARICHI ASSEGNATI AI DIPENDENTI****9.1.Tjedno zaduženje učitelja u razrednoj nastavi, stručnih suradnika, učitelja u predmetnoj nastavi – Incarichi settimanali di insegnanti e collaboratori professionali**

Podaci o učitelju/učiteljici predmetne nastave i stručnih suradnika			NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD																	OSTALI POSLOVI				UKUPNO T JEDNO RADNO VRIJEME							
			A (Redovita, izborna nastava, razredništvo, posebna prava iz KU)								B									C	D	E	F								
			HJ, M, LK, GK, TK (min. 16 sati - stupac K - automatski se zbraja)								HJ, M, LK, GK, TK - 22 sata NO-OR (stupac Z - automatski se zbraja)									Za svakog učitelja ovise o zaduženju A i B											
			Strani jezik min. 17 sati (stupac K) Ostali predmeti min. 18 sati (stupac K)								Strani jezik 23 sata (stupac Z) Ostali predmeti 24 (stupac Z)									Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	KU		Čl. 1.		C+D+E						
Ime i prezime učitelja/učiteljice/stručnog suradnika	Nastavni predmet/i koje poučava (primjeri mogućih zaduženja sukladno članicima iz stupca AF)	Razredi za koje je zadužen (upisati RO)	Razredništvo (upisati RO)	Čl. 13. st. 2.			KU			Čl. 14.									KU		UNUPNO DRUGI NO-OR	UKUPNO NO-OR	Priprema	ostali poslovi razrednika	Radnički vijećnik ili sindikalni povjerenik	Povjerenik zaštite na radu	Ostalo	Ukupno ostali i posebni poslovi			
				Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Radnički vijećnik ili sindikalni povjerenik	Povjerenik zaštite na radu	Umanjenje (d.38)	Redovita nastava	DOP	DOD	INA	Međunarodni projekt	ŽSV	Član stručnog povjerenstva	Plivanje/Kinezioter. rad	PSP	Administrator e-Matice ili drugo	Radnički vijećnik ili sindikalni povjerenik									Povjerenik zaštite na radu	Bonus	
Arabella Gašpić	RAZREDNA NASTAVA	I.	1.	16		2				18	1	1	1									3	21	8,0	2	0	0	9,0	19	40	
Romana Lordanić	RAZREDNA NASTAVA	II.	2.	16		2				18		1										2	3	21	8,0	2	0	0	9,0	19	40
Marina Ferro Damuggia	RAZREDNA NASTAVA	III.	3.	16		2				18	1	1	1									3	21	8,0	2	0	0	9,0	19	40	
Suzana Benussi Gortan	RAZREDNA NASTAVA	IV.	4.	15		2				17	1	1										2	4	21	7,5	2	0	0	9,5	19	40
Ines Piutti Palaziol	RAZREDNA NASTAVA ENGLESKI JEZIK	III.-IV. Bale I.-IV. Bale	1.-2.	16		2				21	1	1	1									1	21	9,5	2	0	0	7,5	19	40	
Romana Paretic	RAZREDNA NASTAVA	I.-IV. Bale	3.-4.	16		2				18	1	1	1									3	21	8,0	2	0	0	9,0	19	40	
Alessandra Civitico Božac	PRODUŽENI BORAČAK, RAZREDNA NASTAVA	I.-II. Bale III.-IV. Bale		22						22	1	1	1									3	25	8,0	0	0	0	7,0	15	40	
Giuliana Malusà	PRODUŽENI BORAČAK	III.-IV.		23						23	1		1									2	25	0,0	0	0	0	13,0	13	40	
Chiara Malusà	PRODUŽENI BORAČAK	II.		23						23	1		1									2	25	0,0	0	0	0	13,0	13	40	
Ivana Mitić Rakić	PRODUŽENI BORAČAK	I.		12,0						13												2	20	3	0	0	0	8,0	11	31	
	TALIJSKI JEZIK	VI.	5							5	1		1									2	20	3	0	0	0	8,0	11	31	

Adriana Ive	Stručni suradnik - knjižničar		12						12			1							1	13	0,0	0	0	0	7,0	7,0	20
Alessandra Manzin (zamjena)	Stručni suradnik - psiholog		25						25											25	0,0	0	0	0	15,0	15	40
Ivana Giudici(zamjena)	Učitelj eduk.reh.	P.O.	12						12											12	6	0	0	0	2	8	20



Romina Kuharić	ENGLJSKI JEZIK, NJEMAČKI JEZ.	I.-VI.	16							2										19		2		1							3	21	8,0	0	0	0	9,0	17	38
Margherita Bodi	ENGLJSKI JEZIK	VII.-VIII.	12																	12		1								2	14	6,0	0	0	0	4,0	10	24	
Kristina Mokorić Pokrajac	Tehnička kultura	V.-VIII.	6								2									8				2						2	10	4,0	0	0	0	4,0	8	18	
Patricija Sponza	Vjeronauk	I.-VIII., I.-IV. Balle		20																23				4						4	24	7,0	0	0	0	9,0	16	40	
Patrizia Sfettina Jurman	INFORMATIKA	I.-IV., II.-III. BALE		4																4				1						1	5	2,0	0	0	0	1,0	3	8	

## 9.2. Podaci o ostalim djelatnicima u školi i njihovim zaduženjima - Dati relativi agli altri dipendenti e ai loro incarichi

Prezime i ime	Struka	Naziv poslove koje obavlja	Broj sati tjedno i godišnje		Radno vrijeme
Stijak Ira	VSS	tajnica	40	2080	7,00-15,00
Prugovečki Majda	VSS	voditeljica računovodstva	40	2080	7,00-15,00
Sosić Daniel	SSS-KV	kućni majstor	40	2080	7,00-15,00
Čabran Caterina	SSS-KV	kuhar i pomoćni kuhar	40	2080	7,00-15,00
Malusà Mirela	OŠ-NKV	spremačica	22,5	1170	12,00-20,00
Vida Viliam	SSS-KV	kuhar i pomoćni kuhar	40	2080	7,00-15,00
Udovičić Marija	OŠ-KV	spremačica	40	2080	12,00-20,00
Močibob Patrizia	OŠ-NKV SSS-KV	spremačica	40	2080	12,00-20,00

U Rovinj-Rovigno, 7.listopada 2022.

RAVNATELJICA ŠKOLE  
Tiziana Zovich Stanić

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA  
Virna Dalino Polo