



REPUBLIKA HRVATSKA  REPUBBLICA DI CROAZIA
TALIJANSKA OSNOVNA ŠKOLA - SCUOLA ELEMENTARE ITALIANA
„BERNARDO BENUSSI“
ROVINJ-ROVIGNO

Omladinska 20 – Viale della Gioventù 20, ROVINJ-ROVIGNO

Tel.: (052) 813-131 fax: (052) 840 460

e-mail: ured@os-talijanska-bbenussi-rovinj.skole.hr ; sei.rovigno.001@gmail.com

Web: www.sei-bbenussi.hr

OIB: 80903194137 Žiro račun – Giroconto: IBAN: HR80 2340 0091 1104 1783 2

KLASA - SIG.AMM: 602-02/19-01/11

URBROJ - N.PROT.: 2171-01-18-05-19-11

In base all'articolo 27 della Legge sull'educazione e l'istruzione nella scuola elementare e media superiore (G.U. 68/2018), della Legge dell'istruzione e educazione delle scuole della nazionalità (G.U. 56/2000), nonché dell'articolo 89 dello Statuto della Scuola elementare italiana „Bernardo Benussi di Rovigno, il Comitato scolastico della Scuola, su proposta del Consiglio insegnanti, alla riunione tenutasi il 7 ottobre 2019 emana il

PIANO E PROGRAMMA DI LAVORO PER L'ANNO SCOLASTICO 2019/2020

Rovigno, 7 ottobre 2019

Il presidente del Comitato scolastico:

La direttrice:

Luciano Sugar, ins.

Tiziana Zovich Stanić, mag.psych.



REPUBLIKA HRVATSKA  REPUBBLICA DI CROAZIA
TALIJANSKA OSNOVNA ŠKOLA - SCUOLA ELEMENTARE ITALIANA
„BERNARDO BENUSSI“
ROVINJ-ROVIGNO

Omladinska 20 – Viale della Gioventù 20, ROVINJ-ROVIGNO

Tel.: (052) 813-131 fax: (052) 840 460

e-mail: ured@os-talijanska-bbenussi-rovinj.skole.hr ; sei.rovigno.001@gmail.com

Web: www.sei-bbenussi.hr

OIB: 80903194137 Žiro račun – Giroconto: IBAN: HR80 2340 0091 1104 1783 2

KLASA - SIG.AMM: 602-02/19-01/11

URBROJ - N.PROT.: 2171-01-18-05-19-11

Na temelju članka 27. Zakona o odgoju i obrazovanju osnovne i srednje škole (N.N. 68/2018), Zakona o odgoju i obrazovanju škole narodnosti (N.N. 56/2000) te članka 89. Statuta Talijanske osnovne škole “Bernardo Benussi” iz Rovinja, Školski odbor Škole na svojoj sjednici od 7. listopada 2019. a na prijedlogu Vijeća učitelja, donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2019./2020. GODINU

Rovinj, 7. listopada 2019.

Predsjednik Školskog odbora:

Ravnateljica:

Luciano Sugar, ins.

Tiziana Zovich Stanić, mag.psych.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2019./2020. GODINU

STRATEGIJA ŠKOLE

Naša vizija: biti tradicionalno-inovativna škola

Naša misija:

Težiti tradicionalnom obrazovanju:

- poštivanjem pravila dobrog ponašanja unutar Ustanove i Društva
- u održavanju i njezi naših povijesno-kulturnih tradicija te kulturne baštine

Ciljati ka inovaciji:

- u ispunjavanju novih odgojno-obrazovnih zahtjeva koje diktira ritam globaliziranog svijeta i aktualnog znanstveno-tehnološkog aparata.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2019./2020. GODINU

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Ime : *Talijanska osnovna škola - Scuola elementare italiana
"BERNARDO BENUSSI"
Rovinj-Rovigno*

Adresa : *Rovinj, Omladinska br.20*

Broj i naziv pošte: *52210 Rovinj*

Broj telefona: *(052) 813-131; (052) 840-636*

Broj telefaksa: *(052) 840-460*

mail: *sei.rovigno.001@gmail.com*

Županija : *Istarska*

Broj razrednih odjela:	I-IV	6
Broj razrednih odjela:	V-VIII	5
Poseban odjel prema čl. 8. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju		
		1
	<i>ukupno</i>	<i>12</i>

Broj učenika:	I-IV	75
Broj učenika:	V-VIII	68
	<i>ukupno</i>	<i>143</i>

Broj područnih odjela: 1 škola sa 2 kombinirana odjela (I.-II., i III.-IV. razred)

Broj djelatnika:	a) Učitelja razredne nastave	10
	b) Učitelja predmetne nastave	18
	c) Stručni suradnici	3
	d) Pomoćnici u nastavi	2
	e) Ostali djelatnici	9

Ravnateljica škole: *Tiziana Zovich Stanić*

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2019./2020. ŠKOLSKU GODINU

1. UVJETI RADA

1.1. Podaci o školskom području

Za narednu školsku godinu, matična škola i dalje djeluje sa područnom školom u Balama

1.2. Prostorni uvjeti

1.2.1.

Unutrašnji školski prostori

U narednoj školskoj godini matična škola ima 8 odjela, 1 posebni odjel prema čl. 8. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (N.N. 24/15) i 2 kombinirana odjela u područnoj školi u Balama.

Opis unutrašnjeg školskog prostora te njegova primjena za školsku 2019./2020. godinu

Ocjenjuje se materijalno stanje učionica po slijedećim kriterijama:

- didaktička sredstva prisutna u učionici:	do 50%	1
	od 51 do 70%	2
	od 71 do 100%	3

PROSTOR	Broj	m ²	upotreba po razredima	Ocjena namještaja	ocjena did.sred.
Razredna nastava					
I razred: klasična učionica	1	48,85	I	3	2
II razred: klasična učionica	1	48,49	II	3	2
III razred: klasična učionica	1	48,21	III	3	2
IV razred: klasična učionica	1	48,88	IV	3	2
Bale I - II razred: klasična učionica	1	50,00	I-II	3	2
Bale III - IV razred: klasična učionica	1	50,00	III-IV	3	2
Predmetna nastava					
Klasična učionica - V	1	48,49	Va	3	2
	1	48,18	Vb	3	2
Klasična učionica - VI	1	48,19	VI	3	2
Klasična učionica - VII	1	48,19	VII	3	2
Klasična učionica - VIII	1	48,03	VIII	3	2
Klasična učionica - produženi boravak	1	48,00	V-VI	3	2
Specijalizirana učionica – multimedijalna	1	50,00	IV-VIII	3	2
Specijalizirana učionica – Posebni odjel	1	22,00	III-V	2	1
Kabinet – tehnički, likovni	1	14,74	V - VIII	1	1

Knjižnica	1	60,00	I - VIII	3	2
Knjižnica Bale	1	20	I - VIII	2	2
Tijelnesni odgoj: dvorana u najmu: niži razredi - viši razredi	1	352	I - IV	2	2
Tijelnesni odgoj: dvorana u Balama	1	620	I - IV	3	2

1.2.2. Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora

Zgrada matične škole, sagrađena 1978. godine, doživjela je sanaciju i kompletnu rekonstrukciju u 2012. i 2013. godini. Uredili su se unutarnji prostori, promijenjene su kompletne staklene stijene, izolirana su vanjska pročelja te rekonstruirani krovovi. Promijenjena je unutrašnja stolarija, sanirali su se sanitarni čvorovi, rekonstruirana je i na novo opremljena školska kuhinja, proširila se školska knjižnica. Bivša prostorija garderobe je prenamijenjena u učionicu (s multimedijom) i sanitarni čvorovi koji su bili smješteni u sklopu svlačionice, postavljeni su ispred učionica nižih razreda, u prizemlju. Ugrađena je protuprovalna zaštita i videonadzor, ugrađivano je kabliranje LAN mreže te vatrodojavnog sustava. Rekonstrukcija školske zgrade stajala je 5.445.032,95 kuna, a sredstva su prikupljena iz donacije Talijanske vlade s posredstvom Otvorenog učilišta iz Trsta i Talijanske Unije iz Rijeke. Novim namještajem su opremljene 3 učionice, knjižnica i zbornica.

Tokom mjeseca srpnja i kolovoza 2013. godine Grad Rovinj je financirao prvu fazu sanacije školskog okoliša u iznosu od cca 350.000 kuna. Okoliš je ograđen, napravljene su terase ispred učionica produženog boravka i postavljen je dio puta iz stražnjeg ulaza škole do pješačke trase koja vodi do dvorane.

30. rujna 2013. godine obilježili smo svečano otvorenje novoobnovljene školske zgrade.

U kolovozu 2015. kompletiran je i stavljen u pogon vatrodojavni sustav. Ugrađeni su predviđeni senzori, termički i plinski detektori te centrala sustava. Radove u iznosu od 80.000,00 kn financirao je osnivač Grad Rovinj-Rovigno.

U kolovozu 2016. izrađena je vanjska terasa ispred dvije učionice u visokom prizemlju. Radove u iznosu od 80.000,00 kn financirao je osnivač Grad Rovinj-Rovigno.

U srpnju i kolovozu 2017. implementiran je sustav videonadzora (instaliran je novi snimač s 11 kamera) te je sanirana i natkrivena unutrašnja terasa na prizemlju između kabineta tehničke kulture i blagovaonice. Radove u iznosu od 88.700,00 kn financirao je osnivač Grad Rovinj-Rovigno.

S vlastitim sredstvima revidirana je i LAN mreža i instaliran WI-FI sustav unutar zgrade kako bi se opremila škola za korištenje e-dnevnika od početka školske godine.

Područna je škola rekonstruirana 2006. godine.

Tijekom školske godine redovito ličimo zidove i izvodimo sve one nepredviđene radove neophodne za nesmetano odvijanje nastave. Školi nedostaju adekvatno opremljene specijalizirane učionice koje bi služile kao laboratorij za nastavu fizike, kemije i biologije, te glazbene i tehničke kulture.

1.3. Vanjski dio škole

NAZIV POVRŠINE	VELIČINA U m ²	OCJENA
1. Sportsko igralište	800	zadovoljavajuća
2. Zelena površina	4200	zadovoljavajuća

Tijekom mjeseca srpnja i kolovoza 2013. godine Grad Rovinj je financirao prvu fazu sanacije školskog okoliša u iznosu od cca 350.000 kuna. Okoliš je ograđen, napravljene su terase ispred učionica produženog boravka i postavljen je dio puta iz stražnjeg ulaza škole do pješačke trake koja vodi do dvorane. U kolovozu 2016. izrađena je vanjska terasa ispred dvije učionice u visokom prizemlju. Radove u iznosu od 86.000,00 kn financirao je osnivač Grad Rovinj-Rovigno.

Komunalni Servis redovito izvršava obavezu održavanja zelene površine oko škole.

2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U 2019./20. ŠK. GODINI

2.1. Podaci o učiteljima

	Prezime i ime	Godina rodj.	Godine staža	školska sprema i zanimanje	Predmet koji predaje	god.do mir.
1.	APOLLONIO SILVIA	1981.	8	VSS-prof. engleskog jezika	Engleski jezik	28
2.	BATEL IRIS	1984.	6	VSS-biološke znanosti	Kemija, priroda, biologija i fizika	31
3.	BENUSSI SAMUEL	1974.	14	VSS-prof. tjelesne k.	Tjelesna kultura	21
4.	BENUSSI GORTAN SUZANA	1966.	31	VŠS-nastavnik razredne nastave	Razredna nastava	12
5.	BORTOLETTO MAURO	1990.	3	VSS-povijest i povijest umjetnosti	Povijest	37
6.	CIVITICO BOŽIĆ ALESSANDRA	1988.	6	VSS-nastavnik razredne nastave.	Produženi boravak	35
7.	DAMUGGIA PAOLO LODOVICO	1976.	20	VSS-razredna nastava	Produženi boravak	23
8.	DOBRILOVIĆ MILAN	1973.	20	VSS-dipl. ing. proizvodnje (politehnike)	Tehnička kultura	20
9.	FERRO DAMUGGIA MARINA	1975.	20	VSS-nastavnik razredne nastave	Razredna nastava	22
10.	GAŠPIĆ ARABELLA	1974.	24	VSS-nastavnik razredne nastave	Razredna nastava	21
11.	KERCAN SIMONETTA	1970.	27	VSS-dipl. oec.	Matematika	17
12.	LORDANIĆ ROMANA	1964.	33	VŠS-nastavnik razredne nastave	Razredna nastava	9
13.	MALUSÀ CHIARA	1989.	1	VŠS-nastavnik razredne nastave	Edukator rehabilitator	36
14.	MALUSÀ GIULIANA	1962.	36	VŠS-nastavnik razredne nastave	Produženi boravak	6
15.	MILOVAN ANDRIJA	1980.	6	VSS-dipl.grafičar	Likovna kultura	27
16.	MITIĆ- RAKIĆ IVANA	1979.	15	VSS- prof. talijanskog j.	Produženi boravak	26
17.	OMERČIĆ TIANI SABINA	1984.	7	VSS- Povijest i hrvatski jezik	Hrvatski jezik	31
18.	PARETIĆ ROMANA	1979.	16	VSS-nastavnik razredne nastave	Razredna nastava	26
19.	PIUTTI PALAZIOL INES	1981.	14	VSS-nastavnik razredne nastave	Razredna nastava	28
20.	PUH ANTONELLA	1992.	2	VSS-prof. njem. i tal. jez.	Njemački jezik	39
21.	ROCCO POPOVIĆ SAMANTHA	1973.	19	VSS-glazbena kultura	Glazbena kultura	20
22.	SPONZA PATRICIJA	1969.	25	VSS- teologija	Vjeronauk	16

23.	SUGAR LUCIANO	1954.	40	VŠS-nast. tehn. kult., talijanski jezik	Talijanski jezik	1
24.	UJČIĆ ČERNAC ŽANA	1979.	14	VSS-prof. hrvatskog jezika	Hrvatski jezik	26
25.	VIDOTTO PREDEN STEFANO	1987.	5	VSS-mag. poslovne informatike	Informatika, geografija	34

Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

	Prezime i ime	godina rod.	godine staža	školska sprema	zanimanje	god.do mir.
1.	ZOVICH STANIĆ TIZIANA	1977.	12	VSS-psiholog	Ravnateljica	24
2.	LAGANIS LARA	1985.	15	VSS-psiholog	Školski psiholog	32
3.	MATIJAŠEC MARTINA	1989.	4	VSS-pedagog; magistar talijanskog jezika i književnosti	Školski pedagog	36
4.	IVE ADRIANA	1986.	6	VSS- prof. talijanskog j.; mag. knjižničarstva	Knjižničar	33

Podaci o tehničkom i administrativnom osoblju

	Prezime i ime	godina rod.	godine staža	školska sprema zanimanje	radno mjesto	godine rada do mirovine
1.	STIJAK IRA	1977.	13	VSS-pravnik	Tajnica	24
2.	PRUGOVEČKI MAJDA	1983.	11	VSS-mag. ekonomije	Voditeljica računovodstva	30
3.	ČABRAN CATERINA	1967.	32	SSS-KV	Kuhar/Pomoćni kuhar/Spremačica	14
4.	MATAS DARKO	1959.	39	SSS-KV	Kućni majstor	4
5.	UDOVIČIĆ MARIJA	1966.	34	OŠ KV	Spremačica	12
6.	MOČIBOB PATRIZIA	1985.	11	OŠ KV	Spremačica	32
7.	MALUSÀ MIRELA	1967.	23	OŠ NKV	Spremačica	14
8.	VIDA VILIAM	1984.	9	SSS-KV	Kuhar/Pomoćni kuhar/Spremač	31

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELJENJIMA

CLASSE RAZRED	Sezioni Odjeli	Numero di alunni M Br. Učenika (M)	Numero di alunni F Br. Učenice (Ž)	Totale alunni Ukupno	CAPICLASSE RAZREDNICI	TOTALE alunni pendolari – Učenici putnici	Nro alunni delle materie opzionali Učenicipo izbornim predmetima		
							Catechismo Vjeronauk	Informatica Informatika	Tedesco Njemački
Scuola centrale Rovigno - Matična škola Rovinj									
I	1	6	6	12	Suzana Benussi Gortan	0	6	-	-
II	1	13	6	19	Arabella Gašpić	0	8	-	-
III	1	9	7	16	Romana Lordanić	1	5	-	-
IV	1	11	5	16	Marina Ferro Damuggia	0	5	-	14
Totale I-IV	4	39	24	63		1	24	-	14
Va	1	3	10	13	Samuel Benussi	1	5	13	12
Vb	1	5	8	13	Stefano Vidotto Preden	5	4	13	12
VI	1	4	5	9	Antonella Puh	2	8	18	9
VII	1	10	8	18	Mauro Bortoletto	9	6	14	13
VIII	1	9	6	15	Simonetta Kercan	0	7	12	9
Totale V-VIII	5	31	37	68		17	30	70	55
Totale I - VIII	9	70	61	131		18	54	70	69
Scuola periferica Valle - Područna škola Bale									
I	1	2	1	6	Ines Piutti Palaziol	0	3	-	-
II		2	1			0	2	-	-
III	1	0	2	6	Romana Paretic	0	1	-	-
IV		3	1			2	2	-	3
TOTALE Valle	2	7	5	12		2	8	-	3
Totale scuola	11	77	66	143		20	61	70	72

3.2. ORGANIZACIJA SMJENA

Cjelokupna nastava od I do VIII razreda odvija se u jutarnjoj smjeni.

Prijevoz učenika: posebno organiziran.

3.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA UČENIKA

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Broj nastavnih dana	Broj blagdana i neradnih dana	Broj predviđenih obilježavanja	Podnevak početka i kraja nastav.god.
I	rujan	16	14	1 (16.09.)	09. 09. 2019.
	listopad	20	11	1 (08.10.)	29.10.2019.
	studen	20	10	1 (01.11.)	-
	prosinac	15	16	2 (25./26.12.)	4.11.2019. 20. 12. 2019.
		71	51	5	
II	siječanj	19	12	2 (01. i 06.01)	7. 01. 2020.
	veljača	15	14	1 (Karneval)	21.02.2020.
	ožujak	22	9		-
	travanj	19	11	2 (12. i 13.04.)	2.03.2020.
	svibanj	20	11	1 (01. 05.)	8. 04. 2020.
	lipanj	12	18	1(11.06.)	- 14. 04. 2020. 17. 06. 2020.
		107	75	7	
UKUPNO		178	126	12	

BLAGDANI I NERADNI DANI U REPUBLICI HRVATSKOJ

- 16. 09. Sveta Eufemia – Dan Grada Rovinja – Ponedjeljak (ne nastavni dan)
- 08. 10. Dan neovisnosti – Utorak
- 01. 11. Dan svih svetih – Petak
- 25. 12. Božić – Srijeda
- 26. 12. Sveti Stjepan – Četvrtak
- 01. 01. Nova godina – Srijeda
- 06. 01. Bogojavljanje ili Sveta tri kralja – Ponedjeljak
- 15. 02. Karneval – Subota (radni dan za učenike)
- 08. 03. Međunarodni Dan žena - Nedjelja
- 12. 04. Uskrs – Nedjelja
- 13. 04. Uskršnji ponedjeljak – Ponedjeljak
- 01. 05. Praznik rada – Petak
- 11. 06. Tijelovo - Četvrtak
- 22. 06. Dan antifašističke borbe – Ponedjeljak
- 25. 06. Dan državnosti – Četvrtak
- 05. 08. Dan domovinske zahvalnosti – Srijeda
- 15. 08. Velika Gospa - Subota

3.4. RASPOREDI

Šk. 2019./2020. god.

RASPORED SATI NIŽIH RAZREDA

					Valle			
		I	II	III	IV	I – II	III - IV	
LUNEDÌ	1	CROATO	ITALIANO	MUSICA	ITALIANO	ITALIANO	ITALIANO	
	2	ITALIANO	MATEMATICA	CROATO	MUSICA	MATEMATICA	MATEMATICA	
	3	MATEMATICA	NATURA	CROATO	MATEMATICA	INGLESE	NATURA	
	4	CFS(palestra)	CFS (palestra)	ITALIANO	NATURA	MUSICA	CULTURA ART.	
	5	AGG.	CROATO	MATEMATICA	TED	SUPP. (M)	CAPOCLASSE	
	6	FOLCLORE				RELIGIONE	SUPP. (M)	
	7	PICCOLI MUSICI				RELIGIONE		
	8						RELIGIONE	
	9						RELIGIONE	
MARTEDÌ	1	INGLESE	ITALIANO	ITALIANO	CROATO	ITALIANO	CROATO	
	2	CROATO	INGLESE	MATEMATICA	INGLESE	CFS	CROATO	
	3	NATURA	MUSICA	NATURA	ITALIANO	CROATO	INGLESE	
	4	ITALIANO	MATEMATICA	CROATO	CFS(palestra)	NATURA	CFS	
	5	MUSICA	AGG.	INGLESE	MATEMATICA	CULTURA ART.	AGG	
	6				SUPPLETIVO	FILODRAMMATICA		
	7	FILODRAMMATICA, DIALETTO ROVINENSE						
	8	CORO						
MERCOLEDÌ	1	ITALIANO	ITALIANO	ITALIANO	CROATO	ITALIANO	ITALIANO	
	2	ITALIANO	MATEMATICA	MATEMATICA	CROATO	MATEMATICA	ITALIANO	
	3	MATEMATICA	CFS(palestra)	CFS(palestra)	ITALIANO	INGLESE	MATEMATICA	
	4	CROATO	NATURA	CULTURA ART.	NATURA	CAPOCLASSE	NATURA	
	5	CFS(palestra)	SUPP.	CAPOCLASSE	CAPOCLASSE	CFS	CFS	
	6	Supp. (Giuliana)		RELIGIONE	CULTURA ART.			
	7				RELIGIONE		TEDESCO	
	8	EC DOMESTICA					TEDESCO	
GIOVEDÌ	1	ITALIANO	CROATO	ITALIANO	INGLESE	CROATO	ITALIANO	
	2	NATURA	INGLESE	ITALIANO	CROATO	CROATO	MATEMATICA	
	3	MATEMATICA	ITALIANO	CFS(palestra)	ITALIANO	ITALIANO	CROATO	
	4	CROATO	CFS (palestra)	INGLESE	MATEMATICA	MATEMATICA	MUSICA	
	5	RELIGIONE	CULTURA ART.	SUPP (Ivana)	AGGIUNTIVO	NATURA	NATURA	
	6		CAPOCLASSE		RELIGIONE	AGG.ITALIANO		
	7	INVIATI SPECIALI			RELIGIONE			
VENERDÌ	1	ING	ITALIANO	MATEMATICA	ITALIANO	ITALIANO	ITALIANO	
	2	MATEMATICA	MATEMATICA	NATURA	MATEMATICA	CFS	CFS	
	3	CULTURA ART.	CROATO	CFS(palestra)	NATURA	MATEMATICA	MATEMATICA	
	4	CAPOCLASSE	CROATO	AGG.	CFS (palestra)	CROATO	INGLESE	
	5	CFS (palestra)	RELIGIONE	CROATO	TEDESCO	AGG.MATEMATICA	CROATO	
	6	POLLICINI VERDI	RELIGIONE				GRUPPO ARTISTICO	
	7	GRUPPO ARTISTICO						

Šk. 2019./2020. god.

RASPORED SATI VIŠIH RAZREDA

L U N E D Ì		Va		Vb		VI		VII		VIII	
	1	ING		ITA		MAT		ITA		STO	
	2	STO		ING		MAT		CRO		ITA	
	3	ITA		MAT		STO		ING		CRO	
	4	ITA		CRO		CAPOCLASSE		MAT		ING	
	5	MUS		CRO		INF		CAPOCLASSE		CAPOCLASSE	
	6	TED		TED		ING		CFS		BIO	
	7			MUS				CFS		TED	
	8			CFS						TED	
MARTEDÌ		Va		Vb		VI		VII		VIII	
	1	ITA		ITA		CRO		BIO		MAT	
	2	NAT		ITA		CRO		ITA		MAT	
	3	MAT		ING		ITA		GEO		FIS	
	4	ING		CRO		GEO		MAT		MUS	
	5	CAP		CAP		MUS		MAT		CRO	
	6	CFS		RELIGIONE		INF		MUS		SUP. CRO	
	7							RELIGIONE		CFS	
	8							RELIGIONE		CFS	
MERCOLEDÌ		Va		Vb		VI		VII		VIII	
	1	ITA		MAT		STO		CHI		ING	
	2	CRO		MAT		ITA		ING		STO	
	3	CRO		ING		ING		STO		ITA	
	4	ING		STO		MAT		FIS		GEO	
	5	TED		TED		GEO		CRO		CHI	
	6	INF		NAT		CFS		CRO		MAT	
	7	SUP.CROATO				TED		GEO		CFS	
	8					RELIGIONE		INF		CFS	
	9					RELIGIONE		INF			
GIOVEDÌ		Va		V b		VI		VII		VIII	
	1	MAT		ITA		Cult. Tec.	Cult.Art.	CHI		ITA	
	2	MAT		GEO		Cult. Tec.	Cult. Art.	BIO		ITA	
	3	CRO		INF		ITA		MAT		CHI	
	4	Cult. Tec.	Cult. Art.	Cult. Tec.	Cul. Art.	ITA		CRO		FIS	
	5	Cult. Tec.	Cult. Art.	Cult.Tec.	Cul. Art.	CRO		ITA		GEO	
	6	GEO		CRO		NAT		Cult. Tec.	Cult. Art.	Cult. Tec.	Cult. Art.
	7	CFS		RELIGIONE				Cult. Tec.	Cult. Art.	Cult. Tec.	Cult. Art.
	8							CFS		RELIGIONE	
	9									RELIGIONE	
VENERDÌ		Va		Vb		VI		VII		VIII	
	1	ITA		ITA		ING		STO		CRO	
	2	MAT		STO		ITA		ING		CRO	
	3	STO		INF		MAT		FIS		ING	
	4	CRO		MAT		TED		ITA		BIO	
	5	NAT	GEO	NAT	GEO	CRO		ITA (AGG.)		MAT	
	6	INF		CFS		NAT		TED		ITA AGG.	
	7	RELIGIONE				CFS		TED		INF	
	8	RELIGIONE						CFS		INF	

POSEBAN ODJEL po čl. 8. Pravilnika
ORARIO SEZIONE PARTICOLARE

3. razred

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
1	Musica	Italiano	Matematica	Italiano	Croato
2	Italiano	Italiano	Natura	Matematica	Matematica
3	Matematica	Croato	CFS	CFS	CFS
4	Cinesiterapia	Cinesiterapia	Cultura art.	Natura	Natura
5	Cultura art.		Capoclasse	Psicologa	Attività
6	Attività				
7					

5. razred

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
1	Italiano	Italiano	Matematica	Italiano	Matematica
2	Inglese	Matematica	Natura	Natura	Croato
3	Matematica	Inglese	Inglese	Informatica	Natura
4	Croato	Natura	Cinesiterapia	Tecnica / disegno	Italiano
5	Cinesiterapia	Capoclasse	Psicologa	Tecnica / disegno	Attività
6	Musica			Attività	CFS
7	Informatica			CFS	

RASPORED POPODNEVNIH I OSTALIH AKTIVNOSTI

Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Produženi boravak 11,30-16,30	Produženi boravak 11,30-16,30	Produženi boravak 11,30 -16,30	Produženi boravak 11,30-16,30	Produženi boravak 11,30-16,30
Izvannastavne aktivnosti nižih razreda Folklori balet Mladi glazbenjaci	Izvannastavne aktivnosti nižih razreda Rovinjko narječje, Dramska Zbor Bale: Dramska	Izvannastavne aktivnosti nižih razreda Domaćinstvo	Izvannastavne aktivnosti nižih razreda Mini novinarska grupa	Izvannastavne aktivnosti nižih razreda Grupa mladih vrtlara Likovna Univerzalna sportska škola Bale: Likovna
Izvannastavne aktivnosti viših razreda Mladi povjesničari	Izvannastavne aktivnosti viših razreda Zbor Mali nogomet	Izvannastavne aktivnosti viših razreda Novinarska grupa, Domaćinstvo	Izvannastavne aktivnosti viših razreda Maketarstvo, Web Grupa, Likovna skupina Odbojka, Stolni tenis	Izvannastavne aktivnosti viših razreda Mladi znanstvenici, Latino grupa

RASPORED SATI U BAZENU (za Rujan)

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
5					
6		VII-F	VI	Va	VIII-F
7		VII-F	VI	Va	VIII-F
8	VII-M			Vb	VIII-M
9	VII-M			Vb	VIII-M

RASPORED SATI U DVORANI

SATI	PONEDELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1					
2					
3					
4	Kinezioterapija	Kinezioterapija	Kinezioterapija		
5	Kinezioterapija				
6	VII (Ž)	VIII(Ž)	VI		Vb
7	Va	VII (M)	VIII (Ž)	Va	VI
8	Vb		VIII (M)	VII (Ž)	VII (M)
9	VIII (M)	Mali nogomet 15,00-16,30		Odbojka Stolni tenis 15,00-16,30	VI (M)
10					Sportska grupa Nižih razreda

IZBORNI PREDMET : NJEMAČKI JEZIK

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1					
2					
3					
4					VI
5	IV		V		IV
6	V				VII
7	VIII		VI		VII
8	VIII		IV Bale		

9			IV Bale		
---	--	--	---------	--	--

RASPORED SATI VJERONAUKA

SATI	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1					
2					
3					
4					
5		Vb		I	II
6	Valle I, II	Vb	III	IV	II
7	Valle I, II	VII	III	IV	Va
8	Valle III, IV	VII	VI	VIII	Va
9	Valle III, IV		VI	VIII	

PRODUŽENI BORAVAK

RAZRED	BROJ UČ.	PONEDELJ.	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
I, IV	12+9	GIULIANA MALUSÀ	GIULIANA MALUSÀ	GIULIANA MALUSÀ	GIULIANA MALUSÀ	GIULIANA MALUSÀ
II	19	IVANA MITIĆ RAKIĆ	IVANA MITIĆ RAKIĆ	IVANA MITIĆ RAKIĆ	IVANA MITIĆ RAKIĆ	IVANA MITIĆ RAKIĆ
III, IV	16+7	PAOLO LODOVICO DAMUGGIA	PAOLO LODOVICO DAMUGGIA	PAOLO LODOVICO DAMUGGIA	PAOLO LODOVICO DAMUGGIA	PAOLO LODOVICO DAMUGGIA
BALE I-VIII	12+6	ALESSANDRA CIVITICO BOŽIĆ	ALESSANDRA CIVITICO BOŽIĆ	ALESSANDRA CIVITICO BOŽIĆ	ALESSANDRA CIVITICO BOŽIĆ	ALESSANDRA CIVITICO BOŽIĆ

RASPORED KNJIŽNICE

	PONEDELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
NAST.	ADRIANA IVE	/	ADRIANA IVE	/	ADRIANA IVE
SATI	11.30-14.30	/	8.30-14.30	/	8.30-14.30

Šk. god. - A. s. 2019./20. Raspored dežurstva

Dežurstvo svako jutro od 7,30 do 8,00 – jedan nastavnik dnevno.

	9-13 SETTEMBRE	16-20 SETTEMBRE	23-27 SETTEMBRE	30 SETTEMBRE
Lunedì	Mauro Bortoletto	Sabina Omerčić Tiani	Samanta Rocco Popović	Mauro Bortoletto
Martedì	Simonetta Venier Kercan	Arabella Gašpić	Paolo Lodovico Damuggia	
Mercoledì	Iris Batel	Stefano Vidotto Preden	Margherita Bodi	
Giovedì	Žana Ujčić Černac	Romana Lordanić	Chiara Malusa'	
Venerdì	Luciano Sugar	Marina Ferro Damuggia	Suzana Benussi Gortan	

Le 3 settimane si alternano ciclicamente!

Dežurstva – Niži razredi
Sorveglianze – Classi inferiori

	Al piano		Merende	
	7.55-10.40	10.53-13.15	9,35	10,38
Lunedì	TUTTI	TUTTI	Samantha Rocco Popović Sabina Omerčić Tiani Arabella Gašpić Suzana Benussi Gortan	Romana Lordanić Paolo Damuggia
Martedì	TUTTI	TUTTI	Arabella Gašpić Marina Ferro Damuggia Sabina Omerčić Tiani Romana Lordanić	Suzana Benussi Gortan insegnante inglese
Mercoledì	TUTTI	TUTTI	Marina Ferro Damuggia Romana Lordanić Suzana Benussi Gortan Arabella Gašpić	Sabina Omerčić Tiani Marina Ferro Damuggia
Giovedì	TUTTI	TUTTI	Sabina Omerčić Tiani insegnante inglese Romana Lordanić Suzana Benussi Gortan	Marina Ferro Damuggia Arabella Gašpić
Venerdì	TUTTI	TUTTI	Romana Lordanić Suzana Benussi Gortan Marina Ferro Damuggia Arabella Gašpić	Sabina Omerčić Tiani Chiara Malusà

Dežurstva – Viši razredi Sorveglianze – Classi superiori

	Al piano		Merende		Pranzo
	7.55-10.40	10.53-14.00	9,35	10,38	12,30-14,30
Lunedì	TUTTI	TUTTI	1. Mauro Bortoletto 2. Žana Ujčić Černac 3. Luciano Sugar	1. Margherita Bodi 2. Simonetta Kercan 3. Samantha Rocco P.	Margherita Bodi (13.10-14.00) Samuel Benussi (14.00-14.30)
Martedì	TUTTI	TUTTI	1. Žana Ujčić Černac 2. Luciano Sugar 3. Iris Batel	1. Simonetta Kercan 2. Stefano V. P. 3. Debora Moscarda	Stefano V.P. (13.10-14.00) Samuel Benussi (14.00-14.30)
Mercoledì	TUTTI	TUTTI	1. Simonetta Kercan 2. Mauro Bortoletto 3. Iris Batel	1. Žana Ujčić Černac 2. Luciano Sugar 3. Margherita Bodi	Adriana Ive (13.10-14.00) Antonella Puh (14.00-14.30)
Giovedì	TUTTI	TUTTI	1. Stefano V. P. 2. Luciano Sugar 3. Milan Dobrilović	1. Milan Dobrilović 2. Iris Batel 3. Debora Moscarda	Stefano V.P. (13.10-14.00) Milan Dobrilović (14.00-14.30)
Venerdì	TUTTI	TUTTI	1. Mauro Bortoletto 2. Margherita Bodi 3. Luciano Sugar	1. Žana Ujčić Černac 2. Simonetta Kercan 3. Antonella Puh	Iris Batel (13.10-14.00) Antonella Puh (14.00-14.30)

INFORMACIJE ZA RODITELJE

1. ponedjeljak u mjesecu od 16,00 do 17,30 (Područna Bale: prvi utorak) : SVI NASTAVNICI;
Osim toga individualne informacije 2. i 3. :

	INSEGNANTE	GIORNO E ORA	
1	<i>BATEL IRIS</i>	MERCOLEDÌ	9,55-10,35
2	<i>BENUSSI GORTAN SUZANA</i>	MERCOLEDÌ	10,55-11,40
3	<i>BENUSSI SAMUEL</i>	MERCOLEDÌ	11,45-12,30
4	<i>BODI MARGHERITA</i>	LUNEDÌ	11,45– 12,30
5	<i>BORTOLETTO MAURO</i>	LUNEDÌ	10,55– 11,40
6	<i>CIVITICO BOŽAC ALESSANDRA</i>	A RICHIESTA	
7	<i>DAMUGGIA PAOLO LODOVICO</i>	A RICHIESTA	
8	<i>DOBRILLOVIĆ MILAN</i>	GIOVEDÌ	9,55-10,35
9	<i>DJERDJ SINTIA</i>	GIOVEDÌ	11,45-12,30
10	<i>ETTINGER NATAŠA</i>	MARTEDÌ /MERCOLEDÌ	10,35-10,55
11	<i>FERRO DAMUGGIA MARINA</i>	MARTEDÌ	9,55-10,35
12	<i>FONOVIC' ANA</i>	MARTEDÌ	10,50-11,35
13	<i>GAŠPIĆ ARABELLA</i>	GIOVEDÌ	8,50-9,35
14	<i>LORDANIĆ ROMANA</i>	LUNEDÌ	9,55-10,35
15	<i>MALUSÀ CHIARA</i>	A RICHIESTA	
16	<i>MALUSÀ GIULIANA</i>	A RICHIESTA	
17	<i>MITIĆ RAKIĆ IVANA</i>	MERCOLEDÌ	11,30-12,10
18	<i>MOSCARDA DEBORA</i>	A RICHIESTA	
19	<i>OMERČIĆ TIANI SABINA</i>	GIOVEDÌ	11,45-12,30
20	<i>PARETIĆ ROMANA</i>	GIOVEDÌ	9,55-10,35
21	<i>PIUTTI PALAZIOL INES</i>	LUNEDÌ	10,55-11,40
22	<i>PUH ANTONELLA</i>	MERCOLEDÌ	11,00-11,40
23	<i>ROCCO POPOVIĆ SAMANTHA</i>	LUNEDÌ	10,55-11,40
24	<i>SPONZA PATRICIJA</i>	MERCOLEDÌ	11,45-12,30
25	<i>SUGAR LUCIANO</i>	VENERDÌ	9,55-10,35
26	<i>UJČIĆ ČERNAC ŽANA</i>	MARTEDÌ	9,55-10,40
27	<i>VENIER KERCAN SIMONETTA</i>	MERCOLEDÌ	9,55-10,35
28	<i>VIDOTTO PREDEN STEFANO</i>	MARTEDÌ	10,55-11,40

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

4.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA

(redovna nastava)

Nastavni predmet	I	II	III	IV	BALE I-II	BALE III-IV		UKUPNO	
Talijanski jez.	175	175	175	175	175	175		1050	
Lik. kultura	35	35	35	35	35	35		210	
Glazbena k.	35	35	35	35	35	35		210	
Engleski jez.	70	70	70	70	70	70		420	
Matematika	140	140	140	140	140	140		840	
Prir. i društvo	70	70	70	105	70	70	105	455	490
Tjelesna k.	105	105	105	70	105	105	70	595	560
Hrvatski jez.	140	140	140	140	140	140		840	
SRO	35	35	35	35	35	35		210	
Njemački jez.	-	-	-	70	-	-	70	140	
Vjeronauk	35	70	70	70	70	70		385	
UKUPNO I-IV	840	875	875	945	875	875	945	5.355	
Nastavni predmet	Va	Vb	VI	VII	VIII		UKUPNO		
Talijanski jez.	175	175	175	140	140		805		
Lik. kultura	35	35	35	35	35		175		
Glazbena k.	35	35	35	35	35		175		
Engleski jez.	105	105	105	105	105		525		
Matematika	140	140	140	140	140		700		
Priroda	52,5	52,5	70	0	0		175		
Biologija	0	0	0	70	70		140		
Kemija	0	0	0	70	70		140		
Fizika	0	0	0	70	70		140		
Povijest	70	70	70	70	70		350		
Zemljopis	52,5	52,5	70	70	70		315		
Tehnička k.	35	35	35	35	35		175		
Tjelesna k.	70	70	70	140	140		490		
Hrvatski jez.	140	140	140	140	140		700		
SRO	35	35	35	35	35		175		
Informatika	70	70	70	70	70		350		
Njemački jez.	70	70	70	70	70		350		
Vjeronauk	70	70	70	70	70		350		

UKUPNO V-VIII	1155	1155	1190	1365	1365	6230
--------------------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

UKUPNO PLANIRANI SATI PO PREDMETIMA I PO RAZREDIMA

Nastavni predmet	Ukupno I-IV	Ukupno V-VIII	UKUPNO I-VIII
Talijanski jez.	1050	805	1855
Lik. Kultura	210	175	385
Glazbena k.	210	175	385
Engleski jez.	420	525	945
Matematika	840	700	1540
Priroda	0	175	175
Biologija	0	140	140
Kemija	0	140	140
Fizika	0	140	140
Prir. i društvo	455	0	455
Povijest	0	350	350
Zemljopis	0	315	315
Tehnička k.	0	175	175
Tjelesna k.	595	490	1085
Hrvatski jez.	840	700	1540
SRO	210	175	385
Informatika	-	350	350
Njemački jez.	140	350	490
Vjeronauk	385	350	735
Ukupno	5.355	6.230	11.585

4.2. PLAN KULTURNIH I DRUŠTVENIH AKTIVNOSTI

Elementi del curricolo Deno- minazione dell'attività	Scadenziario	Soggetti coinvolti	Titolari attività
Elementi Kurikuluma Naziv aktivnosti	Vremenik aktivnosti	Sudionici	Nositelji aktivnosti
Spettacoli teatrali e cinematografici in lingua italiana	Nel corso dell'a.s.	I, II, III, IV, Valle	Insegnanti di classe
Spettacoli teatrali e cinematografici in lingua italiana	Nel corso dell'a.s.	V, VI, VII, VIII	Insegnanti di lingua italiana
Spettacoli teatrali e cinematografici in lingua croata	Nel corso dell'a.s.	I – VIII	Insegnanti di lingua croata
Spettacoli teatrali con i teatri del Friuli Venezia Giulia	XI-XII 2019 I-II 2020	I – III IV-VI VII-VIII	La bibliotecaria I capiclasse Gli insegnanti di lingua
Curriculum za osnovne škole Pučkog učilišta Grada Rovinja ŠK.GOD . 2019/2020	Nel corso dell'a.s.	I – VIII	I capiclasse Gli insegnanti di lingua
Teorema musicale	Nel corso dell'a.s.	V, VI, VII, VIII	Samantha Rocco Popović
Partecipazione a mostre d'arte e visita al museo cittadino	Nel corso dell'a.s.	V - VIII	Insegnante di cultura artistica
Istituzionalizzazione della storia e della cultura del territorio/ Zavičajna nastava "ReMare: fonte di vita" Giornate integrate	Nel corso dell'a.s.	I – VIII	La direttrice con tutti gli insegnanti
„L'Adriatico: il Mare tra le due sponde dalla tradizione all'innovazione“	Nel corso dell'a.s.	I – VIII	La direttrice con tutti gli insegnanti

Progetto europeo Erasmus + "RUSH: (Re- and Up-Skilling Horizons)	Nel corso dell'a.s.	IV - VII	Iris Batel, Mauro Bortoletto, Antonella Puh, Marina damuggia
Progetto di prevenzione degli atteggiamenti a rischio e Curricoli dell'educazione sanitaria ed Educazione alla cittadinanza	Nel corso dell'a.s.	I – VIII	La psicologa e tutti gli insegnanti
Progetto Leggimi forte	Ne corso dell'a.s.	I-IV	La bibliotecaria e gli insegnanti di classe
Progetto ProMikro: le competenze digitali nell'insegnamento	Nel corso dell'a.s.	VI	Stefano Vidotto Preden
Progetto verde	Nel corso dell'a.s.	I – VIII	La direttrice
Giardino solastico e parcogiochi eco sostenibile	Nel corso dell'a.s.	I-VIII	Ivana Mititć Rakić, Giuliana Malusa', Milan Dobrilović, Samuel Benussi
"I media a scuola. Note e appunti dal mondo scolastico"	Nel corso dell'a.s.	I – VIII	La direttrice e la bibliotecaria
Noi e la "Croce rossa"	Nel corso dell'a.s.	I – VIII	I capiclasse
Glossarietto delle parole perdute e da salvare: „La cufina ruvugnisa de la tradision“	Nel corso dell'a.s.	V - VIII	Luciano Sugar
Glossarietto delle materie scientifiche	Nel corso dell'a.s.	V – VIII	Insegnanti di matematica, biologia, chimica e informatica.
Corso di autocontrollo e autodifesa	Nel corso dell'a.s.	V – VIII	Samuel Benussi
Giornata olimpionica	IX 2019	I – IV Valle	Capiclasse
Giornata europea delle lingue „La comunicazione come mezzo di comprensione“	30 - IX - 2019	V – VIII italiano croato inglese tedesco	Insegnanti di lingua
Festival del dialetto Istrioto	4-5-X - 2019	Gruppi di studio del dialetto	Romana Paretić Giuliana Malusà Luciano Sugar
I colori dell'autunno	18 – X - 2019	III	Romana Lordanić, Romana Paretić

Settimana dell' infanzia e la Giornata dedicata ai nonni.	X – 2019	I – IV, Valle	Insegnanti delle classi inferiori
Giornata mondiale del sorriso al grido: "Denti sani per una vita sana" "Zubna putovnica"	X – 2019 (primo venerdì)	I – IV VI	Capiclasse e materie formative
Saluto all'autunno: anche agli alberi batte il cuore e Mens sana in corpore sano	IX – XI 2019	I – VIII	Insegnanti capiclasse Insegnanti delle materie scientifiche e formative Insegnante di Ed. fisica
I frutti della Terra; la giornata del pane e della mela.	X - 2019	I-IV, Valle	Insegnanti delle classi inferiori Insegnante di Religione
Settimana della lingua e della cultura italiana nel mondo	X – 2019	I – VIII	Insegnanti di lingua italiana, cultura musicale, storia e bibliotecaria
Giornata mondiale del risparmio	31 – X – 2019	I – VIII	I capiclasse
Il mese del libro	X – XI – 2019	I – VIII	Bibliotecaria e insegnanti di lingua
Serata della matematica	6 - XII – 2019	I – VIII	Capiclasse e insegnante di matematica
San Nicolò... Festa popolare dei bambini	6 – XII – 2019	I – IV, Valle	I capiclasse
"NATALE È ... SOLIDARIETÀ" ... Giornata internazionale del volontariato; Tradizioni religiose	XII – 2019	I – VIII	Tutti gli insegnanti Insegnante di religione
Mercatini di solidarietà	XII - 2019	I – VIII	Insegnanti capiclasse e del doposcuola, insegnante di religione e di educazione artistica, bibliotecaria.
Visita alla fabbrica Mirna	I 2020	I – IV, Valle	I capiclasse
Premio di letteratura per ragazzi "Fondazione Cassa di Risparmio di Cento"	I - V 2020	III-VIII	Bibliotecaria e insegnanti di lingua italiana
Giornata della memoria e Giornata del ricordo	I - II 2020	V – VIII	Insegnante di storia

Giornata Mondiale della Sicurezza in Rete - Internet Safe Day	II - 2020	V	Insegnante d'informatica
San Valentino e l'importanza dell'amore	14 – II - 2020	I - VIII	I capiclasse, gli insegnanti di lingua e delle materie artistiche
Giornata Internazionale della Lingua Madre	21 – II – 2020	I – VIII	Insegnanti di lingua
Sfilata di Carnevale „ReMare: fonte di vita“	15 - II - 2020	I - VIII (I, II, III, IV) Valle	La direttrice con tutti gli insegnanti
Gli edifici storici e le istituzioni del luogo natio	III-IV - 2020	I – II, Valle VII - VIII	Capiclasse Insegnante di storia
Camminata lungo la costa vallese	III 2020	I – IV Valle	Capiclasse
Giornata internazionale della difesa civile e Giornata dei Vigili del fuoco	1 – III – 2020 3 – V – 2020	I - VIII I – IV	Iris Batel Stefano Vidotto Preden I Capiclasse
8 Marzo: Giornata internazionale della donna	8 – III – 2020	I – VIII	La direttrice con tutti gli insegnanti
Settimana scientifica e giornata del pi greco π	9-13 III 2020	I-VIII	Simonetta Kercan
La settimana scientifica: A scuola di scienze	Primavera 2020	I-IV	I capiclasse delle inferiori
Giornata mondiale della Sindrome di Down	21 III 2020	I – VIII	Tutti gli insegnanti
Festa del Papà	19 – III - 2020	I – IV, Valle	Insegnanti delle classi inferiori
„L'ACQUA: fonte di vita ed energia ecosostenibile“	22 – III - 2020 e giornate di Primavera	I – VIII	Tutti gli insegnati con l'insegnante di biologia
Giornata Mondiale della Salute „La sana alimentazione: Percorsi di sapori... e saperi“	5 (7) – IV - 2020	I – VIII	La direttrice con tutti gli insegnanti
Coloriamo le uova e tiro alle uova	IV 2020	I – IV Valle	Capiclasse
Visita alla produzione artigianale di formaggio e ricotta	IV 2020	I – IV Valle	Capiclasse

Giornata mondiale del pianeta terra Saluto alla Primavera	22-26 - IV- 2020	I - VIII	Tutti gli insegnanti
Giornata Mondiale del Libro e dei diritti d'autore	23 – IV – 2020	VII - VIII	La bibliotecaria
Campus per le eccellenze scientifiche – Visignano	4-8/18-22 V 2020	VI-VIII	Team dell'osservatorio di Visignano
Giornata internazionale dell'Unione europea	9 V 2020	V – VIII	Insegnanti delle classi superiori Geografia e Storia
Festa della mamma	10 V 2020	I – IV	Insegnanti delle classi inferiori
Festa della famiglia	15 V 2020	I – IV Valle	Capiclasse
Laboratori didattici per le eccellenze al parco letterario "Gianni Rodari" di Omegna	V 2020	V-VIII	Insegnanti di lingua italiana e bibliotecaria
Piante spontanee commestibili della nostra zona	V 2020	VI	Insegnante di biologia
Spettacolo di fine anno in occasione della Giornata della scuola Giornata integrata <i>„ReMare: fonte di vita“</i>	VI 2020	I - VIII	La direttrice con tutti gli insegnanti
Giornata al mare	17 VI 2020	I-VIII	Tutti gli insegnanti

4.3. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE (ekskurzije, posjete...)

Elementi del curriculum Deno-minazione dell' attività	Scadenziario	Soggetti coinvolti	Titolari attività
Elementi Kurikuluma Naziv aktivnosti	Vremenik aktivnosti	Sudionici	Nositelji aktivnosti
I colori dell'autunno Fiume	18 - X - 2019	III	Le capiclasse
L'Italia: alla scoperta di un patrimonio di valori "Firenze e Siena". L'età comunale e la scienza di Leonardo.	9-11-X - 2019	VIII	Samuel Benussi Stefano Vidotto Preden
Spettacoli teatrali con i teatri del Friuli Venezia Giulia	I - II - 2020	I – III IV - VI VII - VIII	La bibliotecaria I capiclasse Gli insegnanti di lingua
"L'avvento a Graz": escursione di studio dell'opzionale di tedesco	13-14 XII 2019	IV-VIII	Antonella Puh
Visita organizzata sulla neve sul monte Platak	II - 2020	V - VIII	Samuel Benussi
Escursione didattica „Visita a Vukovar per gli alunni delle ottave classi“	II – III - 2020	VIII	Samuel Benussi
Visita guidata all' Immaginario scientifico di Grignano e al museo dell' Antartide a Trieste	IV - 2020	VII	Capoclasse e insegnante di fisica, chimica e geografia
Visita guidata all'Immaginario scientifico di Grignano	V - 2020	IV	Il capoclasse

Laboratori didattici per le eccellenze al parco letterario "Gianni Rodari" di Omegna	V - 2020	IV - V	Insegnanti di lingua italiana
Escursione tematica „Percorsi ciclistici rovignesi“	V - 2020	V - VIII	Samuel Benussi
Escursione didattica: Le isole di Lussino e Cherso	Primavera 2020	I-II	I capiclasse
Gita didattica <i>Le isole del Quarnero: Veglia e Lussino</i> <i>Gorski kotar</i>	IV-V 2020	III – IV-V	I capiclasse
Gita didattica <i>“Conosciamo.... la Slavonia“</i>	VI 2020	VI – VIII	I capiclasse
Giornata al mare - ultimo giorno di scuola	14 - VI - 2020	Tutti gli alunni	Tutti gli insegnanti

4.4. PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI

	Naziv programa	razred	broj uč.	broj grupa	Izvršitelj programa	tjedno sati	godišn. sati
1.	INFORMATIKA	VII	14	1	Stefano Vidotto Preden	2	70
		VIII	12	1	Stefano Vidotto Preden	2	70
			26	2		4	140
2.	VJERONAUK	I	6	1	Patricija Sponza	1	35
		II	8	1	Patricija Sponza	2	70
		III	5	1	Patricija Sponza	2	70
		IV	5	1	Patricija Sponza	2	70
		Va	5	1	Patricija Sponza	2	70
		Vb	5	1	Patricija Sponza	2	70
		VI	8	1	Patricija Sponza	2	70
		VII	6	1	Patricija Sponza	2	70
		VIII	7	1	Patricija Sponza	2	70
		Bale I-II	5	1	Patricija Sponza	2	70
		Bale III-IV	3	1	Patricija Sponza	2	70
			63	11		21	735
3.	NJEMAČKI	IV	14	1	Antonella Puh	2	70
		IV Bale	3	1	Antonella Puh	2	70
		Va	12	1	Antonella Puh	2	70
		Vb	12	1	Antonella Puh	2	70
		VI	9	1	Antonella Puh	2	70
		VII	13	1	Antonella Puh	2	70
		VIII	9	1	Antonella Puh	2	70
			72	7		14	490

4.5. RAD PO INDIVIDUALIZIRANIM, PRILAGOĐENIM I POSEBNIM PROGRAMIMA

Učenike sa većim poteškoćama u razvoju ima u nižim i višim razredima, kako slijedi:

Ime i prezime učenika	Razred	čl.Pravilnika	Sudionici ostvarivanja programa	Planirani broj sati	Nast. predmeti
Matteo Lanča	III	čl. 8 Posebni i prilagođeni	Paolo Lodovico Damuggia	385 P.O.	Talijanski, matematika, priroda i društvo
			Romana Lordanić	175	Tjelesna i zdravstvena kultura, SRO
			Paolo Lodovico Damuggia	105 P.O.	Glazbena i likovna kultura
			Pomoćnik u nastavi	875	Likovna kultura Glazbena kul.,Tjelesna i zdravstvena kultura, SRO, izvan. aktivnost
			Sabina Omerčić Tiani	70 P.O.	Hrvatski jezik
			Samuel Benussi	70 P.O.	Kinezioterapija
			Lara Laganis	35 ind. rad	Psiholog
			Lorena Laković	35 ind. rad	Logoped
Erik Jurčić Viezzer	V	čl. 8 Posebni i prilagođeni	Chiara Malusà	420 P.O.	Talijanski, matematika, priroda i društvo
			Svi učitelji	po planu	Predmeti u redovitome razrednom odjelu
			Lorena Laković	35 ind. rad	Logoped
			Nataša Ettinger	105	Engleski jezik
			Stefano Vidotto Preden	70	SRO
			Sabina Omerčić Tiani	70 P.O.	Hrvatski jezik
			Samuel Benussi	70 P.O.	Kinezioterapija

			Lara Laganis	35 ind. rad	Psiholog
Ivano Furlanić	V	čl. 5 Ind. pr.	Samuel Benussi	70	SRO
			Svi učitelji	po planu	Svi predmeti
			Patricija Sponza	70	Vjeronauk
			Pomoćnik u nastavi	900	Svi predmeti
			Lara Laganis	35 ind. rad	Psiholog
			Lorena Laković	35 ind. rad	Logoped
Eni Jakupović	VI	čl. 5 Ind. pr.	Antonella Puh	70	SRO
			Svi učitelji	po planu	Svi predmeti
			Lara Laganis	35	Psiholog
Erik Castello	VII	čl. 5 Ind. pr.	Mauro Bortoletto	70	SRO
			Svi učitelji	po planu	Svi predmeti
			Lara Laganis	35	Psiholog

4.6. DOPUNSKA NASTAVA

Predmet	razr. grupa	Broj učenika	Tjedni broj sati	god. broj sati	Ime i prezime nastavnika
Talijanski jezik-Matematika	I	5	1	35	Giuliana Malusà
Talijanski jezik-Matematika	II	5	1	35	Arabella Gašpić
Talijanski jezik-Matematika	III	4	1	35	Ivana Mitić Rakić
Talijanski jezik-Matematika	IV	4	2	70	Marina Ferro Damuggia
Hrvatski jezik	I-II	7	1	35	Sabina Omerčić Tiani
Hrvatski jezik	III-IV	6	1	35	Sabina Omerčić Tiani
Matematika	I-II Bale	2	1	35	A. Civitico Božić
Talijanski jezik-Matematika	III-IV Bale	3	1	35	Romana Paretić
Hrvatski jezik	V-VI	8	1	35	Žana Ujčić-Černac
Hrvatski jezik	VII-VIII	6	1	35	Žana Ujčić-Černac

4.7. DODATNI RAD

Predmet	razr. grupa	Broj učenika	Tjedni broj sati	god. broj sati	Prezime i ime nastavnika
Talijanski jezik	I	12	1	35	Suzana Benussi Gortan
Talijanski jezik	II	18	1	35	Arabella Gašpić
Talijanski jezik	III	16	1	35	Romana Lordanić
Talijanski jezik	IV	16	1	35	Marina Ferro Damuggia
Talijanski jezik	I-II Bale	3+3	1	35	Ines Piutti Palaziol
Talijanski jezik	III-IV Bale	2+4	1	35	Romana Paretić
Talijanski jezik	VII	10	1	35	Luciano Sugar
Talijanski jezik	VIII	8	1	35	Luciano Sugar

4.8. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

Elementi del curricolo Deno- minazione dell'attività	Scadenziario	Soggetti coinvolti	Titolari attività
Elementi Kurikuluma Naziv aktivnosti	Vremenik aktivnosti	Sudionici	Nositelji aktivnosti
Filodrammatica Valle	1 ora alla settimana	Valle	Romana Paretić
Filodrammatica inferiori	1 ora alla settimana	I – IV	Arabella Gašpić
Piccoli musicisti	1 ora alla settimana	I – IV	Samantha Rocco Popović
Gruppo di ballo folcloristico	1 ora alla settimana	I – IV	Romana Lordanić
Gruppo di studio del dialetto roviginese	1 ora alla settimana	I – IV	Giuliana Malusà
Economia domestica	2 ore alla settimana	I – VIII	Patricija Sponza
Gruppo dei pollicini verdi	1 ora alla settimana	I – IV	Ins. doposcuola
Gruppo artistico	1 ora alla settimana	I – IV	Ivana Mitić Rakić
Gruppo artistico Valle	1 ora alla settimana	I – IV	Alessandra Civitico Božić
Inviati speciali	1 ora alla settimana	I - IV	Marina Ferro Damuggia, Stefano Vidotto Preden
Coro scolastico	1 ora alla settimana	I - IV	Samantha Rocco Popović
Gruppo di lingua straniera	1 ora alla settimana	I-IV Valle	Antonella Puh
Mandolinistica	1 ora alla settimana	III – VIII	Pino Bartoli
Coro scolastico	1 ora alla settimana	V - VIII	Samantha Rocco Popović
Gruppo giornalistico	1 ora alla settimana	V - VIII	Adriana Ive
Attività sportiva Tennis tavolo	1 ora alla settimana	V - VIII	Samuel Benussi

Attività sportiva Pallavolo	1 ore alla settimana	V - VIII	Samuel Benussi
Attività sportiva Calcetto	1 ora alla settimana	V - VIII	Samuel Benussi
Gruppo storico	1 ora alla settimana	V – VIII	Mauro Bortoletto
Modellismo	1 ore alla settimana	V - VIII	Milan Dobrilović
Gruppo artistico	1 ora alla settimana	V - VIII	Lucia Ugrin
Cooperativa scolastica	2 ore alla settimana	V - VIII	Iris Batel
Gruppo scientifico	1 ora alla settimana	V - VIII	Iris Batel
Gruppo dei giovani volontari	1 ora alla settimana	V - VIII	Patricija Sponza
Gruppo Web e Programmatori	2 ore alla settimana	V - VIII	Stefano Vidotto Preden
Gruppo di ballo latino	1 ora alla settimana	V- VIII	Antonella Puh

4.9. PLAN IZVANŠKOLSKIH AKTIVNOSTI

	Naziv aktivnosti											Valle			
		I	II	III	IV	Va	Vb	VI	VII	VIII	I	II	III	IV	
1	AIKIDO	1		1			1	3	2						
2	FOLKLOR –BALE												2	2	
3	IZVIĐAČI														
4	JAHANJE						2			1					
5	JEDRENJE								2						
6	JUDO	1	4						1	3		1	2	2	
7	KIGBOXING	1	1		2	2	3		1						
8	KLASIČNI BALET	4			1	1	1			1					
9	KOŠARKA	2						1							
10	LIMENA GLAZBA				1	1		1	1						
11	MAJORETTE			2		2		1							
12	MINI/MIDI PJEVAČI	6	4		7	6	5		4						
14	MUZIČKA ŠKOLA		1		2	1	3		1	1					
15	NOGOMET	2	1	1	4	2		1	2	5			1	1	
15	ODBOJKA	4			3	2	3		1	1			1	2	
17	PLIVANJE		1			1		2							
18	RITMIKA			1											
19	RITMIKA Bale														
20	RUKOMET	1	2							1					
21	SLOBODNO PENJANJE		1	1	1		1		1	1					
23	ŠAH								1		3			4	
24	TEČAJ STRANIJE JEZ.				2	1		2	1	1	2	1	1	1	
25	TENIS		1		1										
26	VESLANJE			3											
27	WATERPOOL		1		1			1	1	1					
28	Dječje gradsko vijeće							1	1						
29	Dječje gradsko vijeće Bale							1	2					1	
30	Tenis Bale														
31	Odbojka Bale														
32	Nogomet Bale														
33	Dječje Vatrogasno Društvo – Bale							2	1				2	1	
36	Glazbeni lab.		3			1			1						
37	Roxane				1	2	1			1					
38	Pilates					1									
40	Robotika								2						
41	Baljanski dijalekt										3	3			
42	Golf			1											
43	Tečaj manekenstva							1							

4.10. PLAN I PROGRAM DOPUNSKOG RADA I POPRAVNIH ISPITA

Za učenike koji će na kraju nastavne godine imati ocjenu nedovoljan (1) iz najviše dva nastavna predmeta, škola će organizirati pomoć u učenju i nadoknađivanju znanja kroz dopunski rad koji je učenik dužan pohađati. Trajanje dopunskog rada će utvrditi učiteljsko vijeće po nastavnim predmetima i neće kraće od 10 i dulje od 25 sati po nastavnom predmetu.

Ako se učeniku nakon dopunskog rada ne zaključi prolazna ocjena, učenik će se uputiti na popravni ispit koji će se održavati krajem školske godine.

Predviđeni rokovi:

- od 20. do 26. kolovoza 2020.:	Pismeni ispiti 2 dana
	Usmeni ispiti 1 dan

5. INTEGRATIVNI ODGOJNO-OBRAZOVNI SADRŽAJI

5.1. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

U sklopu profesionalnog usmjeravanja predviđa se rad sa učenicima VIII-og razreda

<i>Mjesec</i>		Izvršitelji
II	Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje Pula	Razrednik, pedagog Razrednik, psiholog i pedagog Psiholog i pedagog
III	Informiranje učenika o mogućnosti upisa u srednje škole Podjela brošure s informacijama o srednjim školama	
IV	- Psihološko ispitivanje sposobnosti nekih pojedinih učenika - Primjena upitnika za otkrivanje profesionalnih želja učenika na završetku VIII raz.	
	Suradnja s Talij. Srednjom školom u Rovinju	
V-VI	Individualne informacije, usmjeravanja te savjeti učenicima i roditeljima pri upisu u srednje škole	psiholog i pedagog

5.2. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO - SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

Zdravstvena zaštita učenika je sastavni dio ukupnog odgojno-obrazovnog postupka. Ta se zaštita temelji naročito na suradnji između nastavnika, školskog liječnika, stomatologa i naravno roditelja. Zdravstveni se odgoj učenika odvija tokom cijele godine putem redovne nastave naročito biologije, prirode, tjelesnog odgoja te sata razrednog odjela (Vidi Kurikulum zdravstvenog i Građanskog odgoja).

<i>Mjesec</i>	<i>Sadržaj rada</i>	Nosilac aktivnosti
IX	Planiranje pregleda i cijepljena Sistematski pregledi VIII rz. Cijepljenja VI rz. prva doza (Hepatitis B)	Školski liječnik Školski liječnik Školski liječnik- psiholog
X	Cijepljenja: I rz. (MPR) II(Di-Te-Per) i VIII(PPD)	Školski liječnik- psiholog
XII	Mjesec borbe protiv ovisnosti	Školski liječnik- psiholog
II	Pregled sposobnosti razlikovanje boja III rz. Sistematski pregled V rz.	Školski liječnik- psiholog
IV	Stomatološke sistematske preglede	Školski liječnik- psiholog
V	Ekološke akcije Zdrav za 5 VII-VIII rz.	Vanjski suradnici (Komunalni servis, MUP)

ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO ISTARSKE ŽUPANIJE
ISTITUTO DI SANITA' PUBBLICA DELLA REGIONE ISTRIANA

Služba za školsku medicinu- Ispostava Rovinj- ul. D. Pergolis bb, 52210 Rovinj
tel 052/830-627, GSM 099/2620044, fax 052/841-656, e-mail: rovinj_skolska@zzjziz.hr

PREVENTIVNA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA U OSNOVNIM ŠKOLAMA
PROGRAM ZA ŠK.G. 2018/19

Predviđeni pregledi, cijepljenja i zdravstveni odgoj po razredima:

1. raz. - cijepljenje protiv ospica, rubeole, zaušnjaka, dječje paralize (ako učenik nije cijepljen prije škole)
 - zdravstveni odgoj - tema: Pravilno pranje zuba po modelu (medicinska sestra)
2. raz. - cijepljenje protiv difterije i tetanusa za učenike kojima je prošlo više od 5g od prošle doze
3. raz. - cijepljenje protiv difterije i tetanusa za učenike kojima je prošlo više od 5g od prošle doze
 - kontrola rasta, vida i raspoznavanje boja
 - zdravstveni odgoj - tema: Skrivene kalorije (medicinska sestra)
4. raz //
5. raz. - sistematski pregled
 - zdravstveni odgoj - tema: Promjene vezane uz pubertet i osobna higijena (liječnica i medicinska sestra)
6. raz.- kontrola rasta, pregled kičme, podjela i skupljanje zubne putovnice
 - za učenike koji nisu dobili cjepivo protiv hepatitisa B u dojenačkoj dobi - cijepljenje protiv B hepatitisa - 3 doze - po šemi: 0, 1 mj, 6mj.
7. raz.- kontrola sluha- snimanje audiograma
8. raz. - sistematski pregled uz profesionalnu orijentaciju
 - cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize -- prema obaveznom kalendaru cijepljenja
 - cijepljenje protiv humanog papiloma virusa - za učenike koji žele ,uz suglasnost roditelja

Na početku školske godine, mole se učiteljice razredne nastave i nastavnici tjelesno-zdravstvenog odgoja, da obavijeste učenike, koji imaju zdravstvenih problema i imaju potrebu za prilagodbom ili oslobađanjem od nastave TZK, da prikupe potrebnu dokumentaciju što prije (do kraja rujna). Nastavnici nam se onda trebaju javiti ,radi dogovora za termin pregleda tih učenika i davanja mišljenja za njihovu sposobnost za TZK.

Nastavnici TZK, mole se, da se za potrebe potvrđivanja zdravlja učesnika školskih sportskih natjecanja, jave barem 1 mjesec ranije, kako bi se na vrijeme mogli organizirati potrebni pregledi.

Tijekom školske godine školski je liječnik uključen u obradu učenika sa zdravstvenim teškoćama ili teškoćama u svladavanju gradiva radi davanja preporuka za njihov daljnji primjereni oblik školovanja.

Liječnik je na raspolaganju učenicima, roditeljima i nastavnicima za savjetovanje u slučaju teškoća u psihofizičkom razvoju te teškoća u svladavanju gradiva.

Od veljače 2019.g. započet će se pregledi budućih školskih obveznika.

Unaprijed zahvaljujem za suradnju i razumijevanje svim suradnicima u radu, zbog specifičnosti i uvjeta našeg rada, a sve radi zaštite i unapređivanja zdravlja naše školske djece i mladeži!

Voditeljica ambulante za školsku djecu
Elizabeta Staver-Nikolov, dr med

U Rovinju, 03.09.2018.

5.3. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Školski preventivni program odvija se kao integrirani odgojno-obrazovni program te obuhvaća sve razrede naše Škole.

U sklopu preventivnog programa obrađivati će se međupredmetne teme „Zdravlje“, „Građanski odgoj i obrazovanje“, „Osobni i socijalni razvoj“ i „Učiti kako učiti“, koje su važne za razvoj kognitivnih i socijalno-emocionalnih vještina. Zdravlje je složena kvaliteta življenja, poučavanje o zdravlju i zdravom življenju treba dotaknuti sva područja koja na njega utječu. U sklopu Građanskog odgoja i obrazovanja učenici će sustavno učiti o tome koja prava i odgovornosti imaju te na koji ih način i pod kojim uvjetima mogu koristiti. Krajnji je cilj takvog učenja razvoj učenika kao emancipiranoga i odgovornoga građanina koji aktivno sudjeluje u razvoju demokratske građanske kulture ili etosa svoje škole, mjesta, države, Europe i svijeta.

U cjelokupnom i cjelovitom djelovanju Škole, preventivni program ostvaruju svi učitelji, stručni suradnici, rukovodstvo Škole kao i svi zaposlenici Škole u suradnji sa roditeljima, ovlaštenim zdravstvenim djelatnicima, ustanovama i institucijama, te vanjskim suradnicima.

Aktivnosti programa:

I. Psiho-socijalna zaštita (realizacija i provođenje ŠPP i školskih projekta, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, obilježavanje značajnih datuma, putem suradnje s lokalnom zajednicom i roditeljima)

II. Preventivne mjere zdravstvene zaštite (sistematski pregledi učenika, kontrolni pregledi učenika, cijepljenje učenika, savjetodavni i edukativni rad s učenicima...)

III. Socijalna zaštita (prehrana učenika, organizirani prijevoz učenika, osiguranje učenika od nezgoda, materijalni i socijalni uvjeti života socijalno ugroženih učenika)

IV. Ekološka zaštita (prostor u Školi, prostor oko Škole, razvijanje ekološke svijesti)

V. Preventivni program povećanja sigurnosti u Školi (dežurni učitelji i ostalo osoblje, edukativne aktivnosti)

VI. Sistematski pregledi radnika Škole

VII. Razvoj osobnih vještina i samopouzdanja učenika, Razvoj generacijske solidarnosti

Planirane aktivnosti :

1. Kroz nastavne predmete obrađivati će se teme vezane za zdravlje s ciljem promocije zdravih životnih navika.
2. Na satovima razrednika u suradnji sa stručnim suradnicima, učenici će učiti pravila

- primjerenog i konstruktivnog ponašanja, međusobno poštovanje i uvažavanje, održavanje prijateljskih odnosa, te samopoštovanje i samovrednovanje.
3. Suradnja sa školskim lječnikom uz organizaciju tematskih nastavnih jedinica.
 4. Slobodne aktivnosti u matičnoj kao i u područnoj školi u Balama. U školi postoje razne grupe koje pružaju mogućnosti samopotvrđivanja u raznim područjima: recitatorska grupa, literarna grupa, plesna grupa, pjevački zbor, grupa rovinjskog dijalekta, novinarska grupa (priprema školskog lista), grupa mladih povjesničara, grupa maketarstva, grupa mladih likovnjaka, grupa zelenih palčića, ritmika, folklorni balet, domaćinstvo, grupa mladih geografa, te sportske grupe (odbojka, mali nogomet, stolni tenis), Web grupa.
Posebno naglašavamo prisutnost škole u raznim natjecanjima, naročito sportskim takmičenjima na razini Grada, Županije i međužupanije te natjecanjima organiziranim sa strane Talijanske Unije. Osim toga, mnogi su učenici naše škole uključeni u raznim izvanškolskim aktivnostima (sportskim klubovima, muzičkoj školi, školi stranih jezika...).
školskim ekskurzijama, koje se organiziraju za svaki razred od I. do VIII.
 5. Prisustvovanje na kazališnim i filmskim predstavama
 6. Prisustvovanje na ekološkim akcijama
 7. Rad u produženom boravku s ciljem da se pomaže učenicima u razradi domaćih zadaća i u učenju. Zahvaljujući razumjevanju Grada u Školi rade tri grupe PB u matičnoj i 1 grupa u područnoj. Od ove godine uveli smo petkom sportski i rekreacijski sadržaji, bez učenja i pisanja domaćih zadaća.
 8. Tijekom školske godine provodimo sljedeće projekte:
 - „Bullying? Ne, hvala!“ (IV-VIII)
 - „Zdrav za pet“ (VII-VIII)
 - „Zeleni projekt“ (I-VIII)
 - „Zdrava prehrana i važnost tjelesne aktivnosti“ (I-VIII)
 - „Nasilje na Internetu“ (IV-VIII).
 - „Mentalno zdravlje“ (V, VI)
 - „Dobri i kvalitetni odnosi“ (I – VIII)
 -
 9. Aktivnosti u suradnji s HAK-om, MUP-om i Crvenim križem:
 - „Sigurni u prometu“
 - „Edukativna slikovnica „Ne, ne idem!“
 - „Poštujte naše znakove“
 - „Nasilje na internetu“
 - „Mir i dobro“
 - „Vršnjačko nasilje“

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM, šk. god. 2019/2020

Voditelj /i ŠPP: Lara Laganis, mag.psych.

PROCJENA STANJA I POTREBA: Temeljem procjene učitelja i školskog tima za kvalitetu, uvidom u zapisnike s RV-a, UV-a i razredne knjige, te rezultatima istraživanja rizičnih ponašanja učenika osnovnih Škola u Istarskoj županiji 2017./2018. utvrdili smo da je prioritetno područje kojim se školski preventivni program naše škole treba baviti:

- Prevencija rizičnih ponašanja učenika (ovisnosti, međuvršnjačko nasilje, nasilje na internetu)
- Kvalitetni i konstruktivni interpersonalni odnosi (učenici, školsko osoblje, roditelji)
- Mentalno zdravlje učenika
- Učenje zdravih životnih navika kod učenika (prehrana, fizička aktivnost)
- Povećana suradnja sa roditeljima

Program je baziran na potrebama učenika, na procjeni rizičnih i zaštitnih čimbenika te usmjeren ka pozitivnim promjenama.

CILJEVI PROGRAMA:

- Informiranost, prepoznavanje i osvještavanje učenika o štetnim posljedicama konzumacije alkohola i droga, bullinga i cyberbullinga, te smanjenje navedenih rizičnih ponašanja
- Razvijanje i poboljšanje interpersonalnih odnosa (učenici, školsko osoblje, roditelji)
- Povećana socijalno-emocionalna kompetencija učenika
- Povećanje razine svijesti o zdravoj prehrani i važnosti fizičke aktivnosti
- Razvijanje i poboljšanje suradnje i pozitivnog odnosa između školskog osoblja i roditelja

AKTIVNOSTI: Projekti, predavanja, radionice, rasprave, anketa, grupni rad, satovi razrednog odjela, kino projekcije, izrada plakata, roditeljski sastanci i dijeljenje letaka.

RAD S UČENICIMA

EVALUIRANI PROGRAMI							
<i>Naziv programa/aktivnosti kratak opis,</i>	<i>Cilj</i>	<i>Tko je proveo evaluaciju (rezultata ili učinka) Rezultati evaluacije</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj uč.</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>	<i>Planirani broj susreta (45 min)</i>	<i>Vremenik</i>
1. „Zdrav za 5“ Projekt se provodi u dvije komponente, prva su predavanja o štetnosti konzumiranja alkohola i narkotika, problemima igranja igara na sreću te kazneno-pravnim odgovornostima, dok se druga komponenta centralnim događajem provodi pred kraj školske godine i to čišćenjem prirode i okoliša.	Cilj projekta je prevencija ovisnosti te promocija pro-socijalnog, preventivnog i zaštitnog djelovanja uz razvijanje socio-emocionalnih vještina kod djece i mladeži; podizanje razine svijesti o vlastitoj ulozi u očuvanju životne, školske i radne okoline; podizanje razine samosvijesti o odgovornosti u očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja i sigurnosti.	Ministarstvo unutarnjih poslova, Ministarstvo zdravlja te Ministarstvo zaštite okoliša i prirode.	VII VIII	33	MUP ZZJZ	4	Ožujak-Svibanj

AKTIVNOSTI/PROGRAMI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM – aktivnosti u suradnji sa MUP-om i Crvenim križem							
Naziv programa/aktivnosti kratak opis	Ciljevi	Tko je dao stručno mišljenje /preporuku	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta (45 min)	Vremenik
1. Poštujte naše znakove Predstavnici policijskih postaja održat će predavanje s učenicima I. razreda kako bi ih upoznali s temeljnim pravilima bitnim za njihovo sigurno sudjelovanje u prometu te će im podijeliti prigodni promidžbeni materijal.	Akcija je usmjerena na zaštitu djece u prometu i sprječavanje ugrožavanja njihovih života u prvim danima samostalnog sudjelovanja u prometu.		I	15	Policijska uprava istarska	1	Rujan
2. Edukativna slikovnica „Ne, ne idem!“ Predstavljanje preventivno-edukativne slikovnice kojom se kroz priču djecu poučava da budu oprezna u komunikaciji s nepoznatim osobama, te dobivanje primjerka slikovnice za svako dijete	Cilj je osvjestiti dijete o opasnostima komunikacije s neznancima i potrebi da se povjere svojim roditeljima, te potaknuti roditelje da osnaže odnos povjerenja sa svojim djetetom kako bi im se dijete moglo povjeriti.		I	15	Razrednik, PU istarska i PD Hannover	1	Listopad
3. Nasilje na internetu							

Policijska uprava Istarska provodi edukaciju djece, učitelja i roditelja u svezi korištenja Interneta, točnije nasilja na Internetu. Sačinjena su dva letka (za roditelje i djecu) u kojima se korisnici upućuju da prijave svako sporno ponašanje, moguće i novom aplikacijom MUP-a RH-RED BUTTON.	Preventivna aktivnost sa ciljem upoznavanja učenika sa primjerenim ponašanjem na Internetu, posebice na društvenim mrežama, te roditelja sa potrebom i načinima nadzora aktivnosti njihove djece na Internetu.		IV-VIII	88	Policijska uprava istarska, Crveni križ Rovinj		Tijekom školske godine
4. Sigurni u prometu U sklopu preventivnog programa učenici naše škole polažu ispit za biciklističku dozvolu.	Cilj je da učenici legalno i samostalno nakon dobivanja potvrde o uspješnom završetku svih zadataka sigurno sudjeluju u prometu.		V	26	Policijska uprava istarska i HAK	16	Ožujak
5. Mir i dobro Edukacija o opasnostima koje prijete od uporabe pirotehničkih sredstava koju provode službenici Protueksplozijskog odjela i nadležnih Policijskih postaja.	Preventivna akcija s ciljem edukacije i informiranja učenika o opasnostima koje prijete od uporabe pirotehničkih sredstava s ciljem smanjenja neželjenih štetnih posljedica.		VII-VIII	33	Policijska uprava	1	Prosinac

6. Vršnjačko nasilje Policijski službenici Policijske uprave Istarske održavaju tematska predavanja za učenike, roditelje i učitelje.	Interaktivno predavanje s ciljem povećanja svijesti o štetnosti vršnjačkog nasilja namijenjeno učenicima i roditeljima.		IV-VIII	88	Policijska uprava	2 susreta učenici 1 susret roditelji	Veljača
--	---	--	---------	----	-------------------	---	---------

	OSTALE AKTIVNOSTI/PROGRAMI u suradnji sa učiteljima i stručnim suradnicima						
Naziv programa/ kratak opis	Ciljevi	Aktivnosti / metode	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Broj susreta	Vremenik
1. „Bullying? Ne, hvala!“ U sklopu programa provodit će se razne tematske radionice koje će voditi razrednici i stručni suradnici, izradit će se upitnik i plakati vezani za vršnjačko nasilje, organizirati će se predavanja, obilježiti će se „Dan ružičastih majica“, tijekom cijele školske godine u knjižnici organizirati će se grupno čitanje knjiga i rasprave te prikazivat će se	Program se provodi u svrhu osnaživanja poštovanja i uvažavanja drugih, te prihvaćanje različitosti i uvježbavanja životnih vještina, unapređenjem cjelokupnog emocionalnog i	Tematske radionice: “Vršnjačko nasilje i cyberbullying” “Pušenje i alkohol među mladima” “Internet, ovisnosti i mladi”	IV-VIII VII-VIII VII-VIII	88 33 33	Šk. psiholog / šk. pedagog Razrednici Crveni križ MUP	1 1 1	Jedanput mjesečno tijekom sata razrednika

kino projekcije vezane za bullying i cyberbullying.	socijalnog razvoja učenika.						
2. "Dobri i kvalitetni odnosi" Program se provodi u suradnji razrednika i stručnih suradnika za vrijeme sata razrednika kroz različite aktivnosti zbog važnosti razvijanja i održavanja dobrih i kvalitetnih interpersonalnih odnosa među vršnjacima.	Cilj je potaknuti učenike na razvoj skladnih, podržavajućih i prijateljskih odnosa sa vršnjacima, kako bi se spriječila izolacija učenika i razni oblici sukoba, te ojačao osjećaj pripadnosti društvu, opća prilagodba i psiho-fizička dobrobit učenika.	<i>Tematske radionice:</i> "Vještina razvijanja dobrih odnosa" "Kako riješiti sukobe" "Prihvatanje različitosti – inkluzija djece s teškoćama u razvoju"	I-VIII IV-VIII III, V	127 88 42	Šk. psiholog / šk. pedagog Razrednici	1 1 1	Jedanput mjesečno tijekom sata razrednika
3. "Mentalno zdravlje" Od ove školske godine uvodimo novi preventivni program temeljem rezultata istraživanja "Analiza	Cilj programa je promocija mentalnog zdravlja učenika.	<i>Tematske radionice:</i> 1. "Svijest o sebi"	V, VI	35	Šk. psiholog / šk. pedagog	12	Jedanput mjesečno tijekom

rizičnih ponašanja i konzumacija opojnih sredstava kod učenika osnovnih i srednjih škola IŽ". U suradnji sa timom za kvalitetu određeno je prioriteto područje rada : - Strahovi vezani uz školska iskustva - Strah od negativne evaluacije - Psihosomatski simptomi Očekivani rezultati (ishodi): - Osnajenje socio-emocionalne vještine do kraja šk.godine kod učenika - Pobješanje strategija učenja do kraja šk.godine kod učenika - Roditelji i učitelji su senzibilirani za mentalno zdravlje	Svrha programa je jačanje socio-emocionalnih vještina, reduciranje psihosomatskih simptoma, te promocija zdravog psihofizičkog razvoja učenika. Specifični ciljevi programa: - Razvijenje vještine nošenja sa stresnim situacijama kod učenika - Povećana suradnja sa roditeljima i učiteljima u sklopu programa promocije mentalnog zdravlja	2.“Samoregulacija ponašanja” 3.“Učiti kako učiti” 4.“Samopoštovanje i samovrednovanje” Evaluacija: U sklopu ovog programa provoditi će se dodatna aktivnost evaluacije putem anketnog upitnika prije i nakon provedbe ciklusa radionica.			Razrednici		sata razrednika
---	--	---	--	--	------------	--	-----------------

	- Razvijeni je vještine i tehnike učenja						
4. Zeleni projekt Zeleni projekt započet je pred nekoliko godina obilježavajući Dan planeta Zemlje. U sklopu projekta djeluje grupa „Zeleni palčići“ koji osim što se bave istraživanjem, uzgojem i njegom biljaka, uče o važnosti očuvanja prirode i recikliranju.	Ciljevi projekta su: osviještavanje učenika za očuvanje tradicionalnih vrijednosti, shvaćanje važnosti ekologije i održivog razvoja; stvaranje osnove za kvalitetnije provođenje programa Zdravstvenog i Građanskog odgoja u školi; poticanje učenika i roditelja na vlastiti uzgoj i korištenje mediteranskog bilja u prehrani; poticanje učenika na timski rad i suradnju s vanjskim suradnicima; povećanje razine svijesti o zdravoj prehrani, ekologiji i	Aktivnosti: Održavanje i uređenje školskog okoliša; Sadnja i presađivanje biljaka; Prikupljanje organskog materijala za kompost.	I-IV	62	Učitelji iz produženog boravka	30	Svaki petak, nakon nastave, tijekom cijele školske godine

	održivom razvoju; savladavanje osnovne vrtlarske vještine kod učenika; uređenje školske okućnice u mediteranski vrt.					
5. Zdrava prehrana i važnost tjelesne aktivnosti Pravilna prehrana i tjelesna aktivnost pridonosi pravilnom rastu i razvoju organizma kod djece i mladih, općoj otpornosti organizma i održavanju tjelesnog i mentalnog zdravlja. Ova se tema provodi u sklopu projekta sa Gradom Rovinjom, ZZJZ, te školskim osobljem.	Cilj je poticanje i učenje o zdravim prehrambenim navikama i važnosti tjelesne aktivnosti kod učenika. U svrhu očuvanja zdravlja i prevencije niza bolesti uzrokovane neadekvatnom prehranom i nedovoljnom fizičkom aktivnosti školska kuhinja redovito pruža učenicima svježe voće i povrće, te mliječne proizvode. Razrednici i stručni suradnici na satu razrednika kroz radionice i predavanja potiču na osvještavanje važnosti zdrave i pravilne prehrane i tjelesne aktivnosti.	Razrada menija - Shema školskog voća, mlijeka i meda - podrazumijeva sastavljanje plana o vrsti namirnica i obroka za jedan ili više dana prema energetske i prehrambenim potrebama učenika, gdje se primjenjuju i prehrambeni standardi. Radionice i rasprave o poznavanju smjernica zdrave prehrane i važnosti tjelesne aktivnosti	I-VIII	143	Grad Rovinj-Rovigno, ZZJZ Tehničko osoblje Razrednici Šk. psiholog / šk. Pedagog	Tijekom cijele školske godine Za vrijeme sata razrednika

6. Obilježavanje važnih datuma - Mjesec borbe protiv ovisnosti - Međunarodni dan osoba s invaliditetom - Međunarodni dan obitelji - Europski dan suzbijanja trgovanja ljudima - Dan ružičastih majica - Svjetski dan zaštite okoliša - Svjetski dan mentalnog zdravlja - Svjestki dan osoba s Down sindromom - Svjetski dan zdravlja			I-VIII	143	Razrednici, Knjižničarka, Šk. psiholog / šk. pedagog PU Istarska		Tijekom cijele školske godine

RAD S RODITELJIMA

<i>Naziv programa</i>		<i>Cilj</i>	<i>Aktivnosti/metode</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj susreta</i>	<i>Voditelj/suradnici</i>	<i>Vremenik</i>
		Edukacija na roditeljskim sastancima: teme, razred, nazivi radionica/predavanja / aktivnosti s roditeljima					
Edukativna slikovnica „Ne, ne idem!!“ Predstavljanje preventivno-edukativne slikovnice od strane policijskih službenika o komunikaciji s nepoznatim osobama.		Cilj je potaknuti roditelje na osnaživanje odnosa povjerenja sa djetetom, kako bi im se dijete moglo povjeriti.	Predstavljanje slikovnice kroz predavanje.	I	1	MUP	Listopad
Poštujte naše znakove Predstavnici policijskih postaja održati će sa roditeljima učenika prvih razreda na prvim roditeljskim sastancima kratko izlaganje o sigurnom sudjelovanju njihove djece u prometu.		Cilj je osvijestiti roditelje na važnost poštivanja temeljnih pravila za sigurno sudjelovanje u prometu njihove djece.	Predavanje tijekom prvog roditeljskog sastanka.	I	1	HAK, MUP	Rujan

Pušenje i alkohol među mladima Preventivna radionica koju provodi Dr.školske medicine u suradnji sa stručnim suradnicima škole.	Cilj radionice je upoznati roditelje sa činjenicom da sve mlađa djeca započinju konzumirati alkohol, duhan i druga sredstava. Svrha je da se potakne roditelje na bolju komunikaciju s djecom te veći nadzor nad njihovim aktivnostima.	Predavanje za roditelje	VII-VIII	1	Školska medicina u suradnji sa šk. psiholog / šk. pedagog	Prosinac
Nasilje na Internetu Preventivna aktivnost u sklopu programa „Nasilje na internetu“ koje provode policijski službenici u suradnji sa stručnim suradnicima škole.	Cilj predavanja je edukacija i upoznavanje roditelja u svezi korištenja Interneta, isticanjem važnosti i potrebom za nadzorom	Predavanje za roditelje	IV-VIII	2	Crveni križ Rovinj-Rovigno MUP Šk. psiholog / šk. pedagog	Veljača

	aktivnosti njihove djece na Internetu.					
Vršnjačko nasilje Preventivna aktivnost u sklopu programa „Vršnjačko nasilje“ koje provode policijski službenici u suradnji sa stručnim suradnicima škole.	Interaktivno predavanje s ciljem povećanja svijesti o problematici i štetnosti vršnjačkog nasilja kojemu su danas djeca izložena.	Predavanje za roditelje	IV-VIII	1	MUP Šk. psiholog / šk. pedagog	Veljača
“Mentalno zdravlje” Upoznavanje roditelja s rezultatima istraživanja “Analiza rizičnih ponašanja i konzumacija opojnih sredstava kod učenika osnovnih i srednjih škola IŽ”, te s planiranim aktivnostima.	Povećati suradnju s roditeljima u sklopu programa promocije mentalnog zdravlja.	Prezentacija rezultata / predavanje	V i VI	1	Školski psiholog / šk. pedagog	Tijekom šk. godine

Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja						
Individualno savjetovanje roditelja	Cilj savjetovanja roditelja je poboljšanje kvalitete života roditelja i djece, prevencija poremećaja u ponašanju i zaštita mentalnog zdravlja djece i roditelja.	Savjetovanje	I-VIII	Po potrebi	Školski psiholog	Svaki dan po dogovoru

RAD S UČITELJIMA

<i>Tema, opis aktivnosti</i>	<i>Aktivnosti</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Broj susreta</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>	<i>Vremenik</i>
1. Individualno savjetovanje učitelja	Savjetovanje	Svi učitelji	Redovito, po potrebi	Školski psiholog	Tijekom cijele šk. Godine
2. Grupni rad, osnaživanje za rad na prevenciji problema u ponašanju –nazivi radionica/predavanja/ aktivnosti s učiteljima					
<i>Naziv programa</i>	<i>Aktivnosti</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Broj susreta</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>	<i>Vremenik</i>

“Nasilje na internetu”	Predavanje	Svi učitelji	1	MUP Školski psiholog	Tijekom šk. godine
“Istraživanje rizičnih ponašanja učenika”	Prezentacija rezultata	Svi učitelji	1	Školski psiholog	Rujan
“Mentalno zdravlje”	Predavanje/grupni rad	Svi učitelji	2	Školski psiholog / šk. pedagog	Tijekom šk. godine
3. Unapređenje kvalitete rada s učenicima s teškoćama					
Savjetovanje učitelja za rad sa djecom s teškoćama.	Savjetovanje	Učitelji, razrednici i PUN	Predovito, po potrebi	Školski psiholog	Tijekom cijele šk. godine
Planiranje i praćenje programa učenika s teškoćama.	Pomoć u izradi programa školovanja za učenike s teškoćama.	Učitelji, razrednici i PUN	Redovito, po potrebi	Školski psiholog Lorena Laković, logoped	Tijekom cijele šk. godine

6. PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Stručni aktivni, vijeća i seminari te tečajevi usavršavanja u suradnji sa Agencijom za odgoj i obrazovanje i Talijanskom Unijom i Tršćanskim Sveučilištima.

Mjesec	Predavanja i seminari
VIII	- Seminar za stručno usavršavanje nastavnika razredne i predmetne nastave, stručne suradnike i ravnatelja (ŽSV)
X – V	- Stručno vijeće za nastavnike razredne nastave - Seminar za edukaciju knjižničara - Stručno vijeće za nastavnike talijanskog jezika - Stručno vijeće učitelja društvenih predmeta - Stručno vijeće učitelja prirodoslovnih predmeta - Stručno vijeće učitelja tjelesne kulture i nast. Razredne nastave - Stručno vijeće učitelja glazbene kulture - Seminar i stručno putovanje za ravnatelje
I – II	- Zimski seminar usavršavanja : jezično-humanistički informatike znanstveno – matematički
II – VI	- Proljetni ciklus seminara i didaktička primjena - radionice - Tečaj stručnog jezičnog usavršavanja za nast. Razredne nastave - Tečaj stručnog jezičnog usavršavanja za nast. Talijanskog jezika i nast. Društvenih predmeta - Seminari za nastavnike razredne nastave - Seminari za nastavnike talijanskog jezika - Seminari za nastavnike prirodnih predmeta - Stručno vijeće za stručne suradnike
VII	- Ljetni seminar talijanskog jezika i talij. kulture

Namjera je, sukladno razvojnom planu Škole, intenzivirati zajedničko sudjelovanje kompletnog učiteljskog vijeća na stručnim skupovima vezani tematikom dobre komunikacije i komunikacije u sukobu. Više susreta između raznih unutarnjih školskih aktivna, te formiranje stručnih i specifičnih aktivna u planiranju raznih projekata.

Nažalost nedostaju materijalna sredstva da bi učitelji mogli sudjelovati na svim seminarima koje organizatori nude.

Stručni skupovi organizirani sa strane Agencije za odgoj i obrazovanje

Stručni državni i regionalni skupovi za nastavnike svih predmeta, organiziraju se tokom cijele školske godine (engleski, povijest, biologija, kemija, zemljopisa, za stručne suradnike i ravnatelje itd.) prema katalogu stručnih skupova.

Stručno usavršavanje provodi se kao:

- interno stručno usavršavanje unutar škole
- usavršavanje izvan škole,

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualnog plana i programa permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2019./2020.

Na svim razinama usavršavanja treba voditi zapisnik.

Stručno usavršavanje vodi ravnateljica škole: vodi kalendar rada i prati realizaciju; razmatra prispjele pozive za usavršavanje, planira i predlaže odlazak učitelja na iste.

6.1. OBLICI STRUČNOG USAVRŠAVANJA U ŠKOLI

Interno usavršavanje koje se izvodi u školi podijeljeno je na tri razine:

- A. Razina učiteljskog vijeća
- B. Razina skupine predmeta
- C. Razina predmetnih aktiva

6.1.1. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati/ predavači
Istraživanje rizičnih ponašanja učenika – predstavljane rezultata	Svi učitelji	Kolovoz 2019	školska psihologinja
<i>E-Dnevnik usavršavanje 3.dio</i>	učitelji, stručni suradnici	Rujan 2019	Iris Batel
Mentalno zdravlje	Učiteljsko vijeće	I. polugodište	školska psihologinja
Prevenција školskog nasilja	Učiteljsko vijeće	II. polugodište	školska psihologinja
Tečaj prve pomoći	Djelatnici škole	Ožujak 2020	8 / Dom zdravlja i Crveni križ Rovinj
Nasilje na internetu	Učiteljsko vijeće	II. polugodište	školska psihologinja

6.1.2. Stručna vijeća - Razina skupine predmeta

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Pripremanje nastave u uvjetima skupnog i pojedinačnog rada	Razredna nastava	Kolovoz 2019 Siječanj 2020	4
Međusobni odnosi učenika	Razredna nastava	Listopad 2019	6

		Siječanj 2020 Ožujak 2020	
Razlikovni rječnik Metode učenja jezika Kultura komuniciranja	Jezična skupina predmeta: talijanski i hrvatski j. i strani j. (engleski i njemački)	Kolovoz 2019 Siječanj 2020 Ožujak 2020	6
Kriteriji ocjenjivanja Novi sadržaji u nekim predmetima i interdisciplinarni kurikulumi Pripreme za natjecanje	Prirodna skupina predmeta	Kolovoz 2019 Siječanj 2020	4
Kriteriji ocjenjivanja Novi sadržaji u nekim predmetima i interdisciplinarni kurikulumi Pripreme za natjecanje	Društvena skupina predmeta	Kolovoz 2019 Siječanj 2020	4
Stručne teme prema potrebi od strane stručnih suradnika škole	Stručna vijeća učitelja RN ili PN	Tijekom školske godine	4

6.1.3. Razina predmetnih aktiva (Razredna nastava; Talijanski i Hrvatski jezik te strani jezici; Predmetni aktivni u suradnji s nastavnicima talijanske srednje škole).

Aktivi predmeta razmatraju problematiku svakog predmeta:

- izrada nastavnog plana i programa rada,
- ocjenjivanje,
- dopunska i dodatna nastava,
- ostali oblici rada s učenicima,
- pripreme za natjecanje,
- natjecanja na međunarodnoj razini (u sklopu suradnje s matičnom zemljom Republike Italije),
- vođenje pedagoške dokumentacije,
- korištenje različite literature za učenje.

6.2. STRUČNA USAVRŠAVANJA IZVAN ŠKOLE

Usavršavanje izvan škole može biti na razini grada, županije i države.

Stručni županijski i državni skupovi za nastavnike svih predmeta, organiziraju se tijekom cijele školske godine (RN, talijanski jezik, hrvatski jezik, engleski, njemački, povijest, biologija, kemija, geografija, odgojni predmeti, za stručne suradnike i ravnatelje itd.) prema katalogu stručnih skupova AZOO-a.

Za talijanske škole organiziraju se stručna usavršavanja i u sklopu suradnje Talijanske unije iz Rijeke i Tršćanskog pučkog sveučilišta.

6.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Voditelji županijskih stručnih vijeća	Učitelji, stručni suradnici, ravnateljica	Tijekom školske godine 4 puta	18-24 po učitelju / str. suradniku
Savjetnici u Agenciji za odgoj i obrazovanje	Učitelji i stručni suradnici	Tijekom školske godine	6 sati po učitelju / str. suradniku
Stručno vijeće za nastavnike talijanskog jezika u talijanskim školama	Učitelj talijanskog jezika	Tijekom školske godine	12 sati
Stručno vijeće za učitelje razredne nastave u talijanskim školama	Učitelj razredne nastave	Tijekom školske godine	18 sati
Stručno vijeće za učitelje stranih jezika (engleski i njemački)	Učitelj engleskog i njemačkog jezika	Tijekom školske godine	12 sati
Stručno vijeće za učitelje prirodoslovnih predmeta	Učitelj kemije, biologije, geografije	Tijekom školske godine	12 sati
Seminar za edukaciju knjižničara – GKČ Pula	Školski knjižničar	Tijekom školske godine	6 sati

6.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja
Hrvatsko Psihološko Društvo - Godišnja konferencija hrvatskih psihologa	Školska psihologinja	prema najavi
AZOO i HUROŠ – školski menadžment	Ravnateljica	prema najavi
Provedba Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja GOO-a	Učiteljica vjeronauka Učiteljica hrv. jezika Knjižničarka Učitelji i stručni suradnici	prema najavi

6.2.3. Stručni aktivni, vijeća i seminari te tečajevi usavršavanja u suradnji Talijanskom Unijom i Tršćanskim Sveučilištima.

Mjesec	Predavanja i seminari
VIII	- Seminar za stručno usavršavanje nastavnika razredne i predmetne nastave, stručne suradnike i ravnatelja
VIII i III	- Stručno vijeće za nastavnike razredne nastave
X	Jesenski seminar (Izola)
III	Zimski seminar usavršavanja (Trst): - jezično-humanistički - informatike - znanstveno - matematički
IV	Seminar talijanske kulture
III-IV	- Stručno vijeće učitelja društvenih predmeta - Stručno vijeće učitelja prirodoslovnih predmeta
III-IV	- Stručno vijeće učitelja tjelesne kulture i učitelja razredne nastave
III-IV	Proljetni ciklus seminara i didaktička primjena u RN - radionice Tečaj stručnog jezičnog usavršavanja za nast. razredne nastave - Tečaj stručnog jezičnog usavršavanja za nast. talijanskog jezika i nast. društvenih predmeta
IV-V	- Seminar i stručno putovanje za učitelje TZK
V	- Seminar i stručno putovanje za ravnatelje

VII	Ljetni seminar talijanskog jezika i talijanske kulture
------------	--

7. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

7.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelj
VIII	- Izvještaj na kraju školske godine 2018./19. - Novi kalendar rada za šk. god. 2019./20. - Stručni skupovi organizirani sa strane Ministarstva prosvjete i športa; stručni seminari i tečajevi usavršavanja u suradnji sa UI-UPT radi utvđivanja sudionika. (Katalog stručnih skupova) - Zaduženja nastavnika- radne norme pojedinačno za sve nastavnike. - Satnica.	
IX	Organizacija izvannastavne aktivnosti, dopunske, dodatne i izborne nastave, slobodne aktivnosti. Upoznavanje s problematikom udžbenika Priprema, sastavljanje i donošenje prijedloga plana i programa rada za tekuću šk. god. Prihvatanje plana i programa rada za tekuću šk. god. Tekuća problematika.	
X	Tekuci školski problemi u svezi sa Ministarstvom napucima i drugi. Upoznavanje nastavnika s kulturnim, športskim, humanitarnim i drugim manifestacijama te raznim predavanjima za učenike.	
XI	Analiza uspjeha i vladanja te razni prijedlozi i primjedbe radi poboljšanja. Analiza planiranih i ostvarenih satova svih predmeta.	
XII	Predstavljanje već uobičajenog seminara u Trstu. Pripreme za predstavu na kraju školske godine.-dogovor o programu i datumu predstave Analiza uspjeha i vladanja na kraju I polugodišta. Planirani i ostvareni satovi. Zaključci i prijedlozi.	
I	Upute u vezi sa priredbama za učenike u II polugodištu (organizirane sa strane UI-UPT) –odluka o realizaciji Ministarskih i drugih naputaka-upoznavanje i sprovođenje. Izvještaj o stanju sigurnosti, provođenju školskog preventivnog programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika.	
II	Problematika udžbenika, didaktičkih sredstava i raznih natjecanja, itd Predavanja za učenike-raznih udruženja. Upoznavanje i odlučivanje	
III	Analiza uspjeha i vladanja, radi poboljšanja situacije.	

IV	Predviđene školske ekskurzije-analiza i odobrenje.	
V	Pripreme za Dan škole: program i mjesto održavanja.	
VI	Uspjeh i vladanje te ostvarenje satova iz svih predmeta, na kraju školske godine za sve razrede.-potvrđivanje ocjena. Izvještaj o stanju sigurnosti, provođenju školskog preventivnog programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika.	

7.2. PLAN RADA RAZREDNIKA

(Primjera radi, uzet je plan rada jednog nastavnika predmetne nastave)

Mjesec	SADRŽAJ
I. Rad razrednika s učenicima	
IX	- Prvi dan škole - školska natjecanja u plivanju - E-matica
X	- jesenski kross - dječji tjedan - školska eskurzija Pozdrav jeseni
XI	- sat razrednika sa tekućim problemima - mjesec knjige - književni matinej u vezi Natječaja knjiga u Centu (Italija)
XII	- Novogodišnja predstava - analiza uspjeha na kraju I polugodišta - Sajam dobrote - Božićna i Novogodišnja zabava (u razredu)
I	- dan na snijegu - Platak - Prigodno predavanje učenicima u školi ili u Zajednici Talijana
II	- obilježavanje Valentinova - kazališna predstava - pripreme za karnevalsku povorku - Karneval
III	- posjet Centra za povijesna istraživanja-Rovinj - posjet Zavičajnog muzeja -Rovinj - tekući problemi
IV	- školski izleti - kazališna predstava - posjet Zavičajnog Muzeja – Etnografskog muzeja Batana - Popolana – umanitarna akcija
V	- posjet Galeriji vizualne umjetnosti –Batana, umjetničke izložbe - dani Crvenog križa - uspjeh razreda - integrirani dani - školski izleti

VI	- Dan škole - školski izleti - pozdrav osmašima - dan na moru
II. Rad razrednika u razrednom vijeću	
XI	- Analiza uspjeha učenika s posebnim osvrtom na učenike sa slabim ocjenama radi poboljšanja stanja
XII	- Zaključivanje ocjena na I polugodištu sa kratkom analizom
IV	- Analiza uspjeha i vladanje učenika
VI	- Zaključivanje ocjena na kraju šk. godine
III. Rad s roditeljima učenika	
VII-IX	- Novi plan i program za tekuću šk. god. - Plan rada razrednika za tekuću šk. god. (izleti, natjecanja) - Kurikulum
XII	- Analiza uspjeha učenika na kraju I obrazovnog razdoblja i vladanje u razredu - Roditeljski sastanci - Dogovor o daljnjoj prisnoj suradnji sa roditeljima
IV	- Dogovor za provedbu planiranu stručnu ekskurziju
VI	- Izvještaj o uspjehu učenika na kraju šk. god. - podjela svjedodžbe
IV. Administrativni poslovi razrednika	
Permanently	- Vođenje razredne dokumentacije
IX	- Stavljanje osnovne podatke u e-dnevnik i u e-Matici
XII	- Analiza uspjeha i vladanja učenika
VI	- Pisanje i uručivanje učeničkih svjedodžba

7.3. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Mjesec	Sadržaj
IX	- Potvrđivanje novog člana Vijeća roditelja - Mišljenje o prijedlogu Školskog kurikuluma i godišnjeg Plana i programa rada Škole za tekuću šk. god. - Organizacija rada škole i radno vrijeme
XI	Problematika vezana za prava i obveza učenika i njihovih roditelja-diskusija.
I	Izvještaj o stanju sigurnosti, provođenju školskog preventivnog programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika.
IV	Rasprava oko učeničkih izleta i ekskurzija. Naputci Ministra – diskusija.
VI	Izvještaj o stanju sigurnosti, provođenju školskog preventivnog programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika.

VIII	Izvješće o završetku tekuće nastavne godine.
-------------	--

7.4. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Mjesec	Sadržaj	Izvršitelj
IX	- Izvješće o završetku nastavne godine 2018./19. - Donošenje godišnjeg Plana i programa rada Škole za 2019./20. šk. god. Upoznavanje Školskog odbora s Odlukama ravnatelja o zasnivanju radnog odnosa s učiteljima Prihvaćanje i donošenje šestomjesečnog Financijskog plana	Ravnatelj
X	Tekući školski problemi u vezi s ministarskim naputcima Usklađivanje općih akta sa Statutom.	Ravnatelj
XI	Prihvaćanje i donošenje Financijskog plana za narednu godinu.	Računovođa
XII	Tekući školski problemi u vezi s ministarskim naputcima.	Ravnatelj Predsjednik školskog odbora
I	Organizacija rada u II obrazovnom razdoblju Godišnji obračun- donošenje. Izvještaj o stanju sigurnosti, provođenju školskog preventivnog programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika.	Ravnatelj Predsjednik školskog odbora Računovođa
II	Izvještaj Ravnatelja o natječaju radi zasnivanja radnog odnosa s učiteljima određenih predmeta na određeno.	Ravnatelj
IV	Informacija o učenickim izletima i ekskurzijama.	Ravnatelj
V-VI	Tekući i školski problemi u vezi s ministarskim naputcima. Izvještaj o stanju sigurnosti, provođenju školskog preventivnog programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika.	Ravnatelj
VII	Natječaji. Suglasnost Školskog odbora s Odlukama ravnatelja o zasnivanju radnog odnosa s učiteljima.	Ravnatelj

7.5. Plan i program rada Vijeća učenika

U školi se osniva Vijeće učenika koje čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela. Predstavnik učenika za Vijeće učenika bira se na satu razrednika. Svi predsjednici razrednih odjela čine Vijeće učenika Škole.

Vijeće učenika je predstavničko tijelo učenika Škole čija je svrha ostvarivanje suradnje učenika i njihovo lakše komuniciranje s učiteljima roditeljima i općenito gradskim institucijama i pravnim osobama, radi poboljšanja života djece u školi i gradu. Vijeće učenika ima obvezu i pravo raspravljati o životu i radu u školi, davati prijedloge o unapređenju odgojno-obrazovnog rada, te sudjelovati u raspravama i davati svoje mišljenje o izricanju pedagoških mjera. Predstavnik Vijeća učenika može sudjelovati u radu tijela Škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja.

Radom Vijeća učenika koordinirat će ravnateljica i psihologinja.

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Rujan	Odabir predstavnika svakog razreda za Vijeće učenika.	Razrednici, učenici
	Konstituiranje Vijeća učenika, biranje predsjednika i zamjenika Vijeća učenika.	Ravnateljica, učenici
	Prijedlozi i dogovor o načinu rada i temama Vijeća učenika.	
	Pravila rada Vijeća učenika. Unaprijeđivanje rada Vijeća učenika (oglasna ploča, panoi, web i fb stranice škole, sandučić za poštu...).	Ravnateljica, učenici
	Usvajanje Plana i programa rada Vijeća učenika.	
Listopad	Upoznavanje učenika s pravima i obvezama sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj školi. Pravilnik o ocjenjivanju i pedagoškim mjerama.	Ravnateljica, psihologinja, pedagoginja, učenici
	Temeljna prava učenika: Pravo na razvoj (tjelesni, emocionalni, socijalni i kognitivni), Pravo na sudjelovanje, zajedničko odlučivanje i izbor, Pravo na zaštitu, Pravo na kvalitetniju prehranu.	
	Obilježavanje Dječjeg tjedna i Dana kruha.	
	Uočavanje i izvješćivanje o problemima učenika.	
Studeni	Strategije i vještine učenja.	Psihologinja, pedagoginja, učenici
	Okrugli stol/Rasprava - Ima li nasilja u našoj školi? Natječaj za naj-ideju sastavljanja kostima za karnevalsku povorku škole	

Prosinac	Humanitarne akcije i solidarnost na dijelu. Pomoć u učenju djeci koja imaju loše ocjene. Obilježavanje Svetog Nikole i Božićnih praznika.	Psihologinja, pedagoginja, knjižničarka, učenici
Siječanj	Analiza rada Vijeća učenika u I. obrazovnom razdoblju; prijedlozi za poboljšanje rada. Disciplina u školi – izostajanje s nastave, kršenje školskih pravila, prijedlozi za poboljšanje ili eventualno sankcioniranje učenika. Vještine komuniciranja. Sudjelovanje u pripremi Karnevala.	Ravnateljica, psihologinja, pedagoginja, učenici
Veljača	Zabavne aktivnosti u sklopu Karnevala. Organiziranje Valentinova- Dana zaljubljenih. Rad na projektu: „Reci NE bullying-u!“. Rad na panou "Koliko poznajemo svoj jezik", povodom Međunarodnog dana materinskog jezika.	Učitelj informatike, Knjižničarka, učenici
Ožujak	Svjetski dan socijalne pravde. Okrugli stol/Rasprava -Kako rješavati konfliktne situacije? Međusobni odnosi učenika i učitelja.	Psihologinja, Knjižničarka, učenici
Travanj	<i>Zeleni projekt:</i> Ekološke akcije: obilježavanje Dana planete Zemlje Svjetski dan knjige i autorskih prava	Knjižničarka, učenici
Svibanj	Priprema didaktičkih sadržaja izvanučioničke nastave. Razmatranje odnosa među učenicima – što je poduzeto da se poboljša suradnja i prijateljstvo među učenicima. Što smo postigli, što smo naučili, što želimo nastaviti u sljedećoj školskoj godini. Pripreme za Dan škole.	Svi učenici i djelatnici Škole
Lipanj	Dan škole i Pozdrav osmašima. Analiza i procjena cjelokupnog rada Vijeća učenika na kraju školske godine te prijedlozi za poboljšanje rada.	Ravnateljica, Psihologinja, Pedagoginja, Knjižničarka, učenici

	Uređenje panoa rada Vijeća učenika i izložbe učeničkih radova.	
--	--	--

7.6. PROGRAM RADA RAVNATELJA

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine	
- pripremiti i voditi sastanke Učiteljskih vijeća; - izvršiti kontrolu odgojno-pedagoškog rada; - surađivati s roditeljima učenika i sa društvenom zajednicom; - surađivati sa Zajednicom Talijana u Rovinju; - surađivati s Vijećem roditelja; - surađivati s Vijećem učenika; - surađivati sa Školskim odborom; - biti prisutan na stručnim aktivima te seminarima organiziranih za školske ravnatelje; - surađivati s Odsjekom za društvene djelatnosti i opće poslove grada Rovinja u svezi sa školskom problematikom; - surađivati sa stalnim savjetodavnim aktivom ravnatelja svih talijanskih škola; - voditi brigu o financijskom i administrativnom radu, u funkciji izvršnog organa škole; - surađivati sa sindikalnim povjerenikom škole; - surađivati s povjerenikom za zaštitu na radu škole; - surađivati s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta; - surađivati sa Agencijom za odgoj i obrazovanje; - surađivati s Uredom državne uprave u Istarskoj županiji- Služba za društvene djelatnosti Pazin; - surađivati s Područnom jedinicom prosvjetne inspekcije Rijeka; - surađivati s Ministarstvom zdravstva i socijalne skrbi; - biti posredno ili neposredno prisutan u većini kulturnih manifestacija na kojima će škola sudjelovati	
Mjesec	Poslovi i zadaci
IX	- razraditi Školski Kurikulum i predstaviti ga na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Školskog odbora radi prihvatanja i donošenja; - izvješće na Početku tekuće šk. god.; - razraditi Godišnji plan i program rada za tekuću šk. god.; - predstaviti godišnji plan i program rada na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Školskog odbora radi prihvatanja i donošenja; - dodjeljivanje djelatnicima Rješenja o tjednom zaduženju; - donijeti odluke o organizaciji stručnih i školskih ekskurzija i izleta; - prisustvovati na sastancima predmetnih i razrednih nastavnika na kraju mjeseca radi analiziranja uspješnosti i korelacije i integracije sadržaja iz raznih predmeta i dogovora za novim sadržajima (zajedničkim)

X	- izvršiti kontrolu odgojno-pedagoškog rada s prisustvom na nastavnom satu; - prisustvovati stručnom skupu namijenjenom ravnateljima - stručno usavršavanje; - surađivati s odsjekom za društvene djelatnosti i opće poslove grada Rovinja u vezi sa školskom problematikom (udžbenici-učenici putnici – razni projekti – investicije za školsku zgradu)
XI	- surađivati sa stalnim savjetodavnim aktivom ravnatelja svih talijanskih škola (udžbenici iz Italije, stručni skupovi i stručna putovanja nastavnika iz pojedinih predmeta u Italiji itd.); - praćenje stručnog usavršavanja učitelja na stručnim skupovima; - voditi Učiteljsko vijeće i Vijeće roditelja u analizi uspjeha i vladanja učenika
XII	- surađivati sa Zajednicom Talijana u Rovinju radi pripremanja specifičnih aktivna za nastavnike ili radi održavanja raznih kulturnih manifestacija (glazbeni susreti, kazališne predstave za učenike i nastavnike); - vođenje Učiteljskog vijeća i razrednog vijeća u analizi uspjeha na kraju I polugodišta
I	- voditi brigu o financijskom i godišnjem obračunu u suradnji s računovođom i tajnicom škole; - raspisati natječaj za djelatnike koji rade na određeno; - izvijestiti Učiteljsko vijeće, Vijeće roditelja i Školski odbor o stanju sigurnosti, provođenju školskog preventivnog programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika
II	- voditi račun i brigu o administrativnom radu; - voditi računa o čistoći u školskoj zgradi, pogotovo u školskoj kuhinji (prema zdravstveno sanitarnim uputama); - izvršiti kontrolu odgojno-pedagoškog rada s prisustvom na nastavnom satu
III	- izvršiti kontrolu odgojno-pedagoškog rada s prisustvom na nastavnom satu; - surađivati sa sindikalnim povjerenikom škole; - surađivati s povjerenikom za zaštitu na radu škole
IV	- nadgledati rad razrednika u pripremi školskih ekskurzija; - donijeti odluke o organiziranim stručnim i školskim ekskurzijama; - surađivati s Prosvjetnom inspekcijom iz Rijeke
V-VI	- surađivati s Agencijom za odgoj i obrazovanje; - biti prisutan na većini kulturnih manifestacija na kojima će škola sudjelovati ili organizirati (npr. Integrirani dani, Dan škole); - izvijestiti Učiteljsko vijeće, Vijeće roditelja i Školski odbor o stanju sigurnosti, provođenju školskog preventivnog programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika.

VIII	- izraditi izvješće na kraju šk.god. 2019./20.; - raspisati natječaj za djelatnike za novu šk. godinu; - surađivati sa Povjerenstvom za izbor kandidata; - sazvati Školski odbor radi davanja suglasnosti o izboru kandidata; - sazvati i voditi Učiteljsko vijeće oko priprema za novu šk. god.
------	--

7.7. PLAN I PROGRAM RADA TAJNICE

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine	
	1. normativno-pravne poslove (izrađuje normativne akte, ugovore, rješenja i odluke te prati i provodi propise), 2. kadrovske poslove (obavlja poslove vezane za zasnivanje i prestanak radnog odnosa, vodi evidencije radnika, vrši prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnima službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, izrađuje rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika i o tome vodi kontrolu, vodi ostale evidencije radnika), 3. opće i administrativno-analitičke poslove (radi sa strankama, surađuje s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i sport Grada Zagreba, 4. sudjeluje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju školskog odbora, 5. vodi evidenciju o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika, 6. obavlja i dodatne poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, 7. obavlja i ostale administrativne poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa. 8. obavlja poslove vezane uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama (eMatica, CARNet, Registar zaposlenih u javnim službama), 9. priprema podatke vezano uz vanjsko vrednovanje, 10. prima, razvrstava, urudžbira, otprema i arhivira poštu te 11. obavlja i druge poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa.
Mjesec	Poslovi i zadaci
IX	Sastavlja rješenja i ugovore za nove djelatnike (prema natječaju). Otvora dosije djelatnika. Unešenje novih djelatnika u registar. Ispunjava prijave za socijalno osiguranje i umirovljenje novih djelatnika.

	Nabavlja i dijeli dnevnik te druga sredstva nastavnicima i drugim djelatnicima škole.
X	Ispunjava prijave za socijalno osiguranje i umirovljenje radnike koji zamjenjuju djelatnika na bolovamju. Obavlja poslove vezane za osiguranje učenika u tekućoj šk. god. Obavlja poslove u vezi s narudžbama časopisa i pretplatama učenika.
XII	Poslovi u vezi pripreme za blagdane (nabava materijala, čestitke). Nabava materijala u vezi priredbe za kraj polugodišta. Arhiviranje i odlaganje akta, rač.reg., plaće itd. sa 31.12. tekuće godine.
I	Kontrola sa računovođom u vezi zaduženja u I. pol.
IV	Nabava materijala za razne manifestacije.
V	Poslovi u vezi učeničkih ekskurzija-kontakt s agencijom,ugovori, računi.
VI	Izrađuje rješenja za godišnji odmor. Odlaganje imenika i rez. knjige. Nabava materijala u vezi priredbe za kraj šk. godine i slanje pozivnica.
VII	Slanje opomena onim roditeljima koji nisu podmirili troškove šk. kuhinje. Nabavlja i kontrolira potrošnji materijal za generalno čišćenje škole. Priprema obrasce prema natječaju za popunjenje radnih mjesta.
VIII	Priprema za početak nove šk. godine.

7.8. PLAN I PROGRAM RADA FINACIJSKO-RAČUNOVODSTVENOG DJELATNIKA PLAN I PROGRAM RADA FINACIJSKO-RAČUNOVODSTVENOG DJELATNIKA

Poslovi koji se obavljaju permanentno tijekom godine

1. prikupljanje i priprema dokumenata za knjiženje
2. knjiženje poslovnih promjena kroz dnevnik i glavnu knjigu
3. vođenje analitičkih knjigovodstvenih evidencija:
 - knjige ulaznih računa
 - knjige izlaznih računa
 - knjige dugotrajne nefinancijske imovine
 - knjige sitnog inventara
4. praćenje likvidnosti (preuzimanje Izvoda s e-PBZ)
5. plaćanje obveza preko e-PBZ i FINA za plaćanja s računa Državne riznice
6. izrada izlaznih računa i zaduženja roditelja
7. izrada naloga za plaćanje obveza
8. pisanje dopisa i tablica-Zahtjeva za financiranje decentraliziranih troškova
9. izrada mjesečnih Izvješća za Poreznu upravu
10. prikupljanje podataka o zaposlenicima za potrebe obračuna plaće
11. pisanje dopisa i tablica vezanih za sredstva za plaće
12. obračun bolovanja na teret HZZO i izrada zahtjeva za refundaciju istih
13. obračuni plaća i drugih primanja (jubilarne nagrade, pomoći, otpremnine, regres za god. odmor, Božićnica, ...) za:
 - zaposlene na teret Državne riznice
 - zaposlene u produženom boravku na teret redovnog žiro-računa škole
 - učitelje za koje se sredstva dostave od Talijanske Unije
 - zaposlene temeljem raspisanih projekata
14. izrada i predaja obrazaca za Poreznu upravu
15. praćenje zakonskih propisa (stručna literatura, internet)
16. ostali tekući poslovi

Mjesec	Poslovi i zadaci
Rujan	- izrada Zahtjeva za financiranje u 2019. godini za Grad Rovinj-Rovigno - izrada prijedloga Financijskog plana za 2020. godinu i projekcije za 2021. i 2022. godinu - ažuriranje podataka o zaposlenima na početku šk.god. (norme, promjene)
Listopad	- sastavljanje i predaja devetomjesečnog financijskog izvještaja za FINA - sudjelovanje na seminaru za računovođe
Studeni	- izrada rebalansa Financijskog plana za tekuću godinu
Prosinac	- pripremanje popisa imovine i obveza te evidentiranje popisnih razlika - izrada prijedloga Financijskog plana za 2020. godinu za organe upravljanja - izrada Plana nabave za 2020. godinu
Siječanj	- izrada godišnjih financijskih izvještaja i predaja u FINA, Grad Rovinj, Ministarstvo i Državni ured za reviziju - izrada potvrda o isplaćenim dohocima i IP obrazaca za zaposlenike
Veljača	- zaključivanje i uvezivanje poslovnih knjiga za predhodnu godinu - sastavljanje godišnjih tablica za HZMO - poslovi na izradi Izjave o fiskalnoj odgovornosti
Ožujak	- sastavljanje izvještaja za Državni zavod za statistiku (RAD-1G, INV-P)

Travanj	- sastavljanje i predaja tromjesečnog financijskog izvještaja za FINA
Srpanj	- izrada polugodišnjih financijskih izvještaja i predaja u FINA i Grad Rovinj

7.9. PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGA

Mjesec	OPIS POSLOVA	Broj sati godišnje
	1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	70
IX.	1.1. Sudjelovanje u izradi GPP-a rada škole i školskog kurikuluma 1.2. Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika psihologa 1.3. Izrada plana i programa neposrednog rada s grupama učenika 1.4. Sudjelovanje u izradi plana i programa profesionalnog inform. i usmjeravanja (uključeno provođenje građanskog odgoja) 1.5. Sudjelovanje u izradi plana i programa za rad s darovitim učenicima 1.6. Sudjelovanje u izradi programa za učenike s teškoćama	
	2. POSLOVI VEZANI ZA UPIS I FORMIRANJE I. RAZREDA	140
III.-IX.	2.1. Ispitivanje zrelosti - pripremljenosti djece za školu (TŠŠ) – grupno i individualno 2.2. Analiza rezultata ispitivanja (ispravak testova, statistička obrada, norme) 2.3. Prikupljanje podataka o djeci iz predškolskih ustanova (informacije od odgajatelja, roditelja, članova stručnog tima) 2.4. Povratne informacije članovima stručnog tima i roditeljima o rezultatima ispitivanja 2.5. Utvrđivanje indikacija na teškoće u razvoju - dodatna ispitivanja 2.6. Dodatna ispitivanja - raniji upis 2.7. Suradnja s liječnikom školske medicine i stručnim timom 2.8. Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta 2.9. Izrada informativnih letaka za roditelje djece za 1. razred 2.10. Rad na formiranju odjeljenja 1. razreda 2.11. Praćenje adaptacije učenika 1. razreda	
	3. GENERACIJSKO ISPITIVANJE SPOSOBNOSTI UČENIKA 5. RAZR.	60
X.-XI.	3.1. Generac. ispitivanje intelekt. sposob. i karakt.čnosti (KI-4, TS-10B, CUPS) 3.2. Analiza rezultata ispitivanja (ispravak testova, statistička obrada, norme) 3.3. Povratne informacije o rezultatima ispitivanja roditeljima (individualni razgovori u trajanju od cca 30 min.) i razrednicima	

4. RAD NA PROFESIONALNOM INFORMIRANJU I USMJERAVANJU		130
I.-VII.	4.1. Sudjelovanje u informiranju učitelja, učenika i roditelja o e- upisima 4.2. Pomoć učenicima i učiteljima u sustavu prijave i upisa (e-upisi) 4.3. Priprema i izrada informativnih materijala za učenike 4.4. Priprema za profesionalnu orijentaciju učenika i održavanje predavanja 4.5. Generacijsko ispitivanje sposobnosti i interesa učenika 8.r 4.6. Analiza rezultata ispitivanja (ispravak testova, statistička obrada, norme) 4.7. Individualno savjetovanje svih učenika 8. razreda o izboru struke 4.8. Inform. razrednika o promjenama i radu na prof. inf. i usmjeravanju 4.9. Individualno savjetovanje roditelja (prema potrebama) 4.10. Suradnja u organizaciji informiranja učenika i posjeta Talijanskoj srednjoj školi Rovinj-Rovigno 4.11. Suradnja u održavanju roditeljskih sastanaka u cilju profesionalnog informiranja 4.12. Suradnja sa službom za PO – HZZZ Pula	
5. POMOĆ UČITELJIMA U IZVEDBENOM PLANIRANJU		15
Tijekom šk.god.	5.1. Pomoć u planiranju rada SR, rada stručnih aktiva -područje psihologije.	
6. PRIPREMA ZA REALIZACIJU POSLOVA I ZADATAKA PSIHOLOGA		25
Tijekom šk.god.	6.1. Nabava opreme, sredstava, pomagala i psihološkog instrumentarija za rad psihologa 6.2. Osiguravanje uvjeta za individualni i grupni rad psihologa s učenicima, učiteljima i roditeljima 6.3. Konstrukcija anketa, upitnika...	
7. PRAĆENJE REALIZACIJE I UNAPREĐIVANJA NASTAVNOG PROCESA I OSTALIH OBLIKA RADA S UČENICIMA		40
Tijekom šk.god.	7.1. Prisustvovanje nastavi i ostalim oblicima rada s učenicima u cilju praćenja 7.2. Otkrivanje učenika za posebne i dodatne oblike rada i praćenje uspješnosti učenika 7.3. Analiza uspjeha učenika, istraživanje mogućih uzroka neuspjeha i aktivnosti za njihovo otklanjanje 7.4. Pružanje pomoći u radu stručnih aktiva, RV i UV	
8. RAD NA ODGOJNOJ PROBLEMATICI		100
Tijekom šk.god.	8.1. Analiza odgojne situacije 8.2. Primjena instrumentarija, analiza ispitivanja - sociometrija 8.3. Pomoć učiteljima – savjetodavni rad	

	8.4. Rad s učenicima, grupom ili razrednim odjelom 8.5. Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb	
9. NEPOSREDNI RAD S GRUPAMA UČENIKA		50
	9.1. "Upoznavanje sa školskim psihologom" (1. razred) 9.2. "Vještina razvijanja dobrih odnosa" (1.-8. Razred) 9.3. "Prihvatanje različitosti – inkluzija djece s teškoćama u razvoju" (3. i 5. razred) 9.4. "Kako riješiti sukobe" (4.- 8. razred) 9.5. "NTC radionice za darovite učenike" (4. I 5. razred) 9.5. "Učiti kako učiti" (5., 6. razred) 9.6. "Svijest o sebi" (5., 6. razred) 9.7. "Samoregulacija ponašanja" (5., 6. razred) 9.8. "Vršnjačko nasilje i cyberbullying (4.- 8. razred) 9.9. "Samopoštovanje i samovrednovanje" (5., 6. razred) 9.10. "Internet, ovisnost i mladi" (7. i 8. razred) 9.11. "Pušenje i alkohol među mladima" (7. i 8.razred) Rad u grupama prema potrebi	
10. PRIPREMA I PREZENTACIJA LETAKA I BROŠURA		30
	10.1. "Školska motivacija, stilovi učenja i uspjeh" – za učenike 10.2. "Droge, ovisnost i mladi" – za roditelje 10.3. "Upisi u 1. razred" – za roditelje 10.4. „Ne, ne idem!” – za učenike	
11. TEMATSKI RODITELJSKI SASTANCI		50
Tijekom šk.god.	11.1. Vođenje tematskih roditeljskih sastanaka (predavanja ili radionice): 1. razred: "Ne, ne idem!" 5. razred: "Školska motivacija i akademski uspjeh" 6. i 7. razred: "Internet, ovisnost i mladi" 8. razred: "Upisi u srednju školu"	
12. RAD S DAROVITIM UČENICIMA		60
I.-VI.	12.1. Rad na identifikaciji – ispitivanje sposobnosti učenika 12.2. Ispravljanje testova i obrada podataka 12.3. Praćenje i poticanje darovitih učenika (dodatna, izborna, natjecanja) 12.4. Educiranje učitelja za rad s darovitim učenicima 12.5. Individualni razgovori s roditeljima – prema potrebi	
13. RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU		120
Tijekom šk.god.	13.1. Prikupljanje i obrada podataka dobivenih ispitivanjem zrelosti za školu, dodatnim ispitivanjima i iz anamneze 13.2. Uvid u prethodnu dokumentaciju 13.3. Psihologijska obrada učenika s teškoćama u razvoju 13.4. Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta	

	13.5. Sudjelovanje u izradi prijedloga za posebne oblike pomoći 13.6. Individualni rad s djecom s teškoćama 13.7. Upućivanje učitelja u metode rada s djecom s teškoćama 13.8. Upućivanje roditelja u odgojne postupke i metode rada 13.9. Suradnja s vanjskim članov. stručnog tima na konkretnim problemima (CZSS, Školski liječnik, MUP, Crveni križ) 13.10. Inkluzija djece s teškoćama u razvoju	
14. PSIHODIJAGNOSTIKA, IZRADA NALAZA I MIŠLJENJA		100
Tijekom šk.god.	14.1. Primjena psihologijskog instrumentarija: - opservacija - utvrđivanje intelektualnog statusa (teškoće u učenju) - utvrđivanje emocionalnih teškoća - teškoće u komunikaciji, ponašanju... 14.2. Psihološka obrada – analiza dobivenih podataka 14.3. Izrada nalaza i mišljenja psihologa	
15. SAVJETODAVNI RAD		340
Tijekom šk.god.	15.1. Rad s učenicima – individualno (aktualna problematika – poteškoće u učenju, ponašanju, emocionalni problemi, obiteljske teškoće, testovi sposobnosti, profesionalno savjetovanje) i grupno 15.2. Rad s roditeljima – individualno i grupno savjetovanje 15.3. Rad sa učiteljima – individualno i grupno	
16. PROJEKTI – prema posebnom planu i programu		50
Tijekom šk.god.	Vođenje projekata na razini škole: 1. “Zdrav za 5” 2. “Školski preventivni program” 3. “Sekcija darovitih” 4. “Zdrava prehrana”	
17. ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA		30
Tijekom šk.god.	17.1. Timski rad s liječnikom školske medicine, suradnja 17.2. Suradnja sa CZSS 17.3. Sudjelovanje u humanitarnim aktivnostima 17.4. Održavanje kontakata sa stručnjacima različitih profila 17.5. Sudjelovanje u provođenju radionica “Zdravstvenog odgoja” – prema posebnom planu i programu	
18. SUDJELOVANJE U KULTURNOJ I JAVNOJ DJELATNOSTI ŠKOLE		20
	18.1. Pomoć u organizaciji i sudjelovanje u manifestacijama škole	
19. ANALIZA EFIKASNOSTI ODGOJNO – OBRAZOVNOG PROCESA		90
Tijekom šk.god.	19.1 Analiza realizacije odgojno - obrazovnih rezultata 19.2. Sudjelovanje u radu RV i UV i pripreme za sjednice 19.3. Sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća škole 19.4. Praćenje popravnih, predmetnih i razrednih ispita	

20. EDUCIRANJE DRUGIH RADNIKA		50
	20.1. Priprema i realizacija stručnih predavanja 20.2. "Djeca i učenici s teškoćama u razvoju u redovitim ustanovama odgoja i obrazovanja (moduli)" - za učitelje 20.4. „Korištenje informatičke opreme i digitalne kompetencije u didaktičke svrhe“ - za učitelje	
21. BIBLIOTEČNA, INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST		40
Tijekom šk.god.	21.1. Vođenje dnevnika rada, dokumentacije o vlastitom radu te vođenje dokumentacije po programskim područjima rada	
22. STALNA SURADNJA S UČITELJIMA, RAVNATELJEM I OSTALIM DJELATNICIMA ŠKOLE TE S DRUGIM INSTITUCIJAMA I STRUČNJACIMA		40
23. STRUČNA USAVRŠAVANJA – prema posebnom planu i programu		130
Tijekom šk.god.	23.1. Individualno i grupno usavršavanje 23.2. Sudjelovanje na aktivima, seminarima i savjetovanjima	
24. OSTALI POSLOVI I ZADACI		

7.10. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA

Stručni suradnik pedagog zaposlen je na pola radnog vremena u našoj ustanovi.

R. br	Sadržaj rada	Ishodi	Suradnici	Planirano vrijeme
1	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLE	Sudjelovanje u osmišljavanju i izradi školskog kurikuluma	učitelji, ravnatelj	VIII
		Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa škole	učitelji, ravnatelj, psiholog	IX
		Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga	psiholog	IX
		Izrada mjesečnog plana i programa rada pedagoga	/	IX
		Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada stručnih tijela škole	stručna tijela škole	IX
		Planiranje i programiranje stručnog usavršavanja	učitelji, ravnatelj, psiholog	IX
		Pomoć nastavnicima u planiranju rada razrednog odjela i IOOP-a	učitelji, ravnatelj	IX
2	PRAĆENJE I UNAPRIJEDNJE ODGOJNO OBRAZOVNOG	Izrada instrumenta za praćenje	/	VIII
		Prisustvovanje nastavi i praćenje kvalitetnog izvođenja nastavnog procesa i ostalih oblika odgojno – obrazovnog rada	učitelji, ravnatelj	Tijekom cijele godine
		Analiza odgojne situacije u pojedinim razrednim odjelima te konzultacije s nastavnicima	učitelji, ravnatelj, psiholog	Tijekom cijele godine
		Izrada i analiza statističkog izvješća obrazovnog rada škole na kraju prvog polugodišta.	učitelji, ravnatelj, psiholog	XII-I

		Izrada statističkog izvješća i analiza obrazovnog rada škole na kraju školske godine.	učitelji, ravnatelj, psiholog	VI-VII
		Praćenje uspjeha i napredovanja i izostanka učenika	učitelji, ravnatelj, psiholog	Tijekom cijele godine
		Praćenje provođenja pedagoških mjera	učitelji, psiholog, ravnatelj	Tijekom cijele godine
		Praćenje suradnje s roditeljima	psiholog	Tijekom cijele godine
		Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa (pedagoške radionice, diskusije, posjete za sat razrednika i sl.)	učitelji, psiholog, ravnatelj	Tijekom cijele godine
		Analiza odgojne situacije u pojedinim razrednim odjelima te konzultacije s nastavnicima	učitelji, psiholog, ravnatelj	Tijekom cijele godine
3	UPISI UČENIKA I FORMIRANJE RAZREDNIH ODJELJENJA	Pripreme materijala za utvrđivanje zrelosti djece za upis u prvi razred	psiholog	IV
		Prikupljanje podataka o djeci u suradnji s predškolskim ustanovama	psiholog	IV
		Utvrđivanje zrelosti u Komisiji i spremnosti djece za polazak u TOŠ-SEI "Bernardo Benussi" Rovinj-Rovigno	psiholog	V
		Sudjelovanje u Komisiji za prijem i upis djece u TOŠ-SEI "Bernardo Benussi" Rovinj-Rovigno	komisija	V
4.	RAD S UČENICIMA S POSEBNIM POTREBAMA	Identifikacija i individualni rad s učenicima s teškoćama u razvoju	psiholog	Tijekom cijele godine
		Koordiniranje rada pomoćnika u nastavi i svih popratnih poslova	psiholog, ravnatelj	Tijekom cijele godine
		Suradnja s učiteljima učenika s teškoćama u razvoju	učitelji	Tijekom cijele godine
5.	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM I ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA	Planiranje i programiranje školskog preventivnog programa	psiholog	IX
		Pripreme materijala za realizaciju preventivnog programa	psiholog	IX-X
		Realizacija preventivnog programa – pedagoške radionice	psiholog	Tijekom školske godine
		Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb, policijskom postajom po potrebi, školskim liječnikom, zdravstvenim ustanovama i ostalim ustanovama	psiholog	Tijekom školske godine
		Primjena testa o emocionalnim kompetencijama – VI razred	/	XI
		Liječnički pregled učenika (cijepjenje učenika i dr.)	psiholog, školski liječnik	Tijekom školske godine
6.	SAVJETODAVNI RAD	Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima	učenici, razrednici, psiholog	

		Savjetodavni rad s roditeljima (roditeljski sastanci, predavanja, individualni rad)	roditelji, razrednici, psiholog, ravnatelj	Tijekom školske godine
		Savjetodavni rad s učiteljima	učitelji, psiholog	
		Savjetodavni rad s učiteljima pripravnicima	psiholog	
		Konzultacije sa stručnim suradnicima	stručni suradnici	
7.	PROFESIONALNO INFORMIRANJE UČENIKA	Informiranje učenika osmih razreda o karakteristikama različitih zanimanja	razrednik, psiholog	IV-V
		Informiranje učenika o različitim smjerovima i vrstama srednjih škola te uvjetima upisa i upisa putem interneta	razrednik, psiholog	IV-V
		Organizacija i realizacija posjeta TSS-SMSI Rovinj-Rovigno	razrednik, psiholog	IV-VI
8.	SUDJELOVANJE U REALIZACIJI KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI	Sudjelovanje u provedbi svih kulturnih i javnih djelatnosti škole (npr. školskih priredbi, obilježavanja dana planete Zemlje, Dana škole, Dana otvorenih vrata i sl.)	učitelji, razrednici, psiholog, ravnatelj	Tijekom školske godine
9.	DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	Pregled učiteljske dokumentacije i ostale pedagoške dokumentacije škole	ravnatelj	Tijekom školske godine
		Vođenje evidencije o vlastitom radu	/	
		Vođenje evidencije savjetnog rada s učenicima i roditeljima	/	
		Izješće o radu škole, sigurnosti i preventivnim programima škole na kraju polugodišta i na kraju školske godine	ravnatelj, psiholog	
		Prikupljanje podataka za statističku obradu	Učitelji, psiholog, ravnatelj	
		Vođenje dokumentacije rada pripravnika	/	
10.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje	psiholog, ravnatelj	Tijekom školske godine
		Pružanje pomoći učiteljima pripravnicima	psiholog	
		Osobno stručno usavršavanje i praćenje stručne literature	/	

11.	NEPREDVIDE NI POSLOVI	/	/	Tijekom školske godine
-----	--------------------------	---	---	------------------------------

7.11. PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA

Rujan:

- priprema godišnjeg plana i programa biblioteke,
- podjela udžbenika,
- ažuriranje popisa korisnika koji posuđuju knjižničnu građu,
- formiranje grupe mladih bibliotekara,
- narudžba pomoćne didaktičke građe za nastavnike i učitelje,
- pristupanje književnom natjecanju Cento,
- posudba knjiga iz biblioteke,
- podjela mjesečnika Arcobaleno,
- suradnja s razrednicima i nastavnicima talijanskog, hrvatskog i engleskog jezika vezano uz lektiru,
- prisustvovanje školskim sastancima i sjednicama.

Listopad:

- posudba knjiga,
- podjela mjesečne lektire,
- popisivanje novog knjižnog inventara (donacija knjiga),
- uređenje panoa „Poziv na čitanje“ prigodom obilježavanja mjeseca knjige,
- priprema učenika za literarni natječaj Concorso letterario di Cento,
- aktivnosti s grupom mladih bibliotekara,
- izrada kataloga putem Metela, novog informatičkog programa,
- podjela mjesečnika Arcobaleno,
- konzultacija s didaktičkim časopisima,
- prisustvovanje školskim sastancima i sjednicama.

Studeni:

- posudba knjiga,
- podjela mjesečne lektire,
- narudžba literature i konzultacije na talijanskom jeziku posredstvom donacija knjiga putem sredstava Talijanske unije namjenjenim školskoj knjižnici,
- pomoć učenicima pri služenju s potrebnim materijalom za pisanje raznih školskih istraživanja,

- ažuriranje knjižničnog inventara,
- izrada kataloga putem Metela, novog informatičkog programa,
- aktivnosti s grupom mladih bibliotekara,
- priprema učenika za literarno natjecanje Concorso letterario di Cento,
- podjela mjesečnika Arcobaleno,
- konzultacija s didaktičkim časopisima,
- narudžba udžbenika koji eventualno nisu pristigli, a koji su neophodni nastavnicima i učenicima,
- narudžba lektirnih naslova za hrvatski jezik,
- prisustvovanje školskim sastancima i sjednicama.

Prosinac:

- posudba knjiga,
- podjela mjesečne lektire,
- pomoć učenicima pri konzultaciji s potrebnim materijalom za pisanje raznih školskih istraživanja,
- ažuriranje knjižnične građe,
- aktivnosti s grupom mladih bibliotekara,
- prisustvovanje literarnom natjecanju Concorso letterario di Cento,
- izrada kataloga putem Metela, novog informatičkog programa,
- podjela mjesečnika Arcobaleno,
- konzultacija s didaktičkim časopisima,
- suradnja pri realizaciji školskog projekta Integriranog dana,
- suradnja s nastavnicima koji su zaduženi za organizaciju božićne i novogodišnje predstave,
- završno financijsko izvješće i zaključak kalendarske godine,
- prisustvovanje školskim sastancima i sjednicama.

Siječanj:

- posudba knjiga,
- podjela mjesečne lektire,
- pomoć učenicima pri konzultaciji s potrebnim materijalom za pisanje raznih školskih istraživanja,
- izrada kataloga putem Metela, novog informatičkog programa,
- aktivnosti s grupom mladih bibliotekara,
- podjela mjesečnika Arcobaleno,
- suradnja pri realizaciji školskog projekta Integriranog dana,
- konzultacija s didaktičkim časopisima,
- upis učenika prvog razreda u školsku knjižnicu,
- popisivanje novog bibliotekarskog materijala (financiran ministarskim sredstvima),
- prisustvovanje školskim sastancima i sjednicama.

Veljača:

- posudba knjiga,

- podjela mjesečne lektire,
- pomoć učenicima pri konzultaciji s potrebnim materijalom za pisanje raznih školskih istraživanja,
- izrada kataloga putem Metela, novog informatičkog programa,
- susreti u knjižnici s pojedinim razredima,
- suradnja pri realizaciji školskog projekta Integriranog dana,
- izrada kataloga putem Metela, novog informatičkog programa,
- aktivnosti s grupom mladih bibliotekara,
- podjela mjesečnika Arcobaleno,
- konzultacija s didaktičkim časopisima,
- prvi kontakti s različitim urednicima i procjena nove pomoćne didaktičke građe,
- prisustvovanje školskim sastancima i sjednicama.

Ožujak:

- posudba knjiga,
- podjela mjesečne lektire,
- pomoć učenicima pri konzultaciji s potrebnim materijalom za pisanje raznih školskih istraživanja,
- izrada kataloga putem Metela, novog informatičkog programa,
- susreti u knjižnici s pojedinim razredima,
- suradnja s nastavnicima koji su zaduženi za organizaciju proslave prigodom 8. ožujka,
- aktivnosti s grupom mladih bibliotekara,
- suradnja pri realizaciji školskog projekta Integriranog dana,
- podjela mjesečnika Arcobaleno,
- konzultacija s didaktičkim časopisima,
- kontaktiranje s različitim urednicima i procjena nove pomoćne didaktičke građe,
- sudjelovanje na profesionalnim aktivima za školske knjižnice koje organizira Istarska županija,
- preuzimanje naručenih knjiga putem donacije Talijanske unije,
- prisustvovanje školskim sastancima i sjednicama.

Travanj:

- posudba knjiga,
- podjela mjesečne lektire,
- pomoć učenicima pri konzultaciji s potrebnim materijalom za pisanje raznih školskih istraživanja,
- izrada kataloga putem Metela, novog informatičkog programa,
- susreti u knjižnici s pojedinim razredima,
- ažuriranje knjižnične građe,
- aktivnosti s grupom mladih bibliotekara,
- suradnja pri realizaciji školskog projekta Integriranog dana,
- podjela mjesečnika Arcobaleno,
- konzultacija s didaktičkim časopisima,
- kontaktiranje s različitim urednicima i procjena nove pomoćne didaktičke građe.

- obrada narudžbenica za preuzimanja udžbenika za iduću školsku godinu iz fondova Talijanske unije,
- inventura i obrada nove knjižnične građe (donacija Talijanske unije),
- sudjelovanje na profesionalnim aktivima za školske knjižnice koje organizira Istarska županija,
- prisustvovanje školskim sastancima i sjednicama.

Svibanj:

- posudba knjiga,
- podjela mjesečne lektire,
- pomoć učenicima pri konzultaciji s potrebnim materijalom za pisanje raznih školskih istraživanja,
- izrada kataloga putem Metela, novog informatičkog programa,
- susreti u knjižnici s pojedinim razredima,
- ažuriranje knjižnične građe,
- aktivnosti s grupom mladih bibliotekara,
- suradnja pri realizaciji školskog projekta Integriranog dana,
- podjela mjesečnika Arcobaleno,
- konzultacija s didaktičkim časopisima,
- obrada narudžbenica za preuzimanja udžbenika za iduću školsku godinu iz fondova Talijanske unije,
- obrada narudžbenica za preuzimanje udžbenika koje predlaže ministarstvo za iduću školsku godinu,
- inventura i obrada nove knjižnične građe (donacija Talijanske unije),
- prisustvovanje školskim sastancima i sjednicama.

Lipanj:

- povrat posuđenih knjiga i lektira,
- aktivnosti s grupom mladih bibliotekara,
- podjela mjesečnika Arcobaleno,
- izrada kataloga putem Metela, novog informatičkog programa,
- konzultacija s didaktičkim časopisima,
- obrada narudžbenica za preuzimanje udžbenika koje predlaže ministarstvo za iduću školsku godinu,
- obrada statistike pročitanih knjiga po razredima na kraju školske godine,
- obrada završnog godišnjeg izvješća,
- revizija knjižnične građe,
- prisustvovanje školskim sastancima i sjednicama.

7.12. PLAN I PROGRAM RADA DOMARA

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine	
1. Brine o radu i održava čistoću kotlovnice, toplinskih stanica i drugih uređaja grijanja; 2. Obavlja popravke (izmjena stakla i sitni popravci prozora, popravci brava i izmjena, popravci stolova i klupa, popravci sitnog inventara, popravci vodovodnih i elektroinstalacija, održavanje sanitarnih čvora) 3. Održava prilaz i ulaz u školu, 4. Poslove održavanja objekta škole i njezina okoliša, 5. Poslovi umnožavanja i fotokopiranja 6. Dostava službenih pošiljki i nabava raznog materija 7. Ostali poslovi na održavanju zgrada i inventara 8. Obavlja poslove dežurstva te druge poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada osnovne škole.	
Mjesec	Poslovi i zadaci
IX	Uređenje okoliša Škole. Poslovi na održavanju zgrada i inventara.
X – V	Poslovi ložača centralnog grijanja. Sitni popravci radijatora i postrojenja u kotlovnici.
I	Poslovi na održavanju zgrada i inventara. Vođenje brige o protupožarnim aparatima i hidrantima.
IV	Uređenje okoliša Škole. Poslovi na održavanju zgrada i inventara. Ličenje prostorija i farbanje stolarije.
VI	Vođenje brige o protupožarnim aparatima i hidrantima.
VIII	Uređenje okoliša Škole. Ličenje prostorija i farbanje stolarije. Ostali poslovi na održavanju zgrada i inventara.

7.13. PLAN I PROGRAM RADA DJELATNIKA NA PREHRANI UČENIKA: KUHARA I POMOĆNOG KUHARA

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine	
1. Poslovi planiranja i sastavljanja jelovnika 2. Nabava artikala i preuzimanja namirnica za kuhinju 3. Uskladištenje prehrambenih artikala 4. Pripreme i podjele obroka 5. Čišćenja i održavanja kuhinje i stolova u blagavaonici 6. Provođenje HACCP sustava 7. Ostali poslovi prema rasporedu rada koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa.	
Mjesec	Poslovi i zadaci
Jedanput mjesечно	Vođenje mjesečne evidencije o prehrani učenika
XII	Generalno čišćenje kuhinje
VI	Generalno čišćenje kuhinje

7.14. PLAN I PROGRAM RADA DJELATNIKA NA ODRŽAVANJU ČISTOĆE - ČISTAČICE

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine	
1. Čišćenje prostorija učionica, radionica, kabineta, ureda i drugih prostorija škole 2. Čišćenje hodnika i stubišta 3. Čišćenje sanitarnih čvorova 4. Čišćenje i održavanje vrata, namještaja, sagova, prozorskih i ostalih stakala 5. Održavanje i zalijevanje cvijeća u učionicama i hodnicima 6. Čišćenje i održavanje ulaza u školu, te vanjskog okoliša, 7. Ostali poslovi na održavanju čistoće u školi 8. Prema potrebi obavlja i poslove dežurstva i dostavljača te druge poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole.	
Mjesec	Poslovi i zadaci
VIII	Pranje i peglanje zavjesa Čišćenje prozora
XII -I	Generalno čišćenje
IV	Čišćenje i pranje zidova (hodnik, WC) - po potrebi Pranje i peglanje zavjesa Čišćenje prozora
VI	Generalno čišćenje Pranje i peglanje stolnjaka

**8. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG
I TEKUĆEG ODRŽAVANJA**

Rb	Investicija	Iznos
1.	Uredska oprema i namještaj	50.000,00 kn
2.	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	5.000,00 kn
3.	Komunikacijska oprema	5.000,00 kn
4.	Knjige za školsku knjižnicu	29.000,00 kn
5.	Sportska i glazbena oprema	8.000,00kn
6.	Oprema za održavanje i zaštitu	10.000,00 kn
	UKUPNO :	107.000,00 kn

9. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA RADNIKA ŠKOLE

9.1. TJEDNO ZADUŽENJE UČITELJA U RAZREDNOJ NASTAVI, STRUČNIH SURADNIKA, UČITELJA U PREDMETNOJ NASTAVI

Podaci o učitelju/učiteljici predmetne nastave i stručnih suradnika				NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD																				UKUPNO NO-OR	OSTALI POSLOVI					UKUPNO TJEDNO RADNO VRIJEME		
				A (Redovita, izborna nastava, razredništvo, posebna prava iz KU)										B											C	D	E	F				
				HJ, M, LK, GK, TK (min. 16 sati - stupac K - automatski se zbraja)										HJ, M, LK, GK, TK - 22 sata NO-OR (stupac Z - automatski se zbraja)											Za svakog učitelja ovise o zaduženju A i B							
				Strani jezik min. 17 sati (stupac K) Ostali prtedmeti min. 18 sati (stupac K)										Strani jezik 23 sata (stupac Z) Ostali predmeti 24 (stupac Z)											Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)		KU	Čl. 1.	C+D +E			
				Čl. 13. st. 2.		KU				Čl. 14.								KU														
Ime i prezime učitelja/učiteljice/stručnog suradnika	Nastavni predmet/i koje poučava (primjeri mogućih zaduženja sukladno članicama iz stupca AF)	Razredi za koje je zadužen (upisati RO)	Razredništvo (upisati RO)	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Radnički vijećnik ili sindikalni povjerenik	Povjerenik zaštite na radu	Umanjenje (čl. 38)		Redovita nastava	DOP	DOD	INA	Međunarodni projekt	ŽSV	Član stručnog povjerenstva	Plivanje/Kinezioter. rad	PSP	Administrator e-Matice i/ili druguška	Radnički vijećnik ili sindikalni povjerenik	Povjerenik zaštite na radu	Bonus	UNUPNO DRUGI NO-OR	Priprema	ostali poslovi razrednika	Radnički vijećnik ili sindikalni povjerenik	Povjerenik zaštite na radu	Ostalo	Ukupno ostali i posebni poslovi		
Suzana Benussi Gortan	RAZREDNA NASTAVA	I.	1.	16		2					18		1										2	3	21	8,0	2	0	0	9,0	19	40
Arabella Gašpić	RAZREDNA NASTAVA	II.	2.	16		2					18	1	1	1										3	21	8,0	2	0	0	9,0	19	40
Romana Lordanić	RAZREDNA NASTAVA	III.	3.	15		2			1		18		1	1									1	3	21	7,5	2	0	0	9,5	19	40
Marina Ferro Damuggia	RAZREDNA NASTAVA	IV.	4.	15		2					17	1	1	1										3	20	7,5	2	0	0	10,5	20	40
Ines Piutti Palaziol	RAZREDNA NASTAVA ENGLESKI JEZIK	I.-II. Bale I.-IV. Bale	1.-2.	18		2					21		1											1	21	9,5	2	0	0	7,5	19	40
Romana Paretić	RAZREDNA NASTAVA	III.-IV. Bale	3.-4.	16		2					18	1	1	1										3	21	8,0	2	0	0	9,0	19	40
Alessandra Civitico Božac	PRODUŽENI BORAVAK, RAZREDNA NASTAVA	I.-IV. Bale I.-II. Bale		22							22	1	1	1										3	25	8,0	0	0	0	7,0	15	40
Giuliana Malusà	PRODUŽENI BORAVAK	I.-IV.		25							25	1		1										2	27	0,0	0	0	0	13,0	13	40
Ivana Mitić Rakić	PRODUŽENI BORAVAK	I.-IV.		25							25	1		1										2	27	0,0	0	0	0	13,0	13	40
Chiara Malusà	Eduktor rehabilitator	V. P.O.		12							12													12	4,0	0	0	0	4,0	8	20	
Paolo Lodovico Damuggia	PRODUŽENI BORAVAK Eduktor rehabilitator	I.-IV. II. P.O.		12,5 12,5							25			1										26	6	0	0	0	8,0	14	40	
Adriana Ive	Stručni suradnik - knjižničar			12,5							12,5			1										13,5	0,0	0	0	0	6,5	6,5	20	
Lara Laganis (Zamjena)	Stručni suradnik - psiholog			25							25													25	0,0	0	0	0	15,0	15	40	
Tea Bucaj (zamjena)	Stručni suradnik - pedagog			12,5							12,5													12,5	0,0	0	0	0	7,5	7,5	20	

Podaci o učitelju/učiteljici predmetne nastave			NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD																				UKUPNO NO-OR	OSTALI POSLOVI				Ukupno TJEDNO RADNO VRIJEME +Prekovre meni								
			A (Redovita, izborna nastava, razredništvo, posebna prava iz KU)										B											C	D	E	F									
			HJ, M, LK, GK, TK (min. 16 sati - stupac K - automatski se zbraja)										HJ, M, LK, GK, TK - 22 sata NO-OR (stupac Z - automatski se zbraja)											Za svakog učitelja ovise o zaduženju A i B												
			Strani jezik min. 17 sati (stupac K) Ostali prtdmeti min. 18 sati (stupac K)										Strani jezik 23 sata (stupac Z) Ostali predmeti 24 (stupac Z)											Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	KU	Čl. 1.	C+D+E									
			Čl. 13. st. 2.		Čl. 13. st. 7.				KU				Čl. 14.											KU												
Ime i prezime učitelja/učiteljice	Nastavni predmet/i koje poučava (primjeri mogućih zaduženja sukladno članicma iz stupca AF)	Razredi za koje je zadužen (upisati RO)	Razredništvo (upisati RO)	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Zbor i/ili orkestar	Vizualni identitet škole	Sportski klub/društvo	Klub mladih tehničara	Učenička zadruga	Radnički vijećnik ili sindikalni povjerenik	Povjerenik zaštite na radu	Bonus više od 35 g.	Redovita nastava	Prekovremeni rad	DOP	DOD	INA	Međunarodni projekt	Plivanje/Kinezioter. rad	PSP	Administrator e-Matice i/ili	Radnički vijećnik ili sindikalni povjerenik	Povjerenik zaštite na radu	Bonus	UNUPNO DRUGI NO-OR	Priprema	Ostali poslovi razrednika	Radnički vijećnik ili Povjerenik zaštite na radu	Ostalo	Ukupno ostali i posebni poslovi				
Samuel Benussi	TZK	V. – VIII. M-Ž	5.a	14		2			1			1			18					2		4						6	24	5,0	2	1	0	8,0	16	40
Stefano Vidotto Preden	INFORMATIKA, GEOGRAFIJA	V. - VIII.	5.b	15	4	2							1		21					2								2	24	6,5	2	0	1	6,5	16	40
Antonella Puh	NJEMAČKI JEZIK	IV.-VIII., IV. Bale	6.		12	2									14					3								3	17	4,0	2	0	0	6,5	12	29
Mauro Bortoletto	POVIJEST	V. - VIII.	7.	10		2									12					2								2	14	3,5	2	0	0	4,5	10	24
Simonetta Kercan	MATEMATIKA	V.-VIII.	8.	20		2									22														22	7,0	2	0	0	9,0	18	40
Iris Batel	K + P + B + F	V.-VIII.	8.	17							2		1		20					1	1			2				4	24	6,0		0	1	9	16	40
Debora Moscarda	TALIJANSKI JEZIK	Vb		5											5														5	2,0				3,1	5,1	10
Luciano Sugar	TALIJANSKI JEZIK	V.-VIII.		18										2	20				2									2	22	6,0	0	0	0	12	18	40
Žana Ujčić Černac	HRVATSKI JEZIK	V.-VIII.		20											20		2											2	22	7,0	0	0	0	11	18	40
Sabina Omerčić Tiani	HRVATSKI JEZIK	I.-IV., P.O.		20											20		2											2	22	7,0	0	0	0	11	18	40
Ana Fonović	HRVATSKI JEZIK	I.-II., III.-IV. Bale		8											8															3,0	0	0	0	4,8	8	16
Lucia Ugrin/Erika Forlani Cardin	LIKOVNA KULTURA	V. - VIII.		5				1							6					1								1	7	2,0	0	0	0	4,3	6	13
Samantha Rocco Popović	GLAZBENA KULTURA	V. - VIII.		5		1									6	2				2								4	10	2,0	0	0	0	4,3	7	17
Ivana Mitić Rakić	ENGLESKI JEZIK	I.-II.		4											4													0	4	1,5	0	0	0	1,9	3,4	7

Sintia Djerdj	ENGLESKI JEZIK	III.-IV.		4																	0	4	1,5	0	0	0	1,9	3,4	7
Nataša Ettinger	ENGLESKI JEZIK	V.a-V.b		6																	0	6	2,0	0	0	0	3,6	5,6	12
Margherita Bodi	ENGLESKI JEZIK	VII.-VIII.		9																	0	9	3,0	0	0	0	4,9	7,9	17
Milan Dobrilović	Tehnička kultura	V.-VIII.		5										1							1	6	2,0	0	0	0	3,1	5	11
Patricija Sponza	Vjeronauk	I.-VIII., I.-IV. Balle			21										3						3	24	7,0	0	0	0	9,0	16	40

9.2. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA

Prezime i ime	Struka	Naziv poslove koje obavlja	Broj sati tjedno i godišnje		Radno vrijeme
Ira Stijak	VSS	tajnica	40	2080	7,00-15,00
Prugovečki Majda	VSS	računovođa	40	2080	7,00-15,00
Matas Darko	SSS-KV	kućni majstor	40	2080	7,00-15,00
Čabran Caterina	SSS-KV	kuhar i pomoćni kuhar	40	2080	7,00-15,00
Malusà Mirela	OŠ-NKV	spremačica	22,5	1170	14,00-18,30
Vida Viliam	SSS-KV	pomoćni kuhar i spremač	40	2080	8,00-16,00
Udovičić Marija	OŠ-KV	spremačica	40	2080	12,00-20,00
Močibob Patrizia	OŠ-NKV SSS-KV	spremačica	40	2080	12,00-20,00

