




REPUBLIKA HRVATSKA  REPUBBLICA DI CROAZIA  
TALIJANSKA OSNOVNA ŠKOLA - SCUOLA ELEMENTARE ITALIANA  
„BERNARDO BENUSSI“  
ROVINJ-ROVIGNO

Omladinska 20 – Viale della Gioventù 20, ROVINJ-ROVIGNO

Tel.: (052) 813-131 fax: (052) 840 460

e-mail: [ured@os-talijanska-bbenussi-rovinj.skole.hr](mailto:ured@os-talijanska-bbenussi-rovinj.skole.hr) ; [sei.rovigno.001@gmail.com](mailto:sei.rovigno.001@gmail.com)

Web: [www.sei-bbenussi.hr](http://www.sei-bbenussi.hr)

OIB: 80903194137 Žiro račun – Giroconto: IBAN: HR80 2340 0091 1104 1783 2

KLASA - SIG.AMM: 602-02/20-01/12

URBROJ - N.PROT.: 2171-01-18-05-20-1

In base all'articolo 27 della Legge sull'educazione e l'istruzione nella scuola elementare e media superiore (G.U. 68/2018), della Legge dell'istruzione e educazione delle scuole della nazionalità (G.U. 56/2000), nonché dell'articolo 89 dello Statuto della Scuola elementare italiana „Bernardo Benussi di Rovigno, il Comitato scolastico della Scuola, su proposta del Consiglio insegnanti, alla riunione tenutasi il 7 ottobre 2019 emana il

## **PIANO E PROGRAMMA DI LAVORO PER L'ANNO SCOLASTICO 2020/2021**

**Rovigno, 7 ottobre 2020**

Il presidente del Comitato scolastico:

La direttrice:


---

Marina Ferro Damuggia, ins.

---

Tiziana Zovich Stanić, mag.psych.



REPUBLIKA HRVATSKA  REPUBBLICA DI CROAZIA  
TALIJANSKA OSNOVNA ŠKOLA - SCUOLA ELEMENTARE ITALIANA  
„BERNARDO BENUSSI“  
ROVINJ-ROVIGNO

Omladinska 20 – Viale della Gioventù 20, ROVINJ-ROVIGNO

Tel.: (052) 813-131 fax: (052) 840 460

e-mail: [ured@os-talijanska-bbenussi-rovinj.skole.hr](mailto:ured@os-talijanska-bbenussi-rovinj.skole.hr) ; [sei.rovigno.001@gmail.com](mailto:sei.rovigno.001@gmail.com)

Web: [www.sei-bbenussi.hr](http://www.sei-bbenussi.hr)

OIB: 80903194137 Žiro račun – Giroconto: IBAN: HR80 2340 0091 1104 1783 2

KLASA - SIG.AMM: 602-02/20-01/12

URBROJ - N.PROT.: 2171-01-18-05-20-1

Na temelju članka 27. Zakona o odgoju i obrazovanju osnovne i srednje škole (N.N. 68/2018 ), Zakona o odgoju i obrazovanju škole narodnosti (N.N. 56/2000) te članka 89. Statuta Talijanske osnovne škole “Bernardo Benussi” iz Rovinja, Školski odbor Škole na svojoj sjednici od 7. listopada 2019. a na prijedlogu Vijeća učitelja, donosi

## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2020./2021. GODINU

**Rovinj, 7. listopada 2020.**

Predsjednik Školskog odbora:

Ravnateljica:

\_\_\_\_\_  
Marina Ferro Damuggia, ins.

\_\_\_\_\_  
Tiziana Zovich Stanić, mag.psych.



# GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2020./2021. GODINU

## STRATEGIJA ŠKOLE

Naša vizija: biti tradicionalno-inovativna škola

Naša misija:

Težiti tradicionalnom obrazovanju:

- poštivanjem pravila dobrog ponašanja unutar Ustanove i Društva
- u održavanju i njezi naših povijesno-kulturnih tradicija te kulturne baštine

Ciljati ka inovaciji:

- u ispunjavanju novih odgojno-obrazovnih zahtjeva koje diktira ritam globaliziranog svijeta i aktualnog znanstveno-tehnološkog aparata.

## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2020./2021. GODINU

### OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

**Ime :** *Talijanska osnovna škola - Scuola elementare italiana  
"BERNARDO BENUSSI"  
Rovinj-Rovigno*  
**Adresa :** *Rovinj, Omladinska br.20*  
**Broj i naziv pošte:** *52210 Rovinj*  
**Broj telefona:** *(052) 813-131; (052) 840-636*  
**Broj telefaksa:** *(052) 840-460*  
**mail:** *sei.rovigno.001@gmail.com*  
**Županija :** *Istarska*

<b>Broj razrednih odjela:</b>	I-IV	6
<b>Broj razrednih odjela:</b>	V-VIII	6
<b>Poseban odjel</b> prema čl. 8. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju		1
	<i>ukupno redovitih razrednih odjela:</i>	<i>12</i>

<b>Broj učenika:</b>	I-IV	63
<b>Broj učenika:</b>	V-VIII	76
	<i>ukupno</i>	<i>139</i>

**Broj područnih odjela:** 1 škola sa 2 kombinirana odjela (I.-II., i III.-IV. razred)

<b>Broj djelatnika:</b>	a) Učitelja razredne nastave	10
	b) Učitelja predmetne nastave	17
	c) Stručni suradnici	4
	d) Pomoćnici u nastavi	3
	e) Ostali djelatnici	8

**Ravnateljica škole:** *Tiziana Zovich Stanić, mag.psych.*

# GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2020./2021. ŠKOLSKU GODINU

## 1. UVJETI RADA

### 1.1. Podaci o školskom području

Za narednu školsku godinu, matična škola i dalje djeluje sa područnom školom u Balama

### 1.2. Prostorni uvjeti

#### 1.2.1.

#### Unutrašnji školski prostori

U narednoj školskoj godini matična škola ima 8 odjela, 1 posebni odjel prema čl. 8. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (N.N. 24/15) i 2 kombinirana odjela u područnoj školi u Balama.

#### Opis unutrašnjeg školskog prostora te njegova primjena za školsku 2019./2020. godinu

Ocjenjuje se materijalno stanje učionica po slijedećim kriterijama:

- didaktička sredstva prisutna u učionici:	do 50%	1
	od 51 do 70%	2
	od 71 do 100%	3

PROSTOR	Broj	m <sup>2</sup>	upotreba po razredima	Ocjena namještaja	ocjena did.sred.
<b>Razredna nastava</b>					
I razred: klasična učionica	1	48,85	I	3	2
II razred: klasična učionica	1	48,49	II	3	2
III razred: klasična učionica	1	48,21	III	3	4
IV razred: klasična učionica	1	48,88	IV	3	3
Bale I - II razred: klasična učionica	1	50,00	I-II	3	3
Bale III - IV razred: klasična učionica	1	50,00	III-IV	3	3
<b>Predmetna nastava</b>					
Klasična učionica - V	1	48,49	Va	3	3
	1	48,18	Vb	3	3
Klasična učionica - VI	1	48,00	VIa	3	3
	1	48,49	VIb	3	3
Klasična učionica - VII	1	48,19	VII	3	3
Klasična učionica - VIII	1	48,03	VIII	3	3
Specijalizirana učionica – multimedijalna	1	50,00	IV-VIII	3	3
Specijalizirana učionica – Posebni odjel	1	22,00	III-V	2	2
Kabinet – tehnički, likovni	1	14,74	V - VIII	1	1

Knjižnica	1	60,00	I - VIII	3	2
Knjižnica Bale	1	20	I - VIII	2	2
Tijelnesni odgoj: dvorana u najmu: niži razredi - viši razredi	1	352	I - IV	2	2
Tijelnesni odgoj: dvorana u Balama	1	620	I - IV	3	2

### 1.2.2. Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora

Zgrada matične škole, sagrađena 1978. godine, doživjela je sanaciju i kompletnu rekonstrukciju u 2012. i 2013. godini. Uredili su se unutarnji prostori, promijenjene su kompletne staklene stijene, izolirana su vanjska pročelja te rekonstruirani krovovi. Promijenjena je unutrašnja stolarija, sanirali su se sanitarni čvorovi, rekonstruirana je i na novo opremljena školska kuhinja, proširila se školska knjižnica. Bivša prostorija garderobe je prenamijenjena u učionicu (s multimedijom) i sanitarni čvorovi koji su bili smješteni u sklopu svlačionice, postavljeni su ispred učionica nižih razreda, u prizemlju. Ugrađena je protuprovalna zaštita i videonadzor, ugrađivano je kabliranje LAN mreže te vatrodojavnog sustava. Rekonstrukcija školske zgrade stajala je 5.445.032,95 kuna, a sredstva su prikupljena iz donacije Talijanske vlade s posredstvom Otvorenog učilišta iz Trsta i Talijanske Unije iz Rijeke. Novim namještajem su opremljene 3 učionice, knjižnica i zbornica.

Tokom mjeseca srpnja i kolovoza 2013. godine Grad Rovinj je financirao prvu fazu sanacije školskog okoliša u iznosu od cca 350.000 kuna. Okoliš je ograđen, napravljene su terase ispred učionica produženog boravka i postavljen je dio puta iz stražnjeg ulaza škole do pješačke trase koja vodi do dvorane.

30. rujna 2013. godine obilježili smo svečano otvorenje novoobnovljene školske zgrade.

U kolovozu 2015. kompletiran je i stavljen u pogon vatrodojavni sustav. Ugrađeni su predviđeni senzori, termički i plinski detektori te centrala sustava. Radove u iznosu od 80.000,00 kn financirao je osnivač Grad Rovinj-Rovigno.

U kolovozu 2016. izrađena je vanjska terasa ispred dvije učionice u visokom prizemlju. Radove u iznosu od 80.000,00 kn financirao je osnivač Grad Rovinj-Rovigno.

U srpnju i kolovozu 2017. implementiran je sustav videonadzora (instaliran je novi snimač s 11 kamera) te je sanirana i natkrivena unutrašnja terasa na prizemlju između kabineta tehničke kulture i blagovaonice. Radove u iznosu od 88.700,00 kn financirao je osnivač Grad Rovinj-Rovigno.

S vlastitim sredstvima revidirana je i LAN mreža i instaliran WI-FI sustav unutar zgrade kako bi se opremila škola za korištenje e-dnevnika od početka školske godine.

Područna je škola rekonstruirana 2006. godine.

U 2019./20. godini proveden je projekt pojačanja WI-FI mreže od strane Carneta u cijeloj školi kako bi se mogle provesti sve aktivnosti koje predviđaju uporabu digitalnih sadržaja pomoću digitalnih alata koje financira Ministarstvo znanosti i obrazovanja. Također, nabavljene su nove stolice, dva klima uređaja za školsku blagovaonicu i dva nosača za projektore u učionicama Produženog boravka. Nadalje, saniran je dio krova ispred glavnog ulaza te su oličeni oštećeni zidovi. Tijekom cijele godine redovito smo ličili zidove i izvodili sve one nepredviđene radove neophodne za nesmetano odvijanje nastave.

Školi nedostaju adekvatno opremljene specijalizirane učionice koje bi služile kao laboratorij za nastavu fizike, kemije i biologije, te glazbene i tehničke kulture.

### 1.3. Vanjski dio škole

NAZIV POVRŠINE	VELIČINA U m <sup>2</sup>	OCJENA
1. Sportsko igralište	800	zadovoljavajuća
2. Zelena površina	4200	zadovoljavajuća

Tijekom mjeseca srpnja i kolovoza 2013. godine Grad Rovinj je financirao prvu fazu sanacije školskog okoliša u iznosu od cca 350.000 kuna. Okoliš je ograđen, napravljene su terase ispred učionica produženog boravka i postavljen je dio puta iz stražnjeg ulaza škole do pješačke trake koja vodi do dvorane. U kolovozu 2016. izrađena je vanjska terasa ispred dvije učionice u visokom prizemlju. Radove u iznosu od 86.000,00 kn financirao je osnivač Grad Rovinj-Rovigno.

Komunalni Servis redovito izvršava obavezu održavanja zelene površine oko škole.



## 2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U 2020./21. ŠK. GODINI

### 2.1. Podaci o učiteljima

	Prezime i ime	Godina rođj.	Godine staža	školska sprema i zanimanje	Predmet koji predaje	god.do mir.
1.	BATEL IRIS	1984.	6	VŠS-biološke znanosti	Kemija, priroda, biologija i fizika	29
2.	BENUSSI GORTAN SUZANA	1966.	32	VŠS-nastavnik razredne nastave	Razredna nastava	11
3.	BENUSSI SAMUEL	1974.	15	VŠS- bacc. tjelesne kulture	Tjelesna kultura	19
4.	BODI MARGHERITA	1990.	1	VŠS-bacc.jezika, književnosti i moderne kultu	Engleski jezik	35
5.	CIVITICO BOŽIĆ ALESSANDRA	1988.	7	VSS-nastavnik razredne nastave.	Produženi boravak	33
6.	DAMUGGIA PAOLO LODOVICO	1976.	20	VSS-razredna nastava	Produženi boravak, edukator rehabilitator	21
7.	DOBRILOVIĆ MILAN	1973.	21	VSS–dipl. ing. proizvodnje (politehnike)	Tehnička kultura	18
8.	FERRO DAMUGGIA MARINA	1975.	21	VSS-nastavnik razredne nastave	Razredna nastava	20
9.	FONOVIC ANA	1980.	10	VSS- prof. hrvatskog jezika i lingvistike	Hrvatski jezik	25
10.	FORLANI ERIKA	1977.	1	VŠS-bacc. u zaštiti kulturne baštine	Likovna kultura	22
11.	GAŠPIĆ ARABELLA	1974.	24	VSS-nastavnik razredne nastave	Razredna nastava	19
12.	KUHARIĆ ROMINA	1973.	1	VSS- prof. engleskog i njemačkog jezika	Engleski jezik	18
13.	LORDANIĆ ROMANA	1964.	34	VŠS-nastavnik razredne nastave	Razredna nastava	9
14.	MALUSÀ CHIARA	1989.	2	VSS-nastavnik razredne nastave	Edukator rehabilitator	34
15.	MALUSÀ GIULIANA	1962.	36	VŠS-nastavnik razredne nastave	Produženi boravak	7
16.	MITIĆ- RAKIĆ IVANA	1979.	15	VSS- prof. talijanskog jezika	Produženi boravak	24
17.	MOSCARDA DEBORA	1991.	1	VSS- mag. talijanskog jezika i književnosti	Talijanski jezik	36
18.	OMERČIĆ TIANI SABINA	1984.	7	VSS- Povijest i hrvatski jezik	Hrvatski jezik	29
19.	PARETIĆ ROMANA	1979.	17	VSS-nastavnik razredne nastave	Razredna nastava	24
20.	PIUTTI PALAZIOL INES	1981.	15	VSS-nastavnik razredne nastave	Razredna nastava	26

21.	PUH ANTONELLA	1992.	2	VSS-prof. njem. i tal. jez.	Njemački jezik	37
22.	ROCCO POPOVIĆ SAMANTHA	1973.	20	VSS-prof.glazbene kulture	Glazbena kultura	18
23.	SAPAČ MASSIMO	1988.	6	VSS- mag. geografije	Geografija	33
24.	SPONZA PATRICIJA	1969.	26	VSS- teologija	Vjeronauk	14
25.	UJČIĆ ČERNAC ŽANA	1979.	14	VSS-prof. hrvatskog i talijanskog jezika	Hrvatski jezik	24
26.	VENIER KERCAN SIMONETTA	1970.	28	VSS-dipl. oec.	Matematika	15
27.	VIDOTTO PREDEN STEFANO	1987.	5	VSS-bacc. informatike	Informatika	32

### Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

	Prezime i ime	godina rod.	godine staža	školska sprema	zanimanje	god.do mir.
1.	ZOVICH STANIĆ TIZIANA	1977.	12	VSS-mag.psihologije	Ravnateljica	22
2.	LAGANIS LARA	1985.	16	VSS-psiholog	Školski psiholog	30
3.	MATIJAŠEC MARTINA	1989.	4	VSS-pedagog; magistar talijanskog jezika i književnosti	Školski pedagog	34
4.	RUŽIĆ MARINA	1995.	0	VSS-pedagog; mag. pedagogije i mag. edukacije tal. jezika i knjiž.	Školski pedagog – zamjena za porodiljni	40
5.	IVE ADRIANA	1986.	7	VSS- prof. talijanskog j; mag. knjižničarstva	Knjižničar	31

### Podaci o tehničkom i administrativnom osoblju

	Prezime i ime	godina rod.	godine staža	školska sprema zanimanje	radno mjesto	godine rada do mirovine
1.	STIJAK IRA	1977.	13	VSS-mag.iur.	Tajnica	22
2.	PRUGOVEČKI MAJDA	1983.	12	VSS-mag. ekonomije	Voditeljica računovodstva	28
3.	ČABRAN CATERINA	1967.	33	SSS-KV	Kuhar/Pomoćni kuhar/Spremačica	12
4.	MATAS DARKO	1959.	40	SSS-KV	Kućni majstor	4
5.	UDOVIČIĆ MARIJA	1966.	35	OŠ KV	Spremačica	11
6.	MOČIBOB PATRIZIA	1985.	12	OŠ KV	Spremačica	30
7.	MALUSÀ MIRELA	1967.	24	OŠ NKV	Spremačica	12
8.	VIDA VILIAM	1984.	10	SSS-KV	Kuhar/Pomoćni kuhar/Spremač	29

### 3. ORGANIZACIJA RADA

#### 3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELJENJIMA

CLASSE RAZRED	Sezioni Odjeli	Numero di alunni M Br. Učenika (M)	Numero di alunni F Br. Učenice (Ž)	Totale alunni Ukupno	CAPICLASSE RAZREDNICI	TOTALE alunni pendolari – Učenici putnici	Nro alunni delle materie opzionali Učenci po izbornim predmetima		
							Catechismo Vjeronauk	Informatica Informatika	Tedesco Njemački
<b>Scuola centrale Rovigno - Matična škola Rovinj</b>									
I	1	5	4	9	Marina Ferro Damuggia	-	3	9	-
II	1	6	5	11	Suzana Benussi Gortan	-	6	11	-
III	1	12	6	18	Arabella Gašpić	-	7	17	-
IV	1	9	7	16	Romana Lordanić	2	5	16	9
Totale I-IV	4	32	22	54			21	53	9
Va	1	8	3	12	Massimo Sapač	1	5	è obbligatoria	8
Vb	1	7	4	11	Simonetta Kercan	5	4	è obbligatoria	7
VIa	1	3	10	13	Samuel Benussi	2	4	è obbligatoria	11
VIb	1	5	8	13	Stefano Vidotto Preden	5	4	è obbligatoria	13
VII	1	4	6	10	Debora Moscarda	2	7	10	8
VIII	1	10	8	18	Iris Batel	9	6	16	11
Totale V-VIII	5	37	39	76		24	30	26	58
Totale I - VIII	9	69	61	130		26	51	79	67
<b>Scuola elementare "G. Cesare" - Rovigno</b>									
I	1	1	0	4	Ines Piutti Palaziol	-	1	1	-
II		2	1		-	3	3	-	
III	1	2	1	5	Romana Paretic	-	2	3	-
IV		0	2			-	1	2	2
TotaleValle	2	5	4	9			7	9	2
TOTALE scuola	11	74	65	139			58	88	69

**3.2. ORGANIZACIJA SMJENA**

Cjelokupna nastava od I do VIII razreda odvija se u jutarnjoj smjeni.

Prijevoz učenika: posebno organiziran.

**3.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA UČENIKA**

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Broj nastavnih dana	Broj blagdani i neradnih dana	Broj predviđenih obilježavanja	Podnevak početka i kraja nastav.god.
<b>I</b>	rujan	17	13	1 (16.09.)	07. 09. 2020.
	listopad	22	9	0	30.10 .2020.
	studeni	18	12	2 (01. i 18.11.)	-
	prosinac	17	14	2 (25. i 26.12.)	4.11.2020. 23. 12. 2020.
		<b>74</b>	<b>48</b>	<b>5</b>	
<b>II</b>	siječanj	15	16	2 (01. i 06.01)	11. 01. 2021.
	veljača	17	11	1 (Karneval)	22.02.2021.
	ožujak	23	8		-
	travanj	16	14	2 (4. i 5.04.)	01.03.2021.
	svibanj	21	10	1 (01. i 30. 05.)	01.04.2021.
	lipanj	14	17	1(3. i 22.06.)	- 12. 04. 2021. 18. 06. 2020.
		<b>105</b>	<b>77</b>	<b>7</b>	
<b>UKUPNO</b>		<b>180</b>	<b>124</b>	<b>12</b>	

**BLAGDANI I NERADNI DANI U REPUBLICI HRVATSKOJ**

- 16. 09. Sveta Eufemia – Dan Grada Rovinja – Srijeda (ne nastavni dan u dogovoru s osnivačem)
- 01. 11. Dan svih svetih – Nedjelja
- 18.11. Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje - Srijeda
- 25. 12. Božić – Petak
- 26. 12. Sveti Stjepan – Subota
- 01. 01. Nova godina – Petak
- 06. 01. Bogojavljanje ili Sveta tri kralja – Srijeda
- 13. 02. Karneval – Subota (radni dan za učenike)
- 04. 04. Uskrs – Nedjelja
- 05. 04. Uskršnji ponedjeljak – Ponedjeljak
- 01. 05. Praznik rada – Subota
- 30. 05. Dan državnosti - Nedjelja
- 03. 06. Tijelovo - Četvrtak
- 22. 06. Dan antifašističke borbe – Utorak
- 05. 08. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja – Srijeda
- 15. 08. Velika Gospa - Subota

## 3.4. RASPOREDI

Šk. 2020./2021. god.

## RASPORED SATI NIŽIH RAZREDA

Rovigno		ORARIO CLASSI INFERIORI					
<b>LUNEDÌ</b>							
		I	II			III	IV
8-8:45	1	ITALIANO	CROATO	8-8:45	1	ITALIANO	ITALIANO
		MERENDA 8:45-9:05		8:45-9:30	2	MATEMATICA	ITALIANO
9:10-9:55	2	MUSICA	CROATO			MERENDA 9:30-9:50	
9:55-10:40	3	CRO	ITALIANO	9:55-10:40	3	CROATO	MATEMATICA
10:45-11:30	4	C. FISICA	MATEMATICA	10:45-11:30	4	CULT.ARTISTICA	CROATO
11:30-12:15	5	NATURA	CFS	11:30-12:15	5	CAPOCLASSE	NATURA
		PRANZO 12:15-12:30		12:20-13:00	6	CFS	AGG.
12:15-13:00	6	REL				PRANZO 12:45-13:00	
<b>MARTEDÌ</b>							
		I	II			III	IV
8-8:45	1	INGLESE	MATEMATICA	8-8:45	1	ITALIANO	ITALIANO
		MERENDA 8:45-9:05		8:45-9:30	2	MATEMATICA	ING
9:10-9:55	2	ITALIANO	NATURA			MERENDA 9:30-9:50	
9:55-10:40	3	MATEMATICA	ITALIANO	9:55-10:40	3	ING	NATURA
10:45-11:30	4	CFS	CULT.FISICA	10:45-11:30	4	NATURA	DISEGNO
11:30-12:15	5	CROATO	MUSICA	11:30-12:15	5	AGG.	CAPOCLASSE
		PRANZO 12:15-12:30		12:15-13:00	6	REL	MUS
12:15-13:00	6	AGG.	INGLESE			PRANZO 12:45-13:00	
<b>MERCOLEDÌ</b>							
		I	II			III	IV
8-8:45	1	INF	ITALIANO	8:00-8:45	1	MATEMATICA	CROATO
		MERENDA 8:45-9:05		8:45-9:30	2	CROATO	MATEMATICA
9:10-9:55	2	INF	ITALIANO			MERENDA 9:30-9:50	
9:55-10:40	3	CROATO	CROATO	9:55-10:40	3	ITALIANO	CFS
10:45-11:30	4	ITALIANO	INF	10:45-11:30	4	CFS	ITALIANO
11:30-12:15	5	MATEMATICA	INF	11:30-12:15	5	ATTIVITÀ	ATT.
		PRANZO 12:15-12:30		12:15-13:00	6	SUPP.	RELIGIONE
12:15-13:00	6	SUPP.	REL			PRANZO 12:45-13:00	
<b>GIOVEDÌ</b>							
		I	II			III	IV
8-8:45	1	ITALIANO	ING	8-8:45	1	CROATO	ITALIANO
		MERENDA 8:45-9:05		8:45-9:30	2	CROATO	MATEMATICA
9:10-9:55	2	MATEMATICA	MATEMATICA			MERENDA 9:30-9:50	
9:55-10:40	3	C. FISICA	ITALIANO	9:55-10:40	3	ING	INF
10:45-11:30	4	ING	AGG.	10:45-11:30	4	ITALIANO	INF
11:30-12:15	5	NATURA	RELIGIONE	11:30-12:15	5	MUSICA	ING
		PRANZO 12:15-12:30		12:20-13:00	6	REL	Supp. (Ivana) TED
12:15-13:00	6	ATTIVITÀ	SUPP.			PRANZO 12:45-13:00 TED	
<b>VENERDÌ</b>							
		I	II			III	IV
8-8:45	1	ITALIANO	MATEMATICA	8-8:45	1	ITALIANO	MATEMATICA
		MERENDA 8:45-9:05		8:45-9:30	2	MATEMATICA	NATURA
9:10-9:55	2	MATEMATICA	CFS			MERENDA 9:30-9:50	
9:55-10:40	3	C. FIGURATIVA	CROATO	9:55-10:40	3	NATURA	CFS
10:45-11:30	4	CAPOCLASSE	NATURA	10:45-11:30	4	CFS	CROATO
11:30-12:15	5	CROATO	DISEGNO	11:30-12:15	5	INF	CROATO
		PRANZO 12:15-12:30		12:20-13:00	6	INF	REL
12:15-13:00	6	REL	CAPOCLASSE			PRANZO 12:45-13:00	

Šk. 2020./2021. god.

## RASPORED – PODRUČNA ŠKOLA

## ORARIO VALLE

## I e II classe

	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ
1.	ITALIANO	ITALIANO	AGG. ITALIANO-ALESSANDRA	CROATO	MATEMATICA
2.	MATEMATICA	NATURA	INGLESE	CROATO	MUSICA-ALESSANDRA
3.	INGLESE	GINNASTICA	MATEMATICA	ITALIANO	RELIGIONE
4.	INFORMATICA	CROATO	GINNASTICA	MATEMATICA	RELIGIONE
5.	INFORMATICA	CROATO	CAPOCLASSATO	NATURA	ITALIANO
6.	DISEGNO-ALESSANDRA	INES- inf.genitori	GRUPPO- INES	GINNASTICA	ITALIANO
7.					SUPL. ALESSANDRA

## III e IV classe

	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'
1.	ITALIANO	MATEMATICA	ITALIANO	MATEMATICA	RELIGIONE
2.	ITALIANO	MATEMATICA	AGG. ITALIANO	MATEMATICA	RELIGIONE
3.	GINNASTICA	MUSICA	NATURA	ITALIANO	ITALIANO
4.	CROATO	INGLESE	CAPOCLASSATO	DISEGNO	NATURA
5.	CROATO	INGLESE	GINNASTICA	ATTIVITA'	NATURA (IV)
6.	INFORMATICA		GINNASTICA (IIIcl)	SUPP. MATEM.	CROATO
7.	INFORATICA		TED (14:30-16:00)		CROATO

Šk. 2020./2021. god.

## RASPORED SATI VIŠIH RAZREDA

ORARIO SUPERIORI LUNEDÌ										
ORARIO	QUINTA A	QUINTA B	SESTA A	SESTA B	ORARIO	SETTIMA	OTTAVA			
1	8:00- 9:30	ITA	STO	MAT	CRO	1	8:00- 9:30	CHI	ING	
2		ITA	STO	MAT	CRO	2	8:00- 9:30	CHI	ING	
3	9:35-10:20	NAT	ING	ITA	CAP	3	9:35- 10:20	STO	MAT	
M	10:20 - 10:40	MERENDA				4	10:20-11:05	STO	MAT	
4	10:40 - 11:25	MAT	MUS	ITA	ING	M	11:05-11:25	MERENDA		
5	11:30 - 12:15	MAT	INF	MUS	ING	5	11:25 -12:10	ITA	STO	
6	12:15-13:00	MUS + P	INF + P	ING	CFS	6	12:15-13:00	ITA + P	STO	
7	13:05 - 13:50			REL	CFS + P	7	13:05 -13:50	Gr.storico + P	TED	
P				REL + P		8	13:50-14:30		TED + P	
ORARIO SUPERIORI MARTEDÌ										
ORARIO	QUINTA A	QUINTA B	SESTA A	SESTA B	ORARIO	SETTIMA	OTTAVA			
1	8:00- 9:30	GEO	CRO	MAT	INF	1	8:00- 9:30	CRO	ING	
2		NAT/GEO	CRO	MAT	INF	2	8:00- 9:30	CRO	MUS	
3	9:35-10:20	ING	MAT	GEO	ITA	3	9:35- 10:20	MUS	CRO	
M	10:20 - 10:40	MERENDA				4	10:20-11:05	ING	CRO	
4	10:40 - 11:25	CRO	MAT	GEO	MUS	M	11:05-11:25	MERENDA		
5	11:30 - 12:15	CRO	ING	NAT	MAT	5	11:25 -12:10	CAP	CFS	
6	12:15-13:00	ITA + P	ING + P	NAT	MAT + P	6	12:15-13:00	INF	CFS	
7	13:05 - 13:50	TED	TED	CAP + P		7	13:05 -13:50	INF + P	CAP + P	
P		TED + P	TED + P			8	13:50-14:30		REL	
8					P				REL	
ORARIO SUPERIORI MERCOLEDÌ										
ORARIO	QUINTA A	QUINTA B	SESTA A	SESTA B	ORARIO	SETTIMA	OTTAVA			
1	8:00- 9:30	MAT	ITA	ING	ITA	1	8:00- 9:30	MAT	CRO	
2		STO	GEO	ING	ITA	2	8:00- 9:30	MAT	CRO	
3	9:35-10:20	STO	GEO/NAT	ITA	TED	3	9:35- 11:05	ING	MAT	
M	10:20 - 10:40	MERENDA				4	9:35- 11:05	ING	MAT	
4	10:40 - 11:25	MAT	NAT	STO	TED	M	11:05-11:25	MERENDA		
5	11:30 - 12:15	CAP	CAP	STO	ING	5	11:25 -12:10	BIO	ITA	
6	12:15-13:00	REL		CFS	STO	6	12:15-13:00	BIO	ITA	
7	13:05 - 13:50	REL		CFS + P	STO + P	7	13:05 -13:50	ATT. + P	ATT.	
P						8	13:50-14:30	REL		
ORARIO SUPERIORI GIOVEDÌ										
ORARIO	QUINTA A	QUINTA B	SESTA A	SESTA B	ORARIO	SETTIMA	OTTAVA			
1	8:00- 9:30	TEC/DIS	DIS/TEC	CRO	MAT	1	8:00- 9:30	FIS	ITA	
2		TEC/DIS	DIS/TEC	CRO	MAT	2	8:00- 9:30	FIS	ITA	
3	9:35-10:20	ITA	ITA	DIS/TEC	DIS/TEC	3	9:35- 11:05	CRO	CHI	
M	10:20 - 10:40	MERENDA				4		CRO	CHI	
4	10:40 - 11:25	ITA	ITA	DIS/TEC	DIS/TEC	M	11:05-11:25	MERENDA		
5	11:30 - 12:15	ING	CRO	INF	CRO	5	11:25 -12:10	DIS/TEC	DIS/TEC	
6	12:15-13:00	ING + P	CRO + P	INF	CRO	6	12:15-13:00	DIS/TEC	DIS/TEC	
7	13:05 - 13:50	Gr.tec. + P	Gr.web	r.scient. +	REL	7	13:05 -13:50	CFS	disegno +	
P			Gr.web. + P		REL + P	8	13:50-14:30	CFS + P		
ORARIO SUPERIORI VENERDÌ										
ORARIO	QUINTA A	QUINTA B	SESTA A	SESTA B	ORARIO	SETTIMA	OTTAVA			
1	8:00- 9:30	CRO	MAT	CRO	ITA	1	8:00- 9:30	GEO	FIS	
2		CRO	MAT	CRO	ITA	2	8:00- 9:30	GEO	FIS	
3	9:35-10:20	INF	ITA	ITA	NAT	3	9:35- 10:20	MAT	GEO	
M	10:20 - 10:40	MERENDA				4	10:20-11:05	MAT	GEO	
4	10:40 - 11:25	INF	ITA	ITA	NAT	M	11:05-11:25	MERENDA		
5	11:30-12:15	CFS	CFS	TED	GEO	5	11:25 -12:10	ITA	BIO	
6	12:15-13:00	CFS	CFS + P	TED	GEO + P	6	12:15-13:00	ITA	BIO	
7	13:05 - 13:50	SUPP.MAT				7	13:05 -13:50	TED	INF	
P						8	13:50-14:30	TED + P	INF + P	
8					P		REL			

**POSEBAN ODJEL po čl. 8. Pravilnika****ORARIO SEZIONE SPECIALE****ORARIO –IV**

		<b>Lunedì</b>	<b>Martedì</b>	<b>Mercoledì</b>	<b>Giovedì</b>	<b>Venerdì</b>
<b>1</b>	<b>8-8:45</b>	Matematica	Italiano	Italiano	Italiano	Matematica
<b>2</b>	<b>8:45-9:30</b>	Italiano	Matematica	Natura	Matematica	Italiano
		MERENDA 9:30-9:50				
<b>3</b>	<b>9:55-10:40</b>	Natura	Natura	CFS	Attività	CFS
<b>4</b>	<b>10:45-11:30</b>	Musica	Cultura art.	<b>CROATO</b>	<b>CROATO</b>	Cultura art.
<b>5</b>	<b>11:35-12:20</b>	<b>Cinesiterapia</b>	CAP	<b>Cinesiterapia</b>	Psicologa	Attività

**ORARIO –VI b**

		<b>Lunedì</b>	<b>Martedì</b>	<b>Mercoledì</b>	<b>Giovedì</b>	<b>Venerdì</b>
<b>1</b>	<b>8-8:45</b>	Matematica	<b>Informatica</b>	Matematica	Italiano	Italiano
<b>2</b>	<b>8:45-9:30</b>	Natura	<b>Informatica</b>	Natura	Matematica	Italiano
<b>3</b>	<b>9:35-10:20</b>	<b>Capoclasse</b>	<b>Cinesiterapia</b>	Italiano	Tecnica / disegno	Matematica
	<b>10:20 - 10:40</b>	<b>MERENDA</b>				
<b>4</b>	<b>10:40 – 11:25</b>	<b>Inglese</b>	Musica	<b>CROATO</b>	Tecnica / disegno	<b>CROATO</b>
<b>5</b>	<b>11:30-12:15</b>	<b>Inglese</b>	Natura	<b>Inglese</b>	<b>Cinesiterapia</b>	Natura
<b>6</b>	<b>12:15-13:00</b>	<b>CFS</b>	Psicologa			
<b>7</b>	<b>13:05 - 13:50</b>	<b>CFS</b>				



**RASPORED POPODNEVNIH I OSTALIH AKTIVNOSTI**

<b>Ponedjeljak</b>	<b>Utorak</b>	<b>Srijeda</b>	<b>Četvrtak</b>	<b>Petak</b>
Produženi boravak 11,30-16,30	Produženi boravak 11,30-16,30	Produženi boravak 11,30 -16,30	Produženi boravak 11,30-16,30	Produženi boravak 11,30-16,30
Izvannastavne aktivnosti nižih razreda	Izvannastavne aktivnosti nižih razreda	Izvannastavne aktivnosti nižih razreda	Izvannastavne aktivnosti nižih razreda	Izvannastavne aktivnosti nižih razreda
Izvannastavne aktivnosti viših razreda	Izvannastavne aktivnosti viših razreda	Izvannastavne aktivnosti viših razreda	Izvannastavne aktivnosti viših razreda	Izvannastavne aktivnosti viših razreda

**RASPORED SATI U DVORANI**

<b>SATI</b>	<b>PONEDELJAK</b>	<b>UTORAK</b>	<b>SRIJEDA</b>	<b>ČETVRTAK</b>	<b>PETAK</b>
1					
2		II	I		
3	I	III	IV	I	IV
4	II		III	II	
5		VIII		III	Va i Vb
6	VIb	VIII	VIa		Va i Vb
7	VIb		VIa	VII	
8				VII	
9					
10					

**IZBORNI PREDMET : NJEMAČKI JEZIK**

	<b>Ponedjeljak</b>	<b>Utorak</b>	<b>Srijeda</b>	<b>Četvrtak</b>	<b>Petak</b>
1					
2					
3			VIb		
4			VIb		

5					Vla
6				IV	Vla
7	VIII	Va i Vb	IV Bale	IV	VII
8	VIII	Va i Vb	IV Bale		VII

**RASPORED SATI VJERONAUKA**

SATI	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1					III i IV Bale
2					III i IV Bale
3					I i II Bale
4					I i II Bale
5					
6			Va i Vb		
7	Vla	VIII	Va i Vb	Vlb	
8	Vla	VIII	VII	Vlb	VII

**PRODUŽENI BORAVAK**

RAZRED	BROJ UČ.	PONEDELJ.	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
I, IV	9 + 14	IVANA MITIĆ RAKIĆ	IVANA MITIĆ RAKIĆ	IVANA MITIĆ RAKIĆ	IVANA MITIĆ RAKIĆ	IVANA MITIĆ RAKIĆ
II, III	10+15	GIULIANA MALUSÀ	IVANA MITIĆ RAKIĆ	IVANA MITIĆ RAKIĆ	IVANA MITIĆ RAKIĆ	IVANA MITIĆ RAKIĆ
III	15	PAOLO LODOVICO DAMUGGIA	PAOLO LODOVICO DAMUGGIA	PAOLO LODOVICO DAMUGGIA	PAOLO LODOVICO DAMUGGIA	PAOLO LODOVICO DAMUGGIA
BALE I - IV	9	ALESSANDRA CIVITICO BOŽIĆ	ALESSANDRA CIVITICO BOŽIĆ	ALESSANDRA CIVITICO BOŽIĆ	ALESSANDRA CIVITICO BOŽIĆ	ALESSANDRA CIVITICO BOŽIĆ

**RASPORED KNJIŽNICE**

NAST.	ADRIANA IVE				
	PONEDELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK

SATI	11.30-14.30	/	8.30-14.30	/	8.30-14.30
------	-------------	---	------------	---	------------

**INFORMACIJE ZA RODITELJE**

Informacije će se odvijati putem telefonskih poziva u određeno vrijeme dok epidemiološka situacija ne bude drugačije omogućila.

	<b>INSEGNANTE</b>	<b>GIORNO E ORA</b>
1	<i>BATEL IRIS</i>	Martedì 9,30-10,15
2	<i>BENUSSI GORTAN SUZANA</i>	Martedì 10,40 -11,25
3	<i>BENUSSI SAMUEL</i>	Giovedì 12,15-13,00
4	<i>BODI MARGHERITA</i>	Martedì 8,45-9,30
5	<i>CIVITICO BOŽAC ALESSANDRA</i>	A RICHIESTA
6	<i>DAMUGGIA PAOLO LODOVICO</i>	A RICHIESTA
7	<i>DOBRILOVIĆ MILAN</i>	Giovedì 14,00-14,45
8	<i>FERRO DAMUGGIA MARINA</i>	Martedì 11,30-12,15
9	<i>FONOVIC ANA</i>	Lunedì 11,10-11,55
10	<i>FORLANI CARDIN ERIKA</i>	Giovedì 14,00-14,45
11	<i>GAŠPIĆ ARABELLA</i>	Venerdì 11,30-12,15
12	<i>KUHARIĆ ROMINA</i>	Martedì 11,30 -12,15
13	<i>LORDANIĆ ROMANA</i>	Lunedì 10,45 – 11,30
14	<i>MALUSÀ CHIARA</i>	A RICHIESTA
15	<i>MALUSÀ GIULIANA</i>	A RICHIESTA
16	<i>MITIĆ RAKIĆ IVANA</i>	A RICHIESTA
17	<i>MOSCARDA DEBORA</i>	Mercoledì 10,40-11,25
18	<i>OMERČIĆ TIANI SABINA</i>	Martedì 9,30-10,15
19	<i>PARETIĆ ROMANA</i>	Lunedì 9,30– 10,15
20	<i>PIUTTI PALAZIOL INES</i>	Mercoledì 11,10-11,55
21	<i>PREDEN ERIKA</i>	Mercoledì 13,00 -13,45
22	<i>PUH ANTONELLA</i>	Lunedì 14,30-15,15
23	<i>ROCCO POPOVIĆ SAMANTHA</i>	Martedì 10,40-11,25
24	<i>SAPAČ MASSIMO</i>	Martedì 11,30-12,15
25	<i>SPONZA PATRICIJA</i>	Martedì 12,45-13,30
26	<i>UJČIĆ ČERNAC ŽANA</i>	Lunedì 10,40-11,25
27	<i>VENIER KERCAN SIMONETTA</i>	Giovedì 12,15-13,00
28	<i>VIDOTTO PREDEN STEFANO</i>	Lunedì 10,40-11,25

## 4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

### 4.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA (redovna nastava)

Nastavni predmet	I	II	III	IV	BALE I-II	BALE III-IV		UKUPNO	
Talijanski jez.	175	175	175	175	175	175		1050	
Lik. kultura	35	35	35	35	35	35		210	
Glazbena k.	35	35	35	35	35	35		210	
Engleski jez.	70	70	70	70	70	70		420	
Matematika	140	140	140	140	140	140		840	
Prir. i društvo	70	70	70	105	70	70	105	455	490
Tjelesna k.	105	105	105	70	105	105	70	595	560
Hrvatski jez.	140	140	140	140	140	140		840	
SRO	35	35	35	35	35	35		210	
Njemački jez.	-	-	-	70	-	-	70	140	
Vjeronauk	70	70	70	70	70	70		420	
Informatika	70	70	70	70	70	70		420	
<b>UKUPNO I-IV</b>	<b>945</b>	<b>945</b>	<b>945</b>	<b>1015</b>	<b>945</b>	<b>945</b>	<b>1015</b>	<b>6755</b>	
Nastavni predmet	Va	Vb	VIa	VIb	VII	VIII	UKUPNO		
Talijanski jez.	175	175	175	175	140	140	980		
Lik. kultura	35	35	35	35	35	35	210		
Glazbena k.	35	35	35	35	35	35	210		
Engleski jez.	105	105	105	105	105	105	630		
Matematika	140	140	140	140	140	140	840		
Priroda	52,5	52,5	70	70	0	0	245		
Biologija	0	0	0	0	70	70	140		
Kemija	0	0	0	0	70	70	140		
Fizika	0	0	0	0	70	70	140		
Povijest	70	70	70	70	70	70	420		
Zemljopis	52,5	52,5	70	70	70	70	385		
Tehnička k.	35	35	35	35	35	35	210		
Tjelesna k.	70	70	70	70	140	140	560		
Hrvatski jez.	140	140	140	140	140	140	840		
SRO	35	35	35	35	35	35	210		
Informatika	70	70	70	70	70	70	420		
Njemački jez.	70	70	70	70	70	70	420		
Vjeronauk	70	70	70	70	70	70	420		
<b>UKUPNO V-VIII</b>	<b>1155</b>	<b>1155</b>	<b>1190</b>	<b>1190</b>	<b>1365</b>	<b>1365</b>	<b>7420</b>		

**UKUPNO PLANIRANI SATI PO PREDMETIMA I PO RAZREDIMA**

<b>Nastavni predmet</b>	<b>Ukupno I-IV</b>	<b>Ukupno V-VIII</b>	<b>UKUPNO I-VIII</b>
Talijanski jez.	1050	980	<b>2030</b>
Lik. Kultura	210	210	<b>420</b>
Glazbena k.	210	210	<b>420</b>
Engleski jez.	420	630	<b>1050</b>
Matematika	840	840	<b>1680</b>
Priroda	0	245	<b>245</b>
Biologija	0	140	<b>140</b>
Kemija	0	140	<b>140</b>
Fizika	0	140	<b>140</b>
Prir. i društvo	455	0	<b>455</b>
Povijest	0	420	<b>420</b>
Zemljopis	0	385	<b>385</b>
Tehnička k.	0	210	<b>210</b>
Tjelesna k.	595	560	<b>1155</b>
Hrvatski jez.	840	840	<b>1680</b>
SRO	210	210	<b>420</b>
Informatika	420	420	<b>840</b>
Njemački jez.	140	420	<b>560</b>
Vjeronauk	420	420	<b>840</b>
<b>Ukupno</b>	<b>5.810</b>	<b>7.420</b>	<b>13.230</b>

## 4.2. PLAN KULTURNIH I DRUŠTVENIH AKTIVNOSTI

<b>Elementi del curriculum</b> <b>Deno-</b> <b>minazione</b> <b>dell'attività</b>	<b>Scadenziario</b>	<b>Soggetti coinvolti</b>	<b>Titolari attività</b>
<b>Elementi Kurikuluma</b> <b>Naziv aktivnosti</b>	<b>Vremenik aktivnosti</b>	<b>Sudionici</b>	<b>Nositelji aktivnosti</b>
<b>Spettacoli teatrali e cinematografici in lingua italiana</b>	Nel corso dell'a.s.	I, II, III, IV, Valle	insegnanti di classe
<b>Spettacoli teatrali e cinematografici in lingua italiana</b>	Nel corso dell'a.s.	V, VI, VII, VIII	insegnanti di lingua italiana
<b>Spettacoli teatrali e cinematografici in lingua croata</b>	Nel corso dell'a.s.	I – VIII	insegnanti di lingua croata
<b>Spettacoli teatrali con i teatri del Friuli Venezia Giulia</b>	Nel corso dell'a.s.	I – III IV-VI VII-VIII	La bibliotecaria I capiclasse Gli insegnanti di lingua
<b>Programma dell'Università popolare aperta della Città di Rovinj-Rovigno</b>	Nel corso dell'a.s.	I – VIII	I capiclasse Gli insegnanti di lingua
<b>Teorema musicale</b>	Nel corso dell'a.s.	V, VI, VII, VIII	Samantha Rocco Popović
<b>Partecipazione a mostre d'arte e Visita al museo cittadino</b>	Nel corso dell'a.s.	I, II, III, IV, Valle V, VI, VII, VIII	Insegnanti di classe Insegnante di educazione artistica
<b>Istituzionalizzazione della storia del territorio nella Regione istriana „ReMare: fonte di vita“ Giornate integrate</b>	Nel corso dell'a.s.	I – VIII	Tutti gli insegnanti
<b>Scambio culturale „L'Adriatico: il Mare tra le due sponde dalla tradizione all'innovazione“</b>	Nel corso dell'a.s.	V – VIII	La direttrice con tutti gli insegnanti
<b>Progetto di prevenzione degli atteggiamenti a</b>	Nel corso dell'a.s.	I – VIII	La psicologa e tutti gli insegnanti

<b>rischio</b>			
<b>Progetto Leggimi forte</b>	Ne corso dell'a.s.	I-IV	La bibliotecaria e gli insegnanti di classe
<b>Progetto verde</b>	Nel corso dell'a.s.	I – VIII	Ins. del doposcuola, i capiclasse e l'ins. di natura
<b>Giardino scolastico e parcogiochi</b>	Nel corso dell'a.s.	I-VIII	Insegnanti del doposcuola e delle materie educative
<b>“I media a scuola. Note e appunti dal mondo scolastico”</b>	Nel corso dell'a.s.	I – VIII	La direttrice e la bibliotecaria
<b>Noi e la “Croce rossa”</b>	Nel corso dell'a.s.	I – VIII	I capiclasse
<b>Glossarietto delle parole perdute e da salvare</b>	Nel corso dell'a.s.	V-VIII	Debora Moscarda
<b>Glossarietto delle materie scientifiche</b>	Nel corso dell'a.s.	V – VIII	Insegnanti di matematica, biologia, chimica e informatica.
<b>Corso di autocontrollo e autodifesa</b>	Nel corso dell'a.s.	VIII	Samuel Benussi
<b>Giornata olimpionica</b>	10 Settembre	I – IV Valle	Capiclasse
<b>Giornata europea delle lingue „La comunicazione come mezzo di comprensione”</b>	30 - IX - 2020	V italiano croato inglese tedesco	Insegnanti di lingua
<b>Festival del dialetto Istrioto</b>	Autunno 2020	Gruppi di studio del dialetto	Romana Paretic Giuliana Malusà Debora Moscarda Romana Lordanic
<b>Settimana dell'infanzia e la Giornata dedicata ai nonni</b>	2 X 2020	I-IV	Insegnanti delle classi inferiori
<b>Saluto all'autunno</b>	IX – XI 2020	I – VIII	Insegnanti capiclasse Insegnanti delle materie scientifiche e formative Insegnante di Cultura fisica
<b>I frutti della Terra; la giornata del pane e della mela.</b>	X 2020	I-IV, Valle	Insegnanti delle classi inferiori Insegnante di Religione
<b>Settimana della lingua e della cultura italiana nel mondo</b>	15 - 19 X 2020	I – VIII	Insegnanti di lingua italiana, cultura musicale, storia



<b>Giornata mondiale del risparmio</b>	31 X 2020	I – VIII	I capiclasse
<b>Il mese del libro</b>	X – XI 2020	I – VIII	Bibliotecaria e insegnanti di lingua
<b>Serata della matematica</b>	XII 2020	I – VIII	Capiclasse e insegnante di matematica
<b>San Nicolò Festa popolare dei bambini</b>	6 XII 2020	I – IV	I capiclasse
<b>“NATALE È ... SOLIDARIETÀ” ... Giornata internazionale del volontariato;</b>	XII 2020	I – VIII	Tutti gli insegnanti Insegnante di religione
<b>Mercantini di solidarietà</b>	XII 2020	I-VIII	I capiclasse, insegnanti del doposcuola
<b>Visita alla fabbrica Mirna</b>	I-II 2021	I – IV, Valle	I capiclasse
<b>Premio di letteratura per ragazzi “Fondazione Cassa di Risparmio di Cento”</b>	I-VI 2021	III-VIII	Bibliotecaria e insegnanti di lingua italiana
<b>Giornata della memoria e Giornata del ricordo</b>	I-II 2021	V – VIII	Insegnante di storia
<b>Internet Safe Day</b>	II 2021	III-VIII	Stefano Vidotto Preden
<b>San Valentino e l’importanza dell’amore</b>	14 II 2021	I-VIII	Capiclasse, psicologa, Insegnante di religione, Ins. materie artistiche,
<b>Giornata Internazionale della Lingua Madre</b>	21 II 2021	I – VIII	Insegnanti di lingua
<b>Carnevale</b>	II 2021	I - VIII I-IV Valle	La direttrice con tutti gli insegnanti
<b>Gli edifici storici e le istituzioni del luogo natio</b>	III-IV 2021	I-IV Valle VI-VIII	Capiclasse Insegnante di storia
<b>Camminata lungo la costa vallese</b>	III 2021	I – IV Valle	Capiclasse
<b>Giornata internazionale della difesa civile e Giornata dei Vigili del fuoco</b>	III 2021 III 2021	I - VIII I – IV Valle	Iris Batel I Capiclasse

<b>8 Marzo: Giornata internazionale della donna</b>	8 III 2021	I – VIII	La direttrice con tutti gli insegnanti
<b>Settimana scientifica e giornata del pi greco <math>\pi</math></b>	III 2021	I-VIII	Simonetta Kerčan
<b>La settimana scientifica: A scuola di scienze</b>	III 2021	I-IV	I capiclasse delle inferiori
<b>Giornata mondiale della Sindrome di Down</b>	21 III 2021	I – VIII	Tutti gli insegnanti
<b>Festa del Papà</b>	19 III 2021	I – IV	Insegnanti delle classi inferiori
<b>„L' ACQUA: fonte di vita ed energia ecosostenibile“</b>	Primavera 2021	I – VIII	Iris Batel con tutti gli insegnanti
<b>Giornata Mondiale della Salute</b>	7 IV 2021	I – VIII	Tutti gli insegnanti
<b>Coloriamo le uova e tiro alle uova</b>	IV 2021	I – IV Valle	Capiclasse
<b>Visita alla produzione artigianale di formaggio e ricotta</b>	IV 2021	I – IV Valle	Capiclasse
<b>Giornata della terra e Saluto alla Primavera</b>	Primavera 2021	I-VIII	Tutti gli insegnanti
<b>Giornata Mondiale del Libro e dei diritti d'autore</b>	23 IV 2021	VII-VIII	La bibliotecaria
<b>Campus per le eccellenze scientifiche – Visignano</b>	2021	VIII	Team dell'osservatorio di Visignano
<b>Giornata internazionale dell'Unione europea</b>	9 V 2021	V – VIII	Insegnanti delle classi superiori Geografia e Storia
<b>Festa della mamma</b>	10 V 2021	I – IV	Insegnanti delle classi inferiori
<b>Festa della famiglia</b>	V 2021	I – IV Valle	Capiclasse
<b>Laboratori didattici per le eccellenze al parco letterario “Gianni Rodari” di Omegna</b>	2021	V-VIII	Insegnanti di lingua italiana e bibliotecaria
<b>Piante spontanee commestibili della nostra zona</b>	Primavera 2021	VI	Insegnante di biologia e collaboratore esterno

<b>Spettacolo di fine anno in occasione della Giornata della scuola</b>  <b>Giornata integrata</b>  <i>„ReMare: fonte di vita“</i>	VI 2021	I - VIII	La direttrice con tutti gli insegnanti
<b>Giornata al mare</b>	18 VI 2021	I-VIII	Tutti gli insegnanti

#### 4.3. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE (ekskurzije, posjete...)

<b>Elementi del curricolo</b>	<b>Scadenziario</b>	<b>Soggetti coinvolti</b>	<b>Titolari attività</b>
<b>Deno- minazione dell'attività</b>	<b>Vremenik aktivnosti</b>	<b>Sudionici</b>	<b>Nositelji aktivnosti</b>
<b>Elementi Kurikuluma</b>	<b>Naziv aktivnosti</b>		
<b>Giochi matematici del mediterraneo</b>	Nel corso dell'a.s.	III-VIII	Insegnante di matematica con le capiclasse delle inferiori
<b>Concorsi letterari volti al recupero del retaggio storico, artistico e culturale del territorio d'insediamento storico</b>	Nel corso dell'a.s.	I – VIII	Insegnanti di lingua it. Insegnante di cult. mus. Insegnante di storia Insegnante di cult. art.
<b>Gare sportive cittadine, gare conteali, finali nazionali</b>	Nel corso dell'a.s.	V – VIII	Samuel Benussi
<b>Gare sportive CNI</b>	Nel corso dell'a.s.	V – VIII	Samuel Benussi
<b>Cross autunnale e Corse campestri</b>	X 2020	I – VIII	Samuel Benussi
<b>XLIX edizione “Gare d’italiano SEI”</b>	Data da definire	VII-VIII	Debora Moscarda

#### 4.4. PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI

	<b>Naziv programa</b>	<b>razred</b>	<b>broj uč.</b>	<b>broj grupa</b>	<b>Izvršitelj programa</b>	<b>tjedno sati</b>	<b>godišn. sati</b>
--	-----------------------	---------------	---------------------	-----------------------	----------------------------	------------------------	-------------------------

1.	INFORMATIKA	I	9	1	Stefano Vidotto Preden	2	70
		II	11	1	Stefano Vidotto Preden	2	70
		III	17	1	Stefano Vidotto Preden	2	70
		IV	16	1	Stefano Vidotto Preden	2	70
		VII	10	1	Stefano Vidotto Preden	2	70
		VIII	16	1	Stefano Vidotto Preden	2	70
		Bale I-II	4	1	Stefano Vidotto Preden	2	70
		Bale III-IV	5	1	Stefano Vidotto Preden	2	70
		<b>88</b>	<b>6</b>		<b>16</b>	<b>560</b>	
2.	VJERONAUK	I	3	1	Patricija Sponza	2	70
		II	6	1	Patricija Sponza	2	70
		III	7	1	Patricija Sponza	2	70
		IV	5	1	Patricija Sponza	2	70
		Va	9	1	Patricija Sponza	2	70
		Vb					
		VIa	4	1	Patricija Sponza	2	70
		VIIb	4	1	Patricija Sponza	2	70
		VII	7	1	Patricija Sponza	2	70
		VIII	6	1	Patricija Sponza	2	70
		Bale I-II	4	1	Patricija Sponza	2	70
		Bale III-IV	3	1	Patricija Sponza	2	70
		<b>58</b>	<b>11</b>		<b>22</b>	<b>770</b>	
3.	NJEMAČKI	IV	9	1	Antonella Puh	2	70
		IV Bale	2	1	Antonella Puh	2	70
		Va	15	1	Antonella Puh	2	70
		Vb					
		VIa	12	1	Antonella Puh	2	70
		VIIb	12	1	Antonella Puh	2	70
		VII	8	1	Antonella Puh	2	70
		VIII	11	1	Antonella Puh	2	70
		<b>69</b>	<b>7</b>		<b>14</b>	<b>490</b>	

**4.5. RAD PO INDIVIDUALIZIRANIM, PRILAGOĐENIM I POSEBNIM PROGRAMIMA**

Učenike sa većim poteškoćama u razvoju ima u nižim i višim razredima, kako slijedi:

Ime i prezime učenika	Razred	čl.Pravilnika	Sudionici ostvarivanja programa	Planirani broj sati	Nast. predmeti
Matteo Lanča	IV	čl. 8 Posebni i prilagođeni	Paolo Lodovico Damuggia	420 P.O.	Talijanski, matematika, priroda i društvo, likovna kultura, glazbena kultura
			Romana Lordanić	105	Tjelesna i zdravstvena kultura, SRO
			Pomoćnik u nastavi	875	Likovna kultura Glazbena kul., Tjelesna i zdravstvena kultura, SRO, izvan. aktivnost
			Sabina Omerčić Tiani	70 P.O.	Hrvatski jezik
			Samuel Benussi	70 P.O.	Kinezioterapija
			Lara Laganis	35 ind. rad	Psiholog
			Lorena Laković	35 ind. rad	Logoped
Erik Jurčić Viezzler	VI	čl. 8 Posebni i prilagođeni	Chiara Malusà	420 P.O.	Talijanski, matematika, priroda i društvo
			Svi učitelji	po planu	Predmeti u redovitome razrednom odjelu
			Lorena Laković	35 ind. rad	Logoped
			Margherita Bodi	105	Engleski jezik
			Stefano Vidotto Preden	70	SRO
			Žana Ujčić Černac	70 P.O.	Hrvatski jezik
			Samuel Benussi	70 P.O.	Kinezioterapija

			Lara Laganis	35 ind. rad	Psiholog
Ivano Furlanić	VI	čl. 5 Ind. pr.	Samuel Benussi	70	SRO
			Svi učitelji	po planu	Svi predmeti
			Patricija Sponza	70	Vjeronauk
			Pomoćnik u nastavi	1190	Svi predmeti
			Lara Laganis	35 ind. rad	Psiholog
			Lorena Laković	35 ind. rad	Logoped
Eni Jakupović	VII	čl. 5 Ind. pr. i prilagođeni	Debora Moscarda	70	SRO
			Svi učitelji	po planu	Svi predmeti
			Žana Ujčić Černac	140 P.O.	Hrvatski jezik
			Simonetta Kerčan	140 P.O.	Matematika
			Debora Moscarda	140 P.O.	Talijanski jezik
			Lara Laganis	35	Psiholog
Erik Castello	VIII	čl. 5 Ind. pr.	Iris Batel	70	SRO
			Svi učitelji	po planu	Svi predmeti

**4.6. DOPUNSKA NASTAVA**

<b>Predmet</b>	<b>Razr. grupa</b>	<b>Broj učenika</b>	<b>Tjedni broj sati</b>	<b>god. broj sati</b>	<b>Ime i prezime nastavnika</b>
Talijanski jezik-Matematika	I	4	1	35	Marina Ferro Damuggia
Talijanski jezik-Matematika	II	5	1	35	Giuliana Malusà
Talijanski jezik-Matematika	III	4	1	35	Arabella Gašpić Ivana
Talijanski jezik-Matematika	IV	4	1	35	Ivana Mitić Rakić
Matematika	I-II Bale	2	2	35	A. Civitico Božić
Talijanski jezik/Matematika	III-IV Bale	3-5	1	35	Romana Paretić
Talijanski jezik	V-VI	4-6	2	70	Antonella Puh
Matematica	V-VI	5-8	1	35	Massimo Sapač

**4.7. DODATNI RAD**

<b>Predmet</b>	<b>razr. grupa</b>	<b>Broj učenika</b>	<b>Tjedni broj sati</b>	<b>god. broj sati</b>	<b>Prezime i ime nastavnika</b>
Talijanski jezik	I	5	1	35	Marina Ferro Damuggia
Talijanski jezik	II	11	1	35	Suzana Benussi Gortan
Talijanski jezik	III	17	1	35	Arabella Gašpić
Talijanski jezik	IV	15	1	35	Romana Lordanić
Talijanski jezik	I-II Bale	4	1	35	A. Civitico Božić
Talijanski jezik	III-IV Bale	5	1	35	Romana Paretić

## 4.8. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

<b>Elementi del curriculum</b> <b>Deno-minazione dell'attività</b>	<b>Scadenziario</b>	<b>Soggetti coinvolti</b>	<b>Titolari attività</b>
<b>Elementi Kurikuluma</b> <b>Naziv aktivnosti</b>	<b>Vremenik aktivnosti</b>	<b>Sudionici</b>	<b>Nositelji aktivnosti</b>
<b>Attività di classe</b>	1 ora alla settimana	I – IV	Le capiclassi delle inferiori
<b>Filodrammatica Valle</b>	1 ora alla settimana	Valle	Romana Paretic
<b>Filodrammatica inferiori</b>	1 ora alla settimana	I – IV	Arabella Gašpic
<b>Gruppo di ballo folcloristico</b>	1 ora alla settimana	I – IV	Romana Lordanic
<b>Gruppo di studio del dialetto rovignese</b>	1 ora alla settimana	I – IV	Giuliana Malusa
<b>Economia domestica</b>	1 ora alla settimana	I – VIII	Patricija Sponza
<b>Gruppo dei pollicini verdi</b>	1 ora alla settimana	I – IV	Paolo Lodovico Damuggia
<b>Gruppo artistico</b>	1 ora alla settimana	I – IV	Ivana Mitic Rakić
<b>Gruppo artistico Valle</b>	1 ora alla settimana	I – IV	Ines Piutti Palziol
<b>Inviati speciali</b>	1 ora alla settimana	I - IV	Marina Ferro Damuggia
<b>Gruppo di lingua straniera</b>	1 ora alla settimana	I-IV Valle	Antonella Puh
<b>Mandolinistica</b>	1 ora alla settimana	III – VIII	Pino Bartoli
<b>Gruppo giornalistico</b>	1 ora alla settimana	V - VIII	Adriana Ive, Debora Moscarda
<b>Attività sportiva Tennis tavolo</b>	1 ora alla settimana	V - VIII	Samuel Benussi
<b>Attività sportiva Pallavolo</b>	1 ore alla settimana	V - VIII	Samuel Benussi
<b>Attività sportiva Calciotto</b>	1 ora alla settimana	V - VIII	Samuel Benussi
<b>Gruppo storico</b>	1 ora alla settimana	V – VIII	Erika Preden



<b>Piccoli tecnici</b>	1 ore alla settimana	V - VIII	Milan Dobrilović
<b>Gruppo artistico</b>	1 ora alla settimana	V - VIII	Erika Forlani Cradin
<b>Cooperativa scolastica</b>	2 ore alla settimana	V - VIII	Erika Forlani Cradin
<b>Gruppo scientifico</b>	1 ora alla settimana	V - VIII	Iris Batel
<b>Gruppo dei giovani volontari</b>	1 ora alla settimana	V - VIII	Patricija Sponza
<b>Gruppo Web e Programmatori</b>	2 ore alla settimana	V - VIII	Stefano Vidotto Preden
<b>Gruppo latino</b>	1 ora alla settimana	V- VIII	Antonella Puh

**4.9. PLAN IZVANŠKOLSKIH AKTIVNOSTI**

	Naziv aktivnosti												Valle	
		I	II	III	IV	Va	Vb	Vla	Vlb	VII	VIII	I-II	III-IV	
1	AIKIDO	1							1	1	2			
2	FOLKLOR –BALE						1		2			4	4	
3	JAHANJE								2					
4	JEDRENJE				2			1					1	
5	JUDO	1	1	3			1				1	1	2	
6	KIGBOXING			1		2	1		2		3			
7	KOŠARKA					3				1				
8	LIMENA GLAZBA	1									1			
9	MAJORETTE									1				
10	MINI/MIDI PJEVAČI								5					
11	GLAZBENA ŠKOLA			1		1	1		3		1			
12	NOGOMET			1	2	3					2		1	
13	ODBOJKA	1	3	1				2	2		3		1	
14	PLIVANJE	3							1	1				
15	RITMIKA	1												
16	RITMIKA Bale													
17	RUKOMET			3				1		1				
18	SLOBODNO PENJANJE	1					1		1					
19	ŠAH													
20	TEČAJ STRANIH JEZ.			3			2			1				
21	TENIS													
22	VESLANJE					1					2			
23	WATERPOOL					1				1	1			
24	DJEČIJE GRADSKO VIJEĆE													
25	DJEČIJE GRADSKO VIJEĆE Bale										1			
26	TENIS Bale													
27	ODBOJKA Bale						1		1			1		
28	NOGOMET Bale									1				
29	DVD – Bale									2				
30	GLAZBENI LAB.										1			
31	ROXANNE					1			3		1			
32	ROBOTIKA										1			
33	BALJANSKO NARIJEČIJE						1					4	4	
34	RONJENJE								1					

---

#### 4.10. PLAN I PROGRAM DOPUNSKOG RADA I POPRAVNIH ISPITA

Za učenike koji će na kraju nastavne godine imati ocjenu nedovoljan (1) iz najviše dva nastavna predmeta, škola će organizirati pomoć u učenju i nadoknađivanju znanja kroz dopunski rad koji je učenik dužan pohađati. Trajanje dopunskog rada će utvrditi učiteljsko vijeće po nastavnim predmetima i neće kraće od 10 i dulje od 25 sati po nastavnom predmetu.

Ako se učeniku nakon dopunskog rada ne zaključi prolazna ocjena, učenik će se uputiti na popravni ispit koji će se održavati krajem školske godine.

Predviđeni rokovi:

- od 23. do 25. kolovoza 2021.:	Pismeni ispiti 2 dana
	Usmeni ispiti 1 dan

## 5. INTEGRATIVNI ODGOJNO-OBRAZOVNI SADRŽAJI

### 5.1. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

U sklopu profesionalnog usmjeravanja predviđa se rad sa učenicima VIII-og razreda

<i>Mjesec</i>		<b>Izvršitelji</b>
<b>II</b>	Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje Pula	
<b>III</b>	Informiranje učenika o mogućnosti upisa u srednje škole Podjela brošure s informacijama o srednjim školama	Razrednik, pedagog Razrednik, psiholog i pedagog
<b>IV</b>	- Psihološko ispitivanje sposobnosti nekih pojedinih učenika - Primjena upitnika za otkrivanje profesionalnih želja učenika na završetku VIII raz. Suradnja s Talij. Srednjom školom u Rovinju	Psiholog i pedagog  Razrednik, pedagog
<b>V-VI</b>	Individualne informacije, usmjeravanja te savjeti učenicima i roditeljima pri upisu u srednje škole	psiholog i pedagog

### 5.2. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO - SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

Zdravstvena zaštita učenika je sastavni dio ukupnog odgojno-obrazovnog postupka. Ta se zaštita temelji naročito na suradnji između nastavnika, školskog liječnika, stomatologa i naravno roditelja.

Zdravstveni se odgoj učenika odvija tijekom cijele godine putem redovne nastave naročito biologije, prirode, tjelesnog odgoja te sata razrednog odjela (Vidi Kurikulum zdravstvenog i Građanskog odgoja).

<i>Mjesec</i>	<i>Sadržaj rada</i>	<b>Nosilac aktivnosti</b>
<b>IX</b>	Planiranje pregleda i cijepljena Sistematski pregledi VIII rz. Cjepljenja VI rz. prva doza (Hepatitis B)	Školski liječnik Školski liječnik Školski liječnik- psiholog
<b>X</b>	Cjepljenja: I rz. (MPR) II(Di-Te-Per) i VIII(PPD)	Školski liječnik- psiholog
<b>XII</b>	Mjesec borbe protiv ovisnosti	Školski liječnik- psiholog
<b>II</b>	Pregled sposobnosti razlikovanje boja III rz. Sistematski pregled V rz.	Školski liječnik- psiholog
<b>IV</b>	Stomatološke sistematske preglede	Školski liječnik- psiholog
<b>V</b>	Ekološke akcije Zdrav za 5 VII-VIII rz.	Vanjski suradnici (Komunalni servis, MUP)

ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO ISTARSKE ŽUPANIJE  
ISTITUTO DI SANITA' PUBBLICA DELLA REGIONE ISTRIANA

Služba za školsku i adolescentnu medicinu- Ispostava Rovinj- ul. D. Pergolis bb, 52210 Rovinj  
tel 052/830-627, GSM 099/2620044, fax 052/841-656, e-mail: [rovinj\\_skolska@zzjziz.hr](mailto:rovinj_skolska@zzjziz.hr)

PREVENTIVNA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA U OSNOVNIM ŠKOLAMA  
PROGRAM ZA ŠK.G. 2020/21.

Predviđeni pregledi, cijepljenja i zdravstveni odgoj po razredima:

1. raz. - cijepljenje protiv ospica, rubeole, zaušnjaka, dječje paralize ( ako učenik nije cijepljen prije škole) - zdravstveni odgoj - tema: Pravilno pranje zuba po modelu (medicinska sestra)- u skladu epidemiološke situacije
2. raz. i 3. raz - cijepljenje protiv difterije i tetanusa za učenike kojima je prošlo više od 5g od prošle doze
3. raz. - kontrola rasta, vida i razlikovanje boja - zdravstveni odgoj – tema: Skrivene kalorije (medicinska sestra)- ako epidemiološka situacija bude dozvolila
4. raz //
5. raz. - sistematski pregled ili pregled djece za koje se zna da su bolesna.  
- zdravstveni odgoj – tema: Promjene vezane uz pubertet i osobna higijena ( liječnik i medicinska sestra)- ako epidemiološka situacija bude dozvolila
6. raz.- kontrola rasta, pregled kičme, podjela i skupljanje zubne putovnice  
- cijepljenje protiv B hepatitisa, ako nisu cijepljeni u dojenačkoj dobi
7. raz.- kontrola sluha- snimanje audiograma
8. raz. - obavezno se obavlja - sistematski pregled uz profesionalnu orijentaciju  
- cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize – prema obaveznom kalendaru cijepljenja  
- cijepljenje protiv humanog papiloma virusa – za učenike koji žele ,uz suglasnost roditelja

Na početku školske godine, mole se učiteljice razredne nastave i nastavnici tjelesno-zdravstvenog odgoja, da obavijeste učenike, koji imaju zdravstvenih problema i imaju potrebu za prilagodbom ili oslobađanjem od nastave TZK, da se sa potrebnom dokumentacijom jave, najbolje e- meilom.

Nastavnici TZK, mole se, da se za potrebe potvrđivanja zdravlja učesnika školskih sportskih natjecanja, jave barem 1 mjesec ranije, ovisno o epidemiološkoj situaciji.

Tijekom školske godine školski je liječnik uključen u obradu učenika sa zdravstvenim teškoćama ili teškoćama u svladavanju gradiva radi davanja preporuka za njihov daljnji primjereni oblik školovanja.

Liječnik je na raspolaganju učenicima, roditeljima i nastavnicima za savjetovanje u slučaju teškoća u psihofizičkom razvoju te teškoća u svladavanju gradiva.

Od siječnja 2021.g. započet će pregledi budućih školskih obveznika.

Molimo tajnike ili stručne suradnike škola da nam što prije pošalju liste učenika po razredima sa podacima adresa i telefona, da možemo organizirati preglede i cijepljanja.

Unaprijed zahvaljujem za suradnju i razumijevanje svim suradnicima u radu, zbog specifičnosti i uvjeta našeg rada, pogotovo u ovo vrijeme pandemije, a sve radi zaštite i unapređivanja zdravlja naše školske djece i mladeži!



Voditeljica ambulante za školsku djecu  
Elizabeta Stavel-Nikolov, dr med

U Rovinju, 04.09.2020

### 5.3. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Školski preventivni program odvija se kao integrirani odgojno-obrazovni program te obuhvaća sve razrede naše Škole.

U sklopu preventivnog programa obrađivati će se međupredmetne teme „Zdravlje“, „Građanski odgoj i obrazovanje“, „Osobni i socijalni razvoj“ i „Učiti kako učiti“, „Održiv razvoj“ koje su važne za razvoj kognitivnih i socijalno-emocionalnih vještina. Zdravlje je složena kvaliteta življenja, poučavanje o zdravlju i zdravom življenju treba dotaknuti sva područja koja na njega utječu. U sklopu Građanskog odgoja i obrazovanja učenici će sustavno učiti o tome koja prava i odgovornosti imaju te na koji ih način i pod kojim uvjetima mogu koristiti. Krajnji je cilj takvog učenja razvoj učenika kao emancipiranoga i odgovornoga građanina koji aktivno sudjeluje u razvoju demokratske građanske kulture ili etosa svoje škole, mjesta, države, Europe i svijeta.

U cjelokupnom i cjelovitom djelovanju Škole, preventivni program ostvaruju svi učitelji, stručni suradnici, rukovodstvo Škole kao i svi zaposlenici Škole u suradnji sa roditeljima, ovlaštenim zdravstvenim djelatnicima, ustanovama i institucijama, te vanjskim suradnicima.

Aktivnosti programa:

I. Psiho-socijalna zaštita (realizacija i provođenje ŠPP i školskih projekta, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, obilježavanje značajnih datuma, putem suradnje s lokalnom zajednicom i roditeljima)

II. Preventivne mjere zdravstvene zaštite (sistematski pregledi učenika, kontrolni pregledi učenika, cijepljenje učenika, savjetodavni i edukativni rad s učenicima...)

III. Socijalna zaštita (prehrana učenika, organizirani prijevoz učenika, osiguranje učenika od nezgoda, materijalni i socijalni uvjeti života socijalno ugroženih učenika)

IV. Ekološka zaštita (prostor u Školi, prostor oko Škole, razvijanje ekološke svijesti)

V. Preventivni program povećanja sigurnosti u Školi (dežurni učitelji i ostalo osoblje, edukativne aktivnosti)

VI. Sistematski pregledi radnika Škole

VII. Razvoj osobnih vještina i samopouzdanja učenika, Razvoj generacijske solidarnosti

#### **Planirane aktivnosti :**

1. Kroz nastavne predmete obrađivati će se teme vezane za zdravlje s ciljem promocije zdravih životnih navika.
2. Na satovima razrednika u suradnji sa stručnim suradnicima, učenici će učiti pravila primjerenog i konstruktivnog ponašanja, međusobno poštovanje i uvažavanje, održavanje prijateljskih odnosa, te samopoštovanje i samovrednovanje.

3. Suradnja sa školskim lječnikom uz organizaciju tematskih nastavnih jedinica.
4. Slobodne aktivnosti u matičnoj kao i u područnoj školi u Balama. U školi postoje razne grupe koje pružaju mogućnosti samopotvrđivanja u raznim područjima:
 

recitatorska grupa, literarna grupa, plesna grupa, pjevački zbor, grupa rovinjskog dijalekta, novinarska grupa (priprema školskog lista), grupa mladih povjesničara, grupa maketarstva, grupa mladih likovnjaka, grupa zelenih palčića, ritmika, folklorni balet, domaćinstvo, grupa mladih geografa, te sportske grupe (odbojka, mali nogomet, stolni tenis), Web grupa.

Posebno naglašavamo prisutnost škole u raznim natjecanjima, naročito sportskim takmičenjima na razini Grada, Županije i međužupanije te natjecanjima organiziranim sa strane Talijanske Unije. Osim toga, mnogi su učenici naše škole uključeni u raznim izvanškolskim aktivnostima (sportskim klubovima, muzičkoj školi, školi stranih jezika...).

školskim ekskurzijama, koje se organiziraju za svaki razred od I. do VIII.
5. Prisustvovanje na kazališnim i filmskim predstavama
6. Prisustvovanje na ekološkim akcijama
7. Rad u produženom boravku s ciljem da se pomaže učenicima u razradi domaćih zadaća i u učenju. Zahvaljujući razumjevanju Grada u Školi rade tri grupe PB u matičnoj i 1 grupa u područnoj.
8. Tijekom školske godine provodimo sljedeće projekte:
  - „Bullying? Ne, hvala!“ (IV-VIII)
  - „Zdrav za pet“ (VII-VIII)
  - „Zeleni projekt“ (I-VIII)
  - „Zdrava prehrana i važnost tjelesne aktivnosti“ (I-VIII)
  - „Nasilje na Internetu“ (IV-VIII).
  - „Mentalno zdravlje“ (V, VI)
  - „Dobri i kvalitetni odnosi“ (I – VIII)
9. Aktivnosti u suradnji s HAK-om, MUP-om i Crvenim križem:
  - „Sigurni u prometu“
  - „Edukativna slikovnica „Ne, ne idem!“
  - „Poštujte naše znakove“
  - „Nasilje na internetu“
  - „Mir i dobro“
  - „Vršnjačko nasilje“

## ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM, šk. god. 2020/2021

*Voditelj /i ŠPP: Lara Laganis, mag.psych.*

---

PROCJENA STANJA I POTREBA: obzirom na djelomičnu realizaciju prošlogodišnjih aktivnosti vezanih za preventivni program, uzrokovanu epidemijom virusa COVID 19, temeljem procjene školskog tima za kvalitetu, uvidom u zapisnike s RV-a, UV-a i razredne knjige, te rezultatima istraživanja rizičnih ponašanja učenika osnovnih Škola u Istarskoj županiji 2017./2018. utvrdili smo da je prioritetno područje kojim se školski preventivni program naše škole treba nastaviti baviti:

- Prevencija rizičnih ponašanja učenika (ovisnosti, međuvršnjačko nasilje, nasilje na internetu)
- Kvalitetni i konstruktivni interpersonalni odnosi (učenici, školsko osoblje, roditelji)
- Mentalno zdravlje učenika
- Učenje zdravih životnih navika kod učenika (prehrana, fizička aktivnost)
- Povećana suradnja sa roditeljima

Program je baziran na potrebama učenika, na procjeni rizičnih i zaštitnih čimbenika te usmjeren ka pozitivnim promjenama.

CILJEVI PROGRAMA:

- Informiranost, prepoznavanje i osvještavanje učenika o štetnim posljedicama konzumacije alkohola i droga, bullinga i cyberbullinga, te smanjenje navedenih rizičnih ponašanja
- Razvijanje i poboljšanje interpersonalnih odnosa (učenici, školsko osoblje, roditelji)
- Povećana socijalno-emocionalna kompetencija učenika
- Povećanje razine svijesti o zdravoj prehrani i važnosti fizičke aktivnosti
- Razvijanje i poboljšanje suradnje i pozitivnog odnosa između školskog osoblja i roditelja

AKTIVNOSTI: Projekti, predavanja, radionice, rasprave, anketa, grupni rad, satovi razrednog odjela, kino projekcije, izrada plakata, roditeljski sastanci, dijeljenje letaka. Od ove školske godine neke aktivnosti će biti održane on line.



## RAD S UČENICIMA

EVALUIRANI PROGRAMI							
Naziv programa/aktivnosti kratak opis,	Cilj	Tko je proveo evaluaciju (rezultata ili učinka) Rezultati evaluacije	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta (45 min)	Vremenik
<p>1. „Zdrav za 5“</p> <p>Projekt je usmjeren na prevenciju ovisnosti o alkoholu, drogama, igrama na sreću i podizanju razine svijesti o važnosti zaštite okoliša, biljnog i životinjskog svijeta. Provodi se u dvije komponente, prva su predavanja o štetnosti konzumiranja alkohola, dok se druga komponenta centralnim događajem provodi pred kraj školske godine i to čišćenjem prirode i okoliša pod nazivom “Čist okoliš, zdrava budućnost”.</p>	<p>Cilj projekta je prevencija ovisnosti te promocija pro-socijalnog, preventivnog i zaštitnog djelovanja uz razvijanje socio-emocionalnih vještina kod djece i mladeži; podizanje razine svijesti o vlastitoj ulozi u očuvanju životne, školske i radne okoline; podizanje razine samosvijesti o odgovornosti u očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja i sigurnosti.</p>	<p>Ministarstvo unutarnjih poslova, Ministarstvo zdravlja te Ministarstvo zaštite okoliša i prirode.</p>	VIII	18	MUP ZZJZ	2	Tijekom školske godine

AKTIVNOSTI/PROGRAMI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM – aktivnosti u suradnji sa MUP-om i Crvenim križem							
Naziv programa/aktivnosti kratak opis	Ciljevi	Tko je dao stručno mišljenje /preporuku	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta (45 min)	Vremenik
<p><b>1. Poštujte naše znakove</b></p> <p>Predstavnici policijskih postaja održat će predavanje s učenicima I. razreda kako bi ih upoznali s temeljnim pravilima bitnim za njihovo sigurno sudjelovanje u prometu te će im podijeliti prigodni promidžbeni materijal.</p>	Akcija je usmjerena na zaštitu djece u prometu i sprječavanje ugrožavanja njihovih života u prvim danima samostalnog sudjelovanja u prometu.		I	9	Policijska uprava istarska	1	Rujan
<p><b>2. Nasilje na internetu</b></p> <p>Policijska uprava Istarska provodi edukaciju djece, učitelja i roditelja u svezi korištenja Interneta, točnije nasilja na Internetu. Sačinjena su dva letka (za roditelje i djecu) u kojima se korisnici upućuju da prijave svako sporno ponašanje, moguće i novom aplikacijom MUP-a</p>	Preventivna aktivnost sa ciljem upoznavanja učenika sa primjerenim ponašanjem na Internetu, posebice na društvenim mrežama, te roditelja sa potrebom i načinima nadzora aktivnosti njihove djece na Internetu.		IV-VIII	92	Policijska uprava istarska, Crveni križ Rovinj		Tijekom školske godine

RH-RED BUTTON.							
<b>3. Sigurni u prometu</b>							
<b>U sklopu preventivnog programa učenici naše škole polažu ispit za dozvolu za bicikl.</b>	Cilj je da učenici legalno i samostalno nakon dobivanja potvrde o uspješnom završetku svih zadataka sigurno sudjeluju u prometu.		V	22	Policajska uprava istarska i HAK	Po potrebi	Tijekom školske godine
			VI	26			Tijekom prvog polugodišta
<b>4. Mir i dobro</b>							
<b>Edukacija o opasnostima koje prijete od uporabe pirotehničkih sredstava koju provode službenici Protueksplozijskog odjela i nadležnih Policijskih postaja.</b>	Preventivna akcija s ciljem edukacije i informiranja učenika o opasnostima koje prijete od uporabe pirotehničkih sredstva s ciljem smanjenja neželjenih štetnih posljedica.		VII-VIII	28	Policajska uprava	1	Prosinac
<b>5. Vršnjačko nasilje</b>							
<b>Policijski službenici Policijske uprave Istarske održavaju tematska predavanja za učenike, roditelje i učitelje.</b>	Interaktivno predavanje s ciljem povećanja svijesti o štetnosti vršnjačkog nasilja namijenjeno učenicima i roditeljima.		IV-VIII	92	Policajska uprava	1 susret učenici 1 susret roditelji	Tijekom školske godine

OSTALE AKTIVNOSTI/PROGRAMI u suradnji sa učiteljima i stručnim suradnicima							
Naziv programa/ kratak opis	Ciljevi	Aktivnosti / metode	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Broj susreta	Vremenik
<p><b>1. „Bullying? Ne, hvala!“</b></p> <p>U sklopu programa provodit će se razne tematske radionice koje će voditi razrednici i stručni suradnici, izrađivati će se plakati vezani za vršnjačko nasilje, organizirati će se predavanja i kao i svake godine obilježiti „Dan ružičastih majica“.</p>	<p>Program se provodi u svrhu osnaživanja poštovanja i uvažavanja drugih, te prihvaćanje različitosti i uvježbavanja životnih vještina, unapređenjem cjelokupnog emocionalnog i socijalnog razvoja učenika.</p>	<p><i>Tematske radionice:</i></p> <p><b>“Vršnjačko nasilje i cyberbullying”</b></p>	IV-VIII	92	Šk. psiholog / šk. pedagog Razrednici	1	Tijekom školske godine
		<p><b>“Internet, ovisnosti i mladi”</b></p>	IV-VIII	92		1	
<p><b>2. “Dobri i kvalitetni odnosi”</b></p> <p>Program se provodi u suradnji razrednika i stručnih suradnika za vrijeme sata razrednika kroz različite aktivnosti zbog važnosti razvijanja i održavanja dobrih i kvalitetnih interpersonalnih</p>	<p>Cilj je potaknuti učenike na razvoj skladnih, podržavajućih i prijateljskih odnosa sa vršnjacima, kako</p>	<p><i>Tematske radionice:</i></p> <p><b>“Vještina razvijanja dobrih odnosa”</b></p>	I-VIII	138	Šk. psiholog / šk. pedagog Razrednici	1	Tijekom školske godine
		<p><b>“Kako riješiti sukobe”</b></p>	IV-VIII	92		1	

odnosa među vršnjacima.	bi se spriječila izolacija učenika i razni oblici sukoba, te ojačao osjećaj pripadnosti društvu, opća prilagodba i psiho-fizička dobrobit učenika.	<p>“Aertivna komunikacija”</p> <p>“Prihvatanje različitosti – inkluzija djece s teškoćama u razvoju”</p> <p>“Upitnik o emotivnim kompetencijama”</p>	IV-VIII	92		1	
<p>3. <i>“Mentalno zdravlje”</i></p> <p>Od prošle školske godine uvodimo novi preventivni program temeljem rezultata istraživanja “Analiza rizičnih ponašanja i konzumacija opojnih sredstava kod učenika osnovnih i srednjih škola IŽ”. U suradnji sa timom za kvalitetu određeno je prioritarno područje rada :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Strahovi vezani uz školska iskustva</li> <li>- Strah od negativne</li> </ul>	<p><b>Cilj programa</b> je promocija mentalnog zdravlja učenika.</p> <p><b>Svrha programa</b> je jačanje socio-emocionalnih vještina, reduciranje psihosomatskih simptoma, te promocija zdravog psihofizičkog razvoja</p>	<p><i>Tematske radionice:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. “Svijest o sebi”</li> <li>2. “Samoregulacija ponašanja”</li> <li>3. “Učiti kako učiti”</li> <li>4. “Samopoštovanje i samovrednovanje”</li> </ol> <p><b>Evaluacija:</b></p>	VI-VII	36	Šk. psiholog / šk. pedagog Razrednici	1  1  1  1	Tijekom školske godine

<p><b>evaluacije</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Psihosomatski simptomi</b></li> </ul> <p><b>Očekivani rezultati (ishodi):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Oснаženije socio-emocionalne vještine do kraja šk.godine kod učenika</b></li> <li>- <b>Poboljšanje strategija učenja do kraja šk.godine kod učenika</b></li> <li>- <b>Roditelji i učitelji su senzibiliraniji za mentalno zdravlje</b></li> </ul>	<p>učenika.</p> <p><b>Specifični ciljevi programa:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Razvijeniije vještine nošenja sa stresnim situacijama kod učenika</li> <li>- Povećana suradnja sa roditeljima i učiteljima u sklopu programa promocije mentalnog zdravlja</li> <li>- Razvijeniije vještine i tehnike učenja</li> </ul>	<p>U sklopu ovog programa provoditi će se dodatna aktivnost evaluacije putem anketnog upitnika prije i nakon provedbe ciklusa radionica.</p>					
<p><b>4. „Hodajmo uzdignute glave“</b></p> <p><b>Program je namjenjen učenicima nižih razreda i podijeljen na tematske radionice u četiri ciklusa, po razredima. U prvom je razredu</b></p>	<p>Cilj je pružiti podršku učenicima u njihovom socio-emocionalnom razvoju. Kroz radionice će stručni suradnicu voditi učenike u</p>	<p><b>Tematske radionice:</b></p> <p><b>1.„Dobrodošli u školu!“</b></p> <p><b>2.„ Prijateljstvo“</b></p>	<p>I</p> <p>II</p>	<p>9</p> <p>11</p>	<p>Šk. psiholog / šk. pedagog</p>	<p>1</p> <p>1</p>	<p>Tijekom školske godine</p>

<p>tema promjena okoline, dok je u drugom su tema važnost prijateljstva. U trećem će se učenike usmjeriti na uzajamno poštivanje, kolegijalnost i empatiju a posljednji četvrti ciklus, zaokružiti će dosadašnje cikluse temom rezimiranja svih lijepih trenutaka proživljenih u dosadašnjem školovanju.</p>	<p>razvijanju i osvješćivanju vlastitih socio-emocionalnih kompetencija. Nastojat će se učenicima pobuditi vjeru u sebe, ali i u svoje prijatelje iz razreda. Naučit će cijeniti različitost i gledati na drugačije kao na bogatstvo, a ne nedostatak.</p>	<p>3.“ Kolegijalnost i empatija“  4.“ Pozdrav nižim razredima!“</p>	<p>III  IV</p>	<p>17  16</p>		<p>1  1</p>	
<p>5. Zeleni projekt</p> <p>Zeleni projekt započet je pred nekoliko godina obilježavajući Dan planeta Zemlje. U sklopu projekta djeluje grupa „Zeleni palčiči“ koji osim što se bave istraživanjem, uzgojem i njegom biljaka, uče o važnosti očuvanja prirode i recikliranju.</p>	<p><b>Ciljevi projekta su:</b> osviještavanje učenika za očuvanje tradicionalnih vrijednosti, shvaćanje važnosti ekologije i održivog razvoja; stvaranje osnove za kvalitetnije provođenje programa Zdravstvenog i Građanskog odgoja u školi; poticanje učenika i roditelja na vlastiti uzgoj i korištenje mediteranskog bilja u prehrani; poticanje</p>	<p><b>Aktivnosti:</b></p> <p>Održavanje i uređenje školskog okoliša; Sadnja i presađivanje biljaka; Prikupljanje organskog materijala za kompost.</p>	<p>I-IV</p>	<p>53</p>	<p>Učitelji iz produženog boravka</p>	<p>30</p>	<p>Svaki petak, nakon nastave, tijekom cijele školske godine</p>

	učenika na timski rad i suradnju s vanjskim suradnicima; povećanje razine svijesti o zdravoj prehrani, ekologiji i održivom razvoju; savladavanje osnovne vrtlarske vještine kod učenika; uređenje školske okućnice u mediteranski vrt.					
<p><b>6. Zdrava prehrana i važnost tjelesne aktivnosti</b></p> <p><b>Pravilna prehrana i tjelesna aktivnost pridonosi pravilnom rastu i razvoju organizma kod djece i mladih, općoj otpornosti organizma i održavanju tjelesnog i mentalnog zdravlja. Ova se tema provodi u sklopu projekta sa Gradom Rovinjom, ZZJZ, te školskim osobljem.</b></p>	<p>Cilj je poticanje i učenje o zdravim prehrabnim navikama i važnosti tjelesne aktivnosti kod učenika. U svrhu očuvanja zdravlja i prevencije niza bolesti uzrokovane neadekvatnom prehranom i nedovoljnom fizičkom aktivnosti školska kuhinja redovito pruža učenicima svježe voće i povrće, te mliječne proizvode. Razrednici i stručni suradnici na satu razrednika kroz radionice</p>	<p><b>Razrada menija - Shema školskog voća, mlijeka i meda -</b> podrazumijeva sastavljanje plana o vrsti namirnica i obroka za jedan ili više dana prema energetskim i prehrabnim potrebama učenika, gdje se primjenjuju i prehrabni standardi.</p> <p><b>Radionice i rasprave o</b> poznavanju smjernica</p>	I-VIII	138	<p>Grad Rovinj-Rovigno, ZZJZ</p> <p>Tehničko osoblje</p> <p>Razrednici Šk. psiholog / šk. Pedagog</p>	<p>Tijekom školske godine</p> <p>Za vrijeme sata razrednika</p>



	i predavanja potiču na osvještavanje važnosti zdrave i pravilne prehrane i tjelesne aktivnosti.	zdrave prehrane i važnosti tjelesne aktivnosti					
<b>7. Obilježavanje važnih datuma</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mjesec borbe protiv ovisnosti</li> <li>- Međunarodni dan osoba s invaliditetom</li> <li>- Međunarodni dan obitelji</li> <li>- Europski dan suzbijanja trgovanja ljudima</li> <li>- Dan ružičastih majica</li> <li>- Svjetski dan zaštite okoliša</li> <li>- Svjetski dan mentalnog zdravlja</li> <li>- Svjestki dan osoba s Down sindromom</li> <li>- Svjetski dan zdravlja</li> </ul>			I-VIII	138	Razrednici, Knjižničarka, Šk. psiholog / šk. pedagog PU Istarska		Tijekom cijele školske godine

## RAD S RODITELJIMA

<i>Naziv programa</i>	<i>Cilj</i>	<i>Aktivnosti/metode</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj susreta</i>	<i>Voditelj/suradnici</i>	<i>Vremenik</i>
	Edukacija na roditeljskim sastancima: teme, razred, nazivi radionica/predavanja / aktivnosti s roditeljima					
<p><b>Poštujte naše znakove</b></p> <p><b>Predstavnici policijskih postaja održati će sa roditeljima učenika prvih razreda na prvim roditeljskim sastancima kratko izlaganje o sigurnom sudjelovanju njihove djece u prometu.</b></p>	Cilj je osvijestiti roditelje na važnost poštivanja temeljnih pravila za sigurno sudjelovanje u prometu njihove djece.	Predavanje tijekom prvog roditeljskog sastanka.	I	1	HAK, MUP	Tijekom školske godine
<p><b>Pušenje i alkohol među mladima</b></p> <p><b>Preventivna radionica koju provodi Dr.školske medicine u suradnji sa stručnim suradnicima škole.</b></p>	Cilj radionice je upoznati roditelje sa činjenicom da sve mlađa djeca započinju konzumirati alkohol, duhan i druga sredstava. Svrha je da se potakne roditelje na	Predavanje za roditelje	VII-VIII	1	Školska medicina u suradnji sa šk. psiholog / šk. Pedagog	Tijekom školske godine

	bolju komunikaciju s djecom te veći nadzor nad njihovim aktivnostima.					
<b>Nasilje na Internetu</b> <b>Preventivna aktivnost u sklopu programa „Nasilje na internetu“ koje provode policijski službenici u suradnji sa stručnim suradnicima škole.</b>	Cilj predavanja je edukacija i upoznavanje roditelja u svezi korištenja Interneta, isticanjem važnosti i potrebom za nadzorom aktivnosti njihove djece na Internetu.	Predavanje za roditelje	IV-VIII	1	Crveni križ Rovinj-Rovigno MUP Šk. psiholog / šk. Pedagog	Tijekom školske godine
<b>Vršnjačko nasilje</b> <b>Preventivna aktivnost u sklopu programa „Vršnjačko nasilje“ koje provode</b>	Interaktivno predavanje s ciljem	Predavanje za roditelje	IV-VIII	1	MUP Šk. psiholog / šk. pedagog	Tijekom školske godine

<p><b>policijski službenici u suradnji sa stručnim suradnicima škole.</b></p>	<p>povećanja svijesti o problematici i štetnosti vršnjačkog nasilja kojemu su danas djeca izložena.</p>					
<p><b>“Mentalno zdravlje”</b> <b>Upoznavanje roditelja s rezultatima istraživanja “Analiza rizičnih ponašanja i konzumacija opojnih sredstava kod učenika osnovnih i srednjih škola IŽ”, te s planiranim aktivnostima.</b></p>	<p>Povećati suradnju s roditeljima u sklopu programa promocije mentalnog zdravlja.</p>	<p>Prezentacija rezultata / predavanje</p>	<p>VI i VII</p>	<p>1</p>	<p>Školski psiholog</p>	<p>Tijekom šk. godine</p>
<p><b>Individualno savjetovanje roditelja</b></p>	<p>Cilj savjetovanja roditelja je poboljšanje kvalitete života roditelja i djece, prevencija poremećaja u ponašanju i zaštita mentalnog zdravlja djece i roditelja.</p>	<p>Savjetovanje</p>	<p>I-VIII</p>	<p>Po potrebi</p>	<p>Školski psiholog</p>	<p>Svaki dan po dogovoru</p>

## RAD S UČITELJIMA

<i>Tema, opis aktivnosti</i>	<i>Aktivnosti</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Broj susreta</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>	<i>Vremenik</i>
1. <b>Individualno savjetovanje učitelja</b>	Savjetovanje	Svi učitelji	Redovito, po potrebi	Školski psiholog	Tijekom cijele šk. godine
2. <b>Grupni rad, osnaživanje za rad na prevenciji problema u ponašanju –nazivi radionica/predavanja/ aktivnosti s učiteljima</b>					
<i>Naziv programa</i>	<i>Aktivnosti</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Broj susreta</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>	<i>Vremenik</i>
Samovrednovanje škole: „Kolegijalnost i međusobno poštovanje“ „Kako poboljšati radnu klimu“ „Odgovornost prema vlastitom poslu“	Radionica	Svi učitelji	1 1 1	Školski psiholog / šk. pedagog	Rujan Tijekom šk. godine
“Nasilje na internetu”	Predavanje	Svi učitelji	1	MUP Školski psiholog	Tijekom šk. godine
“Mentalno zdravlje”	Radionica/grupni rad	Svi učitelji	1	Školski psiholog / šk. pedagog	Tijekom šk. godine
3. <b>Unapređenje kvalitete rada s učenicima s teškoćama</b>					
Savjetovanje učitelja za rad sa djecom s teškoćama.	Savjetovanje	Učitelji, razrednici i PUN	Predovito, po potrebi	Školski psiholog	Tijekom cijele šk. godine

<b>Planiranje i praćenje programa učenika s teškoćama.</b>	Pomoć u izradi programa školovanja za učenike s teškoćama.	Učitelji, razrednici i PUN	Redovito, po potrebi	Školski psiholog Lorena Laković, logoped	Tijekom cijele šk. godine
--	--	----------------------------	----------------------	---	---------------------------

## 6. PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Učitelji, nastavnici, stručni suradnici i ravnatelji školske ustanove imaju pravo i obvezu trajno se stručno osposobljavati i usavršavati kroz programe koje je odobrilo Ministarstvo. Područja iz kojih će se nastavnici usavršavati jesu (NN 87/2008, čl. 115) pojedinačna i organizirana usavršavanja u matičnoj znanosti u području pedagogije, didaktike, obrazovne psihologije, metodike, informacijsko-komunikacijskih tehnologija, savjetodavnog rada, upravljanja, obrazovnih politika i drugih područja relevantnih za učinkovito i visokokvalitetno obavljanje odgojno-obrazovne djelatnosti u školskim ustanovama.

Nastavnici naše škole stručno će se usavršavati pohađajući usavršavanja organizirana od strane Ministarstva za odgoj i obrazovanje, Agencije za odgoj i obrazovanje, Talijanske Unije i Tršćanskog Sveučilišta. Također, nastavnici će se stručno usavršavati na platformi Loomen, MOOC te će pohađati webinare organizirane od strane Carnet-a i Ministarstva.

Stručno usavršavanje provodi se kao:

- interno stručno usavršavanje unutar škole
- usavršavanje izvan škole,

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualnog plana i programa permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2020./2021. Na svim razinama usavršavanja treba voditi zapisnik.

Stručno usavršavanje vodi ravnateljica škole: vodi kalendar rada i prati realizaciju; razmatra prispjele pozive za usavršavanje, planira i predlaže odlazak učitelja na iste.

### Interna stručna usavršavanja unutar škole

Interno usavršavanje koje se izvodi u školi podijeljeno je na tri razine:

A. Razina učiteljskog vijeća

B. Razina predmetnih aktiva

Teme internog usavršavanja na razini učiteljskog vijeća predviđene za ovu godinu jesu formativno vrednovanje, usavršavanja koja proizlaze iz razvojnog plana škole (teme: kolegijalnost, odgovornost, suradnja i timski rad i sl.) te aktualni izazovi koji će se pojaviti u tekućoj godini.

Aktivi predmeta razmatraju problematiku svakog predmeta:

- izrada nastavnog plana i programa rada,
- ocjenjivanje,
- dopunska i dodatna nastava,

- 
- ostali oblici rada s učenicima,
  - pripreme za natjecanje,
  - natjecanja na međunarodnoj razini (u sklopu suradnje s matičnom zemljom Republike Italije),
  - vođenje pedagoške dokumentacije,
  - korištenje različite literature za učenje.

### Usavršavanje izvan škole

Usavršavanje izvan škole može biti na razini grada, županije i države.

Stručni državni i regionalni skupovi za nastavnike svih predmeta, organiziraju se tijekom cijele školske godine (engleski, povijest, biologija, kemija, zemljopisa, za stručne suradnike i ravnatelje itd.) prema katalogu stručnih skupova. Također, nastavnici se usavršavaju izvan škole pohađajući razne webinare, tečajeve i edukacije organizirane od strane Ministarstva odgoja i obrazovanja i Carnet-a.

Za talijanske škole organiziraju se stručna usavršavanja i u sklopu suradnje Talijanske unije iz Rijeke i Tršćanskog pučkog sveučilišta.



## 7. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

### 7.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelj
VIII	- Izvještaj na kraju školske godine 2019./20. - Novi kalendar rada za šk. god. 2020./21. - Stručni skupovi organizirani sa strane Ministarstva prosvjete i športa; stručni seminari i tečajevi usavršavanja u suradnji sa UI-UPT (prema katalogu stručnih skupova) - Zaduženja nastavnika- radne norme pojedinačno za sve nastavnike. - Satnica.	
IX	Organizacija izvannastavne aktivnosti, dopunske, dodatne i izborne nastave, slobodne aktivnosti. Upoznavanje s problematikom udžbenika Priprema, sastavljanje i donošenje prijedloga plana i programa rada za tekuću šk. god. Prihvatanje plana i programa rada za tekuću šk. god.	
X	Tekući školski problemi ovisno o napucima Ministarstva. Upoznavanje nastavnika s kulturnim, športskim, humanitarnim i drugim manifestacijama te raznim predavanjima za učenike.	
XI	Analiza uspjeha i vladanja te razni prijedlozi i primjedbe radi poboljšanja. Analiza planiranih i ostvarenih satova svih predmeta.	
XII	Predstavljenje već uobičajenog seminara u Trstu. Pripreme za predstavu na kraju školske godine.-dogovor o programu i datumu predstave. Analiza uspjeha i vladanja na kraju I.polugodišta. Planirani i ostvareni satovi. Zaključci i prijedlozi.	
I	Upute u vezi sa projektima za učenike u II. polugodištu (organizirane sa strane UI-UPT) – odluka o realizaciji Ministarskih i drugih naputaka-upoznavanje i sprovođenje. Izvještaj o stanju sigurnosti, provođenju školskog preventivnog programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika.	
II	Problematika udžbenika, didaktičkih sredstava i raznih natjecanja, itd. Predavanja za učenike. Upoznavanje i odlučivanje.	
III	Analiza uspjeha i vladanja, radi poboljšanja situacije. Tekući problemi- rješenja.	

<b>IV</b>	Planirane školske ekskurzije - analiza i odobrenje. Dogovor oko prisustvovanja na raznim aktivnostima.	
<b>V</b>	Pripreme za Dan škole: razrada programa i mjesta održavanja. Analiza aktualnih situacija u školi.	
<b>VI</b>	Uspjeh i vladanje te ostvarenje satova iz svih predmeta, na kraju školske godine za sve razrede - potvrđivanje ocjena.	
<b>VII</b>	Izveštaj o stanju sigurnosti, provođenju školskog preventivnog programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika.	

## 7.2. PLAN RADA RAZREDNIKA

(Primjera radi, uzet je plan rada jednog nastavnika predmetne nastave)

Mjesec	SADRŽAJ
<b>I. Rad razrednika s učenicima</b>	
<b>IX</b>	- Prvi dan škole - školska natjecanja u plivanju - E-matica
<b>X</b>	- dječji tjedan - jesenski kross - školska eskurzija Pozdrav jeseni
<b>XI</b>	- sat razrednika sa tekućim problemima - mjesec knjige - književni matinej u vezi Natječaja knjiga u Centu (Italija)
<b>XII</b>	- Novogodišnja predstava - analiza uspjeha na kraju I polugodišta - Sajam dobrote - Božićna i Novogodišnja zabava (u razredu)
<b>I</b>	- dan na snijegu - Platak - Prigodno predavanje učenicima u školi ili u Zajednici Talijana
<b>II</b>	- obilježavanje Valentinova - kazališna predstava - pripreme za karnevalsku povorku - Karneval
<b>III</b>	- posjet Centra za povijesna istraživanja-Rovinj - posjet Zavičajnog muzeja -Rovinj - tekući problemi
<b>IV</b>	- školski izleti - kazališna predstava - posjet Zavičajnog Muzeja – Etnografskog muzeja Batana - Popolana – umanutarna akcija
<b>V</b>	- posjet Galeriji vizualne umjetnosti –Batana, umjetničke izložbe - dani Crvenog križa - uspjeh razreda - integrirani dani

	- školski izleti
<b>VI</b>	- Dan škole - školski izleti - pozdrav osmašima - dan na moru
<b>II. Rad razrednika u razrednom vijeću</b>	
<b>XI</b>	- Analiza uspjeha učenika s posebnim osvrtom na učenike sa slabim ocjenama radi poboljšanja stanja
<b>XII</b>	- Zaključivanje ocjena na I polugodištu sa kratkom analizom
<b>IV</b>	- Analiza uspjeha i vladanje učenika
<b>VI</b>	- Zaključivanje ocjena na kraju šk. godine
<b>III. Rad s roditeljima učenika</b>	
<b>VII-IX</b>	- Novi plan i program za tekuću šk. god. - Plan rada razrednika za tekuću šk. god. (izleti, natjecanja) - Kurikulum
<b>XII</b>	- Analiza uspjeha učenika na kraju I obrazovnog razdoblja i vladanje u razredu - Roditeljski sastanci - Dogovor o daljnjoj prisnoj suradnji sa roditeljima
<b>IV</b>	- Dogovor za provedbu planiranu ekskurziju na kraju školske godine
<b>VI</b>	- Izvještaj o uspjehu učenika na kraju šk. god. - podjela svjedodžbe
<b>IV. Administrativni poslovi razrednika</b>	
<b>Permanently</b>	- Vođenje razredne dokumentacije
<b>IX</b>	- Stavljanje osnovne podatke u e-dnevnik i u e-Matici
<b>XII</b>	- Analiza uspjeha i vladanja učenika
<b>VI</b>	- Pisanje i uručivanje učeničkih svjedodžba

### 7.3. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Mjesec	Sadržaj
<b>IX-X</b>	- Potvrđivanje novog člana Vijeća roditelja - Mišljenje o prijedlogu Školskog kurikuluma i godišnjeg Plana i programa rada Škole za tekuću šk. god. - Organizacija rada škole i radno vrijeme
<b>I</b>	Izvještaj o stanju sigurnosti, provođenju školskog preventivnog programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika.
<b>IV</b>	Rasprava oko učeničkih izleta i ekskurzija. Sastavljanje javnog poziva te odabir najbolje ponude.
<b>VI</b>	Izvještaj o stanju sigurnosti, provođenju školskog preventivnog programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika.
<b>VIII</b>	Izvješće o završetku tekuće nastavne godine.

**7.4. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA**

<b>Mjesec</b>	<b>Sadržaj</b>	<b>Izvršitelj</b>
<b>IX -X</b>	- Izvješće o završetku nastavne godine 2019./20. - Donošenje godišnjeg Plana i programa rada Škole za 2020./21. šk. god. Upoznavanje Školskog odbora s Odlukama ravnatelja o zasnivanju radnog odnosa s učiteljima Prihvaćanje i donošenje šestomjesečnog Financijskog plana	Ravnatelj
<b>X-XI</b>	Tekući školski problemi u vezi s ministarskim naputcima Usklađivanje općih akta sa Statutom. Prihvaćanje i donošenje Financijskog plana za narednu godinu.	Ravnatelj
		Računovođa
<b>XII</b>	Tekući školski problemi u vezi s ministarskim naputcima.	Ravnatelj Predsjednik školskog odbora
<b>I</b>	Organizacija rada u II obrazovnom razdoblju Godišnji obračun- donošenje. Izveštaj o stanju sigurnosti, provođenju školskog preventivnog programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika.	Ravnatelj Predsjednik školskog odbora Računovođa
<b>II</b>	Izveštaj Ravnatelja o natječaju radi zasnivanja radnog odnosa s učiteljima određenih predmeta na određeno.	Ravnatelj
<b>IV</b>	Informacija o učenickim izletima i ekskurzijama.	Ravnatelj
<b>VI</b>	Tekući i školski problemi u vezi s ministarskim naputcima. Izveštaj o stanju sigurnosti, provođenju školskog preventivnog programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika.	Ravnatelj
<b>VII</b>	Natječaji. Suglasnost Školskog odbora s Odlukama ravnatelja o zasnivanju radnog odnosa s učiteljima.	Ravnatelj

**7.5. Plan i program rada Vijeća učenika**

U školi se osniva Vijeće učenika koje čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela. Predstavnik učenika za Vijeće učenika bira se na satu razrednika. Svi predsjednici razrednih odjela čine Vijeće učenika Škole.

Vijeće učenika je predstavničko tijelo učenika Škole čija je svrha ostvarivanje suradnje učenika i njihovo lakše komuniciranje s učiteljima roditeljima i općenito gradskim institucijama i pravnim

osobama, radi poboljšanja života djece u školi i gradu. Vijeće učenika ima obvezu i pravo raspravljati o životu i radu u školi, davati prijedloge o unapređenju odgojno-obrazovnog rada, te sudjelovati u raspravama i davati svoje mišljenje o izricanju pedagoških mjera. Predstavnik Vijeća učenika može sudjelovati u radu tijela Škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja.

Radom Vijeća učenika koordinirat će ravnateljica i psihologinja.

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
<b>Rujan</b>	Odabir predstavnika svakog razreda za Vijeće učenika.	Razrednici, učenici
	Konstituiranje Vijeća učenika, biranje predsjednika i zamjenika Vijeća učenika.	Ravnateljica, učenici
	Prijedlozi i dogovor o načinu rada i temama Vijeća učenika.	
	Pravila rada Vijeća učenika. Unaprijeđivanje rada Vijeća učenika (oglasna ploča, panoi, web i Fb stranice škole, sandučić za poštu...).	Ravnateljica, učenici
<b>Listopad</b>	Upoznavanje učenika s pravima i obvezama sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj školi. Pravilnik o ocjenjivanju i pedagoškim mjerama.	Ravnateljica, psihologinja, pedagoginja, učenici
	Temeljna prava učenika: Pravo na razvoj (tjelesni, emocionalni, socijalni i kognitivni), Pravo na sudjelovanje, zajedničko odlučivanje i izbor, Pravo na zaštitu, Pravo na kvalitetniju prehranu.	
	Obilježavanje Dječjeg tjedna i Dana kruha. Uočavanje i izvješćivanje o problemima učenika.	
<b>Studeni</b>	Strategije i vještine učenja. Okrugli stol/Rasprava - Ima li nasilja u našoj školi?	Psihologinja, pedagoginja, učenici
	Natječaj za naj-ideju sastavljanja kostima za karnevalsku povorku škole	
<b>Prosinac</b>	Humanitarne akcije i solidarnost na dijelu.	Psihologinja, pedagoginja, knjižničarka, učenici
	Pomoć u učenju djeci koja imaju loše ocjene. Obilježavanje Svetog Nikole i Božićnih praznika.	

<b>Siječanj</b>	<p>Analiza rada Vijeća učenika u I. obrazovnom razdoblju; prijedlozi za poboljšanje rada.</p> <p>Disciplina u školi – izostajanje s nastave, kršenje školskih pravila, prijedlozi za poboljšanje ili eventualno sankcioniranje učenika.</p> <p>Vještine komuniciranja.</p> <p>Sudjelovanje u pripremi Karnevala.</p>	Ravnateljica, psihologinja, pedagoginja, učenici
<b>Veljača</b>	<p>Zabavne aktivnosti u sklopu Karnevala.</p> <p>Organiziranje Valentinova- Dana zaljubljenih.</p> <p>Rad na projektu: „Reci NE bullying-u!“.</p> <p>Rad na panou "Koliko poznajemo svoj jezik", povodom Međunarodnog dana materinskog jezika.</p>	Učitelj informatike, Knjižničarka, učenici
<b>Ožujak</b>	<p>Svjetski dan socijalne pravde.</p> <p>Okrugli stol/Rasprava -Kako rješavati konfliktne situacije?</p> <p>Međusobni odnosi učenika i učitelja.</p>	Psihologinja, Knjižničarka, učenici
<b>Travanj</b>	<p><i>Zeleni projekt:</i> Ekološke akcije: obilježavanje Dana planete Zemlje</p> <p>Svjetski dan knjige i autorskih prava</p>	Knjižničarka, učenici
<b>Svibanj</b>	<p>Priprema didaktičkih sadržaja izvanučioničke nastave.</p> <p>Razmatranje odnosa među učenicima – što je poduzeto da se poboljša suradnja i prijateljstvo među učenicima.</p> <p>Što smo postigli, što smo naučili, što želimo nastaviti u sljedećoj školskoj godini.</p> <p>Pripreme za Dan škole.</p>	Svi učenici i djelatnici Škole
<b>Lipanj</b>	<p>Dan škole i Pozdrav osmašima.</p> <p>Analiza i procjena cjelokupnog rada Vijeća učenika na kraju školske godine te prijedlozi za poboljšanje rada.</p> <p>Uređenje panoa rada Vijeća učenika i izložbe učeničkih radova.</p>	Ravnateljica, Psihologinja, Pedagoginja, Knjižničarka, učenici

**7.6. PROGRAM RADA RAVNATELJA**

<b>Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- pripremiti i voditi sastanke Učiteljskih vijeća;</li> <li>- izvršiti kontrolu odgojno-pedagoškog rada;</li> <li>- surađivati s roditeljima učenika i sa društvenom zajednicom;</li> <li>- surađivati sa Zajednicom Talijana u Rovinju;</li> <li>- surađivati s Vijećem roditelja;</li> <li>- surađivati s Vijećem učenika;</li> <li>- surađivati sa Školskim odborom;</li> <li>- biti prisutan na stručnim aktivima te seminarima organiziranih za školske ravnatelje;</li> <li>- surađivati s Odsjekom za društvene djelatnosti i opće poslove grada Rovinja u svezi sa školskom problematikom;</li> <li>- surađivati sa stalnim savjetodavnim aktivom ravnatelja svih talijanskih škola;</li> <li>- voditi brigu o financijskom i administrativnom radu, u funkciji izvršnog organa škole;</li> <li>- surađivati sa sindikalnim povjerenikom škole;</li> <li>- surađivati s povjerenikom za zaštitu na radu škole;</li> <li>- surađivati s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta;</li> <li>- surađivati sa Agencijom za odgoj i obrazovanje;</li> <li>- surađivati s Uredom državne uprave u Istarskoj županiji- Služba za društvene djelatnosti Pazin;</li> <li>- surađivati s Područnom jedinicom prosvjetne inspekcije Rijeka;</li> <li>- surađivati s Ministarstvom zdravstva i socijalne skrbi;</li> <li>- biti posredno ili neposredno prisutan u većini kulturnih manifestacija na kojima će škola sudjelovati</li> </ul>	
<b>Mjesec</b>	<b>Poslovi i zadaci</b>
IX	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razraditi Školski Kurikulum i predstaviti ga na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Školskog odbora radi prihvaćanja i donošenja;</li> <li>- izvješće na Početku tekuće šk. god.;</li> <li>- razraditi Godišnji plan i program rada za tekuću šk. god.;</li> <li>- predstaviti godišnji plan i program rada na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Školskog odbora radi prihvaćanja i donošenja;</li> <li>- dodjeljivanje djelatnicima Rješenja o tjednom zaduženju;</li> <li>- donijeti odluke o organizaciji stručnih i školskih ekskurzija i izleta;</li> <li>- prisustvovati na sastancima predmetnih i razrednih nastavnika na kraju mjeseca radi analiziranja uspješnosti i korelacije i integracije sadržaja iz raznih predmeta i dogovora za novim sadržajima (zajedničkim)</li> </ul>
X	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izvršiti kontrolu odgojno-pedagoškog rada s prisustvom na nastavnom satu;</li> <li>- prisustvovati stručnom skupu namijenjenom ravnateljima - stručno usavršavanje;</li> <li>- surađivati s odsjekom za društvene djelatnosti i opće poslove grada Rovinja u vezi sa školskom problematikom (udžbenici-učenici putnici – razni projekti – investicije za školsku zgradu)</li> </ul>

XI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- surađivati sa stalnim savjetodavnim aktivom ravnatelja svih talijanskih škola (udžbenici iz Italije, stručni skupovi i stručna putovanja nastavnika iz pojedinih predmeta u Italiji itd.);</li> <li>- praćenje stručnog usavršavanja učitelja na stručnim skupovima;</li> <li>- voditi Učiteljsko vijeće i Vijeće roditelja u analizi uspjeha i vladanja učenika</li> </ul>
XII	<ul style="list-style-type: none"> <li>- surađivati sa Zajednicom Talijana u Rovinju radi pripremanja specifičnih aktiva za nastavnike ili radi održavanja raznih kulturnih manifestacija (glazbeni susreti, kazališne predstave za učenike i nastavnike);</li> <li>- vođenje Učiteljskog vijeća i razrednog vijeća u analizi uspjeha na kraju I polugodišta</li> </ul>
I	<ul style="list-style-type: none"> <li>- voditi brigu o financijskom i godišnjem obračunu u suradnji s računovođom i tajnicom škole;</li> <li>- raspisati natječaj za djelatnike koji rade na određeno;</li> <li>- izvijestiti Učiteljsko vijeće, Vijeće roditelja i Školski odbor o stanju sigurnosti, provođenju školskog preventivnog programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika</li> </ul>
II	<ul style="list-style-type: none"> <li>- voditi račun i brigu o administrativnom radu;</li> <li>- voditi računa o čistoći u školskoj zgradi, pogotovo u školskoj kuhinji (prema zdravstveno sanitarnim uputama);</li> <li>- izvršiti kontrolu odgojno-pedagoškog rada s prisustvom na nastavnom satu</li> </ul>
III	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izvršiti kontrolu odgojno-pedagoškog rada s prisustvom na nastavnom satu;</li> <li>- surađivati sa sindikalnim povjerenikom škole;</li> <li>- surađivati s povjerenikom za zaštitu na radu škole</li> </ul>
IV	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nadgledati rad razrednika u pripremi školskih ekskurzija;</li> <li>- donijeti odluke o organiziranim stručnim i školskim ekskurzijama;</li> <li>- surađivati s Prosvjetnom inspekcijom iz Rijeke</li> </ul>
V-VI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- surađivati s Agencijom za odgoj i obrazovanje;</li> <li>- biti prisutan na većini kulturnih manifestacija na kojima će škola sudjelovati ili organizirati (npr. Integrirani dani, Dan škole);</li> <li>- izvijestiti Učiteljsko vijeće, Vijeće roditelja i Školski odbor o stanju sigurnosti, provođenju školskog preventivnog programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika.</li> </ul>
VIII	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izraditi izvješće na kraju šk.god. 2020./21.;</li> <li>- raspisati natječaj za djelatnike za novu šk. godinu;</li> <li>- surađivati sa Povjerenstvom za izbor kandidata;</li> <li>- sazvati Školski odbor radi davanja suglasnosti o izboru kandidata;</li> <li>- sazvati i voditi Učiteljsko vijeće oko priprema za novu šk. god.</li> </ul>



**7.7. PLAN I PROGRAM RADA TAJNICE**

<b>Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. normativno-pravne poslove (izrađuje normativne akte, ugovore, rješenja i odluke te prati i provodi propise),</li> <li>2. kadrovske poslove (obavlja poslove vezane za zasnivanje i prestanak radnog odnosa, vodi evidencije radnika, vrši prijave i objave radnika i članova njihovih obitelji nadležnima službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, izrađuje rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika i o tome vodi kontrolu, vodi ostale evidencije radnika),</li> <li>3. opće i administrativno-analitičke poslove (radi sa strankama, surađuje s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i sport Grada Zagreba,</li> <li>4. sudjeluje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju školskog odbora,</li> <li>5. vodi evidenciju o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika,</li> <li>6. obavlja i dodatne poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,</li> <li>7. obavlja i ostale administrativne poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa.</li> <li>8. obavlja poslove vezane uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama (eMatica, CARNet, Registar zaposlenih u javnim službama),</li> <li>9. priprema podatke vezano uz vanjsko vrednovanje,</li> <li>10. prima, razvrstava, urudžbira, otprema i arhivira poštu te</li> <li>11. obavlja i druge poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa.</li> </ol>	
<b>Mjesec</b>	<b>Poslovi i zadaci</b>
<b>IX</b>	Sastavlja rješenja i ugovore za nove djelatnike (prema natječaju). Otvora dosije djelatnika. Unešenje novih djelatnika u registar. Ispunjava prijave za socijalno osiguranje i umirovljenje novih djelatnika. Nabavlja i dijeli dnevnik te druga sredstva nastavnicima i drugim djelatnicima škole.
<b>X</b>	Ispunjava prijave za socijalno osiguranje i umirovljenje radnike koji zamjenjuju djelatnika na bolovamju. Obavlja poslove vezane za osiguranje učenika u tekućoj šk. god. Obavlja poslove u vezi s narudžbama časopisa i pretplatama učenika.
<b>XII</b>	Poslovi u vezi pripreme za blagdane (nabava materijala, čestitke). Nabava materijala u vezi priredbe za kraj polugodišta. Arhiviranje i odlaganje akta, rač.reg., plaće itd. sa 31.12. tekuće godine.
<b>I</b>	Kontrola sa računovođom u vezi zaduženja u I. pol.
<b>IV</b>	Nabava materijala za razne manifestacije.

V	Poslovi u vezi učeničkih ekskurzija-kontakt s agencijom,ugovori, računi.
VI	Izrađuje rješenja za godišnji odmor. Odlaganje imenika i rez. knjige. Nabava materijala u vezi priredbe za kraj šk. godine i slanje pozivnica.
VII	Slanje opomena onim roditeljima koji nisu podmirili troškove šk. kuhinje. Nabavlja i kontrolira potrošnji materijal za generalno čišćenje škole. Priprema obrasce prema natječaju za popunjenje radnih mjesta.
VIII	Priprema za početak nove šk. godine.

### 7.8. PLAN I PROGRAM RADA FINACIJSKO-RAČUNOVODSTVENOG DJELATNIKA

<b>Poslovi koji se obavljaju permanentno tijekom godine</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. prikupljanje i priprema dokumenata za knjiženje</li> <li>2. knjiženje poslovnih promjena kroz dnevnik i glavnu knjigu</li> <li>3. vođenje analitičkih knjigovodstvenih evidencija: <ul style="list-style-type: none"> <li>- knjige ulaznih računa</li> <li>- knjige izlaznih računa</li> <li>- knjige dugotrajne nefinancijske imovine</li> <li>- knjige sitnog inventara</li> </ul> </li> <li>4. praćenje likvidnosti ( preuzimanje Izvoda s e-PBZ )</li> <li>5. plaćanje obveza preko e-PBZ i FINA za plaćanja s računa Državne riznice</li> <li>6. izrada izlaznih računa i zaduženja roditelja</li> <li>7. izrada naloga za plaćanje obveza</li> <li>8. pisanje dopisa i tablica-Zahtjeva za financiranje decentraliziranih troškova</li> <li>9. izrada mjesečnih Izvješća za Poreznu upravu</li> <li>10. prikupljanje podataka o zaposlenicima za potrebe obračuna plaće</li> <li>11. pisanje dopisa i tablica vezanih za sredstva za plaće</li> <li>12. obračun bolovanja na teret HZZO i izrada zahtjeva za refundaciju istih</li> <li>13. obračuni plaća i drugih primanja ( jubilarne nagrade, pomoći, otpremnine, regres za god. odmor, Božićnica, ...) za: <ul style="list-style-type: none"> <li>- zaposlene na teret Državne riznice</li> <li>- zaposlene u produženom boravku na teret redovnog žiro-računa škole</li> <li>- učitelje za koje se sredstva dostave od Talijanske Unije</li> <li>- zaposlene temeljem raspisanih projekata</li> </ul> </li> <li>14. izrada i predaja obrazaca za Poreznu upravu</li> <li>15. izrada Zahtjeva za financiranje Gradu Rovinj-Rovigno</li> <li>16. praćenje zakonskih propisa ( stručna literatura, internet )</li> <li>17. ostali tekući poslovi</li> </ol>	
<b>Mjesec</b>	<b>Poslovi i zadaci</b>
Rujan	- izrada prijedloga Finacijskog plana za 2021. godinu i projekcije za 2022. i 2023. godinu

	- ažuriranje podataka o zaposlenima na početku šk.god. (norme, promjene)
Listopad	- sastavljanje i predaja devetomjesečnog financijskog izvještaja za FINA-u - sudjelovanje na seminaru za računovođe
Studeni	- izrada rebalansa Financijskog plana za tekuću godinu
Prosinac	- pripremanje popisa imovine i obveza te evidentiranje popisnih razlika - izrada Financijskog plana za 2021. godinu za organe upravljanja - izrada Plana nabave za 2021. godinu
Siječanj	- izrada godišnjih financijskih izvještaja i predaja u FINA-u, Grad Rovinj-Rovigno, Ministarstvo i Državni ured za reviziju - izrada potvrda o isplaćenim dohocima i IP obrazaca za zaposlenike
Veljača	- zaključivanje i uvezivanje poslovnih knjiga za predhodnu godinu - sastavljanje godišnjih tablica za HZMO - poslovi na izradi Izjave o fiskalnoj odgovornosti
Ožujak	- sastavljanje izvještaja za Državni zavod za statistiku (RAD-1G, INV-P)
Travanj	- sastavljanje i predaja tromjesečnog financijskog izvještaja za FINA-u
Srpanj	- izrada šestomjesečnog financijskog izvještaja i predaja u FINA-i i Gradu Rovinj-Rovigno

## 7.9. PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGA

Godišnji plan i program stručnog suradnika-psihologa (Lara Laganis) za  
šk.godinu 2020./2021.

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	INDIKATORI	VRIJEME REALIZACIJE (VREMENIK)	SURADNICI
1. PLANIRANJE I	<p>Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada Škole</p> <p>Sudjelovanje u izradi školskog Kurikuluma</p> <p>Izrada plana i programa rada stručnog suradnika psihologa</p> <p>Pripremanje predavanja za sjednice Razrednog i Učiteljskog vijeća</p>	<p>Godišnji plan i program</p> <p>Školski kurikulum</p> <p>Plan i program rada psihologa</p> <p>ŠPP</p> <p>Projekti, kurikulum, plan rada razrednika</p>	Rujan - listopad	

PROGRAMIRANJE RADA	<p>Izrada školskog preventivnog programa-voditelj</p> <p>Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju</p> <p>Priprema dokumentacije za izradu prilagođenih programa</p> <p>Priprema dokumentacije za provođenje projekata</p> <p>Planiranje tematskih roditeljskih sastanaka, sjednica za učitelje i radionica za satove razrednika</p>			
2. POSLOVI UPISA I FORMIRANJA ODJELJENJA	<p>Predbilježba (predupisi) učenika za upis u školu (OŠ)</p> <p>Razgovor s roditeljima u cilju prikupljanja podataka o učeniku</p> <p>Prikupljanje podataka o djeci iz predškolskih-osnovnoškolskih ustanova</p> <p>Ispitivanje zrelosti djeteta za polazak u školu i obrada rezultata (OŠ)</p> <p>Rad u Komisiji za upis djece u I. razred (voditeljica Povjerenstva)</p> <p>Sudjelovanje u upisu učenika s teškoćama u razvoju, suradnja s osnovnim školama, sastanci s učenicima i roditeljima</p>	<p>Upitnici za roditelje</p> <p>TSŠ (testovi spremnosti za školu)</p> <p>Sastanci Povjerenstva</p> <p>Zapisnici i izvješća</p> <p>Formirani razredni Odjeli</p>		

3. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	Izrada školskog preventivnog programa  Prezentacija i prihvaćanje ŠPP na sjednici UV-NV  Provedba preventivnih aktivnosti u sklopu programa prevencije (prema razradi u GPPRŠ)  Savjetovanište za učenike u stručnoj službi škole  Savjetovanište za roditelje u stručnoj službi škole  Praćenje realizacije Školskog preventivnog programa  Sastanak školskog povjerenstva za ŠPP	Zapisnici sjednica UV/NV  Prezentacije  Učenički radovi  Izviješća o realizaciji ŠPP  Dosje učinka		
--------------------------------------	--	--	--	--

4. RAD S UČENICIMA	<p>SAVJETODAVNI RAD S UČENICIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Psihodijagnostika</li> <li>- Emocionalne teškoće</li> <li>- Obiteljska problematika...</li> </ul> <p>RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA</p> <p>RAD S DAROVITIM UČENICIMA</p> <p>PROFESIONALNA ORIJENTACIJA</p> <p>RADIONICE S UČENICIMA - Planirane teme: "Vršnjačko nasilje i cyberbullying" "Internet, ovisnosti i mladi" "Vještina razvijanja dobrih odnosa" "Kako riješiti sukobe" "Asertivna komunikacija" "Prihvatanje različitosti – inkluzija djece s teškoćama u razvoju" „Svijest o sebi" "Samoregulacija ponašanja" "Učiti kako učiti" "Samopoštovanje i samovrednovanje" "Dobrodošli u školu!" " Prijateljstvo" „Kolegijalnost i empatija" " Pozdrav nižim razredima!"</p> <p>Razred: I - VIII</p> <p>KRIZNE INTERVENCIJE</p>	<p>Dosje učenika</p> <p>Testovi</p> <p>Rješenja Ureda</p> <p>Nalazi i mišljenja Psihologa</p> <p>IOOP</p> <p>Protokol o nasilju</p> <p>Dopisi (policija, czss, udu-sdž...)</p> <p>Pripremna nastava (rješenja)</p>		
--------------------	---	--	--	--

	DJECA STRANCI			
--	---------------	--	--	--

5. RAD S RODITELJIMA	<p>Informativni i/ili savjetodavni rad s roditeljima-skrbnicima (teškoće učenja, emocionalne teškoće, zdravstvene teškoće, problemi ponašanja i sl.)</p> <p>Upućivanje i pomaganje roditeljima u ostvarivanju kontakata s drugim ustanovama (CZSS, CISOK, HZZ...)</p> <p>Otvoreni sat za roditelje (savjetovalište)</p> <p>Tematski roditeljski sastanci - planirane teme:  „Pušenje i alkohol među mladima”  “Nasilje na Internetu”  „Vršnjačko nasilje”  “Mentalno zdravlje” Razred: IV-VIII</p>	<p>Dosje učenika</p> <p>Broj anamnestičkih intervjua</p> <p>Pripreme za ppt</p> <p>Radionice</p>		
----------------------	--	--	--	--



<p>6. RAD S UČITELJIMA - NASTAVNICIMA</p>	<p>Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem informacija od nastavnika (RV)</p> <p>Informativni i/ili savjetodavni rad s ciljem razumijevanja razvojnih potreba učenika</p> <p>Pomoć razrednicima u vođenju razrednih odjela</p> <p>Pomoć učiteljima-nastavnicima u radu s učenicima s teškoćama u razvoju</p> <p>Suradnja s razrednicima u izricanju pedagoških mjera</p> <p>Suradnja s nastavnicima pri utvrđivanju psihofizičkog stanja učenika</p> <p>Predavanja i/ili radionice za nastavnike tijekom školske godine: „Kolegijalnost i međusobno poštovanje“ „Kako poboljšati radnu klimu“ „Odgovornost prema vlastitom poslu“ “Nasilje na internetu” “Mentalno zdravlje”</p> <p>Rad s nastavnicima-pripravnicima te priprema za stručne ispite</p>	<p>Dosje učenika</p> <p>Zapisnici psihologa (obraci)</p> <p>Zapisnici RV I UV</p> <p>Ppt - radionice</p>		
---	---	--	--	--

<p>7. RAD NA PROJEKTIMA I ISTRAŽIVANJIMA (VOĐENJE I KOORDINIRANJE PROJEKATA I PROGRAMA)</p>	<p>Provođenje preventivno-razvojnih programa kojima je nosilac psihologinja, a planirani su školskim kurikulumom (navesti specifično):</p> <p>8. „Bullying? Ne, hvala!“  9. “Dobri i kvalitetni odnosi“  10. “Mentalno zdravlje”  11. „Hodajmo uzdignute glave“</p> <p>Koordiniranje rada vanjskih suradnika/projekata koji pridonose radu i životu učenika u školi (MUP, HAK, Crveni Križ):</p> <p>2. „Zdrav za 5“  3. “Poštujte naše znakove”  4. “Nasilje na internetu”  5. “Sigurni u prometu”  6. “Mir i dobro”  7. “Vršnjačko nasilje”</p> <p>Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata</p> <p>Evaluacija učinkovitosti programa (samostalno i/ili kao član Tima za kvalitetu)</p> <p>Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje</p>	<p>E-dnevnik</p> <p>zapisnik SNV</p> <p>Upitnici koji se provode u sklopu preventivnog programa, rezultati aplikacija e-kvaliteta, izvješće o samovrednovanju</p>		
---	--	---	--	--

<p>8. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</p>	<p>Prisustvovanje seminarima za stručne suradnike organizirani od strane Agencije za odgoj i obrazovanje</p> <p>Sastanci Županijskog stručnog vijeća školskih psihologa i nastavnika psihologije</p> <p>Sastanci Sekcije za školsku i kliničku psihologiju</p> <p>Državni skup za psihologe u odgoju i obrazovanju</p> <p>Vijeća Županijskog stručnog vijeća za preventivne programe u osnovnim i srednjim školama</p> <p>Vijeća Županijskog stručnog vijeća učenika s teškoćama u razvoju</p> <p>Permanentno stručno usavršavanje praćenjem stručne literature, školskih časopisa, pravilnika</p> <p>Sudjelovanje na drugim seminarima i edukacijama</p>	<p>Potvrde</p>		
---	---	----------------	--	--

<p>9.VOĐENJE DOKUMENTACIJE</p>	<p>Formiranje dosjea učenika i vođenje bilježaka u listama praćenja učenika.</p> <p>Pisanje psihološkog nalaza i mišljenja (obrada psihodijagnostičkih sredstava).</p> <p>Vođenje evidencije o provedbi individualiziranih i prilagođenih programa.</p> <p>Pisanje izvješća za kraj školske godine (rada psihologa, realizacija ŠPP, školskog kurikulumu...).</p> <p>Vođenje zapisnika (službene bilješke, povjerenstva za isključenje, zapisnici sastanka stručnih timova...).</p> <p>Izrada dopisa (CZSS, policija, OŠ, druge institucije...)</p>	<p>Dosjei</p> <p>Nalazi i mišljenje psihologa</p> <p>Evidencija provedbe IOOP-a.</p> <p>Izvješća: o radu psihologa, realizacije školskog kurikula, GPPRŠ</p> <p>Službene bilješke o događaju, zapisnici sastanaka timova</p> <p>Dopisi CZSS, policiji</p>		
------------------------------------	---	---	--	--

10. OSTALI POSLOVI	<p>Sudjelovanje na sastancima Školskog odbora</p> <p>Rad u stručnim povjerenstvima škole</p> <p>Rad u stručnim tijelima škole (RV, UV-NV)</p> <p>Javna i kulturna djelatnost</p> <p>Suradnja s vanjskim institucijama</p> <p>Suradnja sa stručno-razvojnou službou škole</p> <p>Ostali poslovi prema zaduženju ravnatelja</p>	<p>Zapisnici sastanaka</p> <p>Tjedno zaduženje</p> <p>Izvješće o radu psihologa</p> <p>Bilješke u dnevniku rada</p>		
-----------------------	---	---	--	--

11. Profesionalna orijentacija	<p>Profesionalno informiranje i savjetovanje (individualni razgovori s učenicima završnih razreda, predavanje za učenike završnih razreda)</p> <p>Radionica za učenike na temu izbora budućeg zanimanja</p> <p>Predavanja za roditelje o upisu u srednje škole</p> <p>Psihološka obrada i savjetovanje učenika u izboru zanimanja</p> <p>Priprema panoa o PI, suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, liječnikom školske medicine i ostalim stručnjacima (slanje dokumentacije)</p> <p>Odlazak s djecom u CISOK (prema dogovoru)</p>	<p>Panoi PO</p> <p>Predavanja</p> <p>Radionice</p> <p>Upitnici</p> <p>Bilješke psihologa</p> <p>Informativni materijali</p> <p>Ostvareni upisi prema izvješću učenika</p>		
--------------------------------	--	---	--	--

12. Skrb za mentalno zdravlje	<p>Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici</p> <p>Suradnja s liječnikom školske medicine, defektologom određene specijalnosti i ostalih stručnih osoba prema potrebi odgojno-obrazovnih problema učenika</p> <p>Povezanost i suradnja s vanjskim institucijama kroz pismene i usmene kontakte (Ured državne uprave, CZSS, HZZJ, CISOK, MUP, osnovne i srednje škole, vrtići...) – koordinacija suradnje</p> <p>Ostvarivanje partnerstva s roditeljima i nastavnicima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima</p>	<p>Zapisnici sastanaka</p> <p>Povjerenstva</p> <p>Izviješća psihologa</p>		
-------------------------------	--	---	--	--

## 7.10. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA

Stručni suradnik pedagog zaposlen je u našoj ustanovi na pola radnog vremena i plaćen je od strane grada Rovinja.

<b>PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA</b>	<b>vrijeme realizacije</b>
<b>Priprema za ostvarenje plana i programa odgojno obrazovne ustanove</b>	
Sudjelovanje u planiranju i izradi godišnjeg plana i programa	VIII-IX
Sudjelovanje u planiranju i izradi školskog kurikulumuma	VIII-IX
Analiza odgojni/obrazovnih potreba okruženja	VIII
Izrada godišnjeg plana rada pedagoga	VIII
Suradnja u planiranju i izradi godišnjeg plana unapređenja odgojnog rada	VIII-IX
Planiranje i programiranje stručnog usavršavanja	VIII-IX
Pomoć nastavnicima u planiranju i programiranju nastavnih programa	VIII-IX
Pomoć nastavnicima u izradi IOOP-a	VIII-IX
Izrada preventivnog programa	VIII-IX
Sudjelovanje u planiranju rada stručnih tijela škole	VIII-IX
Planiranje realizacije misije i vizije škole	VIII-IX
<b>Neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu</b>	
Upis učenika u prvi razred	IV-VI
Praćenje izvođenja ŠPP i ŠK	IX-VIII
Izvođenje odgojno-obrazovnog rada (radionice, predavanja, preventivni programi i sl.)	IX-VI
Sudjelovanje u radu stručnih organa odgojno-obrazovne ustanove, rad u stručnim timovima	IX-VIII
Suradnja s nastavnicima, ravnateljem, stručnim suradnicima i ostalim djelatnicima škole	IX-VIII
Suradnja s vanjskim ustanovama (socijalni centar, policija, Crveni križ i sl.)	IX-VIII
Identificiranje učenika s posebnim potrebama	IX-VI
Rad s učenicima s posebnim potrebama	IX-VI
Savjetodavni rad s učenicima	IX-VI
Savjetodavni rad s nastavnicima	IX-VI
Savjetodavni rad s roditeljima	IX-VI
Profesionalna orijentacija učenika	X-VII
Skrb o zdravstvenoj i socijalnoj zaštiti učenika	IX-VI
Praćenje rada asistenata	IX-VI
Hospitacije na satovima nastavnika	IX-VI
Sudjelovanje u realizaciji kulturnih aktivnosti škole	IX-VII
<b>Analize, istraživanja i vrednovanje procesa i ostvarenih rezultata</b>	
Analiza izostanaka učenika te praćenje uspjeha i napredovanja učenika	IX-VI
Analizu pedagoške situacije u razrednim odjelima	IX-VI
Analiza ostvarenih rezultata na kraju nastavne godine	VI-VII



Rad na samoevaluacija škole	V-VII
Istraživanja aktualnih školskih fenomena	IX-VI
Izrada i poboljšanje pedagoških instrumenata	VIII-X
Vrednovanje ostvarenosti školskog plana i programa i školskog kurikuluma	VII-VIII
Vrednovanje ostvarenosti plana rada pedagoga	VI-VII
<b>Stručno usavršavanje</b>	
Osobno stručno usavršavanje	IX-VIII
Vođenje internih usavršavanja za nastavnike (iz područja didaktike i metodike)	IX-VIII
Praćenje razvoja IKT-a i uvođenje inovacija	IX-VIII
Praćenje stručnog usavršavanja nastavnika	IX-VIII
Rad s pripravnicima i praćenje ostvarivanja plana pripravničkog staža	IX-VIII
<b>Dokumentacija</b>	
Vođenje pedagoške dokumentacije škole	IX-VIII
Nabavljanje stručne literature	VI-VII
Vođenje dokumentaciju o provedenim istraživanjima	IX-VIII
Vođenje dokumentaciju o provedenim analizama	IX-VIII
Vođenje učeničkih dosjea	IX-VII
Vođenje raznih evidencija (izvannastavne aktivnosti, osobni podaci učenika i sl.)	IX-VIII
Vođenje dokumentacije o provedenom savjetodavnom radu tijekom godine	IX-VIII
<b>Ostali nepredviđeni poslovi</b>	
	IX-VIII

## 7.11. PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA

**Rujan:**

- priprema godišnjeg plana i programa biblioteke,
- podjela udžbenika,
- ažuriranje popisa korisnika koji posuđuju knjižničnu građu,
- narudžba pomoćne didaktičke građe za nastavnike i učitelje,
- narudžba udžbenika i ostalih didaktičkih materijala (MZO, Grad Rovinj-Rovigno, Općina Bale),
- postupak podjele udžbenika roditeljima/skrbnicima,
- pristupanje književnom natjecanju Cento,
- posudba knjiga,
- podjela mjesečnika Arcobaleno,
- suradnja s razrednicima i nastavnicima talijanskog, hrvatskog i engleskog jezika vezano uz lekturu,
- prisustvovanje školskim sastancima i sjednicama,
- suradnja sa stručnim suradnicima iz drugih školskih ustanova Grada Rovinj-Rovigno.

**Listopad:**

- posudba knjiga,
- podjela mjesečne lektire,
- popisivanje novog knjižnog inventara ( donacija knjiga ),
- uređenje panoa „Poziv na čitanje“ prigodom obilježavanja mjeseca knjige,
- priprema učenika za literarni natječaj Concorso letterario di Cento,
- sudjelovanje na ŽSV školskih knjižničara Istarske županije,
- izrada kataloga putem Metela, novog informatičkog programa,
- podjela mjesečnika Arcobaleno,
- konzultacija s didaktičkim časopisima,
- prisustvovanje školskim sastancima i sjednicama.

**Studeni:**

- posudba knjiga,

- podjela mjesečne lektire,
- narudžba literature i konzultacije na talijanskom jeziku posredstvom donacija knjiga putem sredstava Talijanske unije namjenjenim školskoj knjižnici,
- pomoć učenicima pri služenju s potrebnim materijalom za pisanje raznih školskih istraživanja,
- ažuriranje knjižničnog inventara,
- izrada kataloga putem Metela, novog informatičkog programa,
- priprema učenika za literarno natjecanje Concorso letterario di Cento,
- podjela mjesečnika Arcobaleno,
- konzultacija s didaktičkim časopisima,
- narudžba udžbenika koji eventualno nisu pristigli, a koji su neophodni nastavnicima i učenicima,
- narudžba lektirnih naslova za hrvatski jezik,
- prisustvovanje školskim sastancima i sjednicama.

**Prosinac:**

- posudba knjiga,
- podjela mjesečne lektire,
- pomoć učenicima pri konzultaciji s potrebnim materijalom za pisanje raznih školskih istraživanja,
- ažuriranje knjižnične građe,
- prisustvovanje literarnom natjecanju Concorso letterario di Cento,
- izrada kataloga putem Metela, novog informatičkog programa,
- podjela mjesečnika Arcobaleno,
- konzultacija s didaktičkim časopisima,
- suradnja s nastavnicima koji su zaduženi za organizaciju božićne i novogodišnje predstave,
- završno financijsko izvješće i zaključak kalendarske godine,
- prisustvovanje školskim sastancima i sjednicama.

**Siječanj:**

- posudba knjiga,
- podjela mjesečne lektire,

- pomoć učenicima pri konzultaciji s potrebnim materijalom za pisanje raznih školskih istraživanja,
- izrada kataloga putem Metela, novog informatičkog programa,
- podjela mjesečnika Arcobaleno,
- suradnja pri realizaciji školskog projekta Integriranog dana,
- konzultacija s didaktičkim časopisima,
- upis učenika prvog razreda u školsku knjižnicu,
- popisivanje novog bibliotekarskog materijala (financiran ministarskim sredstvima),
- prisustvovanje školskim sastancima i sjednicama.

**Veljača:**

- posudba knjiga,
- podjela mjesečne lektire,
- pomoć učenicima pri konzultaciji s potrebnim materijalom za pisanje raznih školskih istraživanja,
- izrada kataloga putem Metela, novog informatičkog programa,
- susreti u knjižnici s pojedinim razredima,
- suradnja pri realizaciji školskog projekta Integriranog dana,
- izrada kataloga putem Metela, novog informatičkog programa,
- podjela mjesečnika Arcobaleno,
- konzultacija s didaktičkim časopisima,
- prvi kontakti s različitim urednicima i procjena nove pomoćne didaktičke građe,
- prisustvovanje školskim sastancima i sjednicama.

**Ožujak:**

- posudba knjiga,
- podjela mjesečne lektire,
- pomoć učenicima pri konzultaciji s potrebnim materijalom za pisanje raznih školskih istraživanja,
- izrada kataloga putem Metela, novog informatičkog programa,
- susreti u knjižnici s pojedinim razredima,

- suradnja s nastavnicima koji su zaduženi za organizaciju proslave prigodom 8. ožujka,
- suradnja pri realizaciji školskog projekta Integriranog dana,
- podjela mjesečnika Arcobaleno,
- konzultacija s didaktičkim časopisima,
- kontaktiranje s različitim urednicima i procjena nove pomoćne didaktičke građe,
- sudjelovanje na profesionalnim aktivima za školske knjižnice koje organizira Istarska županija,
- preuzimanje naručenih knjiga putem donacije Talijanske unije,
- prisustvovanje školskim sastancima i sjednicama.

**Travanj:**

- posudba knjiga,
- podjela mjesečne lektire,
- pomoć učenicima pri konzultaciji s potrebnim materijalom za pisanje raznih školskih istraživanja,
- izrada kataloga putem Metela, novog informatičkog programa,
- susreti u knjižnici s pojedinim razredima,
- ažuriranje knjižnične građe,,
- podjela mjesečnika Arcobaleno,
- konzultacija s didaktičkim časopisima,
- kontaktiranje s različitim urednicima i procjena nove pomoćne didaktičke građe.
- obrada narudžbenica za preuzimanja udžbenika za iduću školsku godinu iz fondova Talijanske unije,
- inventura i obrada nove knjižnične građe (donacija Talijanske unije),
- sudjelovanje na profesionalnim aktivima za školske knjižnice koje organizira Istarska županija,
- prisustvovanje školskim sastancima i sjednicama.

**Svibanj:**

- posudba knjiga,
- podjela mjesečne lektire,

- pomoć učenicima pri konzultaciji s potrebnim materijalom za pisanje raznih školskih istraživanja,
- izrada kataloga putem Metela, novog informatičkog programa,
- susreti u knjižnici s pojedinim razredima,
- ažuriranje knjižnične građe,
- podjela mjesečnika Arcobaleno,
- konzultacija s didaktičkim časopisima,
- obrada narudžbenica za preuzimanja udžbenika za iduću školsku godinu iz fondova Talijanske unije,
- obrada narudžbenica za preuzimanje udžbenika koje predlaže ministarstvo za iduću školsku godinu,
- inventura i obrada nove knjižnične građe (donacija Talijanske unije),
- prisustvovanje školskim sastancima i sjednicama.

**Lipanj:**

- povrat posuđenih knjiga i lektira,
- aktivnosti s grupom mladih bibliotekara,
- podjela mjesečnika Arcobaleno,
- izrada kataloga putem Metela, novog informatičkog programa,
- konzultacija s didaktičkim časopisima,
- obrada narudžbenica za preuzimanje udžbenika koje predlaže Ministarstvo znanosti i obrazovanja za iduću školsku godinu,
- obrada statistike pročitanih knjiga po razredima na kraju školske godine,
- obrada završnog godišnjeg izvješća,
- revizija knjižnične građe,
- prisustvovanje školskim sastancima i sjednicama.

**7.12. PLAN I PROGRAM RADA DOMARA**

<b>Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine</b>	
1. Brine o radu i održava čistoću kotlovnice, toplinskih stanica i drugih uređaja grijanja; 2. Obavlja popravke (izmjena stakla i sitni popravci prozora, popravci brava i izmjena, popravci stolova i klupa, popravci sitnog inventara, popravci vodovodnih i elektroinstalacija, održavanje sanitarnih čvora) 3. Održava prilaz i ulaz u školu, 4. Poslove održavanja objekta škole i njezina okoliša, 5. Poslovi umnožavanja i fotokopiranja 6. Dostava službenih pošiljki i nabava raznog materija 7. Ostali poslovi na održavanju zgrada i inventara 8. Obavlja poslove dežurstva te druge poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada osnovne škole.	
<b>Mjesec</b>	<b>Poslovi i zadaci</b>
IX	Uređenje okoliša Škole. Poslovi na održavanju zgrada i inventara.
X – V	Poslovi ložača centralnog grijanja. Sitni popravci radijatora i postrojenja u kotlovnici.
I	Poslovi na održavanju zgrada i inventara. Vođenje brige o protupožarnim aparatima i hidrantima.
IV	Uređenje okoliša Škole. Poslovi na održavanju zgrada i inventara. Ličenje prostorija i farbanje stolarije.
VI	Vođenje brige o protupožarnim aparatima i hidrantima.
VIII	Uređenje okoliša Škole. Ličenje prostorija i farbanje stolarije. Ostali poslovi na održavanju zgrada i inventara.

### 7.13. PLAN I PROGRAM RADA DJELATNIKA NA PREHRANI UČENIKA: KUHARA I POMOĆNOG KUHARA

<b>Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine</b>	
1. Poslovi planiranja i sastavljanja jelovnika 2. Nabava artikala i preuzimanja namirnica za kuhinju 3. Uskladištenje prehrambenih artikala 4. Pripreme i podjele obroka 5. Čišćenja i održavanja kuhinje i stolova u blagavaonici 6. Provođenje HACCP sustava 7. Ostali poslovi prema rasporedu rada koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa.	
<b>Mjesec</b>	<b>Poslovi i zadaci</b>
Jedanput mjesečno	Vođenje mjesečne evidencije o prehrani učenika
<b>XII</b>	Generalno čišćenje kuhinje
<b>VI</b>	Generalno čišćenje kuhinje

#### 7.14. PLAN I PROGRAM RADA DJELATNIKA NA ODRŽAVANJU ČISTOĆE - ČISTAĆICE

<b>Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine</b>	
1. Čišćenje prostorija učionica, radionica, kabineta, ureda i drugih prostorija škole 2. Čišćenje hodnika i stubišta 3. Čišćenje sanitarnih čvorova 4. Čišćenje i održavanje vrata, namještaja, sagova, prozorskih i ostalih stakala 5. Održavanje i zalijevanje cvijeća u učionicama i hodnicima 6. Čišćenje i održavanje ulaza u Školu, te vanjskog okoliša, 7. Ostali poslovi na održavanju čistoće u Školi 8. Prema potrebi obavlja i poslove dežurstva i dostavljača te druge poslove koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole.	
<b>Mjesec</b>	<b>Poslovi i zadaci</b>
VIII	Pranje i peglanje zavjesa Čišćenje prozora
XII -I	Generalno čišćenje
IV	Čišćenje i pranje zidova ( hodnik, WC ) - po potrebi Pranje i peglanje zavjesa Čišćenje prozora
VI	Generalno čišćenje Pranje i peglanje stolnjaka

#### 8. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG



**I TEKUĆEG ODRŽAVANJA**

<b>Rb</b>	<b>Investicija</b>	<b>Iznos</b>
1.	Uredska oprema i namještaj	53.000,00 kn
2.	Komunikacijska oprema	2.000,00 kn
3.	Knjige za školsku knjižnicu	28.000,00 kn
4.	Oprema za održavanje i zaštitu	13.000,00 kn
	<b>UKUPNO :</b>	<b>96.000,00 kn</b>

**9. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA RADNIKA ŠKOLE****9.1. TJEDNO ZADUŽENJE UČITELJA U RAZREDNOJ NASTAVI, STRUČNIH SURADNIKA, UČITELJA U PREDMETNOJ NASTAVI**

Podaci o učitelju/učiteljici predmetne nastave i stručnih suradnika			NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD																			OSTALI POSLOVI				UKUPNO TJEDNO RADNO VRIJEME					
			A (Redovita, izborna nastava, razredništvo, posebna prava iz KU)								B											C	D	E	F						
			HJ, M, LK, GK, TK (min. 16 sati - stupac K - automatski se zbraja)								HJ, M, LK, GK, TK - 22 sata NO-OR (stupac Z - automatski se zbraja)											Za svakog učitelja ovise o zaduženju A i B									
			Strani jezik min. 17 sati (stupac K) Ostali predmeti min. 18 sati (stupac K)								Strani jezik 23 sata (stupac Z) Ostali predmeti 24 (stupac Z)											Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	KU		Čl. 1.		C+D+E				
Ime i prezime učitelja/učiteljice/stručnog suradnika	Nastavni predmet/i koje poučava (primjeri mogućih zaduženja sukladno članicima iz stupca AF)	Razredi za koje je zadužen (upisati RO)	Razredništvo (upisati RO)	Čl. 13. st. 2.				KU				Čl. 14.							KU			UKUPNO NO-OR	UKUPNO DRUGI NO-OR	UKUPNO NO-OR	Priprema	Ostali poslovi razrednika	Povjerenik za stručni rad	Povjerenik zaštitne na radu	Ostalo	Ukupno ostali i posebni poslovi	
				Redovita nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Razredni vijećnik ili sindikalni povjerenik	Povjerenik zaštitne na radu	Umanjenje (čl.38)	Redovita nastava	DOP	DOD	INA	Međunarodni projekt	ŽSV	Član stručnog povjerenstva	Plivanje/Kinezioter. rad	PSP	Administrator 6-tvorce III dnevnik	Razredni vijećnik ili sindikalni povjerenik	Povjerenik zaštitne na radu										Bonus
Suzana Benussi Gortan	RAZREDNA NASTAVA	I.	1.	16		2				18		1										2	3	21	8,0	2	0	0	9,0	19	40
Arabella Gašpić	RAZREDNA NASTAVA	II.	2.	16		2				18	1	1	1										3	21	8,0	2	0	0	9,0	19	40
Romana Lordanić	RAZREDNA NASTAVA	III.	3.	15		2		1		18		1	1									1	3	21	7,5	2	0	0	9,5	19	40
Marina Ferro Damuggia	RAZREDNA NASTAVA	IV.	4.	15		2				17	1	1	1										3	20	7,5	2	0	0	10,5	20	40
Ines Piutti Palaziol	RAZREDNA NASTAVA ENGLESKI JEZIK	I.-II. Bale I.-IV. Bale	1.-2.	18		2				21		1										1	21	9,5	2	0	0	7,5	19	40	
Romana Paretić	RAZREDNA NASTAVA	III.-IV. Bale	3.-4.	16		2				18	1	1	1										3	21	8,0	2	0	0	9,0	19	40
Alessandra Civitico Božac	PRODUŽENI BORAČAK, RAZREDNA NASTAVA	I.-IV. Bale I.-II. Bale		22						22	1	1	1										3	25	8,0	0	0	0	7,0	15	40
Giuliana Malusà	PRODUŽENI BORAČAK	I.-IV.		25						25	1		1										2	27	0,0	0	0	0	13,0	13	40
Ivana Mitić Rakić	PRODUŽENI BORAČAK	I.-IV.		25						25	1		1										2	27	0,0	0	0	0	13,0	13	40
Chiara Malusà	Eduktor rehabilitator	V. P.O.		12						12														12	4,0	0	0	0	4,0	8	20
Paolo Lodovico Damuggia	PRODUŽENI BORAČAK Eduktor rehabilitator	I.-IV. II. P.O.		12,5 12,5						25 25			1											26	6	0	0	0	8,0	14	40
Adriana Ive	Stručni suradnik - knjižničar			12,5						12,5			1											13,5	0,0	0	0	0	6,5	6,5	20
Lara Laganis (Zamjena)	Stručni suradnik - psiholog			25						25														25	0,0	0	0	0	15,0	15	40
Tea Bucaj (zamjena)	Stručni suradnik - pedagog			12,5						12,5														12,5	0,0	0	0	0	7,5	7,5	20

Podaci o učitelju/učiteljici predmetne nastave			NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD															OSTALI POSLOVI				Ukupno tjedno radno vrijeme +Prekovremeni													
			A (Redovita, izborna nastava, razredništvo, posebna prava iz KU)						B									C	D	E	F														
			HJ, M, LK, GK, TK (min. 16 sati - stupac K - automatski se zbraja)						HJ, M, LK, GK, TK - 22 sata NO-OR (stupac Z - automatski se zbraja)									Za svakog učitelja ovise o zaduženju A i B																	
			Strani jezik min. 17 sati (stupac K) Ostali predmeti min. 18 sati (stupac K)						Strani jezik 23 sata (stupac Z) Ostali predmeti 24 (stupac Z)									Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	KU	Čl. 1.	C+D+E														
			Čl. 13. st. 2.		Čl. 13. st. 7.				KU			Čl. 14.						KU			UNUPNO DRUGI NO-OR														
Ime i prezime učitelja/učiteljice	Nastavni predmet/i koje poučava (primjeri mogućih zaduženja sukladno članicama iz stupca AF)	Razredi za koje je zadužen (upisati RO)	Razredništvo (upisati RO)	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Zbor i/ili orkestar	Vizualni identitet škole	Sportski klub/društvo	Klub mladih tehničara	Učenička zadruga	Radnički vijećnik ili sindikalni povjerenik	Povjerenik zaštite na radu	Bonus više od 35 g.	Redovita nastava	Prekovremeni rad	DOP	DOD	JNA	Međunarodni projekt	Plivanje/Kinezioter. rad	PSP	Administrator e-Matice i/li	Radnički vijećnik ili sindikalni povjerenik	Povjerenik zaštite na radu	Bonus	UNUPNO DRUGI NO-OR	Priprema	Ostali poslovi razrednika sindikalni povjerenik	Povjerenik zaštite na radu	Ostalo	Ukupno ostali i posebni poslovi			
Samuel Benussi	TZK	V. - VIII. M-Ž	6.a	14		2			1						18				2		4						6	24	5,0	2	1	0	8,0	16	40
Stefano Vidotto Preden	INFORMATIKA,	I. - VIII.	6.b	4	12	2									18	2			2								3	24	6,0	2	0	0	6,0	16	43
Massimo Sapač	GEOGRAFIJA MATEMATICA	V. - VIII. Va	5.a	15		2									17		2									2	19	8,5	2	0	0	5,0	15	34	
Antonella Puh	NJEMAČKI JEZIK TALIJANSKI JEZIK	IV.-VIII., IV. B. V.b		2	14										16	3	2		1								3	19	7,0	0	0	0	6,0	13	34
Erika Preden	POVIJEST	V. - VIII.		12											1				2								2	14	3,5	2	0	0	4,5	10	24
Simonetta Kercan	MATEMATIKA	V.-VIII.	5.b	20		2									22												22	7,0	2	0	0	9,0	18	40	
Iris Batel	K + P + B + F	V.-VIII.	8.	17		2					2				19				2	1			2			5	24	6,0	0	0	0	10	16	40	
Debora Moscarda	TALIJANSKI JEZIK	V.-VIII.		18									2		20											2	22	6,0	0	0	0	12	18	40	
Žana Ujčić Černac	HRVATSKI JEZIK	I, VI.-VIII.		20											20		2									2	22	7,0	0	0	0	11	18	40	
Sabina Omerčić Tiani	HRVATSKI JEZIK	II.-V., P.O.		20											20		2									2	22	7,0	0	0	0	11	18	40	
Ana Fonović	HRVATSKI JEZIK	I.-II., III.-IV. Bale		8											8													3,0	0	0	0	4,8	8	16	
Erika Forlani Cardin	LIKOVNA KULTURA	V. - VIII.		5					1						8				1							1	9	3,0	0	0	0	4,0	7	15	
Samantha Rocco Popović	GLAZBENA KULTURA	V. - VIII.		5		1									6				2							2	10	2,0	0	0	0	4,3	7	17	
Romina Kuharić	ENGLLESKI JEZIK	I.-IV.		8											8											0	8	4,0	0	0	0	1,9	3,4	15	
Margherita Bodi	ENGLLESKI JEZIK	V-VIII.		18											18											0	9	3,0	0	0	0	4,9	7,9	37	
Milan Dobrilović	Tehnička kultura	V.-VIII.		6											6				1							1	6	3,0	0	0	0	3,1	5	13	

Patricija Sponza	Vjeronauk	I.-VIII., I.-IV. Balle		23					23		1						1	24	7,0	0	0	0	9,0	16	40
------------------	-----------	---------------------------	--	----	--	--	--	--	----	--	---	--	--	--	--	--	---	----	-----	---	---	---	-----	----	----

## 9.2. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA

Prezime i ime	Struka	Naziv poslove koje obavlja	Broj sati tjedno i godišnje		Radno vrijeme
<b>Ira Stijak</b>	VSS	tajnica	40	2080	<b>7,00-15,00</b>
<b>Prugovečki Majda</b>	VSS	računovođa	40	2080	<b>7,00-15,00</b>
<b>Matas Darko</b>	SSS-KV	kućni majstor	40	2080	<b>7,00-15,00</b>
<b>Čabran Caterina</b>	SSS-KV	kuhar i pomoćni kuhar	40	2080	<b>7,00-15,00</b>
<b>Malusà Mirela</b>	OŠ-NKV	spremačica	22,5	1170	<b>14,00-18,30</b>
<b>Vida Viliam</b>	SSS-KV	pomoćni kuhar i spremač	40	2080	<b>8,00-16,00</b>
<b>Udovičić Marija</b>	OŠ-KV	spremačica	40	2080	<b>12,00-20,00</b>
<b>Močibob Patrizia</b>	OŠ-NKV SSS-KV	spremačica	40	2080	<b>12,00-20,00</b>

U Rovinju, 7. listopada 2020.

**RAVNATELJICA ŠKOLE**  
Tiziana Zovich Stanić, mag. psych.

---

**PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA**  
Marina Ferro Damuggia, uč. razredne nastave

---