

Ai sensi dell'articolo 74 dello Statuto della Scuola elementare italiana „Bernardo Benussi“ Rovigno, delle Indicazioni dell'Istituto croato per la sanità pubblica (in prosieguo del testo: **Indicazioni dell'Istituto**) per la prevenzione dell' epidemia COVID-19 in merito al lavoro delle istituzioni prescolari e delle classi inferiori (dalla I alla IV classe) delle scuole elementari, delle sezioni particolari e degli alunni con difficoltà che hanno gli assistenti nell'insegnamento, e delle Raccomandazioni per l'organizzazione del lavoro nell'insegnamento di classe e le indicazioni per la valutazione degli alunni del 25 maggio 2020 (in prosieguo del testo: **Raccomandazioni**) la direttrice della Scuola emana il

## **PIANO DI ATTUAZIONE**

### **dell'apertura della scuola il 25 maggio del 2020 per gli alunni dell'insegnamento di classe**

I. Con lo scopo di migliorare la protezione degli alunni, dei dipendenti della scuola e del resto degli intermediari nel processo educativo – istruttivo emano il Piano di attuazione dell'apertura della scuola il 25 maggio del 2020 per gli alunni delle classi inferiori (dalla I alla IV classe) (in prosieguo del testo: **Piano di attuazione**).

II. Piano di attuazione richiede le seguenti misure organizzative, tecniche e le condizioni materiali:

1. Il giorno 20 maggio del 2020 tutti gli insegnanti dell'insegnamento di classe, gli insegnanti di materia e i collaboratori professionali hanno ricevuto le Indicazioni dell'Istituto nella Sala insegnanti della piattaforma virtuale Teams in modo da analizzarle fino alla pubblicazione delle Raccomandazioni dalla parte del Ministero dell'educazione e dell'istruzione.

*Responsabile per la realizzazione: la direttrice della Scuola*

2. Il giorno 21 maggio del 2020 tutti gli insegnanti dell'insegnamento di classe, gli insegnanti di materia e i collaboratori professionali hanno ricevuto le Raccomandazioni per l'organizzazione del lavoro nell'insegnamento di classe e le indicazioni per la valutazione degli alunni pubblicate dal del Ministero dell'educazione e dell'istruzione.

*Responsabile per la realizzazione: la direttrice della Scuola*

3. Il giorno 21 maggio del 2020 sulle pagine web della Scuola è stato pubblicato un estratto delle indicazioni dell'Istituto e del Ministero.

*Responsabile per la realizzazione: la direttrice della Scuola, la segretaria, l'amministratore delle pagine web*

4. Il giorno 21 maggio del 2020 è stato convocato il Consiglio didattico. Il Consiglio ha deciso di invitare i genitori a consultare le pagine web della Scuola dove sono state pubblicate tutte le informazioni più importanti in merito al ritorno degli alunni a scuola. Inoltre i genitori sono stati invitati a compilare il questionario riguardante il ritorno degli alunni a scuola.

*Responsabile per la realizzazione: la direttrice della Scuola, i capiclasse*

5. Il giorno 22 maggio del 2020 si sono raccolte le informazioni sul numero degli alunni che ritorneranno a scuola.

*Responsabile per la realizzazione: la direttrice della Scuola, i capiclasse*

6. Il giorno 22 maggio del 2020 è stata convocata una riunione con il personale tecnico – amministrativo per definire i loro impegni al rientro a scuola.

*Responsabile per la realizzazione: la direttrice della Scuola, la segretaria, il mastro, le donne di pulizia, il cuoco e l'aiuto cuoco.*

7. Assicurare i mezzi materiali “prodotti per la pulizia e la disinfezione degli spazi scolastici”.

*Responsabile per la realizzazione: la direttrice della Scuola, la segretaria*

8. Le lezioni a scuola iniziano alle 8.00 e terminano alle 12.30. Il doposcuola inizia alle 10.30 e finisce alle 16.30 (sia nella scuola centrale che in quella periferica).

*Responsabile per la realizzazione: le insegnanti di classe*

9. L'orario di lavoro del personale tecnico: SC Rovigno: donne di pulizia dalle 7.00 alle 15.00 e dalle 12.00 alle 20.00, il mastro dalle 7.00 alle 15.00, SP Valle: donna di pulizia dalle 16.00 alle 20.00.

10. I giorni 21 e 22 maggio del 2020 la scuola è stata pulita e disinfettata per il rientro degli alunni. Sono stati effettuati i preparativi, la disinfezione delle aule, dei bagni e degli spazi comuni.

*Responsabile per la realizzazione: il mastro, le donne di pulizia*

11. La cucina scolastica lavorerà dalle 7.00 fino alle 15.00. I cuochi, con la collaborazione con la segretaria, faranno il menù per le merende e il pranzo e ordineranno l'occorrente.

*Responsabile per la realizzazione: il cuoco e l'aiuto cuoco, la segretaria*

12. Accordo con gli insegnanti e i collaboratori professionali riguardo l'aiuto e il supporto a tutti gli alunni, soprattutto agli alunni con difficoltà.

*Responsabile per la realizzazione: i collaboratori professionali, le insegnanti di classe*

13. Segnare le aule che verranno usate dalle classi e i rispettivi bagni.

*Responsabile per la realizzazione: il mastro*

14. Effettuare il controllo della realizzazione di quanto indicato nei giorni 22 - 25 maggio.

*Responsabile per la realizzazione: la direttrice, i collaboratori professionali*

### **III. Misure di attuazione dopo l'apertura della scuola**

1. Assicurare l'accoglienza degli alunni all' entrata della scuola rispettando gli orari prestabiliti per classe.

*Responsabile per la realizzazione: le insegnanti di classe*

2. All'inizio dell'insegnamento fare un laboratorio adeguato agli alunni, in merito alle regole di comportamento: dove e come si possono muovere (circolare), come si dovrebbero comportare durante i riposi, la merenda, il pranzo e le uscite nel giardino e nel campo da gioco.

*Responsabile per la realizzazione: le insegnanti di classe, la direttrice*

3. Assicurare agli alunni la possibilità di includersi successivamente nei gruppi scolastici.

*Responsabile per la realizzazione: la direttrice*

4. Assicurare agli alunni di lavare spesso le mani.

*Responsabile per la realizzazione: le insegnanti di classe*

5. Assicurare che gli spazi della scuola vengano arieggiati e puliti almeno due volte al giorno.  
Responsabile per la realizzazione: i capiclasse, le donne di pulizia, il mastro

6. Gestire l'evidenza della misurazione della temperatura corporea dei dipendenti (Indicazioni dell'Istituto)

*Responsabile per la realizzazione: la segretaria*

IV. Questo Piano di attuazione verrà pubblicato sulle pagine web della scuola.

SIG. AMM.: 602-02/20-01/5

N. PROT.: 2171-01-18-01-20-2

A Rovigno, 25 maggio 2020

La direttrice:  
Tiziana Zovich Stanić, mag.psych.



Temeljem članka 74. Statuta Talijanske osnovne škole „Bernardo Benussi“ Rovinj, Uputa HZJZ za sprječavanje i suzbijanje epidemije Covid-19 vezano za rad predškolskih ustanova i razrednu nastavu od 1.-4. razreda te posebne razredne odjele i rad s djecom s teškoćama koja imaju pomoćnika u nastavi i Preporuke za organizaciju rada u razrednoj nastavi i Uputama za vrednovanje i ocjenjivanje od 25.5.2020. (MZO), a vezano uz Zaključak Vlade RH, ravnateljica TOŠ-SEI „Bernardo Benussi“ Rovinj-Rovigno donosi:

## **PROVEDBENI PLAN otvaranja škole 25. svibnja 2020. godine za učenike razredne nastave**

I. U cilju unapređenja zaštite učenika, djelatnika škole i ostalih posrednih dionika odgojno-obrazovnog procesa Škole donosim Provedbeni plan otvaranja škole 25. svibnja 2020. za učenike razredne nastave (u daljnjem tekstu: **Provedbeni plan**).

II. Provedbeni plan zahtijeva sljedeće organizacijske, tehničke i materijalne uvjete i mjere:

1. Dana 20. svibnja 2020. godine svi učitelji razredne i predmetne nastave te stručni suradnici dobili su u Teams zbornici Upute HZJZ-a kako bi ih tijekom dana i dospijeća Preporuka za organizaciju rada u razrednoj nastavi od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja mogli dobro proučiti.

*Izvršitelj: ravnateljica*

2. Dana 21. svibnja 2020. godine svi su učitelji i stručni suradnici u Teams zbornici dobili Preporuke za organizaciju rada u razrednoj nastavi i upute za vrednovanje i ocjenjivanje izdanu od Ministarstva znanosti i obrazovanja.

*Izvršitelj: ravnateljica*

3. Dana 21. svibnja naputke HZJZ-a i MZO-a u skraćenom i uređenom obliku postavljene su na stranicu Škole.

*Izvršitelji: ravnateljica, tajnica, administrator*

4. Dana 21. svibnja 2020. održana je sjednica Učiteljskog vijeća. Dogovoreno je s razrednicama da upute roditelje na našu web stranicu gdje mogu pročitati dokumente i način prikupljanja podataka o nastavku školovanja naših učenika te da ispune Anketu glede povratka učenika u školu.

*Izvršitelj: ravnateljica, razrednici*

5. Dana 22. svibnja 2020. Prikupiti podatke o broju učenika koji će se školovati u prostoru škole

*Izvršitelji: ravnateljica, razrednici*

6. Dana 22. svibnja 2020. Održati sastanak s administrativno-tehničkim osobljem kako bi se definirale obveze u školi.

*Izvršitelj: ravnateljica, tajnica, domar, spremačice i kuhar/pomoćni kuhar*

7. Osigurati materijalne uvjete (sredstva za pranje, dezinfekciju i održavanje prostora škole).

*Izvršitelj: ravnateljica i tajnica škole*

8. Trajanje nastave je od 8:00 do najkasnije 12,30 sati i u matičnoj i područnoj školi Bale. Produženi boravak u MŠ i PŠ Bale u trajanju od 11:30 do 16:30.

*Izvršitelj: učiteljice i učitelji razredne nastave*

9. Dogovoreno radno vrijeme tehničkog osoblja: MŠ Rovinj: spremačica od 7-15 h te od 12-20 h domar od 7-15 h, PŠ Bale: spremačica od 16-20 h.

10. U četvrtak i petak detaljno očistiti školu i pripremi sve za početak nastave. Priprema, dezinfekcija učionica, wc-a i zajedničkih prostorija.

*Izvršitelj: domar, spremačice*

11. Školska kuhinja će raditi od 7 do 15 sati. S tajnicom dogovoriti jelovnik i naručiti potrebne namirnice.

*Izvršitelj: kuhar/pomoćni kuhar i tajnica*

12. S učiteljicama i stručnim suradnicama dogovoriti način rada i potrebnu pomoć za sve učenike, a pogotovo za učenike sa teškoćama u razvoju.

*Izvršitelj: stručna služba i učiteljice*

13. Označiti učionice u kojima će biti nastava i wc koje će učenici koristiti.

*Izvršitelj: domar*

14. Izvršiti nadzor nad provedbom svega navedenog 22. i 25. svibnja 2020. godine.

*Izvršitelj: ravnateljica i stručna služba škole*

### **III. MJERE PROVEDBE NAKON OTVARANJA ŠKOLE**

1. Osigurati prihvata učenika na ulazu u školu prema utvrđenom rasporedu.

*Izvršitelj: učiteljice razredne nastave*

2. Na početku nastave održati edukaciju za učenike na jednostavan i prikladan način za njihov uzrast: kako se kreću, kako se ponašaju na odmoru, kod hrane, na dvorištu i na igralištu.

*Izvršitelj: učiteljice razredne nastave i stručna služba škole*

3. Osigurati da se učenici mogu i naknadno uključiti u razredne grupe.

*Izvršitelj: ravnateljica, razrednici*

4. Osigurati učenicima redovito pranje ruku.

*Izvršitelj: učitelji*

5. Osiguravati provjetravanje i čišćenje prostora barem dva puta dnevno.

*Izvršitelj: razrednice, spremačice i domar*

6. Voditi evidenciju o mjerenju tjelesne temperature zaposlenika (upute HZJZ).

*Izvršitelj: tajnica Škole*

IV. Ovaj Provedbeni plan bit će objavljen na web stranici Škole.

KLASA: 602-02/20-01/5  
UR.BROJ: 2171-01-18-01-20-2

U Rovinju, 25. svibanj 2020.

Ravnateljica:  
Tiziana Zovich Stanić, mag.psych.

