



REPUBLIKA HRVATSKA  REPUBBLICA DI CROAZIA
TALIJANSKA OSNOVNA ŠKOLA - SCUOLA ELEMENTARE ITALIANA
„BERNARDO BENUSSI“
ROVINJ-ROVIGNO

Omladinska 20 – Viale della Gioventù 20, ROVINJ-ROVIGNO

Tel.: (052) 813-131 fax: (052) 840 460

e-mail: ured@os-talijanska-bbenussi-rovinj.skole.hr ; sei.rovigno.001@gmail.com

Web: www.sei-bbenussi.hr

OIB: 80903194137 Žiro račun – Giroconto: IBAN: HR80 2340 0091 1104 1783 2

KLASA: 602-02/20-01/20

URBROJ: 2171-01-18-01-20-1

Rovinj-Rovigno, 20. ožujka 2020. godine

Na temelju članka 7. stavka 2. Zakona o radu (Narodne novine, broj 93/14, 127/17. i 98/19.), članka 125. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne Novine, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18 i 98/19), članka 74. Statuta Talijanske osnovne škole – Scuola elementare italiana „Bernardo Benussi“ Rovinj – Rovigno te u skladu s Odlukom o izmjeni Odluke o obustavi izvođenja nastave u visokim učilištima, srednjim i osnovnim školama te redovnog rada ustanova predškolskog odgoja i obrazovanja i uspostavi nastave na daljinu Vlade Republike Hrvatske zbog proglašenja epidemije koronavirusa i Upute Ministarstva znanosti i obrazovanja (KLASA: 602-01/20-01/00178, URBROJ: 533-01-20-0002) od 19. ožujka 2020. godine, ravnateljica Talijanske osnovne škole – Scuola elementare italiana „Bernardo Benussi“ Rovinj - Rovigno donosi

ODLUKU *o obavljanju rada od kuće*

I.

Zbog sprječavanja širenja epidemije na radnom mjestu uzrokovane koronavirusom COVID-19, u razdoblju od 20. ožujka 2020. godine pa do opoziva ove Odluke učitelji i stručni suradnici raditi će od kuće i to u skladu s tehničkim mogućnostima.

Rad učitelja i stručnih suradnika radi provođenja nastave na daljinu odvija se u opsegu radnog vremena predviđenom ugovorom o radu pojedinca.

II.

Obveze učitelja i stručnih suradnika su:

- osigurati kontakte i način komunikacije (virtualna učionica, telefon, e-mail), svaki dan biti dostupan barem određeno vrijeme u virtualnoj školskoj zbornici,
- obvezno održavanje nastave na daljinu u običajnom opsegu radnog vremena,
- obvezna priprema sadržaja, održavanje komunikacije s učenicima, roditeljima, Školom i Ministarstvom znanosti i obrazovanja te davanje povratne informacije učenicima i roditeljima,
- sudjelovanje u drugim aktivnostima prema uputi ravnatelja i MZO-a.

III.

Administrativno-tehničko osoblje obavljati će rad kod kuće i to u skladu s procjenom odnosno tehničkim mogućnostima u običajnom opsegu radnog vremena.

Administrativno osoblje dužno je svakodnevno biti u kontaktu sa ravnateljicom, te, ukoliko radni proces to od njih zahtijeva, uz osigurane higijenske uvjete, doći na radno mjesto i obaviti neodložan posao.

Tehničko osoblje, budući da nema mogućnost rada na daljinu, obavljat će poslove u običajnom opsegu radnog vremena kako je to prikazano u Prilogu 1 ove Odluke.

Tehničko osoblje mora biti svakodnevno dostupno i postupati sukladno uputama ravnateljice.

IV.

Stručna suradnica – knjižničarka obavljat će rad od kuće u običajnom opsegu radnog vremena na način da bude na raspolaganju vezano uz pretraživanje izvora i knjiga te da s učiteljima i učenicima komunicira na redovitoj osnovi.

Knjižničarka mora biti uključena u virtualnu zbornicu i prema potrebi u virtualne razrede.

Knjižničarka će pomagati učiteljima u kreiranju sadržaja i upotrebu materijala, uz reguliranje autorskih prava.

V.

Stručne suradnice – školska psihologica i pedagoginja obavljat će rad od kuće u običajnom opsegu radnog vremena na način da budu na raspolaganju kako bi savjetovale učitelje i učenike vezano uz razrednu dinamiku u online okruženju te predlagati rješenja i upute o pristojnom ponašanju u online okruženju, reagirati na neprihvatljive oblike ponašanja, kao i da daju potporu u kriznim situacijama.

VI.

Stručni suradnici – edukatori-rehabilitatori obavljat će rad od kuće u običajnom opsegu radnog vremena na način da budu na raspolaganju kako bi pomogli u kreiranju sadržaja za učenike s teškoćama.

Edukatori-rehabilitatori moraju biti uključeni u virtualnu zbornicu i prema potrebi u virtualne razrede.

VII.

U svezi sa člancima II., III. IV. i V. ove Odluke, radnici su dužni potpisati izjavu da imaju uvjete za rad kod kuće u skladu Uputom Ministarstva znanosti i obrazovanja (KLASA: 602-01/20-01/00178, URBROJ: 533-01-20-0002) od 19. ožujka 2020. godine.

Izjave čine Prilog 2 ove Odluke.

VIII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i primjenjuje se do opoziva.

Ova Odluka objavljuje na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Škole i dostavlja svim radnicima Škole.

Ravnateljica
Tiziana Zovich Stanić, mag.psych.



PRILOG 1

U svezi Odluke ravnateljice o obavljanju rada od kuće, određuje se slijedeći raspored rada administrativno-tehničkog osoblja u matičnoj školi u Rovinju i područnoj školi u Balama:

Ime i prezime radnice/radnika	Radno mjesto	Mjesto rada	Obavezne higijenske mjere
Ira Stijak	tajnica Škole	tajništvo, vlastiti ured	- dezinfekcija i provjetravanje prostora prije i nakon rada u njemu - nošenje gumenih rukavica, po potrebi maskice za lice
Majda Prugovečki	voditeljica računovodstva	računovodstvo, vlastiti ured	- dezinfekcija i provjetravanje prostora prije i nakon rada u njemu - nošenje gumenih rukavica, po potrebi maskice za lice
Darko Matas	domar - kotlovnica	radiona kućnog majstora, sve prostorije u Školi	- dezinfekcija i provjetravanje prostora prije i nakon rada u njemu - nošenje gumenih rukavica, po potrebi maskice za lice
Marija Udovičić	spremačica	-uredi, zbornica, čajna kuhinja, sanitarne prostorije i hodnik na prvom katu -učionice, arhiv, sanitarne prostorije i hodnik na drugom katu	- nošenje zaštitne odjeće, gumenih rukavica, po potrebi maskice za lice
Mirela Malusà	spremačica	- učionice, knjižnica, sanitarne prostorije i hodnik na prizemlju i prvom katu - senzorna učionica	- nošenje zaštitne odjeće, gumenih rukavica, po potrebi maskice za lice
Caterina Čabran	kuharica/pomoćna kuharica/spremačica	- kuhinja, blagovaonica, spremište hrane, hodnik, svlačionica i sanitarne prostorije	- nošenje zaštitne odjeće, gumenih rukavica, po potrebi maskice za lice
Viliam Vida	kuhar/pomoćni kuhar/spremač	- kuhinja, blagovaonica, spremište hrane, hodnik te svlačionica i sanitarne prostorije	- nošenje zaštitne odjeće, gumenih rukavica, po potrebi maskice za lice
Patrizia Močibob	spremačica u područnoj školi u Balama	- učionice, zbornica, knjižnica, sanitarne prostorije i hodnik	- nošenje zaštitne odjeće, gumenih rukavica, po potrebi maskice za lice

Ravnateljica:
Tiziana Zovich Stanić, mag.psych.

