



REPUBLIKA HRVATSKA  
REPUBBLICA DI CROAZIA  
GRAD ROVINJ – CITTÀ DI ROVIGNO  
TALIJANSKA OSNOVNA ŠKOLA – SCUOLA ELEMENTARE  
ITALIANA „BERNARDO BENUSSI“ ROVINJ-ROVIGNO

Omladinska 20-Viale della Gioventù 20, 52210 Rovinj-Rovigno

Tel.: (052) 813-131, fax: (052) 840-460

e-mail: [ured@os-talijanska-bbenussi-rovinj.skole.hr](mailto:ured@os-talijanska-bbenussi-rovinj.skole.hr)

Web: [www.sei-bbenussi.hr](http://www.sei-bbenussi.hr)

MB:03075362, OIB: 80903194137

KLASA - SIG.AMM.: 602-11/25-01/1

URBROJ - N.PROT.: 2171-01-18-09-25-1

Rovinj-Rovigno, 7. listopada 2025. godine

Na osnovi članka 59. Statuta Talijanske osnovne škole-Scuola elementare italiana "Bernardo Benussi" Rovinj-Rovigno, članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju osnovne i srednje škole (N.N. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) i Zakona o odgoju i obrazovanju na jeziku i pismu nacionalnih manjina (N.N. 51/00, 56/00) Školski odbor Talijanske osnovne škole - Scuola elementare italiana „Bernardo Benussi“ Rovinj - Rovigno, na svojoj sjednici od 7. listopada 2025., uz mišljenje Vijeća roditelja i na prijedlog Vijeća učitelja i ravnateljice, donosi

## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

Rovinj-Rovigno, 7. listopada 2025.

Predsjednik Školskog odbora:

Matteo Tromba, mag.ing.arh.



Ravnateljica:

Tiziana Zovich, mag.psych.



REPUBLIKA HRVATSKA  
REPUBBLICA DI CROAZIA  
GRAD ROVINJ – CITTÀ DI ROVIGNO  
TALIJANSKA OSNOVNA ŠKOLA – SCUOLA ELEMENTARE  
ITALIANA „BERNARDO BENUSSI“ ROVINJ-ROVIGNO

Omladinska 20-Viale della Gioventù 20, 52210 Rovinj-Rovigno  
Tel.: (052) 813-131, fax: (052) 840-460  
e-mail: [ured@os-talijanska-bbenussi-rovinj.skole.hr](mailto:ured@os-talijanska-bbenussi-rovinj.skole.hr)  
Web: [www.sei-bbenussi.hr](http://www.sei-bbenussi.hr)  
MB:03075362, OIB: 80903194137

KLASA - SIG.AMM.: 602-11/25-01/1  
URBROJ - N.PROT.: 2171-01-18-09-25-1

Rovinj-Rovigno, 7 ottobre 2025

In base all'articolo 59 dello Statuto della Scuola elementare italiana-Talijanska osnovna škola "Bernardo Benussi" Rovinj-Rovigno, all'articolo 28 della Legge sull'educazione e l'istruzione nella scuola elementare e media superiore (G.U. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) e della Legge sull'educazione e istruzione nella lingua e nella scrittura delle minoranze nazionali (G.U. 51/00, 56/00) il Comitato scolastico della Scuola elementare italiana „Bernardo Benussi“ Rovinj-Rovigno, con il parere del Consiglio dei genitori e su proposta del Consiglio insegnanti e della direttrice, alla riunione tenutasi il 7 ottobre 2025 approva il

## PIANO E PROGRAMMA DI LAVORO PER L'ANNO SCOLASTICO 2025/2026

Rovinj-Rovigno, 7 ottobre 2025

Il presidente del Comitato scolastico:

Matteo Tromba, mag.ing.arh.



La direttrice:

  
Tiziana Zovich, mag.psych.



### STRATEGIJA ŠKOLE – LA STRATEGIA DELLA SCUOLA

**Naša vizija:** biti tradicionalno-inovativna škola

**Naša misija:**

Težiti tradicionalnom obrazovanju:

- poštivanjem pravila dobrog ponašanja unutar Ustanove i Društva
- u održavanju i njezi naših povijesno-kulturnih tradicija te kulturne baštine

Ciljati ka inovaciji:

- u ispunjavanju novih odgojno-obrazovnih zahtjeva koje diktira ritam globaliziranog svijeta i aktualnog znanstveno-tehnološkog aparata.

**La visione della scuola:** essere una scuola tradizionalmente innovativa

**La nostra missione:**

Essere una scuola tradizionale:

- nel rispetto delle regole di buon comportamento all'interno dell'istituzione e nella società;
- nel mantenimento e nella salvaguardia delle tradizioni storico-culturali e del patrimonio culturale

Essere una scuola innovativa:

- nel soddisfare le nuove esigenze educativo-istruttive in seno alla riforma curricolare

**SADRŽAJ - INDICE**

|                                                                                                                            |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>OSNOVNI PODACI O ŠKOLI.....</b>                                                                                         | <b>7</b>  |
| <b>1. UVJETI RADA.....</b>                                                                                                 | <b>8</b>  |
| 1.1. Podaci o školskom području .....                                                                                      | 8         |
| 1.2. Prostorni uvjeti.....                                                                                                 | 8         |
| 1.2.1. Unutrašnji školski prostori.....                                                                                    | 8         |
| 1.2.2. Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora .....                                                 | 9         |
| 1.3. Vanjski dio škole.....                                                                                                | 10        |
| <b>2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026. - DIPENDENTI<br/>NELL'ANNO SCOLASTICO 2025/2026 .....</b> | <b>12</b> |
| 2.1. Podaci o učiteljima - Dati relativi agli insegnanti.....                                                              | 12        |
| 2.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima - Dati relativi al direttore ed ai collaboratori<br>professionali .....    | 13        |
| 2.3. Podaci o tehničkom i administrativnom osoblju - Dati relativi al personale tecnico ed<br>amministrativo .....         | 13        |
| <b>3. ORGANIZACIJA RADA - ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO .....</b>                                                              | <b>14</b> |
| 3.1. Podaci o učenicima i razrednim odjeljenjima - Dati sugli alunni e sulle sezioni .....                                 | 14        |
| 3.2. Organizacija smjena - Organizzazione dei turni.....                                                                   | 15        |
| 3.3. Godišnji kalendar rada učenika - Calendario annuale scolastico.....                                                   | 15        |
| 3.4. Rasporedi - Orari.....                                                                                                | 16        |
| 3.4.1. Raspored sati – Orario delle lezioni.....                                                                           | 16        |
| 3.4.2. Raspored sati posebnog razrednog odjela – Orario delle lezioni della sezione<br>particolare .....                   | 18        |
| 3.4.3. Raspored knjižnice - Orario della biblioteca .....                                                                  | 18        |
| 3.4.4. Raspored: Produženi boravak – Orario: Doposcuola.....                                                               | 19        |
| 3.4.5. Raspored jutarnjeg dežurstva – Orario delle sorveglianze al mattino .....                                           | 19        |
| 3.4.6. Raspored dežurstva za niže razrede – Orario di sorveglianza per le classi inferiori .....                           | 20        |
| 3.4.7. Raspored dežurstva za više razrede – Orario di sorveglianza per le classi superiori .....                           | 20        |
| 3.5. Informacije za roditelje - Informazioni per i genitori .....                                                          | 21        |
| <b>4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE – PIANO E PROGRAMMA<br/>ANNUALE .....</b>                                | <b>22</b> |
| 4.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima - Fondo annuale di ore di<br>insegnamento per classe..... | 22        |
| 4.1.1. Ukupno planirani sati po predmetima i po razredima - Totale ore pianificate per<br>materie e per classi.....        | 24        |
| 4.2. Plan kulturnih i društvenih aktivnosti - Piano delle attività culturali e sociali .....                               | 25        |
| 4.3. Plan izvanučioničke nastave (ekskurzije, posjete...) – Piano delle lezioni sul campo<br>(escursioni, visite...) ..... | 30        |
| 4.4. Plan izborne nastave u školi – Piano delle materie opzionali.....                                                     | 32        |
| 4.5. Dopunska nastava - Suppletivo.....                                                                                    | 33        |

|                                                                                                                                                                                                       |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 4.6. Dodatna nastava – Aggiuntivo.....                                                                                                                                                                | 34  |
| 4.7. Rad po individualiziranim, prilagođenim i posebnim programima - Lavoro in base a programmi con approccio individualizzato, adattamento dei contenuti o programmi particolari .....               | 35  |
| 4.8. Plan izvannastavnih aktivnosti – Attività extradidattiche.....                                                                                                                                   | 47  |
| 4.8.1. Niži razredi (I. - IV. razred) – Classi inferiori (classe I – IV) .....                                                                                                                        | 47  |
| 4.8.2. Viši razredi (V. - VIII. razred) – Classi superiori (classe V. – VIII. ) .....                                                                                                                 | 48  |
| 4.9. Plan i program dopunskog rada i popravnih ispita – Piano e programma del lavoro prolungato e degli esami di riparazione .....                                                                    | 49  |
| 4.10. Plan rada produženog boravka – Piano di lavoro del doposcuola .....                                                                                                                             | 49  |
| 5. INTEGRATIVNI ODGOJNO-OBRAZOVNI SADRŽAJI – CONTENUTI EDUCATIVO-ISTRUTTIVI INTEGRATIVI .....                                                                                                         | 52  |
| 5.1. Profesionalno informiranje i usmjeravanje – Orientamento professionale.....                                                                                                                      | 52  |
| 5.2. Plan brige škole za zdravstvenu, socijalnu i ekološku zaštitu učenika – Piano per la tutela sanitaria, sociale ed ecologica degli alunni.....                                                    | 52  |
| 5.3. Školski preventivni program – Programma preventivo scolastico .....                                                                                                                              | 53  |
| 5.3.1. Školski preventivni program, šk. god. 2025./2026. – Programma scolastico di prevenzione, a.s. 2025/2026.....                                                                                   | 56  |
| 6. PLANOVİ PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA – PIANO D' ELEVAMENTO PROFESSIONALE .....                                                                                                               | 79  |
| 7. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA – PIANO DI LAVORO DEGLI ORGANI COLLEGIALI, DEI COLLABORATORI PROFESSIONALI E DEI ORGANI DIRETTIVI.....                          | 81  |
| 7.1. Plan rada Učiteljskog vijeća – Piano di lavoro del Collegio docenti.....                                                                                                                         | 81  |
| 7.2. Plan rada razrednika – Piano di lavoro del capoclasse .....                                                                                                                                      | 83  |
| 7.3. Plan rada Vijeća roditelja – Piano di lavoro del Consiglio dei genitori.....                                                                                                                     | 84  |
| 7.4. Plan rada Školskog odbora – Piano di lavoro del Comitato scolastico.....                                                                                                                         | 85  |
| 7.5. Plan i program rada Vijeća učenika – Piano e programma di lavoro del Consiglio degli alunni.....                                                                                                 | 87  |
| 7.6. Program rada ravnatelja – Piano di lavoro del direttore .....                                                                                                                                    | 90  |
| 7.7. Plan i program rada tajnice – Piano e programma di lavoro della segretaria .....                                                                                                                 | 92  |
| 7.8. Plan i program rada financijsko-računovodstvenog djelatnika- Piano e programma di lavoro della contabile .....                                                                                   | 94  |
| 7.9. Plan i program rada psihologa - Piano e programma di lavoro dello psicologo.....                                                                                                                 | 96  |
| 7.10. Plan i program rada pedagoga - Piano e programma di lavoro del pedagoga.....                                                                                                                    | 118 |
| 7.11. Plan i program rada knjižničarke – Piano e programma di lavoro della bibliotecaria.....                                                                                                         | 127 |
| 7.12. Plan i program rada domara – Piano e programma di lavoro del mastro .....                                                                                                                       | 131 |
| 7.13. Plan i program rada djelatnika na prehrani učenika: kuhara i pomoćnog kuhara – Piano e programma di lavoro del personale scolastico assegnato al reparto cucina: cuoco e assistente cuoco ..... | 132 |
| 7.14. Plan i program rada djelatnika na održavanju čistoće – čistačice – Piano e programma di lavoro del personale adetto alle pulizie.....                                                           | 133 |

---

|                                                                                                                                                                   |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 8. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA-<br>PIANO E PROGRAMMA DEGLI INVESTIMENTI E DELLE MANUTENZIONI CORRENTI<br>.....                | 133 |
| 9. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA RADNIKA ŠKOLE – DATI RELATIVI AGLI<br>INCARICHI ASSEGNATI AI DIPENDENTI.....                                                       | 134 |
| 9.1. Tjedno zaduženje učitelja u razrednoj i predmetnoj nastavi te stručnih suradnika – Incarichi<br>settimanali di insegnanti e collaboratori professionali..... | 134 |
| 9.2. Podaci o ostalim djelatnicima u školi i njihovim zaduženjima - Dati relativi agli altri<br>dipendenti e ai loro incarichi.....                               | 136 |

---

**OSNOVNI PODACI O ŠKOLI**

**Ime :** *Talijanska osnovna škola - Scuola elementare italiana  
"BERNARDO BENUSSI" Rovinj-Rovigno*

**Adresa :** *Rovinj, Omladinska br.20*  
**Broj i naziv pošte:** *52210 Rovinj*  
**Broj telefona:** *(052) 813-131; (052) 840-636*  
**Broj telefaksa:** *(052) 840-460*  
**mail:** *sei.rovigno.001@gmail.com*  
**Županija :** *Istarska*

|                                                                                                                                     |        |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------|
| <b>Broj razrednih odjela:</b>                                                                                                       | I-IV   | 6         |
| <b>Broj razrednih odjela:</b>                                                                                                       | V-VIII | 4         |
| <b>Poseban odjel</b> prema čl. 8. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju |        | 1         |
| <b><i>ukupno razrednih odjela:</i></b>                                                                                              |        | <b>11</b> |

|                      |        |            |
|----------------------|--------|------------|
| <b>Broj učenika:</b> | I-IV   | 74         |
| <b>Broj učenika:</b> | V-VIII | 66         |
| <b><i>ukupno</i></b> |        | <b>140</b> |

**Broj područnih odjela:** 1 škola sa 2 kombinirana odjela (I.-II., III.-IV. razred)

|                         |                               |    |
|-------------------------|-------------------------------|----|
| <b>Broj djelatnika:</b> | a) Učitelja razredne nastave  | 10 |
|                         | b) Učitelja predmetne nastave | 19 |
|                         | c) Stručni suradnici          | 3  |
|                         | d) Pomoćnici u nastavi        | 5  |
|                         | e) Ostali djelatnici          | 8  |

**Ravnateljica škole:** *Tiziana Zovich, mag.psych.*

## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

### 1. UVJETI RADA

#### 1.1. Podaci o školskom području

Za narednu školsku godinu, matična škola i dalje djeluje sa područnom školom u Balama.

#### 1.2. Prostorni uvjeti

##### 1.2.1. Unutrašnji školski prostori

##### Unutrašnji školski prostori

U narednoj školskoj godini matična škola ima 8 razredna odjela, 1 posebni odjel prema čl. 8. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (N.N. 24/15) i 2 kombinirana odjela u područnoj školi u Balama.

##### Opis unutrašnjeg školskog prostora te njegova primjena za školsku 2025./2026. godinu

Ocjenjuje se materijalno stanje učionica po slijedećim kriterijama:

|                                            |               |   |
|--------------------------------------------|---------------|---|
| - didaktička sredstva prisutna u učionici: | do 50%        | 1 |
|                                            | od 51 do 70%  | 6 |
|                                            | od 71 do 100% | 1 |

| PROSTOR                                 | Broj | m2    | upotreba<br>po<br>razredima | Ocjena<br>namještaja | ocjena<br>did.sred. |
|-----------------------------------------|------|-------|-----------------------------|----------------------|---------------------|
| <b>Razredna nastava</b>                 |      |       |                             |                      |                     |
| I razred: klasična učionica             | 1    | 48,49 | I                           | 3                    | 2                   |
| II razred: klasična učionica            | 1    | 48,85 | II                          | 3                    | 2                   |
| III razred: klasična učionica           | 1    | 48,49 | III                         | 3                    | 4                   |
| IV razred: klasična učionica            | 1    | 48,49 | IV                          | 3                    | 3                   |
| Produženi boravak: klasična učionica    | 1    | 48,49 | III-IV                      | 3                    | 3                   |
| Bale I - II razred: klasična učionica   | 1    | 50,00 | I-III                       | 3                    | 3                   |
| Bale III - IV razred: klasična učionica | 1    | 50,00 | II-IV                       | 3                    | 3                   |
| Bale I-IV: klasična učionica            | 1    | 20    | I - IV                      | 2                    | 2                   |
| <b>Predmetna nastava</b>                |      |       |                             |                      |                     |
| Klasična učionica - V                   | 1    | 48,88 | Va                          | 3                    | 4                   |
| Klasična učionica - VI                  | 1    | 48,00 | VIa                         | 3                    | 4                   |
| Klasična učionica - VII                 | 1    | 48,49 | VIIa                        | 3                    | 4                   |
| Klasična učionica - VIII                | 1    | 48,03 | VIIIa                       | 3                    | 4                   |
|                                         | 1    | 48,19 | VIIIb                       | 3                    | 4                   |
| Klasična učionica – izborna nastava     | 1    | 48,18 | I-VIII                      | 3                    | 4                   |
| Specijalizirana učionica –              | 1    | 50,00 | I-VIII                      | 4                    | 4                   |



|                                                                 |   |       |          |   |   |
|-----------------------------------------------------------------|---|-------|----------|---|---|
| multimedijalna                                                  |   |       |          |   |   |
| Specijalizirana učionica – Posebni odjel                        | 1 | 22,00 | V-VII    | 3 | 3 |
| Kabinet – tehnički, likovni                                     | 1 | 14,74 | V - VIII | 1 | 1 |
| Knjižnica                                                       | 1 | 60,00 | I - VIII | 3 | 2 |
| Knjižnica Bale                                                  | 1 | 40,00 | I - IV   | 2 | 3 |
| Tijelnesni odgoj: dvorana u najmu (niži razredi - viši razredi) | 1 | 352   | I - VIII | 2 | 3 |
| Tijelnesni odgoj: dvorana u Balama                              | 1 | 620   | I - IV   | 3 | 3 |

### 1.2.2. Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora

Zgrada matične škole, sagrađena 1978. godine, doživjela je sanaciju i kompletnu rekonstrukciju u 2012. i 2013. godini. Uredili su se unutarnji prostori, promijenjene su kompletne staklene stijene, izolirana su vanjska pročelja te rekonstruirani krovovi. Promijenjena je unutrašnja stolarija, sanirali su se sanitarni čvorovi, rekonstruirana je i na novo opremljena školska kuhinja, proširila se školska knjižnica. Bivša prostorija garderobe je prenamijenjena u učionicu (s multimedijom) i sanitarni čvorovi koji su bili smješteni u sklopu svlačionice, postavljeni su ispred učionica nižih razreda, u prizemlju. Ugrađena je protuprovalna zaštita i videonadzor, ugrađivano je kabliranje LAN mreže te vatrodajnog sustava. Rekonstrukcija školske zgrade stajala je 5.445.032,95 kuna, a sredstva su prikupljena iz donacije Talijanske vlade s posredstvom Otvorenog učilišta iz Trsta i Talijanske Unije iz Rijeke. Novim namještajem su opremljene 3 učionice, knjižnica i zbornica.

Tokom mjeseca srpnja i kolovoza 2013. godine Grad Rovinj je financirao prvu fazu sanacije školskog okoliša u iznosu od cca 350.000 kuna. Okoliš je ograđen, napravljene su terase ispred učionica produženog boravka i postavljen je dio puta iz stražnjeg ulaza škole do pješačke trase koja vodi do dvorane.

30. rujna 2013. godine obilježili smo svečano otvorenje novoobnovljene školske zgrade.

U kolovozu 2015. kompletiran je i stavljen u pogon vatrodajni sustav. Ugrađeni su predviđeni senzori, termički i plinski detektori te centrala sustava. Radove u iznosu od 80.000,00 kn financirao je osnivač Grad Rovinj-Rovigno.

U kolovozu 2016. izrađena je vanjska terasa ispred dvije učionice u visokom prizemlju. Radove u iznosu od 80.000,00 kn financirao je osnivač Grad Rovinj-Rovigno.

U srpnju i kolovozu 2017. implementiran je sustav videonadzora (instaliran je novi snimač s 11 kamera) te je sanirana i natkrivena unutrašnja terasa na prizemlju između kabineta tehničke kulture i blagovaonice. Radove u iznosu od 88.700,00 kn financirao je osnivač Grad Rovinj-Rovigno.

S vlastitim sredstvima revidirana je i LAN mreža i instaliran WI-FI sustav unutar zgrade kako bi se opremila škola za korištenje e-dnevnika od početka školske godine.

Područna je škola rekonstruirana 2006. godine.

U 2019./20. godini proveden je projekt pojačanja WI-FI mreže od strane Carneta u cijeloj školi kako bi se mogle provesti sve aktivnosti koje predviđaju uporabu digitalnih sadržaja pomoću digitalnih alata (tableti za učenike 5. i 7. razreda te prijenosna računala za učitelje u Kurikularnu reformu) koje je financiralo Ministarstvo znanosti i obrazovanja. Također, nabavljene su nove stolice, dva klima uređaja za školsku blagovaonicu i dva nosača za projektore u učionicama

produženog boravka. Nadalje, saniran je dio krova iznad glavnog ulaza te su oličeni oštećeni zidovi. Tijekom 2020./21. godine dobiveni su tableti za učenike (5. i 7. razred) te prijenosna računala za ostale učitelje i aktivirana je nova mreža sa strane Carneta. U lipnju 2021. Grad Rovinj-Rovigno financirao je projekt te instalaciju i priključenje nove plinske kotlovnice te postavljene su terasne zavjese u vanjskim prostorijama škole, ispred učionica produženog boravka. U 2021./22. godini napravljena je dogradnja škole u Balama, te dobili još dvije učionice na korištenje za obje škole. U školi u Rovinj-Rovigno uspjelo se obogatiti školsko dvorište sa sadnjom nekoliko stabala, dodavanjem drvenih klupica te sprava za vježbanje i igranje u slobodno vrijeme. Utrošena sredstva za vanjske radove i opremu u iznosu od 240.000,00 kn dobivena su preko kandidiranje projekata koje financira Talijanska Unije iz Rijeke. Svi zidovi hodnika su na novo ofarban i te u svim učionicama je brušen te lakiran parket. Radove u iznosu od 170.000,00 kn financirao je osnivač Grad Rovinj-Rovigno.

U školskoj godini 2022./2023. dovršilo se sa brušenjem i lakiranjem parketa u svim kancelarijama te sve učionice su ofarbane su do metar visine sa perivom farbom dok zidovi kancelarija na novu su svi ofarban i. Utrošena sredstva u iznosu od 2.780,00 eura, financirani su od strane osnivača, grada Rovinj-Rovigno.

U školskoj godini 2022./2023. dovršilo se sa brušenjem i lakiranjem parketa u svim kancelarijama te sve učionice su ofarbane su do metar visine sa perivom farbom. Utrošena sredstva u iznosu od 18.547,20 € financirani su od strane osnivača, grada Rovinj-Rovigno.

U školskoj godini 2023./24. Dovršilo se farbanje zidova i pripremila se sva dokumentacija u vezi projekta proširenja školske zdrade kako bi dobili još dvije učionice i kancelariju za pedagoga. Utrošena sredstva za projekte u iznosu od 12.860,00 € financirana su preko projekta od strane Talijanske Unije i grada Rovinj-Rovigno.

U školskoj godini 2024./25. dobile su se sve dozvole i pripremili troškovnici i izvedbeni projekti. S obzirom da će sve troškove platiti grad Rovinj-Rovigno, promijenio se ime izvođača i čeka se javnu nabavu kako bi se krenulo sa radovima.

Zgrada područne škole u Balama rekonstruirana je 2006. godine. Zgrada je u relativnom dobrom stanju i treba ju samo redovito održavati. Nedostajao je malo veći prostor za školsku knjižnicu kako bi učenici područne škole imali adekvatno mjesto za svoje potrebe i dodatne aktivnosti.

Početkom školske godine 2021./2022. svečano je otvoren novoizgrađeni dio zgrade škole i vrtića. Dogradnjom škola je dobila nove prostorije (dvije učionice) te se proširila školska kuhinja. Tako su naši učenici dobili učionicu za produženi boravak i knjižnicu koja je prebačena gore na katu sa dodanom novom opremom.

### 1.3. Vanjski dio škole

| NAZIV POVRŠINE        | VELIČINA U m <sup>2</sup> | OCJENA          |
|-----------------------|---------------------------|-----------------|
| 1. Sportsko igralište | 800                       | zadovoljavajuća |
| 2. Zelena površina    | 4200                      | zadovoljavajuća |

Tijekom mjeseca srpnja i kolovoza 2013. godine Grad Rovinj je financirao prvu fazu sanacije školskog okoliša u iznosu od cca 350.000 kuna. Okoliš je ograđen, napravljene su terase ispred učionica produženog boravka i postavljen je dio puta iz stražnjeg ulaza škole do pješačke trake

---

koja vodi do dvorane. U kolovozu 2016. izrađena je vanjska terasa ispred dvije učionice u visokom prizemlju. Radove u iznosu od 86.000,00 kn financirao je osnivač Grad Rovinj-Rovigno. Godine 2019./2020. saniran je dio krova, kod samog ulaza. U lipnju 2021. postavljene su vanjske zavjese na terasama ispred učionica u iznosu od 76.000 kuna, financirane od strane Talijanske unije. Tijekom ljeta 2021. Grad Rovinj-Rovigno je financirao instalaciju nove plinske kotlovnice u sporednom djelu vanjskog prostora škole. Tijekom 2021. i 2022. godine Grad Rovinj-Rovigno je financirao popravak dijela krova koji je propuštao zbog prekomjerne kiše i napukotina na crijepovima. U proljeću 2022. godine posađena su nekoliko stabala niz igrališta, kako bi se dobilo više hladovine, pomoću sredstva dobivena od strane Talijanske Unije. Isto tako nabavile su se sprave i igre za vježbanje koje su postavljene u školskom dvorištu kako bi se djeca igrala u slobodno vrijeme u jutarnjim satima i tijekom produženog boravka.

Komunalni Servis i kućni majstor redovito izvršava obavezu održavanja zelene površine oko škole.

## 2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026. - DIPENDENTI NELL'ANNO SCOLASTICO 2025/2026

### 2.1. Podaci o učiteljima - Dati relativi agli insegnanti

|     | Prezime i ime - Nome e cognome | Školska sprema<br>i zanimanje- Titolo di studio | Predmet koji predaje –<br>Materia d'insegnamento |
|-----|--------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 1.  | BATEL IRIS                     | VŠS - bacc. sc.bio.                             | Priroda, biologija, kemija                       |
| 2.  | BENUSSI GORTAN SUZANA          | VŠS – v. učitelj razredne nastave               | Razredna nastava                                 |
| 3.  | BENUSSI SAMUEL                 | VŠS - bacc. opće kineziologije                  | Tjelesna kultura                                 |
| 4.  | BODI MARGHERITA                | VŠS-bacc.ling. e lett.moderne                   | Engleski jezik                                   |
| 5.  | CIVITICO BOŽIĆ ALESSANDRA      | VSS - mag.paed.                                 | Produženi boravak                                |
| 6.  | DAPINGUENTE NICOL              | VŠS – bacc.sc.soc.                              | Uč.eduk.reh.                                     |
| 7.  | DOBLANOVIĆ MEJ                 | VSS - mag. educ.philol.croat.                   | Hrvatski jezik – pripremna nastava               |
| 9.  | FERRO DAMUGGIA MARINA          | VSS - mag.prim.educ.                            | Razredna nastava                                 |
| 10. | GAŠPIĆ ARABELLA                | VSS - učitelj razredne nastave                  | Razredna nastava                                 |
| 11. | GHIRALDO CORRADO               | VSS - prof.povijesti                            | Povijest                                         |
| 12. | KRIŽANAC GLORIA                | VSS - bacc.ling., lett. e med. cult.            | Produženi boravak                                |
| 13. | KUHARIĆ ROMINA                 | VSS - prof. engleskog i njem. jezika            | Engleski i njemački jezik                        |
| 14. | LORDANIĆ ROMANA                | VŠS - v.učitelj razredne nastave                | Razredna nastava                                 |
| 16. | MALUSÀ CHIARA                  | VSS – mag. paed.                                | Produženi boravak                                |
| 18. | MALUSÀ GIULIANA                | VŠS - v.učitelj razredne nastave                | Produženi boravak                                |
| 19. | MARKOVSKI DEA                  | VSS - mag. philol. ital.                        | Talijanski jezik                                 |
| 20. | MRKONJA HELENA                 | VSS – akademski slikar                          | Likovna kultura, Tehnička kultura                |
| 21. | OMERČIĆ TIANI SABINA           | VSS - prof. hrv. jezika i knjiž. i povijesti    | Hrvatski jezik                                   |
| 22. | PARETIĆ ROMANA                 | VSS – dipl.učitelj razredne nastave             | Razredna nastava                                 |
| 23. | PETRUZ PAOLO                   | VSS - dipl.inž. brod.                           | Fizika, Matematika                               |
| 24. | PIUTTI PALAZIOL INES           | VSS - dipl.uč. sa pojač. predmetom engleski     | Razredna nastava, engleski jezik                 |
| 25. | PUH ANTONELLA                  | VSS- mag.educ. philol germ. i philol. ital.     | Njemački jezik                                   |
| 26. | ROCCO POPOVIĆ SAMANTHA         | VSS - prof.glazbene kulture                     | Glazbena kultura                                 |
| 27. | SAPAČ MASSIMO                  | VSS - mag. geogr.                               | Geografija, Matematika                           |
| 28. | SFETTINA JURMAN PATRIZIA       | VSS - dipl.uč. sa pojač. Predmetom inf.         | Informatika                                      |
| 29. | SPONZA PATRICIJA               | VSS – prof.vjeronauka-dipl.kateheta             | Vjeronauk                                        |
| 30. | UJČIĆ ČERNAC ŽANA              | VSS - prof. hrvatskog i talijanskog jezika      | Hrvatski jezik                                   |
| 31. | TOBIA VIDOS                    | VSS – mag.ling., lett.stran. e turismo cult.    | Njemački jezik                                   |
| 32. | VIDOTTO PREDEN STEFANO         | VSS – univ.bacc. inf.                           | Informatika,                                     |

**2.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima - Dati relativi al direttore ed ai collaboratori professionali**

|    | Prezime i ime                                   | školska sprema                | zanimanje        |
|----|-------------------------------------------------|-------------------------------|------------------|
| 1. | ZOVICH TIZIANA                                  | VSS-mag.psych..               | Ravnateljica     |
| 2. | IVE ADRIANA<br>(Zamj. Katarina Teklić Mardešić) | VSS-mag bibl.                 | Knjižničar       |
| 3. | MANZIN<br>ALESSANDRA                            | VSS- mag.psych.               | Školski psiholog |
| 4. | ANDREA MILOTIĆ                                  | VSS-mag. povijest umj. i ped. | Školski pedagog  |

**2.3. Podaci o tehničkom i administrativnom osoblju - Dati relativi al personale tecnico ed amministrativo**

|    | Prezime i ime    | školska sprema<br>zanimanje | radno mjesto                   |
|----|------------------|-----------------------------|--------------------------------|
| 1. | STIJAK IRA       | VSS-dipl.iur.               | Tajnica                        |
| 2. | PRUGOVEČKI MAJDA | VSS-mag.oec.                | Voditeljica računovodstva      |
| 3. | ČABRAN CATERINA  | SSS-KV                      | Kuhar/Pomoćni kuhar/Spremačica |
| 4. | UDOVIČIĆ MARIJA  | OŠ KV                       | Spremačica                     |
| 5. | MOČIBOB PATRIZIA | OŠ KV                       | Spremačica                     |
| 6. | MALUSÀ MIRELA    | OŠ NKV                      | Spremačica                     |
| 7. | SOŠIĆ DANIEL     | SSS-KV                      | Kućni majstor                  |
| 8. | VIDA VILIAM      | SSS-KV                      | Kuhar/Pomoćni kuhar/Spremač    |

**3. ORGANIZACIJA RADA - ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO****3.1. Podaci o učenicima i razrednim odjeljenjima - Dati sugli alunni e sulle sezioni**

| RAZRED<br>CLASSE                                | Odjeli<br>Sezioni | Br. Učenika<br>(M)<br>Numero di<br>alunni M | Br. Učenice<br>(Ž)<br>Numero di<br>alunni F | Ukupno<br>Totale<br>alunni | RAZREDNICI<br>CAPICLASSE | SVEUKUPNO<br>TOTALE<br>Učenici putnici<br>- Alunni<br>pendolari | Nro alunni delle materie opzionali<br>Učenici po izbornim predmetima |                            |                     |
|-------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------|
|                                                 |                   |                                             |                                             |                            |                          |                                                                 | Vjeronauk<br>Catechismo                                              | Informatika<br>Informatica | Njemački<br>Tedesco |
| Matična škola Rovinj - Scuola centrale Rovigno  |                   |                                             |                                             |                            |                          |                                                                 |                                                                      |                            |                     |
| I                                               | 1                 | 6                                           | 3                                           | 9                          | Romana Lordanić          | 0                                                               | 7                                                                    | 9                          | -                   |
| II                                              | 1                 | 8                                           | 13                                          | 21                         | Marina Ferro Damuggia    | 0                                                               | 10                                                                   | 21                         | -                   |
| III                                             | 1                 | 8                                           | 7                                           | 15                         | Suzana Benussi Gortan    | 3                                                               | 9                                                                    | 14                         | -                   |
| IV                                              | 1                 | 10                                          | 7                                           | 17                         | Arabella Gašpić          | 4                                                               | 11                                                                   | 17                         | 7                   |
| Sveukupno -Totale<br>I-IV                       | 4                 | 32                                          | 30                                          | 62                         |                          | 7                                                               | 37                                                                   | 61                         | 7                   |
| V                                               | 1                 | 7                                           | 12                                          | 19                         | Margherita Bodi          | 8                                                               | 5                                                                    | -                          | 11                  |
| VI                                              | 1                 | 7                                           | 4                                           | 11                         | Samuel Benussi           | 2                                                               | 2                                                                    | -                          | 5                   |
| VII                                             | 1                 | 9                                           | 6                                           | 15                         | Helena Mrkonja           | 8                                                               | 5                                                                    | 8                          | 5                   |
| VIII                                            | 1                 | 14                                          | 7                                           | 21                         | Massimo Sapač            | 4                                                               | 6                                                                    | 15                         | 6                   |
| Sveukupno-Totale<br>V-VIII                      | 4                 | 37                                          | 29                                          | 66                         |                          | 22                                                              | 18                                                                   | 23                         | 27                  |
| Sveukupno-Totale<br>I – VIII<br>Rovinj-Rovigno  | 8                 | 69                                          | 59                                          | 128                        |                          | 29                                                              | 55                                                                   | 84                         | 34                  |
| Područna škola Bale- Scuola periferica di Valle |                   |                                             |                                             |                            |                          |                                                                 |                                                                      |                            |                     |
| I                                               | 1                 | 0                                           | 2                                           | 5                          | Ines Piutti Palaziol     | 1                                                               | 2                                                                    | 3                          | -                   |
| II                                              |                   | 1                                           | 2                                           |                            |                          |                                                                 | 2                                                                    | 4                          | -                   |
| III                                             | 1                 | 1                                           | 3                                           | 7                          | Romana Paretić           | 0                                                               | 3                                                                    | 3                          | -                   |
| IV                                              |                   | 2                                           | 1                                           |                            |                          |                                                                 | 1                                                                    | 1                          | 3                   |
| Sveukupno-Totale<br>Bale-Valle                  | 2                 | 4                                           | 8                                           | 12                         |                          | 1                                                               | 8                                                                    | 11                         | 3                   |
| SVEUKUPNO-<br>TOTALE                            | 10                | 73                                          | 67                                          | 140                        |                          | 30                                                              | 63                                                                   | 95                         | 37                  |

**3.2. Organizacija smjena - Organizzazione dei turni**

Cjelokupna nastava od I do VIII razreda odvija se u jutarnjoj smjeni.  
Prijevoz učenika: posebno organiziran.

**3.3. Godišnji kalendar rada učenika - Calendario annuale scolastico**

| Obrazovno razdoblje – Periodo educativo-istruttivo | Mjesec - Mese                   | Broj nastavnih dana – Numero dei giorni di insegnamento | Broj ne nastavnih dana – Numero dei giorni di non insegnamento | Broj neradnih dana – Numero dei giorni non lavorativi | Broj predviđenih blagdana i praznika – Numero delle giornate di festività e ricorrenze | Nadnevak početka i kraja nastav.god. – Data dell'inizio e della fine dell'anno scolastico | Praznici za učenike – Vacanze per gli alunni                                                                                           |
|----------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>I</b><br>8.9.2025.<br>-<br>23.12.2025.          | IX<br>X<br>XI<br>XII            | 16<br>23<br>18<br>17                                    | 1 (16.09.)<br>0<br>1 (17.09.)                                  | 6<br>8<br>9<br>8                                      | 0<br>0<br>2 (1., 18.11.)<br>2 (25., 26.12.)                                            | 8.9.2025.<br>- 23.12.2025.                                                                | Zimski praznici-<br>vacanze invernali<br>(24.12.-9.1.2026.)                                                                            |
|                                                    |                                 | 74                                                      | 2                                                              | 31                                                    | 4                                                                                      |                                                                                           |                                                                                                                                        |
| <b>II</b><br>12.1.2026.<br>-<br>12.6.2026.         | I<br>II<br>III<br>IV<br>V<br>VI | 15<br>21 (14.02.)<br>20<br>18<br>20<br>9                | 0                                                              | 9<br>7<br>9<br>6<br>9<br>4                            | 2 (1.1., 6.1.)<br>0<br>0<br>2 (5.4., 6.4.)<br>2 (1., 30.5.)<br>1 (4.6.)                | 12.1.2026.<br>- 27.3.2026.<br>6.4.2026.<br>- 12.6.2026.                                   | Proljetni praznici<br>– vacanze<br>primaverili<br>(30.3. -6.4.2026.)<br>Ljetni praznici –<br>vacanze estive<br>(15.6.-<br>31.08.2026.) |
|                                                    |                                 | 103                                                     | 0                                                              | 44                                                    | 7                                                                                      |                                                                                           |                                                                                                                                        |
| <b>UKUPNO - TOTALE</b>                             |                                 | <b>177</b>                                              | <b>2</b>                                                       | <b>75</b>                                             | <b>11</b>                                                                              |                                                                                           |                                                                                                                                        |

**BLAGDANI, NERADNI DANI U REPUBLICI HRVATSKOJ i NE NASTAVNI DANI**

16. 9. - S. Eufemia: Dan Grada– Giornata della città Rovinj-Rovigno (Utorak - Martedì)

1. 11. - Svi sveti – Ognissanti (Subota - Sabato)

17.11. – Ne nastavni dan

18. 11. - Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje – Giornata del ricordo alle vittime della guerra patriottica (Utorak - Martedì)

25. 12. - Božić – Natale (Četvrtak- Giovedì)

26. 12. - Sveti Stjepan – S.Stefano (Petak - Venerdì)

1. 1. - Nova godina – anno Nuovo (Četvrtak- Giovedì)

6. 1. - Sveta tri kralja – Epifania (Utorak - Martedì)

14.2. - Karneval – Carnevale (Subota – Sabato)

5.04. - Uskrs – Pasqua (Nedjelja - Domenica)

6.04. - Uskršni ponedjeljak – Pasquetta (Ponedjeljak- Lunedì)

1. 5. - Praznik rada – Festa dei lavoratori (Petak - Venerdì)

30. 5. - Dan državnosti – Festa della Repubblica (Subota – Sabato)

4.06. - Tijelovo – Corpus Domini (Četvrtak- Giovedì)

22. 6. - Dan antifašističke borbe – Giornata alla lotta antifascista (Ponedjeljak-Lunedì)

5. 8. - Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja – Giornata della vittoria e del ringraziamento patriottico e Giornata dei difensori croati (Srijeda-Mercoledì)

15. 8. Velika Gospa – Assunzione di Maria (Subota – Sabato)

### 3.4. Rsporedi - Orari

#### 3.4.1. Rspored sati – Orario delle lezioni

**Lunedì**

TALIJANSKA OSNOVNA ŠKOLA – SCUOLA ELEMENTARE ITALIANA „BERNARDO BENUSSI“ ROVINJ-ROVIGNO, Omladinska 20-Viale della Gioventù 20, 52210 Rovinj-

|                        | I        | II     | III    | IV     | V      | VI      | VII    | VIII   | VL 1-2   | VL 3-4   | Sez. part. |
|------------------------|----------|--------|--------|--------|--------|---------|--------|--------|----------|----------|------------|
| 1                      | ING      | MAT    | ITA    | ITA    | INFO   | CRO     | BIO    | ITA    | NAT      | ING      | CRO        |
| 2                      | MAT      | ITA    | ITA    | MAT    | INFO   | CRO     | ITA    | BIO    | ITA      | CRO      | CRO        |
| Merenda / Riequilibrio |          |        |        |        |        |         |        |        |          |          |            |
| 3                      | MUS      | MUS    | CFS    | ING    | ITA    | STO     | MUS    | CRO    | MAT      | CRO      | CFS        |
| Merenda / Riequilibrio |          |        |        |        |        |         |        |        |          |          |            |
| 4                      | ITA      | CRO    | ING    | INFO   | MAT    | ING     | STO    | CHM    | CRO      | ITA      | ING        |
| 5                      | REL      | ING    | MUS    | INFO   | STO    | ITA     | GED    | ING    | CRO      | NAT      | CNE SI     |
| 6                      | REL      |        |        | MUS    | TED    | ART/TEC | CFS    | STO    | Sp MAT   | Sp MAT   | CFS        |
| 7                      | Dialecto | Sp ING | Sp ING | Sp ING | CAP    | ART/TEC | TED    |        | FIL (VL) | FIL (VL) |            |
| 8                      |          | Cors   | Cors   | Cors   | Or art | Or art  | Sp MAT | Sp MAT | Sp MAT   | Sp MAT   |            |

Orario generato 9/30/2025 aSc Timetables TFR agg a mano

**Martedì**

TALIJANSKA OSNOVNA ŠKOLA – SCUOLA ELEMENTARE ITALIANA „BERNARDO BENUSSI“ ROVINJ-ROVIGNO, Omladinska 20-Viale della Gioventù 20, 52210 Rovinj-

|                        | I      | II  | III    | IV     | V      | VI   | VII    | VIII    | VL 1-2       | VL 3-4       | Sez. part. |
|------------------------|--------|-----|--------|--------|--------|------|--------|---------|--------------|--------------|------------|
| 1                      | ITA    | ITA | MAT    | CRO    | ITA    | MUS  | CRO    | ING     | MUS          | MAT          | MAT        |
| 2                      | NAT    | NAT | NAT    | CRO    | ITA    | MAT  | CRO    | MUS     | ING          | ITA          | ITA        |
| Merenda / Riequilibrio |        |     |        |        |        |      |        |         |              |              |            |
| 3                      | CFS    | CFS | CRO    | ITA    | MAT    | ING  | FIS    | ART/TEC | ITA          | ART          | NAT        |
| Merenda / Riequilibrio |        |     |        |        |        |      |        |         |              |              |            |
| 4                      | CRO    | CRO | CFS    | CFS    | ING    | INFO | MAT    | ART/TEC | MAT          | CAP          | CNE SI     |
| 5                      | Ag ITA | REL | ART    | TED    | MUS    | INFO | ING    | MAT     | CFS          | NAT          | ART        |
| 6                      |        | REL | CAP    | NAT    | TED    | CFS  |        | FIS     | Ag ITA       | CFS          | CAP        |
| 7                      |        |     | Sp MAT | Ag ITA | Sp ITA | TED  | Sp ITA | Sp ITA  | Lab MUS (VL) | Lab MUS (VL) |            |
| 8                      |        |     |        |        |        |      |        | Sp MAT  |              |              | P          |

Orario generato 9/30/2025 aSc Timetables TFR agg a mano



## Mercoledì

TALJANSKA OSNOVNA ŠKOLA – SCUOLA ELEMENTARE ITALIANA „BERNARDO BENUSSI“ ROVINJ-ROVIGNO, Omladinska 20-Viale della Gioventù 20, 52210 Rovinj-

|                        | I                      | II      | III     | IV      | V       | VI      | VII     | VIII    | VL 1-2      | VL 3-4      | Sez. part. |
|------------------------|------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|-------------|-------------|------------|
| 1                      | ITA                    | ING     | MAT     | CRO     | MAT     | CRO     | MAT     | ITA     | ITA         | MAT         | CRO        |
| 2                      | MAT                    | CRO     | ITA     | ING     | STG     | MAT     | MAT     | ITA     | MAT         | ITA         | CRO        |
| Merenda / Riequilibrio | Merenda / Riequilibrio |         |         |         |         |         |         |         |             |             |            |
| 3                      | CRO                    | INFO    | ING     | ITA     | CRO     | ITA     | GEO     | BIO     | CAP         | NAT         | SOC        |
| Merenda / Riequilibrio | Merenda / Riequilibrio |         |         |         |         |         |         |         |             |             |            |
| 4                      | ING                    | INFO    | CRO     | MAT     | GEO     | NAT     | STG     | ING     | MAT         | ART         | CINE       |
| 5                      | INFO                   | ITA     | REL     | TED     | ING     | NAT     | STG     | MAT     | CFS         |             | MAT        |
| 6                      |                        | MAT     | Sp CRO  | Ag CRO  | CFS     | TED     | CHIM    | STG     | Gr ART (VL) | Gr ART (VL) | Ag NAT     |
| 7                      |                        | Gr lett | Gr lett | Gr lett | Sp ING  | Sp ING  | REL     | CFS     |             |             | REL        |
| 8                      |                        |         |         |         | Gr lett | Gr lett | Gr lett | Gr lett |             | TED         | REL        |

Orario generato 9/30/2025 aSc Timetables TFR agg a mano

## Giovedì

TALJANSKA OSNOVNA ŠKOLA – SCUOLA ELEMENTARE ITALIANA „BERNARDO BENUSSI“ ROVINJ-ROVIGNO, Omladinska 20-Viale della Gioventù 20, 52210 Rovinj-

|                        | I                      | II      | III        | IV         | V            | VI           | VII          | VIII         | VL 1-2 | VL 3-4 | Sez. part. |
|------------------------|------------------------|---------|------------|------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------|--------|------------|
| 1                      | CRO                    | ITA     | MAT        | ITA        | CRO          | GEO          | ITA          | CHIM         | ING    | ITA    | ITA        |
| 2                      | ITA                    | MAT     | CRO        | MAT        | CRO          | NAT          | ITA          | GEO          | ITA    | MAT    | NAT        |
| Merenda / Riequilibrio | Merenda / Riequilibrio |         |            |            |              |              |              |              |        |        |            |
| 3                      | MAT                    | NAT     | NAT        | CRO        | ART/TEC      | ITA          | BIO          | CRO          | CFS    | Ag ITA | MAT        |
| Merenda / Riequilibrio | Merenda / Riequilibrio |         |            |            |              |              |              |              |        |        |            |
| 4                      | NAT                    | CFS     | ITA        | NAT        | ART/TEC      | ITA          | CHIM         | CRO          | INFO   | CFS    | CINESI     |
| 5                      | CFS                    | ART     | CFS        | REL        | NAT          | MAT          | CAP          | ITA          | INFO   | CRO    | CFS        |
| 6                      | Sp ITA                 | CAP     | Ag ITA     | REL        | ITA          | CFS          | CRO          | CAP          | CRO    | INFO   | C          |
| 7                      | Faldore                | Faldore | Gr. ceram. | Gr. ceram. | Sp CRO       | Sp CRO       | CFS          | Sp CRO       |        |        | CFS        |
| 8                      |                        |         |            |            | Gr. GEO/Giom | Gr. GEO/Giom | Gr. GEO/Giom | Gr. GEO/Giom |        |        | P          |

Orario generato 9/30/2025 aSc Timetables TFR agg a mano

## Venerdì

TALJANSKA OSNOVNA ŠKOLA – SCUOLA ELEMENTARE ITALIANA „BERNARDO BENUSSI“ ROVINJ-ROVIGNO, Omladinska 20-Viale della Gioventù 20, 52210 Rovinj-

|                        | I                      | II     | III  | IV     | V      | VI     | VII    | VIII | VL 1-2 | VL 3-4 | Sez. part. |
|------------------------|------------------------|--------|------|--------|--------|--------|--------|------|--------|--------|------------|
| 1                      | ITA                    | ITA    | ITA  | ITA    | MAT    | CRO    | MAT    | ING  | NAT    | CRO    | ITA        |
| 2                      | MAT                    | Ag ITA | MAT  | MAT    | ING    | MAT    | FIS    | CRO  | CRO    | ING    | MAT        |
| Merenda / Riequilibrio | Merenda / Riequilibrio |        |      |        |        |        |        |      |        |        |            |
| 3                      | CFS                    | CRO    | INFO | CFS    | GEO    | ING    | ITA    | MAT  | MAT    | MUS    | SOC        |
| Merenda / Riequilibrio | Merenda / Riequilibrio |        |      |        |        |        |        |      |        |        |            |
| 4                      | CRO                    | MAT    | INFO | NAT    | CRO    | CAP    | ING    | FIS  | ITA    | ITA    | ING        |
| 5                      | ART                    | CFS    | CRO  | ART    | ITA    | GEO    | CRO    | CFS  | REL    | CFS    | ITA        |
| 6                      | CAP                    | Sp ITA |      | CAP    | CFS    | ITA    | GEO    |      |        |        | ART/TEC    |
| 7                      |                        |        |      | Sp MAT | Ag MAT | Ag ITA | Ag ITA |      |        |        | REL        |
| 8                      |                        | P.soc  | ART  | P.soc  | ART    | P.soc  | FIL    | FIL  | GI     | REL    | C          |

Orario generato 9/30/2025 aSc Timetables TFR agg a mano

**3.4.2. Raspored sati posebnog razrednog odjela – Orario delle lezioni della sezione particolare****3.razred – III classe**

|   | LUN     | MAR      | MER     | GIO     | VEN      |
|---|---------|----------|---------|---------|----------|
| 1 | CRO     | MAT      | CRO     | ITA     | ITA      |
| 2 | CRO     | ITA      | CRO     | NAT-SOC | NAT-SOC  |
| 3 | CFS     | AGG.ITA. | ING     | MAT     | MAT      |
| 4 | ING     | CFS      | psico   | MAT     | COMPITI  |
| 5 | MUS     | DIS      | cinesi  | CFS     | ITA      |
| 6 | COMPITI | CAP      | COMPITI | COMPITI | COMPITI  |
| 7 | COMPITI | cinesi   | COMPITI | COMPITI | ATT.INF. |
| 8 | CORO    | COMPITI  | COMPITI | COMPITI | ATT.INF. |

**7.razred – VII classe**

|   | LUN     | MAR     | MER     | GIO     | VEN     |
|---|---------|---------|---------|---------|---------|
| 1 | CRO     | MAT     | CRO     | ITA     | ITA     |
| 2 | CRO     | ITA     | CRO     | NAT     | NAT     |
| 3 | MUS     | NAT     | SOC     | MAT     | MAT     |
| 4 | SOC     | cinesi  | ING     | MAT     | ING     |
| 5 | cinesi  | ING     | EC.DOM. | CAP     | ITA     |
| 6 | CFS     | INF     | EC.DOM  | psico   | DIS/TEC |
| 7 | COMPITI | INF     | REL     | CFS     | DIS/TEC |
| 8 | COMPITI | COMPITI | REL     | COMPITI | COMPITI |

**3.4.3. Raspored knjižnice - Orario della biblioteca**

|          | <b>PONEDJELJAK<br/>LUNEDì</b> | <b>UTORAK<br/>MARTEDì</b> | <b>SRIJEDA<br/>MERCOLEDì</b> | <b>ČETVRTAK<br/>GIOVEDì</b> | <b>PETAK<br/>VENERDì</b> |
|----------|-------------------------------|---------------------------|------------------------------|-----------------------------|--------------------------|
| Sati/Ora | 12:00-15.00                   | 11:00-15.00               | 11:00-15.00                  | 11:00-15.00                 |                          |

**3.4.4. Raspored: Produženi boravak – Orario: Doposcuola**

| <b>VRIJE<br/>ME-<br/>ORA</b> | <b>Ponedjeljak<br/>Lunedì</b>                                            | <b>Utorak<br/>Martedì</b>                                               | <b>Srijeda<br/>Mercoledì</b>                                            | <b>Četvrtak<br/>Giovedì</b>                                             | <b>Petak<br/>Venerdì</b>                                                 |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 11,30-<br>16,30              | Produženi boravak - Doposcuola                                           | Produženi boravak – Doposcuola                                          | Produženi boravak – Doposcuola                                          | Produženi boravak – Doposcuola                                          | Produženi boravak – Doposcuola                                           |
| 12.30-<br>14.00              | Izvannastavne aktivnosti nižih razreda – Attività delle classi inferiori | Izvannastavne aktivnosti nižih razreda– Attività delle classi inferiori | Izvannastavne aktivnosti nižih razreda– Attività delle classi inferiori | Izvannastavne aktivnosti nižih razreda– Attività delle classi inferiori | Izvannastavne aktivnosti nižih razreda – Attività delle classi inferiori |
| 14.00-<br>15.30              | Izvannastavne aktivnosti viših razreda – Attività delle classi superiori | Izvannastavne aktivnosti viših razreda– Attività delle classi superiori | Izvannastavne aktivnosti viših razreda– Attività delle classi superiori | Izvannastavne aktivnosti viših razreda– Attività delle classi superiori | Izvannastavne aktivnosti viših razreda– Attività delle classi superiori  |

**3.4.5. Raspored jutarnjeg dežurstva – Orario delle sorveglianze al mattino**

|                  | <b>6 - 10<br/>ottobre</b> | <b>13 - 17<br/>ottobre</b> | <b>20 - 24<br/>ottobre</b> | <b>27 - 31<br/>ottobre</b> |
|------------------|---------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| <b>LUNEDÌ</b>    | <b>MEJ</b>                | <b>ŽANA</b>                | <b>STEFANO</b>             | <b>MEJ</b>                 |
| <b>MARTEDÌ</b>   | <b>MARGHERITA</b>         | <b>SAMANTHA</b>            | <b>SUZANA</b>              | <b>ALESSANDRA</b>          |
| <b>MERCOLEDÌ</b> | <b>ROMINA</b>             | <b>DEA</b>                 | <b>ANDREA</b>              | <b>ROMINA</b>              |
| <b>GIOVEDÌ</b>   | <b>IRIS</b>               | <b>MASSIMO</b>             | <b>SABINA</b>              | <b>MARINA</b>              |
| <b>VENERDÌ</b>   | <b>ARABELLA</b>           | <b>PAOLO</b>               | <b>ROMANA</b>              | <b>NICOL</b>               |

**3.4.6. Raspored dežurstva za niže razrede – Orario di sorveglianza per le classi inferiori**

|           | Ai piani<br>7:55 - 11:45 |                              | Ai piani<br>11:45 - 14:00 | Pranzo                                                    |
|-----------|--------------------------|------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------|
|           | Merenda<br>9:35 - 9:50   | Ricreazione<br>10:35 - 10:50 |                           |                                                           |
| Lunedì    | Marina e <u>Suzana</u>   |                              | <u>Patricija</u> e Romina | Ins. doposcuola (12.30)<br>Romina (12.20-12.40)           |
| Martedì   | Romana e <u>Suzana</u>   |                              | <u>Patricija</u> e Gloria | Ins. doposcuola (12.30)<br><u>Patricija</u> (12.20-12.40) |
| Mercoledì | Romina e Sabina          |                              | Patrizia e Sabina         | Ins. doposcuola (12.30)<br>Sabina (12.20-12.40)           |
| Giovedì   | Marina e Arabella        |                              | Chiara e <u>Patricija</u> | Ins. doposcuola (12.30)<br><u>Patricija</u> (12.20-12.40) |
| Venerdì   | Romana e Arabella        |                              | Chiara e Gloria           | Ins. doposcuola (12.30)<br>Stefano (12.30-13.00)          |

**3.4.7. Raspored dežurstva za više razrede – Orario di sorveglianza per le classi superiori**

|           | Al piano<br>7:55 - 9:35  | Al piano<br>9:35 - 12:30   |                          | Al piano<br>12:30 - 14:00 | Pranzo                                       |
|-----------|--------------------------|----------------------------|--------------------------|---------------------------|----------------------------------------------|
|           |                          | Ricreazione<br>9:35 - 9:50 | Merenda<br>10:35 - 10:50 |                           |                                              |
| Lunedì    | Dea e Helena             | Dea e Helena               |                          | Stefano e Helena          | <u>13:15 Stefano</u><br><u>14:00 Samuel</u>  |
| Martedì   | Samantha e Margherita    | Samantha e Margherita      |                          | Romina e Paolo            | <u>13:15 Tobia</u><br>14:00 Stefano          |
| Mercoledì | Massimo e Paolo          | Iris e Corrado             |                          | Iris e Corrado            | <u>13:15 Corrado</u><br><u>14:00 Samuel</u>  |
| Giovedì   | Iris e <u>Žana</u>       | <u>Žana</u> e Dea          |                          | <u>Žana</u> e Dea         | <u>13:15 Katarina</u><br><u>14:00 Samuel</u> |
| Venerdì   | <u>Žana</u> e Margherita | Paolo e Massimo            |                          | Massimo e Helena          | <u>13:15 Samuel</u><br><u>14:00 Massimo</u>  |

**3.5. Informacije za roditelje - Informazioni per i genitori**

Individualne informacije za roditelje održavaju se u jutarnjim satima prema rasporedu u tablici, dok se dan otvorenih vrata održava svaki prvi ponedjeljak u mjesecu od 16:00 do 17:30 sati.

| COGNOME E NOME            | GIORNO      | ORA           |
|---------------------------|-------------|---------------|
| BATEL IRIS                | lunedì      | 9:50 - 10:35  |
| BENUSSI GORTAN SUZANA     | martedì     | 9:50 - 10:35  |
| BENUSSI SAMUEL            | venerdì     | 13:20 - 14:05 |
| BODI MARGHERITA           | martedì     | 8:50 - 9:35   |
| CIVITICO BOŽIĆ ALESSANDRA | martedì     | 8:50          |
| DAPINGUENTE NICOL         | martedì     | 10:55         |
| DOBLANOVIĆ MEJ            | lunedì      | 9:35          |
| FERRO DAMUGGIA MARINA     | mercoledì   | 10:55 - 11:40 |
| GAŠPIĆ ARABELLA           | giovedì     | 9:50 - 10:35  |
| GHIRALDO CORRADO          | mercoledì   | 9:50 - 10:35  |
| KRIŽANAC GLORIA           | A richiesta |               |
| KUHARIĆ ROMINA            | lunedì      | 8:50 - 9:35   |
| LORDANIĆ ROMANA           | venerdì     | 10:55 - 11:40 |
| MALUSÀ CHIARA             | A richiesta |               |
| MALUSÀ GIULIANA           | A richiesta |               |
| MANZIN ALESSANDRA         | A richiesta |               |
| MARKOVSKI DEA             | lunedì      | 10:55 - 11:40 |
| MILOTIĆ ANDREA            | A richiesta |               |
| MRKONJA HELENA            | lunedì      | 8:00 - 11:00  |
| OMERČIĆ TIANI SABINA      | mercoledì   | 8:50 - 9:35   |
| PARETIĆ ROMANA            | mercoledì   | 12:15 - 13:00 |
| PETRUZ PAOLO              | venerdì     | 12:00 - 13:00 |
| PIUTTI PALAZIOL INES      | martedì     | 8:00          |
| ROCCO POPOVIĆ SAMANTHA    | lunedì      | 10:55 - 11:40 |
| SAPAČ MASSIMO             | giovedì     | 10:55 - 11:40 |
| SFETTINA JURMAN PATRIZIA  | mercoledì   | 13:15         |
| SPONZA PATRICIJA          | lunedì      | 15:00         |
| UJČIĆ ČERNAC ŽANA         | giovedì     | 11:45- 12:30  |
| VIDOS TOBIA               | lunedì      | 12:30 - 13:15 |
| VIDOTTO PREDEN STEFANO    | lunedì      | 9:50 - 10:35  |
| ZOVICH TIZIANA            | A richiesta |               |

#### 4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE – PIANO E PROGRAMMA ANNUALE

##### 4.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima - Fondo annuale di ore di insegnamento per classe

(I-IV razreda-classe: redovna nastava – lezioni regolari)

| Nastavni predmet<br>Materia       | I         |            | II        |            | III       |            | IV        |             | BALE-<br>VALLE<br>I-II |            | BALE-<br>VALLE<br>III-IV |             | UKUPNO<br>TOTALE |             |
|-----------------------------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|-------------|------------------------|------------|--------------------------|-------------|------------------|-------------|
|                                   | T         | G          | T         | G          | T         | G          | T         | G           | T                      | G          | T                        | G           | T                | G           |
| Talijanski jez.                   | 5         | 175        | 5         | 175        | 5         | 175        | 5         | 175         | 5                      | 175        | 5                        | 175         | 30               | 1050        |
| Lik. kultura                      | 1         | 35         | 1         | 35         | 1         | 35         | 1         | 35          | 1                      | 35         | 1                        | 35          | 6                | 210         |
| Glazbena k.                       | 1         | 35         | 1         | 35         | 1         | 35         | 1         | 35          | 1                      | 35         | 1                        | 35          | 6                | 210         |
| Engleski jez.                     | 2         | 70         | 2         | 70         | 2         | 70         | 2         | 70          | 2                      | 70         | 2                        | 70          | 12               | 420         |
| Matematika                        | 4         | 140        | 4         | 140        | 4         | 140        | 4         | 140         | 4                      | 140        | 4                        | 140         | 24               | 840         |
| Prir. i društvo                   | 2         | 70         | 2         | 70         | 2         | 70         | 3         | 105         | 2                      | 70         | 2/3                      | 70/105      | 13/14            | 455/490     |
| Tjelesna k.                       | 3         | 105        | 3         | 105        | 3         | 105        | 2         | 70          | 3                      | 105        | 3/2                      | 105/70      | 17/16            | 595/560     |
| Hrvatski jez.                     | 4         | 140        | 4         | 140        | 4         | 140        | 4         | 140         | 4                      | 140        | 4                        | 140         | 24               | 840         |
| SRO                               | 1         | 35         | 1         | 35         | 1         | 35         | 1         | 35          | 1                      | 35         | 1                        | 35          | 6                | 210         |
| Njemački jez.                     | -         | -          | -         | -          | -         | -          | 2         | 70          | -                      | -          | 2                        | 70          | 4                | 140         |
| Vjeronauk                         | 2         | 70         | 2         | 70         | 2         | 70         | 2         | 70          | 2                      | 70         | 2                        | 70          | 12               | 420         |
| Informatika                       | 2         | 70         | 2         | 70         | 2         | 70         | 2         | 70          | 2                      | 70         | 2                        | 70          | 12               | 420         |
| <b>UKUPNO<br/>TOTALE<br/>I-IV</b> | <b>27</b> | <b>945</b> | <b>27</b> | <b>945</b> | <b>27</b> | <b>945</b> | <b>29</b> | <b>1015</b> | <b>27</b>              | <b>945</b> | <b>29</b>                | <b>1015</b> | <b>162</b>       | <b>5810</b> |

## (V-VIII razred-classe: redovna nastava – lezioni regolari)

| Nastavni<br>predmet<br>Materia      | V         |             | VI        |             | VII       |             | VIII      |             | UKUPNO<br>TOTALE |             |
|-------------------------------------|-----------|-------------|-----------|-------------|-----------|-------------|-----------|-------------|------------------|-------------|
|                                     | T         | G           | T         | G           | T         | G           | T         | G           | T                | G           |
| Talijanski j.                       | 5         | 175         | 5         | 175         | 4         | 140         | 4         | 140         | 18               | 630         |
| Lik. kultura                        | 1         | 35          | 1         | 35          | 1         | 35          | 1         | 35          | 4                | 140         |
| Glazbena k.                         | 1         | 35          | 1         | 35          | 1         | 35          | 1         | 35          | 4                | 140         |
| Engleski j.                         | 3         | 105         | 3         | 105         | 3         | 105         | 3         | 105         | 12               | 420         |
| Matematika                          | 4         | 140         | 4         | 140         | 4         | 140         | 4         | 140         | 16               | 560         |
| Priroda                             | 1,5       | 52,5        | 2         | 70          | -         | 0           | -         | 0           | 3,5              | 122,5       |
| Biologija                           | -         | 0           | -         | 0           | 2         | 70          | 2         | 70          | 4                | 140         |
| Kemija                              | -         | 0           | -         | 0           | 2         | 70          | 2         | 70          | 4                | 140         |
| Fizika                              | -         | 0           | -         | 0           | 2         | 70          | 2         | 70          | 4                | 140         |
| Povijest                            | 2         | 70          | 2         | 70          | 2         | 70          | 2         | 70          | 8                | 280         |
| Geografija                          | 1,5       | 52,5        | 2         | 70          | 2         | 70          | 2         | 70          | 7,5              | 262,5       |
| Tehnička k.                         | 1         | 35          | 1         | 35          | 1         | 35          | 1         | 35          | 4                | 140         |
| Tjelesna k.                         | 2         | 70          | 2         | 70          | 2         | 70          | 2         | 70          | 8                | 280         |
| Hrvatski j.                         | 4         | 140         | 4         | 140         | 4         | 140         | 4         | 140         | 16               | 560         |
| SRO                                 | 1         | 35          | 1         | 35          | 1         | 35          | 1         | 35          | 5                | 140         |
| Informatika                         | 2         | 70          | 2         | 70          | 2         | 70          | 2         | 70          | 8                | 280         |
| Njemački j.                         | 2         | 70          | 2         | 70          | 2         | 70          | 2         | 70          | 8                | 280         |
| Vjeronauk                           | 2         | 70          | 2         | 70          | 2         | 70          | 2         | 70          | 8                | 280         |
| <b>UKUPNO<br/>TOTALE<br/>V-VIII</b> | <b>33</b> | <b>1155</b> | <b>34</b> | <b>1190</b> | <b>37</b> | <b>1295</b> | <b>37</b> | <b>1295</b> | <b>142</b>       | <b>4935</b> |

**4.1.1. Ukupno planirani sati po predmetima i po razredima - Totale ore pianificate per materie e per classi**

| <b>Nastavni predmet<br/>Materia</b> | <b>Ukupno<br/>Totale<br/>I-IV</b> | <b>Ukupno<br/>Totale<br/>V-VIII</b> | <b>UKUPNO<br/>TOTALE<br/>I-VIII</b> |
|-------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Talijanski j.                       | 1050                              | 630                                 | 1680                                |
| Lik. Kultura                        | 210                               | 140                                 | 350                                 |
| Glazbena k.                         | 210                               | 140                                 | 350                                 |
| Engleski j.                         | 420                               | 420                                 | 840                                 |
| Matematika                          | 840                               | 560                                 | 1400                                |
| Priroda                             | 0                                 | 122,5                               | 122,5                               |
| Biologija                           | 0                                 | 140                                 | 140                                 |
| Kemija                              | 0                                 | 140                                 | 140                                 |
| Fizika                              | 0                                 | 140                                 | 140                                 |
| Prir. i društvo                     | 490                               | 0                                   | 490                                 |
| Povijest                            | 0                                 | 280                                 | 280                                 |
| Geografija                          | 0                                 | 262,5                               | 262,5                               |
| Tehnička k.                         | 0                                 | 140                                 | 140                                 |
| Tjelesna k.                         | 560                               | 280                                 | 840                                 |
| Hrvatski j.                         | 840                               | 560                                 | 1400                                |
| SRO                                 | 210                               | 140                                 | 350                                 |
| Informatika                         | 420                               | 280                                 | 700                                 |
| Njemački j.                         | 140                               | 280                                 | 420                                 |
| Vjeronauk                           | 420                               | 280                                 | 700                                 |
| <b>Ukupno<br/>Totale</b>            | <b>5810</b>                       | <b>4935</b>                         | <b>10 745</b>                       |



**4.2. Plan kulturnih i društvenih aktivnosti - Piano delle attività culturali e sociali**

| <b>Elementi del curriculum/<br/>Elementi Kurikuluma</b><br><br><b>Denominazione<br/>dell'attività/<br/>Naziv aktivnosti</b> | <b>Scadenziario/<br/>Vremenik<br/>aktivnosti</b> | <b>Soggetti coinvolti/<br/>Sudionici</b>                            | <b>Titolari attività/<br/>Nositelji aktivnosti</b>                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Spettacoli teatrali e cinematografici in lingua italiana</b>                                                             | Nel corso dell'a. s.<br>Tijekom školske godine   | I – IV<br>I – IV Valle                                              | Insegnanti di classe<br>Razredne učiteljice                                                                                                                           |
| <b>Spettacoli teatrali e cinematografici in lingua italiana</b>                                                             | Nel corso dell'a. s.<br>Tijekom školske godine   | V - VIII                                                            | Insegnante di lingua italiana<br>Učiteljica Talijanskog jezika                                                                                                        |
| <b>Spettacoli teatrali e cinematografici in lingua croata</b>                                                               | Nel corso dell'a. s.<br>Tijekom školske godine   | I – VIII                                                            | Insegnanti di lingua croata<br>Učiteljice Hrvatskog jezika                                                                                                            |
| <b>Visita al parco della fantasia "Gianni Rodari" di Omegna</b>                                                             | IX – 2025                                        | VI                                                                  | Insegnante di lingua italiana                                                                                                                                         |
| <b>Il mio diario scolastico</b>                                                                                             | IX – 2025                                        | II-VI                                                               | Stefania Madau Levak                                                                                                                                                  |
| <b>Teorema musicale</b>                                                                                                     | Nel corso dell'a. s.<br>Tijekom školske godine   | V-VIII                                                              | Insegnante di cultura musicale<br>Učiteljica glazbene kulture                                                                                                         |
| <b>Partecipazione a mostre d'arte e Visita ai musei</b>                                                                     | Nel corso dell'a. s.<br>Tijekom školske godine   | I – VIII<br>I – IV Valle                                            | Insegnanti di classe<br>Insegnante di cultura artistica<br>Razredni učitelji<br>Učiteljica likovne kulture                                                            |
| <b>Istituzionalizzazione della storia del territorio nella Regione istriana "Le sardeline"</b>                              | Nel corso dell'a. s.<br>Tijekom školske godine   | I – VIII<br>I – IV Valle                                            | Corrado Ghirardo<br>Tutti gli insegnanti                                                                                                                              |
| <b>Scambio culturale con altre Scuole elementari italiane</b>                                                               | Nel corso dell'a. s.<br>Tijekom školske godine   | Alunni della scuola scelti in base alle classi delle scuole partner | Capiclasse, insegnanti delle materie umanistiche<br><br>Razrednici, učitelji humanističkih predmeta                                                                   |
| <b>"Ex Tempore" a Grisignana</b>                                                                                            | IX - 2025                                        | V - VIII                                                            | L'insegnante di cultura artistica                                                                                                                                     |
| <b>PROGRAMMA PREVENTIVO SCOLASTICO ( a.s. 2025/2026)</b>                                                                    | Nel corso dell'a. s.<br>Tijekom školske godine   | I – VIII<br>I – IV Valle                                            | La psicologa,<br>tutti gli insegnanti e collaboratori esterni (HAK, MUP, CROCE ROSSA, Istituto formativo di sanità pubblica della RI, Servizio di salvataggio CR ...) |

|                                                                                            |                                                |                        |                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                            |                                                |                        | Psihologinja, svi učitelji i vanjski suradnici (HAK, MUP, GDCK, NZZJZIŽ, Spasilačka služba HCK...)                    |
| <b>Progetto "Leggimi forte"</b>                                                            | Nel corso dell'a. s.<br>Tijekom školske godine | I - IV                 | La bibliotecaria e i capiclasse<br>Knjižničarka i razrednici                                                          |
| <b>Attività, laboratori e spettacoli organizzati da associazioni e altri enti esterni</b>  | Nel corso dell'a. s.<br>Tijekom školske godine | I – VIII               | Tutti gli insegnanti e i collaboratori<br>Svi učitelji i ostali suradnici                                             |
| <b>Progetto verde</b>                                                                      | Nel corso dell'a. s.<br>Tijekom školske godine | I – VIII               | Ins. del doposcuola, i capiclasse e l'ins. di natura<br>Učiteljice produženog boravka, razrednici, učiteljica prirode |
| <b>"I media a scuola. Note e appunti dal mondo scolastico"</b>                             | Nel corso dell'a. s.<br>Tijekom školske godine | I - VIII               | La direttrice e la bibliotecaria<br>Ravnateljica i knjižničarka                                                       |
| <b>Progetto „Baš smo cool tako jednaki, a tako različiti“</b>                              | A partire da ottobre 2025                      | I - IV<br>I - IV Valle | Capiclasse/ Collaboratori esterni<br>Udruga ALTERNATIVA / VISOKI JABLANI                                              |
| <b>Programma di raccolta fondi dell'UNICEF<br/>"Škole za Afriku" - Scuole per l'Africa</b> | Nel corso dell'a. s.<br>Tijekom školske godine | I-VIII                 | La psicologa, la pedagoga, gli insegnanti e i capiclasse<br>Psihologinja, pedagoginja, učitelji i razrednici          |
| <b>Corso di autocontrollo e autodifesa</b>                                                 | Nel corso dell'a. s.<br>Tijekom školske godine | VIII                   | Samuel Benussi                                                                                                        |
| <b>Usi, tradizioni e storia del proprio paese natio</b>                                    | Nel corso dell'a. s.<br>Tijekom školske godine | I – IV Valle           | Ines Piutti Palaziol<br>Romana Paretić<br>Alessandra Civitico Božić                                                   |
| <b>Giornata olimpica</b>                                                                   | 10 – IX - 2025                                 | I - VIII               | Capiclasse<br>Razrednice<br>Samuel Benussi                                                                            |
| <b>InnoLab - Giorni del talento artistico a Rovigno</b>                                    | Nel corso dell'a. s.<br>Tijekom školske godine | V-VIII                 | Helena Mrkonja e altri collaboratori/ i ostali suradnici                                                              |
| <b>I colori dell'autunno</b>                                                               | 25-X - 2025                                    | III Rovigno e Valle    | Ines Piutti Palaziol                                                                                                  |
| <b>Progetto „La sana alimentazione“</b>                                                    | Nel corso dell'anno scolastico                 | I -VIII                | Tutti gli insegnanti e i collaboratori<br>Svi učitelji i ostali suradnici                                             |

|                                                                                                  |                                |                                                 |                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Festival del dialetto Istrioto - laboratorio</b>                                              | X- 2025                        | Gruppi di studio del dialetto                   | Romana Paretić<br>Giuliana Malusà<br>Ines Piutti Palaziol<br>Alessandra Civitico Božić |
| <b>La magia delle parole</b>                                                                     | X-2025                         | VII-VIII                                        | Insegnante di lingua italiana<br>Učiteljica Talijanskog jezika                         |
| <b>Appuntamento con la fantasia</b>                                                              | 15 – X-2025                    | Alunni dalla I alla VI classe (Rovigno e Valle) | Capiclasse, insegnante di lingua italiana<br>Razrednice, učiteljica talijanskog jezika |
| <b>Settimana dell'infanzia e giornata dedicata ai nonni</b>                                      | X - 2025                       | I - IV                                          | Insegnanti delle classi inferiori<br>Učiteljice razredne nastave                       |
| <b>Settimana dell'infanzia a Valle</b>                                                           | X - 2025                       | I – IV Valle<br>I-VIII                          | Tutti gli insegnanti e collaboratori<br>Svi učitelji i suradnici                       |
| <b>Festa dei nonni – laboratori in collaborazione con l'Associazione dei pensionati di Valle</b> | X - 2025                       | I – IV Valle                                    | Ines Piutti Palaziol<br>Romana Paretić<br>Alessandra Civitico Božić                    |
| <b>La giornata del pane e frutti della terra</b>                                                 | X - 2025                       | I – IV Valle<br>I - VIII                        | Capiclasse<br>Razrednice                                                               |
| <b>Azione di solidarietà</b>                                                                     | X-2025                         | I-VIII                                          | Patricija Sponza                                                                       |
| <b>Il volontariato</b>                                                                           | XI/XII - 2025                  | I – IV Valle                                    | Capiclasse<br>Razrednice                                                               |
| <b>Corsa campestre autunnale</b>                                                                 | X - 2025                       | I – IV<br>I – IV Valle                          | Tutte le insegnanti delle inferiori<br>Sve učiteljice nižih razreda                    |
| <b>Giornata del ringraziamento e giornata mondiale dell'alimentazione</b>                        | X-2025                         | I-VIII                                          | Patricija Sponza                                                                       |
| <b>Alla scoperta delle profondità marine</b>                                                     | XI – XII - 2025                | V - VIII                                        | L'insegnante di cultura fisica                                                         |
| <b>Visita alle chiese</b>                                                                        | Nel corso dell'anno scolastico | I-VIII                                          | Patricija Sponza                                                                       |
| <b>Visita alle chiese a Valle</b>                                                                | Nel corso dell'anno scolastico | I – IV Valle                                    | Patricija Sponza                                                                       |
| <b>Saluto all'autunno</b>                                                                        | X – XI - 2025                  | I – IV<br>I – IV Valle                          | Insegnanti delle classi inferiori<br>Učiteljice razredne nastave                       |
| <b>La raccolta delle olive e visita all'oleificio</b>                                            | X-XI – 2025                    | I – IV Valle                                    | Ines Piutti Palaziol<br>Romana Paretić<br>Alessandra Civitico Božić                    |

|                                                                                    |                                                |                          |                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Settimana della Lingua italiana nel mondo</b>                                   | 17-23 – XII - 2025                             | I – VIII                 | Insegnanti di Lingua italiana, Cultura musicale, Storia e bibliotecaria<br><br>Učitelji Talijanskog jezika, Glazbene kulture, Povijesti i knjižničarka |
| <b>Il mese del libro</b>                                                           | X / XI - 2025                                  | I – VIII<br>I – IV Valle | Bibliotecaria e insegnanti di lingua<br>Knjižničarka i učitelji jezika                                                                                 |
| <b>San Nicolò: festa popolare dei bambini</b>                                      | 6 – XII- 2025                                  | I – IV<br>I – IV Valle   | Capiclasse<br>Razrednice                                                                                                                               |
| <b>Progetto dall'ape al miele</b>                                                  | XII -2025                                      | I -IV                    | Tutte le insegnanti delle classi inferiori<br>Učiteljice razredne nastave                                                                              |
| <b>Spettacolo di Natale</b>                                                        | 18 – XII - 2025                                | I - IV Valle             | Tutti gli insegnanti<br>Svi učitelji                                                                                                                   |
| <b>La festa del Natale</b>                                                         | XII - 2025                                     | I-VIII                   | Patricija Sponza<br>Ins.doposcuola                                                                                                                     |
| <b>Natale nella nostra CI</b>                                                      | XII - 2025                                     | I - IV Valle             | Capiclasse<br>Razrednice                                                                                                                               |
| <b>Progetto europeo "ERASMUS"</b>                                                  | Nel corso dell'a. s.<br>Tijekom školske godine | I-VIII                   | La direttrice                                                                                                                                          |
| <b>Giornata della Memoria e Giornata del Ricordo</b>                               | I / II - 2026                                  | V – VIII                 | Insegnante di Storia<br>Učitelji povijesti                                                                                                             |
| <b>Giornata mondiale della sicurezza in rete<br/>Internet Safe Day</b>             | II - 2026                                      | III - VIII               | Stefano Vidotto Preden                                                                                                                                 |
| <b>Carnevale</b>                                                                   | II – 2026                                      | I – VIII<br>I - IV Valle | La direttrice<br>con tutti gli insegnanti<br>Ravnateljica i svi učitelji                                                                               |
| <b>San Valentino e l'importanza dell'amore</b>                                     | 14 – II - 2026                                 | I – VIII<br>I – IV Valle | Capiclasse, insegnante di Religione, insegnante di Cultura artistica<br>Razrednici, učiteljica vjeronauka, učiteljica likovne kulture                  |
| <b>Giornata della magliette rosa - Pink shirt day</b>                              | ultimo mercoledì di febbraio 2026              | I – VIII<br>I - IV Valle | Tutti gli insegnati<br><br>Svi učitelji                                                                                                                |
| <b>Giornata internazionale della difesa civile e Giornata dei Vigili del fuoco</b> | III - 2026                                     | III<br>I – IV Valle      | Capiclasse<br><br>Razrednici                                                                                                                           |
| <b>Giornata mondiale dell'acqua</b>                                                | III - 2026                                     | I – IV Valle             | Capiclasse<br><br>Razrednice                                                                                                                           |

|                                                                                       |                                  |                                    |                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>8 marzo: Giornata internazionale della donna</b>                                   | 8 – III - 2026                   | I – VIII                           | La direttrice<br>con tutti gli insegnanti<br><br>Ravnateljica i svi učitelji                                                |
| <b>Giornata mondiale della Sindrome di Down</b>                                       | 21 – III - 2025                  | I -VIII                            | Tutti gli insegnanti<br>Svi učitelji                                                                                        |
| <b>La settimana scientifica: a scuola di scienze</b>                                  | primavera 2026<br>proljeće 2026. | I – IV<br>I-IV Valle               | Capiclasse<br>Razrednice                                                                                                    |
| <b>Visita agli edifici più importanti del paese</b>                                   | III - 2026                       | I - II<br>I – II Valle             | Capiclasse<br>Razrednice                                                                                                    |
| <b>Pasqua e le tradizioni in casa mia</b>                                             | III/IV - 2026                    | I-VIII                             | Patricija Sponza                                                                                                            |
| <b>Coloriamo le uova e tiro alle uova</b>                                             | IV - 2026                        | I – IV<br>I – IV Valle             | Capiclasse<br>Razrednice                                                                                                    |
| <b>Giornata del pianeta Terra</b>                                                     | primavera 2026<br>proljeće 2026. | I – IV Valle                       | Tutti gli insegnanti<br>Svi učitelji                                                                                        |
| <b>Saluto alla primavera</b>                                                          | III - 2026                       | I - IV Valle                       | Capiclasse<br>Razrednice                                                                                                    |
| <b>Giornata Mondiale del Libro e dei diritti d'autore</b>                             | 23 – IV - 2026                   | VII - VIII                         | Bibliotecaria<br>Knjižničarka                                                                                               |
| <b>Visita alla produzione artigianale di formaggio e ricotta e visita alle stalle</b> | IV - 2026                        | I – IV Valle                       | Ines Piutti Palaziol,<br>Romana Paretić,<br>Alessandra Civitico Božić                                                       |
| <b>Campus STEM – Visignano (Centro astronomico e formativo a Visignano)</b>           | V - 2026                         | VIII                               | Ins. materie scientifiche<br>Učitelji STEM područja                                                                         |
| <b>Festa della famiglia</b>                                                           | V - 2026                         | I – IV Valle                       | Ines Piutti Palaziol,<br>Romana Paretić,<br>Alessandra Civitico Božić                                                       |
| <b>Piante spontanee commestibili della nostra zona</b>                                | primavera 2026<br>proljeće 2026. | VI - VIII                          | Insegnante di Biologia e<br>collaboratore esterno<br>Učiteljica biologije i vanjski<br>suradnik                             |
| <b>Conosciamo la scuola</b>                                                           | XI 2025 – V 2026                 | Bambini prescolari<br>Predškolarci | Insegnante delle classi<br>inferiori, psicologa e<br>pedagoga<br>Učiteljice razredne nastave,<br>psihologinja i pedagoginja |
| <b>Spettacolo di fine anno</b>                                                        | VI - 2026                        | I – VIII<br>I – IV Valle           | La direttrice<br>con tutti gli insegnanti<br><br>Ravnateljica i svi učitelji                                                |
| <b>Giornata al mare</b>                                                               | VI - 2026                        | I – VIII<br>I – IV Valle           | Tutti gli insegnanti<br><br>Svi učitelji                                                                                    |

**4.3. Plan izvanučioničke nastave (ekskurzije, posjete...) – Piano delle lezioni sul campo (escursioni, visite...)**

| <b>Elementi del curriculum/<br/>Elementi Kurikuluma</b><br><br><b>Denominazione<br/>dell'attività/Naziv<br/>aktivnosti</b> | <b>Scadenziario/<br/>Vremenik aktivnosti</b>              | <b>Soggetti coinvolti/<br/>Sudionici</b> | <b>Titolari attività/<br/>Nositelji aktivnosti</b>                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Escursione didattica in<br/>Austria</b>                                                                                 | X- 2025                                                   | IV-VIII                                  | Insegnanti di lingua<br>tedesca<br><br>Učitelji njemačkog jezika                                       |
| <b>Visita organizzata sulla neve</b>                                                                                       | I/II - 2026                                               | I-VIII                                   | Samuel Benussi<br>Capiclasse                                                                           |
| <b>Uscita didattica<br/>"Firenze e Siena"<br/>L'età comunale, la scienza di<br/>Leonardo</b>                               | Data da definire<br>Datum će se<br>naknadno odrediti      | VIII                                     | Capoclasse della classe<br>ottava                                                                      |
| <b>Escursioni didattiche in<br/>natura – lavoro sul campo</b>                                                              | Durante l'anno<br>scolastico<br>Tijekom školske<br>godine | Tutte le classi<br>Svi razredni odjeli   | Gli insegnanti delle classi<br>inferiori e superiori<br><br>Učiteljice razredne i<br>predmetne nastave |
| <b>Uscita a Lubiana</b>                                                                                                    | X-XI- 2025                                                | I-IV                                     | Ines Piutti Palaziol<br>Romana Paretić<br>Alessandra Civitico Božić                                    |
| <b>Uscita a Trieste</b>                                                                                                    | Data da definire<br>Datum će se<br>naknadno odrediti      | I-IV Valle                               | Le capiclassi<br>Razrednici                                                                            |
| <b>Escursione scientifica a Trieste</b>                                                                                    | Data da definire<br>Datum će se<br>naknadno odrediti      | VI-VIII                                  | Le capiclassi<br>Razrednici                                                                            |
| <b>Visita guidata all'<br/>Immaginario scientifico e al<br/>castello di Miramare</b>                                       | Data da definire<br>Datum će se<br>naknadno odrediti      | IV - V                                   | Capiclasse<br>Razrednici                                                                               |
| <b>Escursione tematica „Percorsi<br/>ciclistici rovinnesi“</b>                                                             | Autunno o primavera<br><br>Jesen ili proljeće             | V - VIII                                 | Samuel Benussi                                                                                         |

|                                                                                  |                                                      |                                        |                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------|
| <b>Uscita didattica a Fiume</b>                                                  | Data da definire<br>Datum će se<br>naknadno odrediti | I-III                                  | Capiclasse<br>Razrednici                           |
| <b>Escursione didattica<br/>a Bologna, Ferrara e Parma</b>                       | V - 2026                                             | VI - VIII                              | Capiclasse<br>Razrednici                           |
| <b>Escursione didattica: L'Istria,<br/>la nostra regione</b>                     | aprile-maggio<br>travanj-svibanj                     | I-II<br>Valle (I-II)                   | Capiclasse<br>Razrednici                           |
| <b>Escursione didattica – I laghi<br/>di Plitvice e la Dalmazia<br/>centrale</b> | IV/V - 2026                                          | III-V<br>Valle (III-IV)                | Capiclasse<br>Razrednici                           |
| <b>Giornata al mare - ultimo<br/>giorno di scuola</b>                            | giugno<br>lipanj                                     | Tutte le classi<br>Svi razredni odjeli | Tutti gli insegnanti<br>Svi učitelji               |
| <b>“Colonia – Soggiorno<br/>montano per alunni”</b>                              | giugno-luglio<br>lipanj-srpanj                       | VI                                     | Insegnanti<br>accompagnatori<br>Učitelji u pratnji |
| <b>Team building</b>                                                             | VI-IX - 2026                                         | Tutti i dipendenti<br>Svi učitelji     | La direttrice<br>Ravnateljica                      |

**4.4. Plan izborne nastave u školi – Piano delle materie opzionali**

|    | Predmet<br>Materia                                         | razred<br>classe      | broj<br>uč.<br>n.<br>alunni | broj<br>grupa<br>n.<br>gruppi | Izvršitelj programa<br>Responsabile | tjedno<br>sati<br>ore<br>settim.<br>. | godišn.<br>Sati<br>ore<br>annuali |
|----|------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|
| 1. | <b>INFORMATIKA</b><br><br><b>INFORMATICA</b>               | I                     | 9                           | 1                             | Patrizia Sfettina Jurman            | 2                                     | 70                                |
|    |                                                            | II                    | 21                          | 1                             | Patrizia Sfettina Jurman            | 2                                     | 70                                |
|    |                                                            | III                   | 14                          | 1                             | Stefano Vidotto Preden              | 2                                     | 70                                |
|    |                                                            | IV                    | 17                          | 1                             | Stefano Vidotto Preden              | 2                                     | 70                                |
|    |                                                            | VII                   | 8                           | 1                             | Stefano Vidotto Preden              | 2                                     | 70                                |
|    |                                                            | VIII                  | 15                          | 1                             | Stefano Vidotto Preden              | 2                                     | 70                                |
|    |                                                            | Bale- Valle<br>I-II   | 5                           | 1                             | Stefano Vidotto Preden              | 2                                     | 70                                |
|    |                                                            | Bale- Valle<br>III-IV | 7                           | 1                             | Stefano Vidotto Preden              | 2                                     | 70                                |
|    |                                                            |                       | <b>96</b>                   | <b>8</b>                      |                                     | <b>16</b>                             | <b>560</b>                        |
| 2. | <b>VJERONAUK</b><br><br><b>RELIGIONE</b>                   | I                     | 7                           | 1                             | Patricija Sponza                    | 2                                     | 70                                |
|    |                                                            | II                    | 10                          | 1                             | Patricija Sponza                    | 2                                     | 70                                |
|    |                                                            | III                   | 9                           | 1                             | Patricija Sponza                    | 2                                     | 70                                |
|    |                                                            | IV                    | 11                          | 1                             | Patricija Sponza                    | 2                                     | 70                                |
|    |                                                            | V                     | 5                           | 1                             | Patricija Sponza                    | 2                                     | 70                                |
|    |                                                            | VI                    | 2                           | 1                             | Patricija Sponza                    | 2                                     | 70                                |
|    |                                                            | VII                   | 5                           | 1                             | Patricija Sponza                    | 2                                     | 70                                |
|    |                                                            | VIII                  | 6                           | 1                             | Patricija Sponza                    | 2                                     | 70                                |
|    |                                                            | Bale-Valle<br>I-II    | 4                           | 1                             | Patricija Sponza                    | 2                                     | 70                                |
|    |                                                            | Bale- Valle<br>III-IV | 3                           | 1                             | Patricija Sponza                    | 2                                     | 70                                |
|    |                                                            |                       | <b>62</b>                   | <b>10</b>                     |                                     | <b>20</b>                             | <b>700</b>                        |
| 3. | <b>NJEMAČKI<br/>JEZIK</b><br><br><b>LINGUA<br/>TEDESCA</b> | IV                    | 7                           | 1                             | Antonella Puh                       | 2                                     | 70                                |
|    |                                                            | V                     | 11                          | 1                             | Antonella Puh                       | 2                                     | 70                                |
|    |                                                            | VI                    | 5                           | 1                             | Antonella Puh                       | 2                                     | 70                                |
|    |                                                            | VII                   | 5                           | 1                             | Tobia Vidos                         | 2                                     | 70                                |
|    |                                                            | VIII                  | 6                           | 1                             | Tobia Vidos                         | 2                                     | 70                                |
|    |                                                            | Bale- Valle<br>IV     | 3                           | 1                             | Tobia Vidos                         | 2                                     | 70                                |
|    |                                                            |                       | <b>37</b>                   | <b>6</b>                      |                                     | <b>12</b>                             | <b>420</b>                        |



**4.5. Dopunska nastava - Suppletivo**

| <b>Predmet<br/>Materia</b>                      | <b>Razr.<br/>grupa<br/>Classe</b> | <b>Broj<br/>učenika<br/>N.<br/>alunni</b> | <b>Tjedni<br/>broj sati<br/>N. ore<br/>settim.</b> | <b>God. broj<br/>sati<br/>N. ore<br/>annuali</b> | <b>Ime i prezime nastavnika<br/>Nome e cognome<br/>dell'insegnante</b> |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Talijanski jezik<br>Lingua italiana/ Matematica | I                                 | 5                                         | 1                                                  | 35                                               | Chiara Malusà                                                          |
| Talijanski jezik<br>Lingua italiana             | II                                | 6                                         | 1                                                  | 35                                               | Marina Ferro Damuggia                                                  |
| Matematika<br>Matematica                        | III                               | 5                                         | 1                                                  | 35                                               | Suzana Benussi Gortan                                                  |
| Matematika<br>Matematica                        | IV                                | 8                                         | 1                                                  | 35                                               | Arabella Gašpić                                                        |
| Matematika<br>Matematica                        | I-II<br>Bale - Valle              | 2                                         | 1                                                  | 35                                               | Alessandra Civitico Božac                                              |
| Matematika<br>Matematica                        | III-IV<br>Bale - Valle            | 2                                         | 1                                                  | 35                                               | Romana Paretić                                                         |
| Hrvatski jezik<br>Lingua croata                 | III                               | 10                                        | 1                                                  | 35                                               | Sabina Omerčić Tiani                                                   |
| Hrvatski jezik<br>Lingua croata                 | V-VIII                            | 10                                        | 1                                                  | 35                                               | Žana Ujčić Černac                                                      |
| Engleski jezik<br>Lingua inglese                | II-IV                             | 10                                        | 1                                                  | 35                                               | Romina Kuharić                                                         |
| Matematika<br>Matematica                        | V                                 | 12                                        | 2                                                  | 70                                               | Massimo Sapač                                                          |
|                                                 | VI                                |                                           |                                                    |                                                  |                                                                        |
| Matematika<br>Matematica                        | VII                               | 10                                        | 2                                                  | 70                                               | Paolo Petruz                                                           |
|                                                 | VIII                              |                                           |                                                    |                                                  |                                                                        |
| Talijanski jezik<br>Lingua italiana             | V-VIII                            | 10                                        | 1                                                  | 35                                               | Dea Markovski                                                          |
| Engleski jezik<br>Lingua inglese                | V-VI                              | 8                                         | 1                                                  | 35                                               | Margherita Bodi                                                        |
| Engleski jezik<br>Lingua inglese                | VII-VIII                          | 10                                        | 1                                                  | 35                                               | Margherita Bodi                                                        |

**4.6. Dodatna nastava – Aggiuntivo**

| <b>Predmet<br/>Materia</b>        | <b>Razr.<br/>Grupa<br/>Classe</b> | <b>Broj<br/>učenika<br/>N.alunni</b> | <b>Tjedni<br/>broj sati<br/>N. ore<br/>settim.</b> | <b>god. broj<br/>sati<br/>N. ore<br/>annuali</b> | <b>Prezime i ime nastavnika<br/>Nome e cognome<br/>dell'insegnante</b> |
|-----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Talijski jezik<br>Lingua italiana | I                                 | 9                                    | 1                                                  | 35                                               | Gloria Križanac                                                        |
|                                   | II                                | 19                                   | 1                                                  | 35                                               | Marina Ferro Damuggia                                                  |
|                                   | III                               | 20                                   | 1                                                  | 35                                               | Suzana Benussi Gortan                                                  |
|                                   | IV                                | 10                                   | 1                                                  | 35                                               | Arabella Gašpić                                                        |
|                                   | I-II Bale-Valle                   | 5                                    | 1                                                  | 35                                               | Ines Piutti Palaziol                                                   |
|                                   | III-IV Bale - Valle               | 7                                    | 1                                                  | 35                                               | Romana Paretić                                                         |
| Talijski jezik<br>Lingua italiana | V-VIII                            | 12                                   | 1                                                  | 35                                               | Dea Markovski                                                          |
| Hrvatski jezik<br>Lingua croata   | IV                                | 17                                   | 1                                                  | 35                                               | Sabina Omerčić Tiani                                                   |
| Talijski jezik<br>Lingua italiana | Sez.part.                         | 2                                    | 1                                                  | 35                                               | Nicol Dapinguento                                                      |

#### 4.7. Rad po individualiziranim, prilagođenim i posebnim programima - Lavoro in base a programmi con approccio individualizzato, adattamento dei contenuti o programmi particolari

Školu pohađa i 12 učenika (5 učenika nižih i 7 učenika viših razreda) s različitim poteškoćama u učenju i/ili razvoju koji posjeduju Rješenje Upravnog odjela za obrazovanje, sport i tehničku kulturu za školovanje po primjerenom programu školovanja. Za 5 učenika osigurani su pomoćnici u nastavi. Detaljniji prikaz nalazi se u sljedećoj tablici:

| Raz. | Čl. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN 24/15)            | Sudionici ostvarivanja programa<br>Partecipanti coinvolti nella realizzazione del programma | Planirani broj sati<br>Numero di ore pianificate | Razredni odjel i vrsta programa<br>Classe e tipo di programma                                   | Nast. predmeti<br>Materie                  |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Cl.  | Art. del Regolamento sull'educazione e istruzione elementare e media degli alunni con difficoltà' nello sviluppo (GU 24/15) |                                                                                             |                                                  |                                                                                                 |                                            |
| VII. | čl. 8. st. 5. i čl.6. st. 5.                                                                                                | Edukator-rehabilitator (Nicol Dapinguento)                                                  | 455                                              | Posebni razredni odjel<br>Posebni program uz individualizirane postupke                         | Talijanski, Matematika, Priroda, Društvo   |
|      |                                                                                                                             | Mej Doblanović                                                                              | 140                                              | Posebni razredni odjel<br>Posebni program uz individualizirane postupke                         | Hrvatski jezik                             |
|      |                                                                                                                             | Helena Mrkonja                                                                              | 105                                              | Redoviti razredni odjel<br>Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke | Likovna kultura<br>Tehnička kultura<br>SRO |
|      |                                                                                                                             | Stefano Vidotto Preden                                                                      | 70                                               | Redoviti razredni odjel<br>Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke | Informatika (izborni)                      |
|      |                                                                                                                             | Samantha Rocco Popović                                                                      | 35                                               | Redoviti razredni odjel<br>Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i                            | Glazbena kultura                           |

|  |  |                                             |         |                                                                                                     |                                                          |
|--|--|---------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
|  |  |                                             |         | individualizirane postupke                                                                          |                                                          |
|  |  | Samuel Benussi                              | 70      | Redoviti razredni odjel<br><br>Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke | Tjelesna i zdravstvena kultura                           |
|  |  | Margherita Bodi                             | 105     | Redoviti razredni odjel<br><br>Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke | Engleski jezik                                           |
|  |  | Patricija Sponza                            | 70      | Redoviti razredni odjel<br><br>Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke | Vjeronauk (izborni)                                      |
|  |  | Pomoćnik u nastavi                          | 1260    | Posebni i redoviti razredni odjel                                                                   | Svi predmeti                                             |
|  |  | Samuel Benussi                              | 70      | /                                                                                                   | Kinezioterapija                                          |
|  |  | Lorena Laković                              | 35 ind. | /                                                                                                   | Logoped                                                  |
|  |  | Alessandra Manzin                           | 35 ind. | /                                                                                                   | Psiholog                                                 |
|  |  |                                             |         |                                                                                                     |                                                          |
|  |  | Edukator- rehabilitator (Nicol Dapinguente) | 385     | Posebni razredni odjel<br><br>Posebni program uz individualizirane postupke                         | Talijanski, Matematika, Priroda i društvo, Dodatna       |
|  |  | Mej Doblanović                              | 140     | Posebni razredni odjel<br><br>Posebni program uz individualizirane postupke                         | Hrvatski jezik                                           |
|  |  | Suzana Benussi Gortan                       | 175     | Redoviti razredni odjel<br><br>Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke | Likovna kultura<br>Tjelesna i zdravstvena kultura<br>SRO |
|  |  | Samantha Rocco Popović                      | 35      | Redoviti razredni odjel<br><br>Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke | Glazbena kultura                                         |
|  |  | Romina Kuharić                              | 70      | Redoviti razredni odjel                                                                             | Engleski jezik                                           |

|      |                                  |                    |         |                                                                                                     |                      |
|------|----------------------------------|--------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|      |                                  |                    |         | Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke                                |                      |
|      |                                  | Pomoćnik u nastavi | 1050    | Posebni i redoviti razredni odjel                                                                   | Svi predmeti         |
|      |                                  | Samuel Benussi     | 70      | /                                                                                                   | Kinezioterapija      |
|      |                                  | Lorena Laković     | 35 ind. | /                                                                                                   | Logoped              |
|      |                                  | Alessandra Manzin  | 35 ind. | /                                                                                                   | Psiholog             |
|      |                                  |                    |         |                                                                                                     |                      |
| VII. | čl. 6. st. 5. i<br>čl. 5. st. 4. | Dea Markovski      | 140     | Redoviti razredni odjel<br><br>Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke | Talijanski jezik     |
|      |                                  | Margherita Bodi    | 105     | Redoviti razredni odjel<br><br>Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke | Engleski jezik       |
|      |                                  | Žana Ujčić Černac  | 140     | Redoviti razredni odjel<br><br>Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke | Hrvatski jezik       |
|      |                                  | Paolo Petruz       | 210     | Redoviti razredni odjel<br><br>Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke | Matematika<br>Fizika |
|      |                                  | Iris Batel         | 140     | Redoviti razredni odjel<br><br>Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke | Biologija<br>Kemija  |
|      |                                  | Corrado Ghirardo   | 70      | Redoviti razredni odjel<br><br>Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke | Povijest             |
|      |                                  | Massimo Sapač      | 70      | Redoviti razredni odjel<br><br>Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i                            | Geografija           |

|  |  |                        |               |                                                                                                     |                                         |
|--|--|------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
|  |  |                        |               | individualizirane postupke                                                                          |                                         |
|  |  | Patricija Sponza       | 70            | Redoviti razredni odjel<br><br>Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke | Vjeronauk (izborni)                     |
|  |  | Tobia Vidos            | 70            | Redoviti razredni odjel<br><br>Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke | Njemački jezik (izborni)                |
|  |  | Stefano Vidotto Preden | 70            | Redoviti razredni odjel<br><br>Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke | Informatika (izborni)                   |
|  |  | Helena Mrkonja         | 105           | Redoviti razredni odjel<br><br>Redoviti program uz individualizirane postupke                       | Likovna kultura<br>Tehnička kultura SRO |
|  |  | Samantha Rocco Popović | 35            | Redoviti razredni odjel<br><br>Redoviti program uz individualizirane postupke                       | Glazbena kulura                         |
|  |  | Samuel Benussi         | 70            | Redoviti razredni odjel<br><br>Redoviti program uz individualizirane postupke                       | Tjelesna i zdravstvena kultura          |
|  |  | Alessandra Manzin      | prema potrebi | /                                                                                                   | Psiholog                                |
|  |  | Lorena Laković         | prema potrebi | /                                                                                                   | Logoped                                 |
|  |  |                        |               |                                                                                                     |                                         |
|  |  | Dea Markovski          | 175           | Redoviti razredni odjel<br><br>Redoviti program uz individualizirane postupke                       | Talijanski jezik                        |
|  |  | Margherita Bodi        | 140           | Redoviti razredni odjel<br><br>Redoviti program uz individualizirane postupke                       | Engleski jezik SRO                      |
|  |  | Žana Ujčić Černac      | 140           | Redoviti razredni odjel                                                                             | Hrvatski jezik                          |

|      |               |                        |                    |                                                                               |                                     |
|------|---------------|------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|      |               |                        |                    | Redoviti program uz individualizirane postupke                                |                                     |
|      |               | Massimo Sapač          | 192,5              | Redoviti razredni odjel<br><br>Redoviti program uz individualizirane postupke | Matematika<br>Geografija            |
|      |               | Iris Batel             | 52,5               | Redoviti razredni odjel<br><br>Redoviti program uz individualizirane postupke | Natura                              |
|      |               | Corrado Ghirardo       | 70                 | Redoviti razredni odjel<br><br>Redoviti program uz individualizirane postupke | Povijest                            |
|      |               | Stefano Vidotto Preden | 70                 | Redoviti razredni odjel<br><br>Redoviti program uz individualizirane postupke | Informatika                         |
|      |               | Helena Mrkonja         | 70                 | Redoviti razredni odjel<br><br>Redoviti program uz individualizirane postupke | Likovna kultura<br>Tehnička kultura |
|      |               | Samantha Rocco Popović | 35                 | Redoviti razredni odjel<br><br>Redoviti program uz individualizirane postupke | Glazbena kulura                     |
|      |               | Samuel Benussi         | 70                 | Redoviti razredni odjel<br><br>Redoviti program uz individualizirane postupke | Tjelesna i zdravstvena kultura      |
|      |               | Antonella Puh          | 70                 | Redoviti razredni odjel<br><br>Redoviti program uz individualizirane postupke | Njemački jezik (izborni)            |
|      |               |                        | Pomoćnik u nastavi | 1190                                                                          | Redoviti razredni odjel             |
|      |               |                        |                    |                                                                               |                                     |
| VII. | čl. 5. st. 4. | Dea Markovski          | 140                | Redoviti razredni odjel<br><br>Redoviti program uz individualizirane postupke | Talijanski jezik                    |
|      |               | Margherita Bodi        | 105                | Redoviti razredni odjel<br><br>Redoviti program uz                            | Engleski jezik                      |

|  |  |                        |               |                                                                               |                                            |
|--|--|------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
|  |  |                        |               | individualizirane postupke                                                    |                                            |
|  |  | Žana Ujčić Černac      | 140           | Redoviti razredni odjel<br><br>Redoviti program uz individualizirane postupke | Hrvatski jezik                             |
|  |  | Paolo Petruz           | 210           | Redoviti razredni odjel<br><br>Redoviti program uz individualizirane postupke | Matematika<br>Fizika                       |
|  |  | Iris Batel             | 140           | Redoviti razredni odjel<br><br>Redoviti program uz individualizirane postupke | Biologija<br>Kemija                        |
|  |  | Corrado Ghirardo       | 70            | Redoviti razredni odjel<br><br>Redoviti program uz individualizirane postupke | Povijest                                   |
|  |  | Massimo Sapač          | 70            | Redoviti razredni odjel<br><br>Redoviti program uz individualizirane postupke | Geografija                                 |
|  |  | Patricija Sponza       | 70            | Redoviti razredni odjel<br><br>Redoviti program uz individualizirane postupke | Vjeronauk<br>(izborni)                     |
|  |  | Stefano Vidotto Preden | 70            | Redoviti razredni odjel<br><br>Redoviti program uz individualizirane postupke | Informatika<br>(izborni)                   |
|  |  | Helena Mrkonja         | 105           | Redoviti razredni odjel<br><br>Redoviti program uz individualizirane postupke | Likovna kultura<br>Tehnička kultura<br>SRO |
|  |  | Samantha Rocco Popović | 35            | Redoviti razredni odjel<br><br>Redoviti program uz individualizirane postupke | Glazbena kulura                            |
|  |  | Samuel Benussi         | 70            | Redoviti razredni odjel<br><br>Redoviti program uz individualizirane postupke | Tjelesna i<br>zdravstvena<br>kultura       |
|  |  | Alessandra Manzin      | prema potrebi |                                                                               | Psiholog                                   |



|       |               |                        |     |                                                                           |                                     |
|-------|---------------|------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|       |               | Pomoćnik u nastavi     | 700 | Redoviti razredni odjel                                                   | Obrazovni predmeti                  |
|       |               |                        |     |                                                                           |                                     |
| VIII. | čl. 5. st. 4. | Dea Markovski          | 140 | Redoviti razredni odjel<br>Redoviti program uz individualizirane postupke | Talijanski jezik                    |
|       |               | Margherita Bodi        | 105 | Redoviti razredni odjel<br>Redoviti program uz individualizirane postupke | Engleski jezik                      |
|       |               | Žana Ujčić Černac      | 140 | Redoviti razredni odjel<br>Redoviti program uz individualizirane postupke | Hrvatski jezik                      |
|       |               | Paolo Petruz           | 210 | Redoviti razredni odjel<br>Redoviti program uz individualizirane postupke | Matematika<br>Fizika                |
|       |               | Iris Batel             | 140 | Redoviti razredni odjel<br>Redoviti program uz individualizirane postupke | Biologija<br>Kemija                 |
|       |               | Corrado Ghirardo       | 70  | Redoviti razredni odjel<br>Redoviti program uz individualizirane postupke | Povijest                            |
|       |               | Massimo Sapač          | 105 | Redoviti razredni odjel<br>Redoviti program uz individualizirane postupke | Geografija<br>SRO                   |
|       |               | Patricija Sponza       | 70  | Redoviti razredni odjel<br>Redoviti program uz individualizirane postupke | Vjeronauk<br>(izborni)              |
|       |               | Helena Mrkonja         | 70  | Redoviti razredni odjel<br>Redoviti program uz individualizirane postupke | Likovna kultura<br>Tehnička kultura |
|       |               | Samantha Rocco Popović | 35  | Redoviti razredni odjel<br>Redoviti program uz individualizirane postupke | Glazbena kulura                     |

|       |                                  |                   |               |                                                                                                     |                                |
|-------|----------------------------------|-------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|       |                                  | Samuel Benussi    | 70            | Redoviti razredni odjel<br><br>Redoviti program uz individualizirane postupke                       | Tjelesna i zdravstvena kultura |
|       |                                  | Lorena Laković    | prema potrebi |                                                                                                     | Logoped                        |
|       |                                  | Alessandra Manzin | prema potrebi |                                                                                                     | Psiholog                       |
|       |                                  |                   |               |                                                                                                     |                                |
| VIII. | čl. 6. st. 5. i<br>čl. 5. st. 4. | Dea Markovski     | 140           | Redoviti razredni odjel<br><br>Redoviti program uz individualizirane postupke                       | Talijanski jezik               |
|       |                                  | Margherita Bodi   | 105           | Redoviti razredni odjel<br><br>Redoviti program uz individualizirane postupke                       | Engleski jezik                 |
|       |                                  | Žana Ujčić Černac | 140           | Redoviti razredni odjel<br><br>Redoviti program uz individualizirane postupke                       | Hrvatski jezik                 |
|       |                                  | Paolo Petruz      | 210           | Redoviti razredni odjel<br><br>Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke | Matematika<br>Fizika           |
|       |                                  | Iris Batel        | 140           | Redoviti razredni odjel<br><br>Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke | Biologija<br>Kemija            |
|       |                                  | Corrado Ghirardo  | 70            | Redoviti razredni odjel<br><br>Redoviti program uz individualizirane postupke                       | Povijest                       |
|       |                                  | Massimo Šapac     | 70            | Redoviti razredni odjel<br><br>Redoviti program uz individualizirane postupke                       | Geografija                     |
|       |                                  | Helena Mrkonja    | 35            | Redoviti razredni odjel                                                                             | Tehnička kultura               |

|     |               |                        |               |                                                                               |                                                                                                                                     |
|-----|---------------|------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |               |                        |               | Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke          |                                                                                                                                     |
|     |               | Lorena Laković         | prema potrebi | /                                                                             | Logoped                                                                                                                             |
|     |               | Alessandra Manzin      | prema potrebi | /                                                                             | Psiholog                                                                                                                            |
|     |               |                        |               |                                                                               |                                                                                                                                     |
| IV. | čl. 5. st. 4. | Arabella Gašpić        | 385           | Redoviti razredni odjel<br><br>Redoviti program uz individualizirane postupke | Talijanski jezik<br>Matematika<br>Priroda i društvo                                                                                 |
|     |               | Romina Kuharić         | 70            | Redoviti razredni odjel<br><br>Redoviti program uz individualizirane postupke | Engleski jezik                                                                                                                      |
|     |               | Sabina Omerčić Tiani   | 140           | Redoviti razredni odjel<br><br>Redoviti program uz individualizirane postupke | Hrvatski jezik                                                                                                                      |
|     |               | Stefano Vidotto Preden | 70            | Redoviti razredni odjel<br><br>Redoviti program uz individualizirane postupke | Informatika (izborni)                                                                                                               |
|     |               | Lorena Laković         | prema potrebi |                                                                               | Logoped                                                                                                                             |
|     |               |                        |               |                                                                               |                                                                                                                                     |
| II. | čl. 5. st. 4. | Marina Ferro Damuggia  | 595           | Redoviti razredni odjel<br><br>Redoviti program uz individualizirane postupke | Talijanski jezik<br>Matematika<br>Priroda i društvo<br>Likovna kultura<br>Glazbena kultura<br>Tjelesna i zdravstvena kultura<br>SRO |
|     |               | Romina Kuharić         | 70            | Redoviti razredni odjel<br><br>Redoviti program uz individualizirane postupke | Engleski jezik                                                                                                                      |
|     |               | Žana Ujčić Černac      | 140           | Redoviti razredni odjel<br><br>Redoviti program uz                            | Hrvatski jezik                                                                                                                      |

|       |                                  |                          |               |                                                                           |                                                                                                                                     |
|-------|----------------------------------|--------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                  |                          |               | individualizirane postupke                                                |                                                                                                                                     |
|       |                                  | Patrizia Sfettina Jurman | 70            | Redoviti razredni odjel<br>Redoviti program uz individualizirane postupke | Informatika (izborni)                                                                                                               |
|       |                                  | Patricija Sponza         | 70            | Redoviti razredni odjel<br>Redoviti program uz individualizirane postupke | Vjeronauk (izborni)                                                                                                                 |
|       |                                  | Lorena Laković           | prema potrebi |                                                                           | Logoped                                                                                                                             |
|       |                                  | Alessandra Manzin        | prema potrebi |                                                                           | Psiholog                                                                                                                            |
|       |                                  |                          |               |                                                                           |                                                                                                                                     |
| III.  | čl. 5. st. 4.                    | Romana Paretić           | 595           | Redoviti razredni odjel<br>Redoviti program uz individualizirane postupke | Talijanski jezik<br>Matematika<br>Priroda i društvo<br>Likovna kultura<br>Glazbena kultura<br>Tjelesna i zdravstvena kultura<br>SRO |
|       |                                  | Ines Piutti Palaziol     | 70            | Redoviti razredni odjel<br>Redoviti program uz individualizirane postupke | Engleski jezik                                                                                                                      |
|       |                                  | Sabina Omerčić Tiani     | 140           | Redoviti razredni odjel<br>Redoviti program uz individualizirane postupke | Hrvatski jezik                                                                                                                      |
|       |                                  | Stefano Vidotto Preden   | 70            | Redoviti razredni odjel<br>Redoviti program uz individualizirane postupke | Informatika (izborni)                                                                                                               |
|       |                                  | Lorena Laković           | prema potrebi |                                                                           | Logoped                                                                                                                             |
|       |                                  | Alessandra Manzin        | prema potrebi |                                                                           | Psiholog                                                                                                                            |
|       |                                  |                          |               |                                                                           |                                                                                                                                     |
| VIII. | čl. 6. st. 5. i<br>čl. 5. st. 4. | Dea Markovski            | 140           | Redoviti razredni odjel<br>Redoviti program uz                            | Talijanski jezik                                                                                                                    |

|  |  |                        |     |                                                                                                 |                          |
|--|--|------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|  |  |                        |     | prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke                                                |                          |
|  |  | Margherita Bodi        | 105 | Redoviti razredni odjel<br>Redoviti program uz individualizirane postupke                       | Engleski jezik           |
|  |  | Žana Ujčić Černac      | 140 | Redoviti razredni odjel<br>Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke | Hrvatski jezik           |
|  |  | Paolo Petruz           | 210 | Redoviti razredni odjel<br>Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke | Matematika<br>Fizika     |
|  |  | Iris Batel             | 140 | Redoviti razredni odjel<br>Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke | Biologija<br>Kemija      |
|  |  | Corrado Ghirardo       | 70  | Redoviti razredni odjel<br>Redoviti program uz individualizirane postupke                       | Povijest                 |
|  |  | Massimo Sapač          | 105 | Redoviti razredni odjel<br>Redoviti program uz individualizirane postupke                       | Geografija<br>SRO        |
|  |  | Stefano Vidotto Preden | 70  | Redoviti razredni odjel<br>Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke | Informatika<br>(izborni) |
|  |  | Helena Mrkonja         | 35  | Redoviti razredni odjel<br>Redoviti program uz individualizirane postupke                       | Likovna kultura          |
|  |  | Helena Mrkonja         | 35  | Redoviti razredni odjel<br>Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke | Tehnička kultura         |
|  |  | Samantha Rocco         | 35  | Redoviti razredni odjel                                                                         | Glazbena kulura          |

|      |                                  |                        |               |                                                                                                     |                                                     |
|------|----------------------------------|------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|      |                                  | Popović                |               | Redoviti program uz individualizirane postupke                                                      |                                                     |
|      |                                  | Samuel Benussi         | 70            | Redoviti razredni odjel<br><br>Redoviti program uz individualizirane postupke                       | Tjelesna i zdravstvena kultura                      |
|      |                                  | Alessandra Manzin      | prema potrebi | /                                                                                                   | Psiholog                                            |
|      |                                  | Lorena Laković         | prema potrebi | /                                                                                                   | Logoped                                             |
|      |                                  |                        |               |                                                                                                     |                                                     |
| III. | čl. 6. st. 5. i<br>čl. 5. st. 4. | Suzana Benussi Gortan  | 385           | Redoviti razredni odjel<br><br>Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke | Talijanski jezik<br>Matematika<br>Priroda i društvo |
|      |                                  | Romina Kuharić         | 70            | Redoviti razredni odjel<br><br>Redoviti program uz individualizirane postupke                       | Engleski jezik                                      |
|      |                                  | Sabina Omerčić Tiani   | 140           | Redoviti razredni odjel<br><br>Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke | Hrvatski jezik                                      |
|      |                                  | Stefano Vidotto Preden | 70            | Redoviti razredni odjel<br><br>Redoviti program uz individualizirane postupke                       | Informatika (izborni)                               |
|      |                                  | Alessandra Manzin      | Prema potrebi | /                                                                                                   | Psiholog                                            |
|      |                                  | Lorena Laković         | prema potrebi | /                                                                                                   | Logoped                                             |
|      |                                  |                        |               |                                                                                                     |                                                     |

**4.8. Plan izvannastavnih aktivnosti – Attività extradidattiche****4.8.1. Niži razredi (I. - IV. razred) – Classi inferiori (classe I – IV)**

|     | <i>Denominazione dell'attività<br/>Naziv aktivnosti</i>           | <i>Scadenziario<br/>Vremenik aktivnosti</i> | <i>Titolare dell'attività<br/>Nositelj aktivnosti</i> |
|-----|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 1.  | <b>Coro / zbor</b>                                                | 1 ora alla settimana<br>1 sat tjedno        | <b>Samantha Rocco Popović</b>                         |
| 2.  | <b>Dialetto rovignese<br/>Rovinjski dijalekt</b>                  | 1 ora alla settimana<br>1 sat tjedno        | <b>Giuliana Malusà</b>                                |
| 3.  | <b>Gruppo artistico<br/>Likovna grupa</b>                         | 1 ora alla settimana<br>1 sat tjedno        | <b>Gloria Križanac</b>                                |
| 4.  | <b>Piccoli scienziati<br/>Mali znanstvenici</b>                   | 1 ora alla settimana<br>1 sat tjedno        | <b>Chiara Malusà</b>                                  |
| 5.  | <b>Economia domestica<br/>Domaćinstvo</b>                         | 1 ora alla settimana<br>1 sat tjedno        | <b>Patricija Sponza</b>                               |
| 6.  | <b>Folclore<br/>Folklor</b>                                       | 1 ora alla settimana<br>1 sat tjedno        | <b>Romana Lordanić</b>                                |
| 7.  | <b>Gruppo letterario<br/>Literarna grupa</b>                      | 1 ora alla settimana<br>1 sat tjedno        | <b>Marina Ferro Damuggia</b>                          |
| 8.  | <b>Gruppo di ceramica<br/>Keramička grupa</b>                     | 1 ora alla settimana<br>1 sat tjedno        | <b>Arabella Gašpić</b>                                |
| 9.  | <b>Gruppo artistico (Valle)<br/>Likovna grupa (Bale)</b>          | 1 ora alla settimana<br>1 sat tjedno        | <b>Ines Piutti Palaziol</b>                           |
| 10. | <b>Laboratorio musicale (Valle)<br/>Glazbene radionice (Bale)</b> | 1 ora alla settimana<br>1 sat tjedno        | <b>Samantha Rocco Popović</b>                         |
| 11. | <b>Filodrammatica (Valle)<br/>Dramska grupa (Bale)</b>            | 1 ora alla settimana<br>1 sat tjedno        | <b>Romana Paretić</b>                                 |
| 12. | <b>Piccoli scrittori<br/>Mali književnici</b>                     | 1 ora alla settimana<br>1 sat tjedno        | <b>Alessandra Civitico Božić</b>                      |

**4.8.2. Viši razredi (V. - VIII. razred) – Classi superiori (classe V. – VIII. )**

|     | <i>Denominazione dell'attività<br/>Naziv aktivnosti</i>                                                                                 | <i>Scadenziario<br/>Vremenik aktivnosti</i>                                                                             | <i>Titolare dell'attività<br/>Nositelj aktivnosti</i> |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 1.  | Gruppo artistico<br>Likovna grupa                                                                                                       | 1 ore alla settimana<br>1 sata tjedno                                                                                   | Helena Mrkonja                                        |
| 2.  | Gruppo storico<br>Povjesničarska grupa                                                                                                  | 1 ora alla settimana<br>1 sat tjedno                                                                                    | Corrado Ghiraldo                                      |
| 3.  | Gruppo geografico<br>Geografska grupa                                                                                                   | 2 ore alla settimana<br>2 sat tjedno                                                                                    | Massimo Sapač                                         |
| 4.  | Gruppo scientifico<br>Znastvena grupa                                                                                                   | 2 ore alla settimana<br>2 sat tjedno                                                                                    | Iris Batel                                            |
| 5.  | Gruppo web<br>Web grupa                                                                                                                 | 1 ora alla settimana<br>1 sat tjedno                                                                                    | Stefano Vidotto Preden                                |
| 6.  | Gruppo videoamatori<br>Grupa videoamatera                                                                                               | 1 ora alla settimana<br>1 sat tjedno                                                                                    | Stefano Vidotto Preden                                |
| 7.  | Gruppo giornalistico<br>Novinarska grupa                                                                                                | 1 ora alla settimana<br>1 sat tjedno                                                                                    | Dea Markovski                                         |
| 8.  | Gruppo sportivo:<br>- calcetto<br>- pallavolo<br>- tennis da tavolo<br>Sportska grupa:<br>- mali nogomet<br>- odbojka<br>- stolni tenis | 2 ore alla settimana<br>2 sata tjedno<br>2 ore alla settimana<br>2 sata tjedno<br>2 ore alla settimana<br>2 sata tjedno | Samuel Benussi                                        |
| 9.  | Cooperativa scolastica<br>Učenička zadruga                                                                                              | 2 ore alla settimana<br>2 sata tjedno                                                                                   | Massimo sapač                                         |
| 10. | Gruppo dei giovani volontari                                                                                                            | 1 ore alla settimana<br>1 sat tjedno                                                                                    | Patricija Sponza                                      |
| 11. | Filodrammatica<br>Dramska grupa                                                                                                         | 1 ora alla settimana<br>1 sat tjedno                                                                                    | Dea Markovski                                         |
| 12. | Giovani ingegneri                                                                                                                       | 1 ora alla settimana<br>1 sat tjedno                                                                                    | Paolo Petruz                                          |



#### **4.9. Plan i program dopunskog rada i popravnih ispita – Piano e programma del lavoro prolungato e degli esami di riparazione**

Za učenike koji će na kraju nastavne godine imati ocjenu nedovoljan (1) iz najviše dva nastavna predmeta, škola će organizirati pomoć u učenju i nadoknađivanju znanja kroz dopunski rad koji je učenik dužan pohađati. Trajanje dopunskog rada će utvrditi učiteljsko vijeće po nastavnim predmetima i neće kraće od 10 i dulje od 25 sati po nastavnom predmetu.

Ako se učeniku nakon dopunskog rada ne zaključi prolazna ocjena, učenik će se uputiti na popravni ispit koji će se održavati krajem školske godine.

Predviđeni rokovi:

- |                                 |                       |
|---------------------------------|-----------------------|
| - od 20. do 25. kolovoza 2026.: | Pismeni ispiti 2 dana |
|                                 | Usmeni ispiti 2 dana  |

#### **4.10. Plan rada produženog boravka – Piano di lavoro del doposcuola**

Talijanska osnovna škola „Bernardo Benussi“ nudi svojim učenicima, iz matične i područne škole, rad u produženom boravku. U školskoj godini 2025./2026. u produženom boravku uključeno je 60 učenika (od 1. do 4. razreda). Učenici su podijeljeni u 3 skupine u matičnoj ustanovi: a) prva skupina – učenici prvog i trećeg razreda (19 učenika); b) druga skupina – učenici drugog i trećeg razreda (26 učenika); c) treća skupina – učenici četvrtog razreda (16 učenika). U skupini Područne škole Bale uključeno je 12 učenika. Produženi boravak znatno poboljšava uvjete i rezultate odgojno-obrazovnog rada učenika te predstavlja važnu potporu roditeljima.

Rad u produženom boravku odvija se prema Godišnjem izvedbenom kurikulumu produženog boravka (GIK).

Organizacija rada produženog boravka odvija se u vrijeme između 11:30 i 16:30 sati i omogućuje sljedeće sadržaje:

- dopunska nastave iz matematike i talijanskog jezika (11:30 – 12:30)
- ručak u školskoj kuhinji (12:30 – 13:00)
- obavljanje zadaća i učenje (13:00 – 15:30)
- razne aktivnosti i igre u dvorištu ili u razredu, slobodno vrijeme učenika

Cilj produženog boravka jest osigurati djeci i njihovim roditeljima siguran prostor i boravak gdje djeca mogu provesti vrijeme na ugodan i koristan način obavljajući domaće zadaće, igrajući se s vršnjacima i koristeći digitalne alate. Osim toga učenici tijekom boravka izводе razne aktivnosti pripremajući prigodne radove za uređenje prostora škole te brinu da školsko dvorište bude uredno i čisto.

---

**Područja rada:**

- jezično-komunikacijsko (učiti kako učiti, uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije)
- matematičko-logičko (znanstveno-tehnološko)
- kulturno-umjetničko (radno-tehničko)
- sportsko-rekreacijsko (igre, sport, rekreacija)
- osobni i socijalni razvoj (razvitak slike o sebi i drugima, zdravlje, sigurnost, zaštita okoliša)
- pedagoške radionice ( radionice koje održavaju stručni suradnici škole, radionice s roditeljima)
- obilježavanje posebnih dana i blagdana
- projekti

**Ciljevi rada u produženom boravku:**

- razvijati vještine, sposobnosti i navike
- razvijati vještine pamćenja i usmjeravanja pozornosti
- razvijati kritičko i divergentno mišljenje
- razvijati radne navike, vizualne auditivne i taktilne percepcije
- razvijati logičke vještine i sposobnosti (uzročno-posljedične veze)
- razvijati vještine učenja i mišljenja (učiti kako učiti)
- učiti rješavati probleme (suzbijati agresivnost)
- razvijati jezične i komunikacijske vještine (međusobna komunikacija, uvažavanje pravila pristojnog ophođenja tijekom razgovora)
- razvijati radno-tehničke sposobnosti i vještine (razvoj grafomotoričkih sposobnosti)
- razvijati personalne i interpersonalne vještine (osposobljavati za prihvatanje promjena i različitosti, razvoj slike o sebi i empatije)
- uspostavljati elementarne i radne discipline
- razvijati odgovornost i stjecati radne navike
- poticati odgovornost
- jačati suradnički odnos među učenicima
- pronalaziti mogućnosti preusmjerenja emocija te učiti konstruktivno vladati emocijama u situacijama sukoba interesa
- jačati osjećaj kompetencije i kompetentnosti
- razvijati jednostavno zaključivanje
- razvijati kulturne navike (stanovanje, odijevanje, prehrana)
- razvijati higijenske navike (pranje ruku prije jela i poslije jela, poslije obavljanja nužde i nakon igre)
- održavati urednost i higijenu radnog okružja

---

**Ciljevi učenja na kognitivnom području:**

- osposobiti učenika za prepoznavanje i reproduciranje u izvornom obliku
- osposobiti učenika za razumijevanje značenja, opisivanje događaja, povezivanje s ranije naučenim
- naučiti rješavati probleme u novoj situaciji i na nov način primjenom naučenog
- osposobiti učenika za deduktivan i induktivan način zaključivanja
- osposobiti učenika za učenje prikazom izvorne stvarnosti
- osposobiti učenika za pravilnim raščlanjivanjem sadržaja prikupljenih iz literature ili preuzetih s raznih mrežnih stranica
- naučiti vrednovati i kritički se odnositi prema činjenicama kao i procijeniti valjanost i/ili kvalitetu uratka
- osposobiti za uočavanje bitnog i stvaranje novih ideja i rješenja

**Oblici rada:**

1. Frontalni
2. Individualni
3. Grupni
4. Suradničko učenje
5. Kurikularni pristup
6. Istraživačko učenje

**Metode poučavanja:**

1. **Verbalne** (izlaganje i dijalog)
2. **Operativne** (ručni, grafički i pisani radovi)
3. **Dokumentacijske** (rad s udžbenicima, pomoćnom literaturom i pripremljenim materijalima)
4. **Demonstracijske** (demonstracija predmeta, procesa i operacija)
5. **Laboratorijske** (učenje promatranjem, demonstracijom i eksperimentom)

**Metode učenja (kako učenik uči):**

1. **Slobodna igra i spontano promatranje**
2. **Stjecanje znanja, vještina i navika** (metodama pokušaja i pogrešaka, imitacijom, identifikacijom, zapamćivanjem)
3. **Praktični rad** (reproduktivni, kreativni, sport i rekreacija)
4. **Pisana obrada teme** (tekstovi u udžbeniku, enciklopedijama i časopisima)
5. **Istraživanje i otkrivanje** (uz pomoć učitelja, roditelja i samostalno)
6. **Rješavanje problema** (uz poznata pravila i dogovorene procedure)
7. **Konzultacije s učiteljem, roditeljima, knjižničarkom i stručnim suradnicima** (individualno, usmeno i grupno)
8. **Organizirane diskusije, zauzimanje stavova, vrednovanje i odlučivanje** (kroz pedagoške radionice i bez pedagoških radionica)

**5. INTEGRATIVNI ODGOJNO-OBRAZOVNI SADRŽAJI – CONTENUTI EDUCATIVO-ISTRUTTIVI INTEGRATIVI****5.1. Profesionalno informiranje i usmjeravanje – Orientamento professionale**

U sklopu profesionalnog usmjeravanja predviđa se rad sa učenicima osmog razreda

| <i>Mjesec / Mese</i> |                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Izvršitelji - Responsabile</b>                    |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| II<br>III            | Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje Pula<br>Informiranje učenika o mogućnostima upisa u srednje škole                                                                                                                                                               | Psiholog<br>Razrednik, pedagog<br>Razrednik, pedagog |
| IV                   | Podjela brošure s informacijama o srednjim školama<br>- Psihološko ispitivanje sposobnosti nekih pojedinih učenika<br>- Primjena upitnika za otkrivanje profesionalnih želja učenika na završetku VIII raz.<br>Suradnja s Talijanskom srednjom školom Rovinj-Rovigno | Psiholog<br><br>Razrednik, pedagog                   |
| V                    | Roditeljski sastanak u vezi s upisom u srednju školu                                                                                                                                                                                                                 | Razrednik, pedagog                                   |
| VI                   | Individualne informacije, usmjeravanja te savjeti učenicima i roditeljima pri upisu u srednje škole                                                                                                                                                                  | Psiholog i pedagog                                   |

**5.2. Plan brige škole za zdravstvenu, socijalnu i ekološku zaštitu učenika – Piano per la tutela sanitaria, sociale ed ecologica degli alunni**

Zdravstvena zaštita učenika je sastavni dio cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada škole, a temelji se na suradnji učitelja, stručnih suradnika, liječnika školske medicine, stomatologa te roditelja učenika.

Zdravstveni se odgoj učenika provodi tijekom cijele školske godine putem redovne nastave, a posebno kroz nastavu Biologije, Prirode i društva, Tjelesne i zdravstvene kulture te Sata razrednog odjela (Vidi Kurikulum zdravstvenog i Građanskog odgoja).

Učenici svih razreda redovito obavljaju sistematske liječničke preglede i redovita cijepljenja te sudjeluju u radionicama u sklopu zdravstvenog odgoja prema programu preventivne zdravstvene zaštite školske medicine.

| <i>Mjesec / Mese</i> | <i>Sadržaj rada - Contenuti</i>                                                                                                   | <b>Nosilac aktivnosti /Responsabile</b> |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| IX                   | Planiranje pregleda i cijepljena<br><br>VIII. – cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize (poliomijelitisa) (PPD); | Školski liječnik                        |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                         |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
|            | ponuda za cijepljenje protiv humanog papiloma virusa (HPV)                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                         |
| <b>X</b>   | <b>I.</b> - cijepljenje protiv ospica, rubeole, zaušnjaka, dječje paralize (MPR) – ako učenik nije cijepljen prije škole<br><b>VIII.</b> - sistematski liječnički pregled uz profesionalnu orijentaciju i anketa procjene mentalnog zdravlja<br><b>VIII.</b> - cijepljenje protiv humanog papiloma virusa (HPV) (za zainteresirane učenike, uz suglasnost roditelja). | Školski liječnik<br>Medicinska sestra   |
| <b>XI</b>  | Zdrav za 5 (VII.-VIII.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Vanjski suradnici<br>(MUP)              |
| <b>XII</b> | Mjesec borbe protiv ovisnosti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Školski liječnik<br>Psiholog            |
| <b>II</b>  | <b>III.</b> - kontrola rasta, vida i razlikovanje boja<br><b>V.</b> - sistematski pregled i ponuda za cijepljenje protiv humanog papiloma virusa (HPV)<br><b>V.</b> - radionica (zdravstveni odgoj): Promjene vezane uz pubertet i osobna higijena<br><b>VI.</b> - kontrola rasta i pregled kičme; ponuda za cijepljenje protiv humanog papiloma virusa (HPV)         | Školski liječnik<br>Medicinska sestra   |
| <b>IV</b>  | <b>VII.</b> - kontrola sluha (snimanje audiograma); ponuda za cijepljenje protiv humanog papiloma virusa (HPV)<br><b>I.</b> - radionica (zdravstveni odgoj): Pravilno pranje zuba po modelu<br><b>III.</b> - radionica (zdravstveni odgoj): Skrivene kalorije<br>Stomatološki sistematski pregledi                                                                    | Školski liječnik<br>Medicinska sestra   |
| <b>V</b>   | Ekološke akcije                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Vanjski suradnici<br>(Komunalni servis) |

### 5.3. Školski preventivni program – Programma preventivo scolastico

Školski preventivni program odvija se kao integrirani odgojno-obrazovni program te obuhvaća sve razrede naše škole.

U sklopu preventivnog programa obrađivat će se međupredmetne teme „Zdravlje“, „Građanski odgoj i obrazovanje“, „Osobni i socijalni razvoj“ i „Učiti kako učiti“, „Održiv razvoj“ koje su važne za razvoj kognitivnih i socijalno-emocionalnih vještina.

Zdravlje je ključna odrednica kvalitete života svakoga pojedinca, ali i uže i šire društvene zajednice. Pri tome je riječ o svim sastavnicama zdravlja, tj. tjelesnome, mentalnome i socijalnome zdravlju te se teži stabilnosti u svakoj od njih. Poučavanje o zdravlju i zdravom življenju treba dotaknuti sva područja koja na njega utječu. U sklopu Građanskog odgoja i obrazovanja učenici će sustavno učiti o tome koja prava i odgovornosti imaju te na koji ih način i pod kojim uvjetima mogu koristiti. Krajnji je cilj takvog učenja razvoj učenika kao emancipiranoga i odgovornoga građanina koji aktivno sudjeluje u razvoju demokratske građanske kulture ili etosa svoje škole, mjesta, države, Europe i svijeta. Osobni i socijalni razvoj potiče cjelovit razvoj djece i mladih u zdrave, kreativne, samopouz dane, produktivne, zadovoljne i odgovorne osobe koje međusobnom suradnjom i djelovanjem doprinose društvenoj zajednici. Ova međupremetna tema uključuje razvoj odgovornog ponašanja i brigu za osobno zdravlje i kvalitetu života kao i kvalitetu odnosa s drugima unutar zajednice. Učiti kako učiti omogućuje učenicima razvijanje znanja i vještina o upravljanju vlastitim učenjem. Učenik će učiti primjenjujući odgovarajuće strategije učenja u školi i svakidašnjem životu. Međupredmetna tema Održivi razvoj priprema učenike za prikladno djelovanje u društvu radi postizanja osobne i opće dobrobiti kroz tri dimenzije održivosti – okolišnu, društvenu i ekonomsku održivost. sim toga razvija solidarnost prema drugim ljudima, odgovornost prema okolišu, vlastitom i tuđem zdravlju, kao i odgovornost prema cjelokupnome životnom okruženju i prema budućim generacijama.

U cjelokupnom i cjelovitom djelovanju Škole, preventivni program ostvaruju svi učitelji, stručni suradnici, rukovodstvo Škole kao i svi zaposlenici Škole u suradnji s roditeljima, ovlaštenim zdravstvenim djelatnicima, ustanovama i institucijama te vanjskim suradnicima.

Aktivnosti programa:

- I. Psiho-socijalna zaštita (realizacija i provođenje ŠPP-a i školskih projekata, realizacija izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, obilježavanje značajnih datuma putem suradnje s lokalnom zajednicom i roditeljima)
- II. Preventivne mjere zdravstvene zaštite (sistematski pregledi učenika, kontrolni pregledi učenika, cijepljenje učenika, savjetodavni i edukativni rad s učenicima...)
- III. Socijalna zaštita (prehrana učenika, organizirani prijevoz učenika, osiguranje učenika od nezgoda, materijalni i socijalni uvjeti života socijalno ugroženih učenika)
- IV. Ekološka zaštita (prostor u Školi, prostor oko Škole, razvijanje ekološke svijesti)
- V. Preventivni program povećanja sigurnosti u Školi (dežurni učitelji i ostalo osoblje, edukativne aktivnosti)
- VI. Sistematski pregledi radnika Škole
- VII. Razvoj osobnih vještina i samopouzdanja učenika, Razvoj generacijske solidarnosti

---

**Planirane aktivnosti:**

1. Kroz nastavne predmete obrađivat će se teme vezane za zdravlje s ciljem promocije zdravih životnih navika.
2. Na satovima razrednika u suradnji sa stručnim suradnicima, učenici će učiti pravila primjerenog i konstruktivnog ponašanja, međusobnog poštovanja i uvažavanja, održavanja prijateljskih odnosa te o važnosti samopoštovanja i samovrednovanja.
3. Surađivati će se sa školskim liječnikom uz organizaciju tematskih nastavnih jedinica.
4. Bit će organizirane izvannastavne aktivnosti u matičnoj kao i u područnoj školi u Balama. U školi postoje razne grupe koje pružaju mogućnosti samopotvrđivanja u raznim područjima, npr. recitatorska grupa, literarna grupa, plesna grupa, pjevački zbor, grupa rovinjskog dijalekta, novinarska grupa (priprema školskog lista), grupa mladih povjesničara, grupa maketarstva, grupa mladih likovnjaka, grupa zelenih palčica, ritmika, folklor, domaćinstvo, grupa mladih geografa, Web grupa te sportske grupe (odbojka, mali nogomet, stolni tenis). Posebno naglašavamo sudjelovanje škole na raznim natjecanjima, naročito sportskim takmičenjima na razini Grada, županije i međužupanija te natjecanjima organiziranim od strane Talijanske unije. Osim toga, mnogi su učenici naše škole uključeni u raznim izvanškolskim aktivnostima (sportskim klubovima, muzičkoj školi, školi stranih jezika...).
5. Prisustvovat će se na kazališnim i filmskim predstavama.
6. Uključivat će se u ekološke akcije.
7. Organizirat će se rad u produženom boravku s ciljem da se pomogne učenicima u izradi domaćih zadaća i u učenju. Zahvaljujući razumijevanju Grada u Školi rade tri skupine PB-a u matičnoj i jedna skupina u područnoj školi.
8. Tijekom školske godine provodit ćemo različite projekte i aktivnosti u suradnji s HAK-om, MUP-om i Crvenim križem.

### 5.3.1. Školski preventivni program, šk. god. 2025./2026. – Programma scolastico di prevenzione, a.s. 2025/2026

*Voditelj/i ŠPP - Responsabile: Alessandra Manzin, mag.psych.*

---

PROCJENA STANJA I POTREBA: s obzirom na dosadašnje provedene aktivnosti, temeljem procjene školskog tima za kvalitetu, uvidom u zapisnike s RV-a, UV-a i razredne knjige, te rezultatima istraživanja rizičnih ponašanja učenika osnovnih Škola u Istarskoj županiji 2017./2018. utvrdili smo da je prioritetno područje kojim se školski preventivni program naše škole treba nastaviti baviti:

- prevencija rizičnih ponašanja učenika (ovisnosti, vršnjačko nasilje, nasilje na internetu)
- kvalitetni i konstruktivni interpersonalni odnosi (učenici, školsko osoblje, roditelji)
- mentalno zdravlje učenika
- učenje zdravih životnih navika kod učenika (prehrana, fizička aktivnost)
- povećana suradnja s roditeljima

Program je utemeljen na potrebama učenika, na procjeni rizičnih i zaštitnih čimbenika te usmjeren k pozitivnim promjenama.

#### CILJEVI PROGRAMA:

- informiranost, prepoznavanje i osvješćivanje učenika o štetnim posljedicama konzumacije alkohola i droga, vršnjačkog nasilja i nasilja na internetu te smanjenje navedenih rizičnih ponašanja
- razvijanje i poboljšanje interpersonalnih odnosa (učenici, školsko osoblje, roditelji)
- povećana socijalno-emocionalna kompetencija učenika
- povećanje razine svijesti o zdravoj prehrani i važnosti fizičke aktivnosti
- razvijanje i poboljšanje suradnje i pozitivnog odnosa između školskog osoblja i roditelja

AKTIVNOSTI: projekti, predavanja, radionice, rasprave, ankete, grupni rad, satovi razrednog odjela, kino projekcije, izrada plakata, roditeljski sastanci, dijeljenje letaka.



**RAD S UČENICIMA – LAVORO CON GLI ALUNNI**

| EVALUIRANI PROGRAMI - PROGRAMMI VALUTATI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                   |                                |                                     |                                                                  |                                                                                           |                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <i>Naziv programa/aktivnosti, kratak opis</i><br><i>Titolo del programma/attività/ breve descrizione</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <i>Cilj</i><br><i>Obiettivo</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <i>Tko je proveo evaluaciju (rezultata ili učinka)</i><br><i>Valutazione</i>                      | <i>Razred</i><br><i>Classe</i> | <i>Broj uč.</i><br><i>N. alunni</i> | <i>Voditelj, suradnici</i><br><i>Responsabile, collaboratori</i> | <i>Planirani broj susreta</i><br><i>Numero di incontri pianificati</i><br><i>(45 min)</i> | <i>Vremenik</i><br><i>Scadenza -rio</i> |
| <b>1. „Zdrav za 5“</b><br><b>“Sani per l’ottimo”</b><br><br>Nacionalni preventivni projekt usmjeren na prevenciju ovisnosti o <b>alkoholu i drogama</b> i podizanju razine svijesti o važnosti zaštite okoliša, biljnog i životinjskog svijeta. Provodi se u dvije komponente.<br>Prvu komponentu čini prevencija ovisnosti i zakonske posljedice konzumacije alkohola i droga.<br>Drugu komponentu čine aktivnosti u okviru zaštite okoliša i prirode pod nazivom “Čist okoliš, zdrava budućnost”. | Cilj projekta je prevencija ovisnosti te promocija pro-socijalnog, preventivnog i zaštitnog djelovanja uz razvijanje socio-emocionalnih vještina kod djece i mladeži; podizanje razine svijesti o vlastitoj ulozi u očuvanju životne, školske i radne okoline; podizanje razine samosvijesti o odgovornosti u očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja i sigurnosti. | Ministarstvo unutarnjih poslova, Ministarstvo zdravlja te Ministarstvo zaštite okoliša i prirode. | VII - VIII                     | 36                                  | Policijska uprava istarska (MUP) ZZJZ                            | 2                                                                                         | tijekom školske godine                  |

| <b>AKTIVNOSTI/PROGRAMI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM – aktivnosti u suradnji sa MUP-om, Crvenim križem i HAK-om – ATTIVITÀ/ PROGRAMMI CON PARERE PROFESSIONALE – attività in collaborazione con la Polizia, la Croce rossa ed il HAK</b>                                                                                                                                                               |                                                                                                                                              |                                                                                                 |                        |                             |                                                                                      |                                                                        |                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <i>Naziv programa/aktivnosti, kratak opis</i><br><i>Titolo del programma/attività/ breve descrizione</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <i>Ciljevi</i><br><i>Obiettivi</i>                                                                                                           | <i>Tko je dao stručno mišljenje /preporuku</i><br><i>Parere professionale / raccomandato da</i> | <i>Razred - Classe</i> | <i>Broj uč. – N. alunni</i> | <i>Voditelji, partneri, suradnici</i><br><i>Responsabili, partner, collaboratori</i> | <i>Planirani broj susreta</i><br><i>Numero di incontri pianificati</i> | <i>Vremenik</i><br><i>Scadenziario</i> |
| <b>1. Sigurnost u prometu: Poštujte naše znakove - Medo Jurica</b><br><b>Sicurezza nel traffico: Rispettate i nostri segnali stradali - Orsetto Jurica</b><br><br>Predstavnicima policijskih postaja održat će predavanje s učenicima I. razreda kako bi ih upoznali s temeljnim pravilima bitnim za njihovo sigurno sudjelovanje u prometu te će im podijeliti prigodni promidžbeni materijal. | Akcija je usmjerena na zaštitu djece u prometu i sprječavanje ugrožavanja njihovih života u prvim danima samostalnog sudjelovanja u prometu. |                                                                                                 | I                      | 9 + 2                       | GDCK<br>Rovinj,<br>Policijska postaja<br>Rovinj,<br>MUP,<br>HAK                      | 1                                                                      | rujan                                  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |      |    |                                         |                                        |                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------|----|-----------------------------------------|----------------------------------------|------------------------|
| <p><b>2. <i>Nasilje putem interneta</i></b><br/><b><i>Cyberbullismo</i></b></p> <p>Policijska uprava Istarska provodi edukaciju djece, učitelja i roditelja u vezi s korištenjem Interneta, s naglaskom na nasilje na Internetu. Pripremljena su dva letka (za roditelje i djecu) u kojima se korisnici upućuju da prijave svako sporno ponašanje, moguće i novom aplikacijom MUP-a RH-RED BUTTON.</p> | <p>Preventivna aktivnost s ciljem upoznavanja učenika s primjerenim ponašanjem na Internetu, posebice na društvenim mrežama, te s rizicima kojima se nesvjesno izlažu. Osim toga upoznaju se i s neprimjerenim ponašanjem kao i sa zakonskim odredbama vezanim uz vršnjačko nasilje na internetu. Roditelji se upoznaju s potrebom i načinima nadzora aktivnosti svoje djece na Internetu.</p> |  | V-VI | 30 | Policijska uprava istarska (MUP)        | 1 susret učenici<br>1 susret roditelji | tijekom školske godine |
| <p><b>3. <i>Sigurni u prometu</i></b><br/><b><i>Sicuri nel traffico</i></b></p> <p>U sklopu preventivnog programa učenici naše škole polažu ispit za dobivanje dozvole za vožnju bicikla.</p>                                                                                                                                                                                                          | <p>Cilj je da učenici legalno i samostalno nakon dobivanja potvrde o uspješno završenoj edukaciji sigurno sudjeluju u prometu biciklom.</p>                                                                                                                                                                                                                                                    |  | V    | 19 | HAK<br>Policijska uprava istarska (MUP) | po potrebi                             | tijekom školske godine |
| <p><b>4. <i>Vršnjačko nasilje</i></b><br/><b><i>Bullismo</i></b></p> <p>Policijski službenici Policijske uprave istarske održavaju tematska predavanja za učenike, roditelje i učitelje.</p>                                                                                                                                                                                                           | <p>Interaktivno predavanje s ciljem povećanja svijesti o štetnosti vršnjačkog nasilja namijenjeno učenicima i roditeljima.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                 |  | V-VI | 30 | Policijska uprava istarska (MUP)        | 1 susret učenici<br>1 susret roditelji | tijekom školske godine |

|                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |         |        |                                             |  |                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------|--------|---------------------------------------------|--|------------------------------|
| <b>5. <i>Ne, ne idem</i><br/><i>No, non vado</i></b><br><br>Predstavljane preventivno-edukativne slikovnice kojom se kroz priču djecu poučava da budu oprezna u komunikaciji s nepoznatim osobama. | Cilj je osvještavanje djece o važnosti opreza u komunikaciji s nepoznatim osobama te edukacija djece kako ne bi zbog svojeg neiskustva postali žrtve kaznenog djela te o važnosti da se povjere svojim roditeljima. Potaknuti roditelje da osnaže odnos povjerenja sa svojim djetetom kako bi im se dijete moglo povjeriti. |  | I<br>II | 30+5   | Polijska<br>uprava<br>istarska<br>(MUP)     |  | tijekom<br>školske<br>godine |
| <b>6. <i>Mišica Milica - Prevenција<br/>trgovanja ljudima</i><br/><i>La topolina Milica -<br/>Prevenzione della tratta di<br/>esseri umani</i></b>                                                 | Upoznati učenike s opasnostima do kojih može dovesti nepažnja i neiskustvo u odnosu s nepozatim ljudima.                                                                                                                                                                                                                    |  | II      | 21+3   | GDCK<br>Rovinj,<br>HCK                      |  | listopad                     |
| <b>7. <i>Kodovi sigurnosti na vodi</i><br/><i>Codici di sicurezza sull'acqua</i></b>                                                                                                               | Upoznati djecu s opasnostima i rizicima povezanih s vodom. Upoznati ih s kodovima sigurnog ponašanja pri boravku na kupalištima i s kodovima sigurnosti na vodi.                                                                                                                                                            |  | III     | 15 + 4 | GDCK<br>Rovinj,<br>Spasilačka<br>služba HCK |  | svibanj-<br>lipanj           |
| <b>8. <i>Zaštita mora i priobalja</i><br/><i>Tutela del mare e della costa</i></b>                                                                                                                 | Podizati svijest učenika o važnosti zaštite okoliša, posebno mora i priobalja.                                                                                                                                                                                                                                              |  | IV      | 17+3   | GDCK<br>Rovinj,<br>Spasilačka<br>služba HCK |  | svibanj-<br>lipanj           |
| <b>9. <i>Prevenција trgovanja ljudima –<br/>sigurnost na internetu</i></b>                                                                                                                         | Upoznati učenike s rizicima koji proizlaze iz nepažnje i nedostatka životnog iskustva u                                                                                                                                                                                                                                     |  | V       | 19     | GDCK<br>Rovinj,<br>HCK                      |  | studenj -<br>prosinac        |

|                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                     |  |      |    |                                                                                                   |  |                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------|
| <i>Prevenzione della tratta di esseri umani – sicurezza su Internet</i>                                                  | komunikaciji s nepoznatim osobama, osobito putem interneta i društvenih mreža. Aktivnost ima za cilj razviti svijest o mogućim oblicima manipulacije, vrbovanja i iskorištavanja te potaknuti odgovorno i sigurno ponašanje u digitalnom okruženju. |  |      |    |                                                                                                   |  |                     |
| <b>10. Humane vrednote – Poznajesh li CK?</b><br><i>Valori umani – Conosci la Croce Rossa?</i>                           | Upoznati CK i razumjeti potrebe pojedinca i zajednice, razvijati socijalnu svijest i osjećaj humanosti, razumjeti pojmove kao što su stereotipi, predrasude, tolerancija, empatija i dr.                                                            |  | VI   | 11 | GDCK<br>Rovinj,<br>HCK                                                                            |  | studen-<br>prosinac |
| <b>11. Radionica prve pomoći (zdravstveni kurikulum)</b><br><i>Laboratorio di pronto soccorso (curriculum sanitaria)</i> | Obučiti učenike pružanju prve pomoći, razvijati osjećaj solidarnosti, formirati stavove o potrebi odgovornog ponašanja prema sebi i drugima. Formirati i opremiti ekipe prve pomoći.                                                                |  | VII  | 15 | GDCK<br>Rovinj,<br>HCK,<br>Liječnici i<br>/ili sestre<br>Hitne<br>medicine<br>Ispostava<br>Rovinj |  | ožujak -<br>travanj |
| <b>12. Klimatske promjene – priprema za izvanredne situacije</b>                                                         | Razviti svijest o posljedicama klimatskih promjena.<br>Upoznati učenike s vrstama izvanrednih situacija povezanih s klimom.                                                                                                                         |  | VIII | 21 | GDCK<br>Rovinj,<br>HCK                                                                            |  | travanj             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |            |     |                                            |  |                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------|-----|--------------------------------------------|--|------------------------------|
| <i><b>Cambiamenti climatici –<br/>preparazione alle situazioni di<br/>emergenza</b></i>                                                                                                                                                                                                                                                                                | Naučiti osnovne mjere pripreme i ponašanja u hitnim situacijama. Potaknuti odgovorno i održivo ponašanje u svakodnevnom životu.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |            |     |                                            |  |                              |
| <b>13. Sigurnije škole i vrtići<br/>Scuole e asili più sicuri</b><br><br><b>Edukativna platforma koja nudi<br/>metodički i sadržajno standardizirane<br/>različite edukativne materijale,<br/>aktivnosti, alate i pozadinske<br/>informacije koje djecu, njihove<br/>roditelje i odgojno-obrazovne<br/>djelatnike priprema za sve vrste<br/>izvanrednih situacija.</b> | <p>Cilj projekta je učiti o pripravnosti i ponašanju u samim izvanrednim situacijama, jačati otpornost i kvalitetniji odgovor na bilo koju krizu, izgraditi otpornije društvo na krizne situacije.</p> <p>Djeca uče sigurnosne postupke u izvanrednim situacijama poput potresa, prvu pomoć, zdravo nošenje sa stresom, ali i nošenje s različitim izazovima u dobu klimatskih promjena.</p> <p>Svrha je podizati svijest, poboljšati znanja i ojačati kompetencije učenika za sljedeće teme:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-priprema za izvanredne situacije: potresi, poplave, požari, ekstremni vremenski uvjeti...</li> <li>-prva pomoć</li> <li>-sigurnost u školi</li> <li>-psihosocijalna podrška</li> </ul> |  | I-<br>VIII | 140 | HCK<br>pedagog,<br>psiholog,<br>razrednici |  | tijekom<br>školske<br>godine |

|                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                             |  |                                          |                                                    |                                                                                |  |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------|
| <b>14. Solidarnost na djelu<br/>Solidarietà in azione</b>                                                                               | Akcija svih društava Crvenog križa u RH s osnovnim ciljem prikupljanja novčanih sredstava za učenike u potrebi kao i poticanja solidarnosti među mladima                                    |  | I-<br>VIII                               | 140                                                | HCK,<br>GDCK<br>Rovinj                                                         |  | 9. listopada –<br>31. prosinca |
| <b>15. Školsko natjecanje mladih<br/>Hrvatskog Crvenog križa<br/>Competizione scolastica<br/>giovanile della Croce Rossa<br/>Croata</b> | Cilj natjecanja je motivirati mlade osobe za humanitarno djelovanje u zajednici, razvijanje osjećaja solidarnosti i formiranje stavova o potrebi odgovornog ponašanja prema sebi i drugima. |  | Učeni<br>ci/ce<br>od 11<br>do 14<br>god. | Ekipa<br>od 6<br>učenik<br>a/ca<br>(podm<br>ladak) | GDCK<br>Rovinj<br>(liječnik-<br>predavač<br>prve pomoći<br>sa licencom<br>HCK) |  |                                |

| <b>OSTALE AKTIVNOSTI/PROGRAMI u suradnji sa učiteljima i stručnim suradnicima<br/>ALTRE ATTIVITÀ/PROGRAMMI in collaborazione con insegnanti e collaboratori professionali</b>                                                             |                                                                                                                                                          |                                                                        |                            |                                 |                                                                     |                                       |                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|
| <i>Naziv programa, kratak opis<br/>Titolo del programma / breve descrizione</i>                                                                                                                                                           | <b>Ciljevi<br/>Obiettivi</b>                                                                                                                             | <b>Aktivnosti / metode<br/>Attività / metodi</b>                       | <b>Razred -<br/>Classe</b> | <b>Broj uč. –<br/>N. alunni</b> | <b>Voditelj,<br/>suradnici –<br/>Responsabile<br/>collaboratori</b> | <b>Broj susreta –<br/>N. incontri</b> | <b>Vremenik<br/>Scadenziario</b> |
| <b>1. „Bullying? Ne,<br/>hvala!“<br/>“Bullismo? No,<br/>grazie!”</b><br><br>U sklopu programa provodit će se razne tematske radionice koje će voditi razrednici i stručni suradnici, izrađivat će se plakati vezani za vršnjačko nasilje, | Program se provodi u svrhu osnaživanja poštovanja i uvažavanja drugih, te prihvaćanja različitosti i uvježbavanja životnih vještina s ciljem unapređenja | <b>Tematske radionice:<br/>“Vršnjačko nasilje i<br/>cyberbullying”</b> | IV-<br>VIII                | 83+3                            | Šk. psiholog /<br>šk. pedagog<br>Razrednici                         | 1                                     | tijekom<br>školske<br>godine     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                          |                                                 |                                                  |                                     |                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|
| organizirat će se predavanja, a kao i svake godine obilježiti „Dan ružičastih majica“.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | cjelokupnog emocionalnog i socijalnog razvoja učenika.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>“Internet, ovisnosti i mladi”</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | VI-VIII                                                  | 47                                              |                                                  | 1                                   |                               |
| <p><b>2. “Dobri i kvalitetni odnosi”</b><br/><b>„Buoni rapporti interpersonali”</b></p> <p>Program se provodi u suradnji razrednika i stručnih suradnika za vrijeme sata razrednika kroz različite aktivnosti zbog važnosti razvijanja i održavanja dobrih i kvalitetnih interpersonalnih odnosa među vršnjacima te usmjeravanja učenika na na uzajamno poštivanje, prijateljstvo, kolegijalnost i empatiju.</p> | <p>Cilj je pružiti podršku učenicima u njihovom socio-emocionalnom razvoju te potaknuti ih na razvoj skladnih, podržavajućih i prijateljskih odnosa s vršnjacima, kako bi se spriječila izolacija učenika i razni oblici sukoba, te ojačao osjećaj pripadnosti društvu, opća prilagodba i psiho-fizička dobrobit učenika.</p> <p>Stručni suradnici će kroz radionice voditi učenike u razvijanju vlastitih socio-emocionalnih kompetencija. Poticati će se samopouzdanje učenika te povjerenje prema prijateljima iz razreda. Naučit će</p> | <p><b>Tematske radionice:</b></p> <p><b>„Budimo prijatelji - pomažimo si!”</b><br/><b>„Amicizia e cura dell'altro”</b></p> <p><b>„Odnosi među vršnjacima – prijateljstvo i konflikti”</b><br/><b>„Amicizia e conflitti – come migliorare i rapporti in classe”</b></p> <p><b>“Vještina razvijanja dobrih odnosa”</b><br/><b>„Costruire buoni rapporti tra pari”</b></p> <p><b>“Kako rješavati sukobe”</b></p> | <p>I -II</p> <p>III – IV</p> <p>V-VIII</p> <p>V-VIII</p> | <p>30 + 5</p> <p>32 + 7</p> <p>66</p> <p>66</p> | <p>Šk. psiholog / šk. pedagog<br/>Razrednici</p> | <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> | <p>tijekom školske godine</p> |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |         |    |                                          |   |                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----|------------------------------------------|---|------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | cijeniti različitost i gledati na drugačije kao na bogatstvo, a ne nedostatak.                                                                                                       | <b>“Gestire e risolvere i conflitti”</b><br><b>“Prihvaćanje različitosti – inkluzija djece s teškoćama u razvoju”</b><br><b>“Promuovere l’inclusione in classe”</b><br><br><b>“Upitnik o emotivnim kompetencijama”</b><br><b>“Questionario di valutazione delle competenze emotive”</b> | V<br>VI | 30 |                                          | 1 |                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                         | VI      | 11 |                                          | 1 |                        |
| <b>3. “Mentalno zdravlje”</b><br><b>“Salute mentale”</b><br><br>Od školske godine 2019./2020. uvodimo novi preventivni program temeljem rezultata istraživanja “Analiza rizičnih ponašanja i konzumacija opojnih sredstava kod učenika osnovnih i srednjih škola IŽ”. U suradnji sa timom za kvalitetu određeno je prioritarno područje rada : | <b>Cilj programa</b> je promocija mentalnog zdravlja učenika.<br><br><b>Svrha programa</b> je jačanje socio-emocionalnih vještina, reduciranje psihosomatskih simptoma, te promocija | <b>Tematske radionice:</b><br><br><b>1.“Svijest o sebi”</b><br><b>“L’autoconsapevolezza”</b><br><br><b>2.“Samoregulacija ponašanja”</b><br><b>“L’autoregolazione”</b>                                                                                                                   | V -VII  | 45 | Šk. psiholog / šk. pedagog<br>Razrednici | 1 | tijekom školske godine |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                         | V-VIII  | 66 |                                          | 1 |                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |    |  |   |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- strahovi vezani uz školska iskustva</li> <li>- strah od negativne evaluacije</li> <li>- psihosomatski simptomi</li> </ul> <p>Očekivani rezultati (ishodi):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- osnažene socio-emocionalne vještine do kraja šk.godine kod učenika</li> <li>- poboljšanje strategija učenja do kraja šk.godine kod učenika</li> <li>- veća senzibilnost roditelja i učitelja za mentalno zdravlje</li> </ul> | <p>zdravog psihofizičkog razvoja učenika.</p> <p><b>Specifični ciljevi programa:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- razvijenije vještine nošenja sa stresnim situacijama kod učenika</li> <li>- povećana suradnja s roditeljima i učiteljima u sklopu programa promocije mentalnog zdravlja</li> <li>- razvijenije vještine i tehnike učenja</li> </ul> | <p><b>3.“Samopoštovanje i samovrednovanje”</b></p> <p><b>“Autostima e autovalutazione”</b></p>                                                                                                                                                                  | VII-VIII | 36 |  | 1 |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p><b>4.“Učiti kako učiti”</b></p> <p><b>“Regole e strategie per studiare meglio”</b></p> <p><b>Evaluacija:</b></p> <p>U sklopu ovog programa provodit će se dodatna aktivnost evaluacije putem anketnog upitnika prije i nakon provedbe ciklusa radionica.</p> | V-VI     | 30 |  | 1 |  |
| <p><b>4. Zeleni projekt</b></p> <p><b>Progetto verde</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p><b>Ciljevi projekta su:</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p><b>Aktivnosti:</b></p>                                                                                                                                                                                                                                       |          |    |  |   |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                             |      |    |                                |    |                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|--------------------------------|----|----------------------------------------------------|
| <p>Zeleni projekt započet je pred nekoliko godina obilježavanjem Dana planeta Zemlje.</p> <p>U sklopu projekta djeluje grupa „Zeleni palčiči“ koji osim što se bave istraživanjem, uzgojem i njegom biljaka, uče o važnosti očuvanja prirode i recikliranja.</p> | <p>osvještavanje učenika za očuvanje tradicionalnih vrijednosti, shvaćanje važnosti ekologije i održivog razvoja; stvaranje osnove za kvalitetnije provođenje programa Zdravstvenog i Građanskog odgoja u školi; poticanje učenika i roditelja na vlastiti uzgoj i korištenje mediteranskog bilja u prehrani; poticanje učenika na timski rad i suradnju s vanjskim suradnicima; povećanje razine svijesti o zdravoj prehrani, ekologiji i održivom razvoju; savladavanje osnovne vrtlarske vještine kod učenika; uređenje školske okućnice u mediteranski vrt.</p> | <p>Održavanje i uređenje školskog okoliša; Sadnja i presađivanje biljaka; Prikupljanje organskog materijala za kompost.</p> | I-IV | 62 | Učitelji iz produženog boravka | 30 | svaki petak, nakon nastave, tijekom školske godine |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|--------------------------------|----|----------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |        |     |                                                                                                                                              |                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <p><b>5. Zdrava prehrana i važnost tjelesne aktivnosti</b><br/><i>L'alimentazione sana e l'importanza dell'attività fisica</i></p> <p>Pravilna prehrana i tjelesna aktivnost pridonosi pravilnom rastu i razvoju organizma kod djece i mladih, općoj otpornosti organizma i održavanju tjelesnog i mentalnog zdravlja. Ova se tema provodi u sklopu projekta sa Gradom Rovinjom, ZZJZ, te školskim osobljem.</p> | <p>Cilj je poticanje i učenje o zdravim prehrambenim navikama i važnosti tjelesne aktivnosti kod učenika. U svrhu očuvanja zdravlja i prevencije niza bolesti uzrokovanih neadekvatnom prehranom i nedovoljnom fizičkom aktivnošću školska kuhinja redovito pruža učenicima svježe voće i povrće, te mliječne proizvode. Razrednici i stručni suradnici na satu razrednika kroz radionice i predavanja potiču na osvješćivanje važnosti zdrave i pravilne prehrane i tjelesne aktivnosti.</p> | <p><b>Razrada menija - Shema školskog voća, mlijeka i meda -</b> podrazumijeva sastavljanje plana o vrsti namirnica i obroka za jedan ili više dana prema energetske i prehrambenim potrebama učenika, gdje se primjenjuju i prehrambeni standardi.</p> <p><b>Radionice i rasprave o</b> poznavanju smjernica zdrave prehrane i važnosti tjelesne aktivnosti</p> <p><b>I.-IV.r</b> "Važnost raznolike, kvalitetne i pravilne prehrane"</p> <p><b>VII.-VIII.r.</b> "Zdrave prehrambene navike i poremećaji u prehrani adolescenata"</p> | I-VIII | 140 | <p>Grad Rovinj-Rovigno, ZZJZ</p> <p>Tehničko osoblje</p> <p>Razrednici<br/>Šk. psiholog / šk. Pedagog</p> <p>Vanjski suradnici iz ZZJZIŽ</p> | tijekom školske godine |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |        |     |                                                                                                                          |  |                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |        |     |                                                                                                                          |  |                         |
| <p><b>6. Tjedan školskog doručka: "Doručkom oko svijeta"</b><br/> <b>Settimana della colazione a scuola: "Colazione intorno al mondo"</b><br/>         ( u sklopu Nacionalnog programa "Živjeti zdravo")</p> <p><u><a href="https://www.hzjz.hr/wp-content/uploads/2025/09/Tjedan-skolskog-dorucka-2025..pdf">Brošura Tjedan školskog doručka 2025.:<br/>https://www.hzjz.hr/wp-content/uploads/2025/09/Tjedan-skolskog-dorucka-2025..pdf</a></u></p> | <p>Osvijestiti važnost nutritivno bogatog doručka (prehrane) kao preduvjeta za dobra obrazovna postignuća, za razvoj i zdravlje učenika.</p> <p>U sklopu Svjetskog dana hrane provest će se aktivnosti u kojima će učenici moći upoznati što doručkuju njihovi vršnjaci diljem svijeta, razumjeti posebne prehrambene potrebe nekih učenika i osvijestiti važnost raznolike prehrane.</p> |  | I-VIII | 140 | <p>Razrednici, ostali učitelji, kuhari/kuharice/ roditelji, šk. psiholog / šk. pedagog</p> <p>U organizaciji HZJZ-a.</p> |  | 13.-17. Listopada 2025. |
| <p><b>7. Edukacije iz prometna sigurnost i kulture</b><br/> <b>Educazione alla sicurezza e alla cultura stradale</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>Povećati sigurnost učenika u prometu te naglasiti važnost sustavne i kontinuirane provedbe aktivnosti na tu temu. Provoditi preventivne aktivnosti s učenicima koristeći priručnik</p>                                                                                                                                                                                                 |  | I-VIII | 140 | <p>Razrednici, ostali učitelji<br/>         Šk. psiholog / šk. Pedagog, vanjski suradnici</p>                            |  | tijekom školske godine  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |        |     |                                                                              |  |                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------|-----|------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------|
| <p>Tematski priručnik za provedbu preventivnih prometnih aktivnosti:<br/> <a href="https://www.fpz.unizg.hr/file/e7a73afaeb17b8485e2bcf9eb8d0ec66.pdf">https://www.fpz.unizg.hr/file/e7a73afaeb17b8485e2bcf9eb8d0ec66.pdf</a><br/> Materijali:<br/> <a href="https://npscp.hr">https://npscp.hr</a></p> | <p><i>Prometna preventiva od najranije dobi i Tematski priručnik za provedbu preventivnih prometnih aktivnosti te sadržaje za aktivnosti s djecom, učenicima i roditeljima</i></p> <p>Implementirati edukativne sadržaje u svakodnevni rad s ciljem osposobljavanja učenika za sigurno sudjelovanje u prometu te podizanja razine prometne kulture i prevenciju stradavanja djece u prometu. Isticati u prostorijama škole poruke i materijale koji promoviraju sigurnost u prometu. Kontinuirano uključivati roditelje u navedene aktivnosti.</p> |  |        |     | MZOM                                                                         |  |                        |
| <p><b>8. Obilježavanje važnih datuma</b><br/> <b>Ricorenze importanti da ricordare</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mjesec borbe protiv ovisnosti</li> <li>- Međunarodni dan osoba s invaliditetom</li> <li>- Međunarodni dan obitelji</li> </ul>                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  | I-VIII | 140 | Razrednici,<br>Knjižničarka,<br>Šk. psiholog /<br>šk. pedagog<br>PU Istarska |  | tijekom školske godine |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Europski dan suzbijanja trgovanja ljudima</li> <li>- Dan ružičastih majica</li> <li>- Svjetski dan zaštite okoliša</li> <li>- Svjetski dan mentalnog zdravlja</li> <li>- Svjetski dan osoba s Down sindromom</li> <li>- Svjetski dan zdravlja</li> </ul> |  |  |  |  |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|

**RAD S RODITELJIMA - LAVORO CON I GENITORI**

| <i>Naziv programa</i><br><i>Titolo del programma</i>                                                                                                                                                                                                          |  | <i>Cilj</i><br><i>Obiettivo</i>                                                                                                 | <i>Aktivnosti/metode</i><br><i>Attività / metodi</i> | <i>Razred -</i><br><i>Classe</i> | <i>Broj susreta</i><br><i>Numero incontri</i> | <i>Voditelj/suradnici</i><br><i>Responsabile/ collaboratori</i> | <i>Vremenik</i><br><i>Scadenziario</i> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                               |  | Edukacija na roditeljskim sastancima: teme, razred, nazivi radionica/predavanja/aktivnosti s roditeljima                        |                                                      |                                  |                                               |                                                                 |                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                               |  | Programmi svolti durante le riunioni dei genitori: argomento, classe, titolo del laboratorio/conferenza/attività con i genitori |                                                      |                                  |                                               |                                                                 |                                        |
| <b><i>Poštujte naše znakove</i></b><br><b><i>Rispettiamo i segnali</i></b><br><b><i>stradali</i></b><br><br>Predstavnicima policijskih postaja održat će se sa roditeljima učenika prvih razreda na prvim roditeljskim sastancima kratko izlaganje o sigurnom |  | Cilj je osvijestiti roditelje o važnosti poštivanja temeljnih pravila za sigurno sudjelovanje u prometu njihove djece.          | Predavanje tijekom prvog roditeljskog sastanka.      | I                                | 1                                             | HAK, MUP                                                        | tijekom školske godine                 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |        |   |                                                                                |                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| sudjelovanju njihove djece u prometu.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |        |   |                                                                                |                        |
| <b><i>Edukativna slikovnica „ Ne, ne idem!“</i></b><br><b><i>Opuscolo educativo „No, non vado“</i></b><br><br>Predstavljane preventivno-edukativne slikovnice policijskih službenika o komunikaciji s nepoznatim osobama.                                                                                                                                                                                           | Cilj je potaknuti roditelje na osnaživanje odnosa povjerenja s djetetom kako bi im se dijete moglo povjeriti. | Prestavljanje slikovnice kroz predavanje                                                                                                                                                                                                                                              | I      | 1 | Policijska uprava istraska (MUP)                                               | tijekom školske godine |
| <b><i>Zdrava prehrana i važnost tjelesne aktivnosti</i></b><br><b><i>L'alimentazione sana e l'importanza dell'attività fisica</i></b><br><br>Pravilna prehrana i tjelesna aktivnost pridonosi pravilnom rastu i razvoju organizma kod djece i mladih, općoj otpornosti organizma i održavanju tjelesnog i mentalnog zdravlja. Ova se tema provodi u sklopu projekta sa Gradom Rovinjom, ZZJZ, te školskim osobljem. | Cilj je poticanje i učenje o zdravim prehrambenim navikama i važnosti tjelesne aktivnosti kod učenika.        | <b>Radionice i rasprave o</b> poznavanju smjernica zdrave prehrane i važnosti tjelesne aktivnosti<br><br><b>I.-IV.r</b> <i>“Važnost raznolike, kvalitetne i pravilne prehrane”</i><br><br><b>VII.-VIII.r.</b> <i>“Zdrave prehrambene navike i poremećaji u prehrani adolescenata”</i> | I-VIII | 1 | Grad Rovinj-Rovigno<br><br>Tehničko osoblje<br><br>Vanjski suradnici iz ZZJZIŽ | tijekom školske godine |



|                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                   |                         |        |   |                                                                |                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|---|----------------------------------------------------------------|------------------------|
|                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                   |                         |        |   |                                                                |                        |
| <b><i>Vršnjačko nasilje</i></b><br><b><i>Bullismo</i></b><br>Preventivna aktivnost u sklopu programa „Vršnjačko nasilje“ koju provode policijski službenici u suradnji sa stručnim suradnicima škole. | Interaktivno predavanje s ciljem povećanja svijesti o problematici i štetnosti vršnjačkog nasilja kojemu su danas djeca izložena. | Predavanje za roditelje | V-VIII | 1 | Policijska uprava istraska (MUP)<br>Šk. psiholog / šk. pedagog | tijekom školske godine |
| <b><i>Prevenције rizičnih ponašanja kod djece i mladih (rizici konzumacije alkohola,</i></b>                                                                                                          | Interaktivno predavanje s ciljem prevencije                                                                                       | Predavanje za roditelje | V-VIII | 1 | Policijska uprava istarska (MUP)<br>Školski psiholog/pedagog   | tijekom školske godine |

|                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                              |                                 |                             |   |                            |                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|---|----------------------------|------------------------|
| <i>energetskih pića, e-cigareta ...)</i><br><br><i>Prevenzione di comportamenti a rischio nei bambini e negli adolescenti (rischi derivanti dal consumo di alcol, bevande energetiche, sigarette elettroniche...)</i>                                                     | rizičnih ponašanja kod djece i mladih                                                                                                                                                                                        |                                 |                             |   |                            |                        |
| <i>Važnost ograničavanja uporabe medija</i><br><i>Limitiamo l'uso dei mezzi digitali</i><br><br><i>Emocionalna podrška i nošenje s neuspjehom</i><br><i>Sostegno emotivo e accettazione dell'insuccesso</i><br><br><i>Važnost dobrih odnosa i komunikacije s djetetom</i> | Pružati podršku roditeljima u odgoju djece te povećati svijest o važnosti praćenja djeteta, pružanja podrške djetetu te o važnosti dobrih odnosa i kvalitetne komunikacije s djetetom kao i o važnosti postavljanja granica. | Tematski sastanak ili radionica | III<br><br>IV<br><br><br>VI | 1 | šk. psiholog / šk. pedagog | tijekom školske godine |

|                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                  |              |        |            |                                                      |                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------|------------|------------------------------------------------------|------------------------|
| <i>L'importanza del dialogo e del rapporto tra genitori e figli</i><br><br><i>Postavljanje granica u odgoju</i><br><br><i>Porre limiti in modo efficace</i> |                                                                                                                                                                  |              | VII    |            |                                                      |                        |
| <i>Individualno savjetovanje roditelja</i><br><br><i>Consulenza individuale</i>                                                                             | Cilj savjetovanja roditelja je poboljšanje kvalitete života roditelja i djece, prevencija poremećaja u ponašanju i zaštita mentalnog zdravlja djece i roditelja. | Savjetovanje | I-VIII | po potrebi | školski psiholog/pedagog/razrednici/ ostali učitelji | tijekom školske godine |

## RAD S UČITELJIMA – LAVORO CON GLI INSEGNANTI

| <i>Tema, opis aktivnosti</i><br><i>Argomento, descrizione dell'attività</i> | <i>Aktivnosti</i><br><i>Attività</i> | <i>Sudionici</i><br><i>Partecipanti</i> | <i>Broj susreta</i><br><i>N. incontri</i> | <i>Voditelj, suradnici</i><br><i>Responsabile, collaboratori</i> | <i>Vremenik</i><br><i>Scadenziario</i> |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|

76

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                     |              |   |                                                              |                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <i>Upravljanje razrednim odjelom, integracija učenika s teškoćama</i><br><br><i>La gestione della classe, l'inclusione degli alunni con difficoltà</i>                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                     |              | 1 |                                                              |                                             |
| <i>Prevenције rizičnih ponašanja kod djece i mladih (rizici konzumacije alkohola, energetskih pića, e-cigareta ...)</i><br><i>Prevenzione di comportamenti a rischio nei bambini e negli adolescenti (rischi derivanti dal consumo di alcol, bevande energetiche, sigarette elettroniche...)</i>                                                         | Predavanje                                                                                                                          | svi učitelji | 1 | Policajska uprava istarska (MUP)<br>Školski psiholog/pedagog | tijekom školske godine                      |
| <i>Zdrava prehrana i važnost tjelesne aktivnosti</i><br><i>L'alimentazione sana e l'importanza dell'attività fisica</i><br><br>Pravilna prehrana i tjelesna aktivnost pridonosi pravilnom rastu i razvoju organizma kod djece i mladih, općoj otpornosti organizma i održavanju tjelesnog i mentalnog zdravlja. Ova se tema provodi u sklopu projekta sa | Radionice i rasprave o poznavanju smjernica zdrave prehrane i važnosti tjelesne aktivnosti te poremećajima u prehrani adolescenata. | Svi učitelji | 1 | 1                                                            | Grad Rovinj-Rovigno<br><br>Tehničko osoblje |

|                                                                                                                                                                                                     |                                                                         |                            |                       |                                     |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------|-------------------------------------|-----------------------------|
| Gradom Rovinjom, ZZJZ, te školskim osobljem.                                                                                                                                                        |                                                                         |                            |                       |                                     | Vanjski suradnici iz ZZJZIŽ |
| <b>3. Unapređivanje kvalitete rada s učenicima s teškoćama – Promozione delle qualità nel lavoro con gli alunni con difficoltà</b>                                                                  |                                                                         |                            |                       |                                     |                             |
| <b>Savjetovanje učitelja za rad s djecom s teškoćama</b><br><b>Consulenza per insegnanti nel lavoro con gli alunni con difficoltà</b>                                                               | Savjetovanje                                                            | učitelji, razrednici i PUN | Predovito, po potrebi | Školski psiholog                    | tijekom školske godine      |
| <b>Planiranje i praćenje programa/ individualiziranih kurikuluma učenika s teškoćama</b><br><b>Pianificazione e stesura dei programmi /curricoli individualizzati per gli alunni con difficoltà</b> | Pomoć u izradi programa školovanja / kurikuluma za učenike s teškoćama. | Učitelji, razrednici i PUN | Redovito, po potrebi  | Školski psiholog<br>Školski logoped | tijekom školske godine      |

## **6. PLANI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA – PIANO D' ELEVAMENTO PROFESSIONALE**

Učitelji, nastavnici, stručni suradnici i ravnatelji školske ustanove imaju pravo i obvezu trajno se stručno osposobljavati i usavršavati kroz programe koje je odobrilo Ministarstvo. Područja iz kojih će se nastavnici usavršavati jesu (NN 87/2008, čl. 115) pojedinačna i organizirana usavršavanja u matičnoj znanosti u području pedagogije, didaktike, obrazovne psihologije, metodike, informacijsko-komunikacijskih tehnologija, savjetodavnog rada, upravljanja, obrazovnih politika i drugih područja relevantnih za učinkovito i visokokvalitetno obavljanje odgojno-obrazovne djelatnosti u školskim ustanovama.

Nastavnici naše škole stručno će se usavršavati pohađajući usavršavanja organizirana od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje, Talijanske unije iz Rijeke i Pučkog sveučilišta iz Trsta. Također, nastavnici će se stručno usavršavati putem stručnih platformi te će pohađati webinare organizirane od strane Carneta i Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Stručno usavršavanje provodi se kao:

- usavršavanje izvan škole,
- interno stručno usavršavanje unutar škole.

Stručno usavršavanje vodi ravnateljica škole: vodi kalendar rada i prati realizaciju; razmatra prispjele pozive za usavršavanje, planira i predlaže odlazak učitelja na iste.

### Interna stručna usavršavanja unutar škole

Interno usavršavanje koje se izvodi u školi podijeljeno je na tri razine:

A. Razina Učiteljskog vijeća

B. Razina predmetnih aktiva

Teme internog usavršavanja na razini Učiteljskog vijeća predviđene za ovu godinu jesu: Važni protokoli u školi, Praćenje i vrednovanje učenika, Pisanje i praćenje IOOP-a, te usavršavanja koja proizlaze iz razvojnog plana škole (teme: kolegijalnost, odgovornost, suradnja i timski rad i sl.) te aktualni izazovi koji će se pojaviti u tekućoj godini.

---

Aktivni predmeta razmatraju problematiku svakog predmeta:

- izrada GIK-ova,
- praćenje i vrednovanje,
- dopunska i dodatna nastava,
- ostali oblici rada s učenicima,
- pripreme za natjecanja,
- natjecanja na međunarodnoj razini (u sklopu suradnje s matičnom zemljom Republike Italije),
- vođenje pedagoške dokumentacije,
- korištenje različite literature za učenje.

#### Usavršavanje izvan škole

Usavršavanje izvan škole može biti na razini grada, županije i države.

Stručni državni i regionalni skupovi za nastavnike svih predmeta, organiziraju se tijekom cijele školske godine (engleski, povijest, biologija, kemija, zemljopisa, za stručne suradnike i ravnatelje itd.) prema katalogu stručnih skupova. Također, nastavnici se usavršavaju izvan škole pohađajući razne webinare, tečajeve i edukacije organizirane od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje i Carneta.

Za talijanske škole organiziraju se stručna usavršavanja i u sklopu suradnje Talijanske unije iz Rijeke i Pučkog sveučilišta iz Trsta.



## 7. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA – PIANO DI LAVORO DEGLI ORGANI COLLEGIALI, DEI COLLABORATORI PROFESSIONALI E DEI ORGANI DIRETTIVI

### 7.1. Plan rada Učiteljskog vijeća – Piano di lavoro del Collegio docenti

| Mjesec/Mese | Poslovi i zadaci / Mansioni e compiti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Izvršitelj / Esecutore |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>IX</b>   | <p>Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi</p> <p>Pravilnik o kućnom redu</p> <p>Pravilnik o načinima postupanja odgojno-obrazovnih radnika šk. ustanova u poduzimanju mjera zaštite prva učenika</p> <p>Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole</p> <p>Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera</p> <p>Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi</p> <p>Organizacija izvannastavne aktivnosti, dopunske, dodatne i izborne nastave, slobodne aktivnosti.</p> <p>Novi kalendar rada za šk. god. 2025./26.</p> <p>Priprema, sastavljanje i donošenje prijedloga plana i programa rada za tekuću šk. god.</p> <p>Priprema, sastavljanje i donošenje prijedloga Školskog kurikulumu za tekuću školsku godinu.</p> | Ravnatelj              |
| <b>X</b>    | <p>Prihvaćanje plana i programa rada za tekuću šk. god.</p> <p>Prihvaćanje Školskog kurikulumu za tekuću školsku godinu.</p> <p>Tekući školski problemi ovisno o napucima Ministarstva.</p> <p>Upoznavanje nastavnika s kulturnim, športskim, humanitarnim i drugim manifestacijama te raznim predavanjima za učenike.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Ravnatelj              |
| <b>XI</b>   | <p>Analiza uspjeha i vladanja te razni prijedlozi i primjedbe radi poboljšanja nastave i uspjeha učenika.</p> <p>Analiza planiranih i ostvarenih satova svih predmeta.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Pedagog                |
| <b>XII</b>  | <p>Pripreme za predstavu na kraju godine-dogovor o programu i datumu predstave.</p> <p>Analiza uspjeha i vladanja na kraju I.polugodišta.</p> <p>Planirani i ostvareni satovi.</p> <p>Zaključci i prijedlozi.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Pedagog                |

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |           |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>I - II</b>   | <p>Upute u vezi sa projektima za učenike u II. polugodištu (organizirane sa strane UI-UPT) – odluka o realizaciji Ministarskih i drugih naputaka-upoznavanje i sprovođenje.</p> <p>Izvještaj o stanju sigurnosti, provođenju školskog preventivnog programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika u I.polugodištu.</p> <p>Planiranje sudjelovanja na natjecanjima.</p> <p>Priprema za nacionalne ispite.</p> <p>Predavanja za učenike u sklopu preventivnog programa</p> <p>Upoznavanje i odlučivanje.</p> | Ravnatelj |
|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Pedagog   |
|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Psiholog  |
| <b>III - IV</b> | <p>Analiza uspjeha i vladanja, radi poboljšanja situacije.</p> <p>Tekući problemi- rješenja.</p> <p>Planirane školske ekskurzije - analiza i odobrenje.</p> <p>Dogovor oko prisustvovanja na raznim aktivnostima.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Ravnatelj |
|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Psiholog  |
| <b>V</b>        | <p>Pripreme za Dan škole: razrada programa i mjesta održavanja.</p> <p>Analiza aktualnih situacija u školi.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Ravnatelj |
| <b>VI</b>       | <p>Uspjeh i vladanje te ostvarenje satova iz svih predmeta, na kraju školske godine za sve razrede - potvrđivanje ocjena.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Pedagog   |
| <b>VII</b>      | <p>Izvještaj o stanju sigurnosti, provođenju školskog preventivnog programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika u II.polugodištu.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Ravnatelj |
| <b>VIII</b>     | <p>Izvještaj na kraju školske godine 2025./26.</p> <p>Stručni skupovi organizirani sa strane Ministarstva prosvjete i sporta; stručni seminari i tečajevi usavršavanja u suradnji sa UI-UPT (prema katalogu stručnih skupova)</p> <p>Prijedlog zaduženja nastavnika- radne norme pojedinačno za sve nastavnike.</p> <p>Upoznavanje s problematikom udžbenika.</p>                                                                                                                                                       | Ravnatelj |

**7.2. Plan rada razrednika – Piano di lavoro del capoclasse**

(Primjera radi, uzet je plan rada jednog nastavnika predmetne nastave)

| Mjesec / Mese                                                                                | SADRŽAJ / CONTENUTO                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>I. Rad razrednika s učenicima- Lavoro con gli alunni</b>                                  |                                                                                                                                         |
| <b>IX</b>                                                                                    | - Prvi dan škole<br>- školska natjecanja u plivanju<br>- E-matica                                                                       |
| <b>X</b>                                                                                     | - dječji tjedan<br>- jesenski kross<br>- školska eskurzija Pozdrav jeseni                                                               |
| <b>XI</b>                                                                                    | - sat razrednika sa tekućim problemima<br>- mjesec knjige<br>- književni matinej u vezi Natječaja knjiga u Centu (Italija)              |
| <b>XII</b>                                                                                   | - Novogodišnja predstava<br>- analiza uspjeha na kraju I polugodišta<br>- Sajam dobrote<br>- Božićna i Novogodišnja zabava (u razredu)  |
| <b>I</b>                                                                                     | - dan na snijegu - Platak<br>- Prigodno predavanje učenicima u školi ili u Zajednici Talijana                                           |
| <b>II</b>                                                                                    | - obilježavanje Valentinova<br>- kazališna predstava<br>- pripreme za karnevalsku povorku<br>- Karneval                                 |
| <b>III</b>                                                                                   | - posjet Centra za povijesna istraživanja-Rovinj<br>- posjet Zavičajnog muzeja -Rovinj<br>- tekući problemi                             |
| <b>IV</b>                                                                                    | - školski izleti<br>- kazališna predstava<br>- posjet Zavičajnog Muzeja – Etnografskog muzeja Batana<br>- Popolana – humanitarna akcija |
| <b>V</b>                                                                                     | - posjet Galeriji vizualne umjetnosti –Batana, umjetničke izložbe<br>- dani Crvenog križa<br>- uspjeh razreda<br>- školski izleti       |
| <b>VI</b>                                                                                    | - Dan škole<br>- školski izleti<br>- pozdrav osmašima<br>- dan na moru                                                                  |
| <b>II. Rad razrednika u razrednom vijeću - Lavoro del capoclasse nel Consiglio di classe</b> |                                                                                                                                         |
| <b>XI</b>                                                                                    | - Analiza uspjeha učenika s posebnim osvrtom na učenike sa slabim ocjenama radi poboljšanja stanja                                      |
| <b>XII</b>                                                                                   | - Analiza ocjena za I polugodište                                                                                                       |
| <b>IV</b>                                                                                    | - Analiza uspjeha učenika i problema u razredu                                                                                          |

|                                                                                        |                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>VI</b>                                                                              | - Zaključivanje ocjena na kraju šk. godine                                                                                                                       |
| <b>III. Rad razrednika s roditeljima učenika –Lavoro del capoclasse con i genitori</b> |                                                                                                                                                                  |
| <b>VIII-IX</b>                                                                         | Novi plan i program za tekuću šk. god.<br>- Plan rada razrednika za tekuću šk. god. (izleti, natjecanja)<br>- Kurikulum                                          |
| <b>IX</b>                                                                              | - Roditeljski sastanak                                                                                                                                           |
| <b>XII</b>                                                                             | - Analiza uspjeha učenika na kraju I obrazovnog razdoblja i vladanje u razredu<br>- Roditeljski sastanci<br>- Dogovor o daljnjoj prisnoj suradnji sa roditeljima |
| <b>IV</b>                                                                              | - Dogovor za provedbu planiranu ekskurziju na kraju školske godine                                                                                               |
| <b>VI</b>                                                                              | - Izvještaj o uspjehu učenika na kraju šk. god.<br>- podjela svjedodžbe                                                                                          |
| <b>IV. Administrativni poslovi razrednika - Lavori amministrativi</b>                  |                                                                                                                                                                  |
| <b>Permanentno</b>                                                                     | - Vođenje razredne dokumentacije                                                                                                                                 |
| <b>IX</b>                                                                              | - Stavljanje osnovne podatke u e-dnevnik i u e-Matici                                                                                                            |
| <b>XII</b>                                                                             | - Analiza uspjeha i vladanja učenika                                                                                                                             |
| <b>VI</b>                                                                              | - Pisanje i uručivanje učeničkih svjedodžba                                                                                                                      |

### 7.3. Plan rada Vijeća roditelja – Piano di lavoro del Consiglio dei genitori

| Mjesec/mese | Sadržaj/Contenuto                                                                                                                                                                                                               | Izvršitelj/Esecutore        |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <b>IX-X</b> | Verifikacija mandata novih članova Vijeća roditelja.<br>Mišljenje o prijedlogu Školskog kurikuluma i godišnjeg Plana i programa rada Škole za tekuću šk. god. 2025./26.<br>Razmatranje pristiglih ponuda za osiguranje učenika. | Ravnatelj                   |
| <b>I</b>    | Izvještaj o stanju sigurnosti, provođenju školskog preventivnog programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika.                                                                                                    | Ravnatelj                   |
| <b>III</b>  | Rasprava oko učeničkih izleta i ekskurzija.<br>Sastavljanje javnog poziva te odabir najbolje ponude.                                                                                                                            | Ravnatelj i voditelj izleta |
| <b>VI</b>   | Izvještaj o stanju sigurnosti, provođenju školskog preventivnog programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika.                                                                                                    | Ravnatelj                   |
| <b>VIII</b> | Izvješće o završetku tekuće nastavne godine.                                                                                                                                                                                    | Ravnatelj                   |

**7.4. Plan rada Školskog odbora – Piano di lavoro del Comitato scolastico**

| Mjesec/Mese | Sadržaj/Contenuto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Izvršitelj/Esecutore                                       |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <b>IX-X</b> | Prihvaćanje prijedloga Rebalansa za 2025. Godinu<br>Donošenje godišnjeg Plana i programa rada Škole te<br>Školskog kurikuluma za 2025./26. šk. god.<br>Prihvaćanje prijedloga tjednih zaduženja učitelja i<br>stručnih suradnika.<br>Izveštaj Ravnatelja o natječaju radi zasnivanja<br>radnog odnosa s učiteljima i pomoćnika u nastavi. | Ravnatelj                                                  |
| <b>XI</b>   | Tekući školski problemi u vezi s ministarskim<br>naputcima.<br>Prihvaćanje prijedloga Financijskog plana za 2026. i<br>projekcije za 2027.-2028.godinu.<br><br>Usklađivanje općih akta sa Statutom.<br>Odabir kandidata slijedom natječaja.                                                                                               | Predsjednica<br>Školskog odbora                            |
| <b>XII</b>  | Tekući školski problemi u vezi s ministarskim<br>naputcima.<br>Prihvaćanje i donošenje Financijskog plana za 2026.<br>Donošenje Plana nabave za 2026.                                                                                                                                                                                     | Ravnatelj<br>Predsjednica školskog<br>odbora<br>Računovođa |
| <b>I</b>    | Organizacija rada u II obrazovnom razdoblju<br>Godišnji obračun- donošenje.<br>Izveštaj o stanju sigurnosti, provođenju školskog<br>preventivnog programa te mjerama poduzetim u<br>cilju zaštite prava učenika u I.polugodištu.<br>Izvešće o izvršenju financijskog plana 2025.                                                          | Ravnatelj                                                  |
| <b>II</b>   | Izveštaj Ravnatelja o natječaju radi zasnivanja<br>radnog odnosa s učiteljima određenih predmeta na<br>određeno.                                                                                                                                                                                                                          | Ravnatelj                                                  |
| <b>IV</b>   | Informacija o učenickim izletima i ekskurzijama.                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Ravnatelj                                                  |
| <b>VI</b>   | Tekući i školski problemi u vezi s ministarskim<br>naputcima.<br>Izveštaj o stanju sigurnosti, provođenju školskog<br>preventivnog programa te mjerama poduzetim u<br>cilju zaštite prava učenika u II.polugodištu.                                                                                                                       | Ravnatelj                                                  |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |           |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| VII-VIII | <p>Prihvaćanje i donošenje šestomjesečnog Financijskog plana 2026.</p> <p>Prihvaćanje prijedloga Rebalansa na Financijski plan za 2026.godinu.</p> <p>Donošenje Rebalansa na Financijski plan za tekuću godinu</p> <p>Prihvaćanja prijedloga šestomjesečnog izvješća o Financijskom planu 2026.godine</p> <p>Izvješće o polugodišnjeg izvršenja financijskog plana 2026.</p> <p>Izvješće o završetku tekuće nastavne godine.</p> <p>Suglasnost Školskog odbora s Odlukama ravnatelja o zasnivanju radnog odnosa s učiteljima.</p> | Ravnatelj |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|

## 7.5. Plan i program rada Vijeća učenika – Piano e programma di lavoro del Consiglio degli alunni

U školi se osniva Vijeće učenika koje čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela. Predstavnik učenika za Vijeće učenika bira se na satu razrednika. Svi predsjednici razrednih odjela čine Vijeće učenika Škole.

Vijeće učenika je predstavničko tijelo učenika Škole čija je svrha ostvarivanje suradnje učenika i njihovo lakše komuniciranje s učiteljima roditeljima i općenito gradskim institucijama i pravnim osobama, radi poboljšanja života djece u školi i gradu. Vijeće učenika ima obvezu i pravo raspravljati o životu i radu u školi, davati prijedloge o unapređenju odgojno-obrazovnog rada, te sudjelovati u raspravama i davati svoje mišljenje o izricanju pedagoških mjera. Predstavnik Vijeća učenika može sudjelovati u radu tijela Škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja.

Radom Vijeća učenika koordinirat će ravnateljica i psihologinja.

| Mjesec<br>/Mese | Sadržaj rada /Contenuti                                                                                                                                                                           | Izvršitelji/ Esecutore                           |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| IX              | Odabir predstavnika svakog razreda za Vijeće učenika.                                                                                                                                             | Razrednici, učenici                              |
|                 | Konstituiranje Vijeća učenika, biranje predsjednika i zamjenika Vijeća učenika.                                                                                                                   | Ravnateljica, učenici                            |
|                 | Prijedlozi i dogovor o načinu rada i temama Vijeća učenika.                                                                                                                                       |                                                  |
|                 | Pravila rada Vijeća učenika.<br>Unaprijeđivanje rada Vijeća učenika (oglasna ploča, panoi, web i Fb stranice škole, sandučić za poštu...).                                                        | Ravnateljica, učenici                            |
| X               | Usvajanje Plana i programa rada Vijeća učenika.                                                                                                                                                   |                                                  |
|                 | Upoznavanje učenika s pravima i obvezama sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj školi. Pravilnik o ocjenjivanju i pedagoškim mjerama.                                                  |                                                  |
|                 | Temeljna prava učenika: Pravo na razvoj (tjelesni, emocionalni, socijalni i kognitivni), Pravo na sudjelovanje, zajedničko odlučivanje i izbor, Pravo na zaštitu, Pravo na kvalitetniju prehranu. | Ravnateljica, psihologinja, pedagoginja, učenici |
|                 | Obilježavanje Dječjeg tjedna i Dana kruha.<br>Predstavljenje projekta Škole za Afriku (prikuplja ideje za provedbu aktivnosti)<br>Uočavanje i izvješćivanje o problemima učenika.                 |                                                  |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                  |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <b>XI</b>  | Strategije i vještine učenja.<br>Okrugli stol/Rasprava - Kako poboljšati odnose u razredu i poticati na bolju suradnju.                                                                                                                                                                | Psihologinja, pedagoginja, učenici               |
| <b>XII</b> | Humanitarne akcije i solidarnost na dijelu.<br>Pomoć u učenju djeci koja imaju loše ocjene.<br>Obilježavanje Svetog Nikole i Božićnih praznika.                                                                                                                                        | Psihologinja, pedagoginja, knjižničarka, učenici |
| <b>I</b>   | Natječaj za naj-ideju sastavljanja kostima za karnevalsku povorku škole<br>Analiza rada Vijeća učenika u I. obrazovnom razdoblju; prijedlozi za poboljšanje rada.<br>Sudjelovanje u pripremi Karnevala.                                                                                | Ravnateljica, psihologinja, pedagoginja, učenici |
| <b>II</b>  | Zabavne aktivnosti u sklopu Karnevala.<br>Organiziranje Valentinova- Dana zaljubljenih.<br>Rad na projektu: „ <i>Reci NE bullying-u!</i> “.                                                                                                                                            | Učitelj informatike, Knjižničarka, učenici       |
| <b>III</b> | Svjetski dan socijalne pravde.<br>Međusobni odnosi učenika i učitelja.<br>Razmatranje odnosa među učenicima – što je poduzeto da se poboljša suradnja i prijateljstvo među učenicima.                                                                                                  | Psihologinja, Knjižničarka, učenici              |
| <b>IV</b>  | <i>Zeleni projekt</i> : Ekološke akcije: obilježavanje Dana planete Zemlje<br>Svjetski dan knjige i autorskih prava                                                                                                                                                                    | Knjižničarka, učenici                            |
| <b>V</b>   | Priprema didaktičkih sadržaja izvanučioničke nastave.<br>Razmatranje odnosa među učenicima – što je poduzeto da se poboljša suradnja i prijateljstvo među učenicima.<br>Što smo postigli, što smo naučili, što želimo nastaviti u sljedećoj školskoj godini.<br>Pripreme za Dan škole. | Svi učenici i djelatnici Škole                   |



|    |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                              |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| VI | <p>Dan škole i Pozdrav osmašima.</p> <p>Analiza i procjena cjelokupnog rada Vijeća učenika na kraju školske godine te prijedlozi za poboljšanje rada.</p> <p>Uređenje panoa rada Vijeća učenika i izložbe učeničkih radova.</p> | <p>Ravnateljica, Psihologinja,<br/>Pedagoginja,<br/>Knjižničarka,učenici</p> |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|

**7.6. Program rada ravnatelja – Piano di lavoro del direttore**

| <b>Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine - Mansioni lavorative durante l'anno scolastico</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- pripremiti i voditi sastanke Učiteljskih vijeća;</li> <li>- izvršiti kontrolu odgojno-pedagoškog rada;</li> <li>- surađivati s roditeljima učenika i sa društvenom zajednicom;</li> <li>- surađivati sa Zajednicom Talijana u Rovinju;</li> <li>- surađivati s Vijećem roditelja;</li> <li>- surađivati s Vijećem učenika;</li> <li>- surađivati sa Školskim odborom;</li> <li>- biti prisutan na stručnim aktivima te seminarima organiziranih za školske ravnatelje;</li> <li>- surađivati s Odsjekom za društvene djelatnosti i opće poslove grada Rovinja u svezi sa školskom problematikom;</li> <li>- surađivati sa stalnim savjetodavnim aktivom ravnatelja svih talijanskih škola;</li> <li>- voditi brigu o financijskom i administrativnom radu, u funkciji izvršnog organa škole;</li> <li>- surađivati sa sindikalnim povjerenikom škole;</li> <li>- surađivati s povjerenikom za zaštitu na radu škole;</li> <li>- surađivati s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta;</li> <li>- surađivati sa Agencijom za odgoj i obrazovanje;</li> <li>- surađivati s Uredom državne uprave u Istarskoj županiji- Služba za društvene djelatnosti Pazin;</li> <li>- surađivati s Područnom jedinicom prosvjetne inspekcije Rijeka;</li> <li>- surađivati s Ministarstvom zdravstva i socijalne skrbi;</li> <li>- biti posredno ili neposredno prisutan u većini kulturnih manifestacija na kojima će škola sudjelovati</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Mjesec - Mese</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Poslovi i zadaci – Mansioni lavorative</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| IX                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- razraditi Školski Kurikulum i predstaviti ga na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Školskog odbora radi prihvaćanja i donošenja;</li> <li>- razraditi Godišnji plan i program rada za tekuću šk. god.;</li> <li>- predstaviti godišnji plan i program rada na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Školskog odbora radi prihvaćanja i donošenja;</li> <li>- dodjeljivanje djelatnicima Rješenja o tjednom zaduženju;</li> <li>- donijeti odluke o organizaciji stručnih i školskih ekskurzija i izleta;</li> <li>- prisustvovati na sastancima predmetnih i razrednih nastavnika na kraju mjeseca radi analiziranja uspješnosti i korelacije i integracije sadržaja iz raznih predmeta i dogovora za novim sadržajima (zajedničkim)</li> </ul> |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| X    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- izvršiti kontrolu odgojno-pedagoškog rada s prisustvom na nastavnom satu;</li> <li>- prisustvovati stručnom skupu namijenjenom ravnateljima - stručno usavršavanje;</li> <li>- surađivati s odsjekom za društvene djelatnosti i opće poslove grada Rovinja u vezi sa školskom problematikom (udžbenici-učenici putnici – razni projekti – investicije za školsku zgradu)</li> </ul>                    |
| XI   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- surađivati sa stalnim savjetodavnim aktivom ravnatelja svih talijanskih škola (udžbenici iz Italije, stručni skupovi i stručna putovanja nastavnika iz pojedinih predmeta u Italiji);</li> <li>- praćenje stručnog usavršavanja učitelja na stručnim skupovima;</li> <li>- voditi Učiteljsko vijeće i Vijeće roditelja u analizi uspjeha i vladanja učenika</li> </ul>                                 |
| XII  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- surađivati sa Zajednicom Talijana u Rovinju radi pripremanja specifičnih aktivna za nastavnike ili radi održavanja raznih kulturnih manifestacija (glazbeni susreti, kazališne predstave za učenike i nastavnike);</li> <li>- vođenje Učiteljskog vijeća i razrednog vijeća u analizi uspjeha na kraju I polugodišta</li> </ul>                                                                        |
| I    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- voditi brigu o financijskom i godišnjem obračunu u suradnji s računovođom i tajnicom škole;</li> <li>- raspisati natječaj za djelatnike koji rade na određeno;</li> <li>- izvijestiti Učiteljsko vijeće, Vijeće roditelja i Školski odbor o stanju sigurnosti, provođenju školskog preventivnog programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika</li> </ul>                                 |
| II   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- voditi račun i brigu o administrativnom radu;</li> <li>- voditi računa o čistoći u školskoj zgradi, pogotovo u školskoj kuhinji (prema zdravstveno sanitarnim uputama);</li> <li>- izvršiti kontrolu odgojno-pedagoškog rada s prisustvom na nastavnom satu</li> </ul>                                                                                                                                 |
| III  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- izvršiti kontrolu odgojno-pedagoškog rada s prisustvom na nastavnom satu;</li> <li>- surađivati sa sindikalnim povjerenikom škole;</li> <li>- surađivati s povjerenikom za zaštitu na radu škole</li> </ul>                                                                                                                                                                                            |
| IV   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- nadgledati rad razrednika u pripremi školskih ekskurzija;</li> <li>- donijeti odluke o organiziranim stručnim i školskim ekskurzijama;</li> <li>- surađivati s Prosvjetnom inspekcijom iz Rijeke</li> </ul>                                                                                                                                                                                            |
| V-VI | <ul style="list-style-type: none"> <li>- surađivati s Agencijom za odgoj i obrazovanje;</li> <li>- biti prisutan na većini kulturnih manifestacija na kojima će škola sudjelovati ili organizirati (npr. Integrirani dani, Dan škole);</li> <li>- izvijestiti Učiteljsko vijeće, Vijeće roditelja i Školski odbor o stanju sigurnosti, provođenju školskog preventivnog programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika.</li> </ul> |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| VIII | <ul style="list-style-type: none"> <li>- raspisati natječaj za djelatnike za novu šk. godinu;</li> <li>- surađivati sa Povjerenstvom za izbor kandidata;</li> <li>- sazvati Školski odbor radi davanja suglasnosti o izboru kandidata;</li> <li>- sazvati i voditi Učiteljsko vijeće oko priprema za novu šk. god.</li> </ul> |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 7.7. Plan i program rada tajnice – Piano e programma di lavoro della segretaria

| Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine – Mansioni lavorative durante l'anno scolastico |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. normativno-pravne poslove (izrađuje normativne akte, ugovore, rješenja i odluke te prati i provodi propise),</li> <li>2. kadrovske poslove (obavlja poslove vezane za zasnivanje i prestanak radnog odnosa, vodi evidencije radnika, vrši prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnima službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, izrađuje rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika i o tome vodi kontrolu, vodi ostale evidencije radnika),</li> <li>3. opće i administrativno-analitičke poslove (radi sa strankama, surađuje s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i sport Grada Zagreba,</li> <li>4. sudjeluje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju školskog odbora,</li> <li>5. vodi evidenciju o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika,</li> <li>6. obavlja i dodatne poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,</li> <li>7. obavlja i ostale administrativne poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa.</li> <li>8. obavlja poslove vezane uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama (eMatica, CARNet, Registar zaposlenih u javnim službama),</li> <li>9. priprema podatke vezano uz vanjsko vrednovanje,</li> <li>10. prima, razvrstava, urudžbira, otprema i arhivira poštu te</li> <li>11. obavlja i druge poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa.</li> </ol> |
| Mjesec - Mese                                                                                 | Poslovi i zadaci – Mansioni lavorative                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| IX                                                                                            | <p>Sastavlja rješenja i ugovore za nove djelatnike (prema natječaju).</p> <p>Otvora dosije djelatnika.</p> <p>Unešenje novih djelatnika u registar.</p> <p>Ispunjava prijave za socijalno osiguranje i umirovljenje novih djelatnika.</p> <p>Nabavlja i dijeli dnevničke te druga sredstva nastavnicima i drugim djelatnicima škole.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|             |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             |                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>X</b>    | Ispunjava prijave za socijalno osiguranje i umirovljenje radnike koji zamjenjuju djelatnika na bolovamju.<br>Obavlja poslove vezane za osiguranje učenika u tekućoj šk. god.<br>Obavlja poslove u vezi s narudžbama časopisa i pretplatama učenika. |
| <b>XII</b>  | Poslovi u vezi pripreme za blagdane (nabava materijala, čestitke).<br>Nabava materijala u vezi priredbe za kraj polugodišta.<br>Arhiviranje i odlaganje akta, rač.reg., plaće itd. sa 31.12. tekuće godine.                                         |
| <b>I</b>    | Kontrola sa računovođom u vezi zaduženja u I. pol.                                                                                                                                                                                                  |
| <b>IV</b>   | Nabava materijala za razne manifestacije.                                                                                                                                                                                                           |
| <b>V</b>    | Poslovi u vezi učeničkih ekskurzija-kontakt s agencijom,ugovori, računi.                                                                                                                                                                            |
| <b>VI</b>   | Izrađuje rješenja za godišnji odmor.<br>Odlaganje imenika i rez. knjige.<br>Nabava materijala u vezi priredbe za kraj šk. godine i slanje pozivnica.                                                                                                |
| <b>VII</b>  | Slanje opomena onim roditeljima koji nisu podmirili troškove šk. kuhinje.<br>Nabavlja i kontrolira potrošnji materijal za generalno čišćenje škole.<br>Priprema obrasce prema natječaju za popunjenje radnih mjesta.                                |
| <b>VIII</b> | Priprema za početak nove šk. godine.                                                                                                                                                                                                                |

**7.8. Plan i program rada financijsko-računovodstvenog djelatnika- Piano e programma di lavoro della contabile**

| <b>Poslovi koji se obavljaju permanentno tijekom godine – Lavori permanenti durante tutto l'anno</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. prikupljanje i priprema dokumenata za knjiženje</li> <li>2. knjiženje poslovnih promjena kroz dnevnik i glavnu knjigu</li> <li>3. vođenje analitičkih knjigovodstvenih evidencija: <ul style="list-style-type: none"> <li>- knjige ulaznih računa</li> <li>- knjige izlaznih računa</li> <li>- knjige dugotrajne nefinancijske imovine</li> <li>- knjige sitnog inventara</li> </ul> </li> <li>4. praćenje likvidnosti ( preuzimanje Izvoda s e-PBZ )</li> <li>5. plaćanje obveza preko e-PBZ i FINA za plaćanja s računa Državne riznice</li> <li>6. izrada izlaznih računa i zaduženja roditelja</li> <li>7. izrada naloga za plaćanje obveza</li> <li>8. pisanje dopisa i tablica-Zahtjeva za financiranje decentraliziranih troškova</li> <li>9. izrada mjesečnih Izvješća za Poreznu upravu</li> <li>10. prikupljanje podataka o zaposlenicima za potrebe obračuna plaće</li> <li>11. pisanje dopisa i tablica vezanih za sredstva za plaće</li> <li>12. obračun bolovanja na teret HZZO i izrada zahtjeva za refundaciju istih</li> <li>13. obračuni plaća i drugih primanja ( jubilarne nagrade, pomoći, otpremnine, regres za god. odmor, Božićnica,...) za: <ul style="list-style-type: none"> <li>- zaposlene na teret Državne riznice</li> <li>- zaposlene u produženom boravku na teret redovnog žiro-računa škole</li> <li>- učitelje za koje se sredstva dostave od Talijanske Unije</li> <li>- zaposlene temeljem raspisanih projekata</li> </ul> </li> <li>14. izrada i predaja obrazaca za Poreznu upravu</li> <li>15. izrada Zahtjeva za financiranje Gradu Rovinj-Rovigno</li> <li>16. praćenje zakonskih propisa ( stručna literatura, internet )</li> <li>17. ostali tekući poslovi</li> </ol> |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Mjesec-<br/>Mese</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Poslovi i zadaci- Mansioni lavorative</b>                                                                                                                                                                                                                                      |
| IX                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ažuriranje podataka o zaposlenima na početku šk.god. (norme, promjene)</li> <li>- izrada rebalansa Financijskog plana za tekuću godinu</li> </ul>                                                                                        |
| X                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- sastavljanje i predaja devetomjesečnog financijskog izvješća za FINA-u</li> <li>- sudjelovanje na seminaru za računovođe</li> <li>- izrada prijedloga Financijskog plana za 2026. godinu i projekcije za 2027. i 2028. godinu</li> </ul> |
| XI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- rekalkulacija porezne olakšice</li> </ul>                                                                                                                                                                                                |
| XII                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- pripremanje popisa imovine i obveza te evidentiranje popisnih razlika</li> <li>- izrada Financijskog plana za 2026. godinu za organe upravljanja</li> <li>- izrada Plana nabave za 2026. godinu</li> </ul>                               |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                                                                                                                                                                                                            |
| I    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada godišnjih financijskih izvještaja i predaja u FINA-u, Grad Rovinj-Rovigno, Ministarstvo i Državni ured za reviziju</li> <li>- izrada potvrda o isplaćenim dohocima i IP obrazaca za zaposlenike</li> </ul> |
| II   | - poslovi na izradi Izjave o fiskalnoj odgovornosti                                                                                                                                                                                                        |
| III  | - sastavljanje izvještaja za Državni zavod za statistiku (RAD-1G, INV-P)                                                                                                                                                                                   |
| IV   | - sastavljanje i predaja tromjesečnog financijskog izvještaja za FINA-u                                                                                                                                                                                    |
| VII  | - izrada šestomjesečnog financijskog izvještaja i predaja u FINA-i i Gradu Rovinj-Rovigno                                                                                                                                                                  |
| VIII | - izvršenje plana za prvih šest mjeseci                                                                                                                                                                                                                    |

**7.9. Plan i program rada psihologa - Piano e programma di lavoro dello psicologo****GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA**  
**PIANO E PROGRAMMA ANNUALE DI LAVORO DELLO PSICOLOGO SCOLASTICO**

| šk. god. 2025./2026.      a.s. 2025/2026                                                                         |                                                                  | Psihologinja/Psicologa: Alessandra Manzin |                                                       |                                                       |                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------|
| PODRUČJE<br>RADA<br>AMBITO DI LAVORO                                                                             | AKTIVNOSTI<br>ATTIVITÀ                                           | INDIKATORI<br>INDICATORI                  | VRIJEME<br>REALIZACIJE<br>PERIODO DI<br>REALIZZAZIONE | BROJ<br>SATI<br>GODI-<br>ŠNJE<br>N. DI ORE<br>ANNUALI | SURADNICI<br>COLLABORA-<br>TORI |
| <b>PLANIRANJE I<br/>PROGRAMIRANJE<br/>RADA</b><br><br><b>ATTIVITÀ DI<br/>PIANIFICAZIONE E<br/>PROGRAMMAZIONE</b> | Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada Škole      | Godišnji plan i program rada škole        | rujan – listopad                                      | 7                                                     | ravnatelj                       |
|                                                                                                                  | Sudjelovanje u izradi školskog Kurikuluma                        | Školski kurikulum                         |                                                       | 7                                                     | stručni suradnici               |
|                                                                                                                  | Izrada plana i programa rada stručnog suradnika psihologa        | Godišnji plan i program rada psihologa    |                                                       | 7                                                     | razrednici                      |
|                                                                                                                  | Izrada školskog preventivnog programa                            |                                           |                                                       | 7                                                     | učitelji                        |
|                                                                                                                  | Planiranje predavanja za sjednice Razrednog i Učiteljskog vijeća |                                           |                                                       | 4                                                     |                                 |
|                                                                                                                  |                                                                  |                                           |                                                       | 6                                                     |                                 |



|                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                      |                    |                                                 |                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                         | Planiranje predavanja i radionica za učenike i učitelje te tematskih roditeljskih sastanaka, predavanja i radionica za roditelje<br><br>Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju<br><br>Sudjelovanje u izradi IK-a za učenike s teškoćama<br><br>Priprema dokumentacije za provođenje projekata                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Školski preventivni program<br><br>Plan rada razrednika                                                                                                                              |                    | 13<br><br>11<br><br>8<br><br>Ukupno 70          |                                                                                                         |
| <b>POSLOVI UPISA I FORMIRANJE ODJELJENJA PRVOG RAZREDA</b><br><br><b>ATTIVITÀ INERENTI ALL'ISCRIZIONE DEI BAMBINI ALLA PRIMA CLASSE</b> | Predupisi djece za upis u prvi razred OŠ<br><br>Ispitivanje zrelosti djeteta za polazak u školu te obrada rezultata<br><br>Razgovor s roditeljima i ispunjavanje upitnika u cilju prikupljanja podataka o učeniku<br><br>Prikupljanje podataka o djeci iz predškolskih ustanova (informacije od odgajatelja, članova stručnog tima)<br><br>Davanje povratnih informacije članovima stručnog tima i roditeljima o rezultatima ispitivanja<br><br>Provođenje dodatnih ispitivanja radi utvrđivanje indikacija na teškoće u razvoju ili kod učenika za koje roditelji traže prijevremeni upis) te pripremanje potrebne dokumentacije za upis | grupno i individualno testiranje<br><br>TSŠ i Upitnik za procjenu zrelosti<br><br>tablica s podacima dobivenih rezultata<br><br>Upitnik za roditelje<br><br>razgovor<br><br>bilješke | siječanj – kolovoz | 9<br><br>15<br><br>7<br><br>2<br><br>5<br><br>9 | ravnatelj<br><br>stručni suradnici<br><br>članovi Stručnog povjerenstva škole<br><br>stručni tim vrtića |

|                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                        |                                                                                            |                                                               |                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                   | <p>Rad u Stručnom povjerenstvu škole radi utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta zbog redovitoga upisa u prvi razred osnovne škole</p> <p>Priprema i održavanje roditeljskog sastanka te izrada informativnih letaka za roditelje budućih prvašića</p> <p>Uloga administratora škole za Nacionalni informacijski sustav upisa u osnovne škole</p> <p>Rad na formiranju odjeljenja prvog razreda</p> <p>Praćenje adaptacije učenika prvog razreda</p>                           | <p>zapisnici sa Stručnog povjerenstva škole</p> <p>e-upisi OŠ</p> <p>prezentacija letak</p>                            |                                                                                            | <p>8</p> <p>9</p> <p>9</p> <p>2</p> <p>5</p> <p>Ukupno 80</p> |                                                                                                     |
| <p><b>RAD S UČENICIMA</b></p> <p><b>LAVORO CON GLI ALUNNI</b></p> | <p><b>Savjetodavni rad s učenicima</b><br/> <b>Sostegno e consulenza psicologica per alunni</b><br/> - individualno savjetovanje vezano uz aktualnu problematiku – razvojne poteškoće, poteškoće u učenju, poremećaji u ponašanju, emocionalne poteškoće, poteškoće u adaptaciji i socijalizaciji, obiteljski problemi, profesionalno savjetovanje ...)<br/> - grupno savjetovanje vezano uz tekuću problematiku</p> <p><b>Psihodiagnostika</b><br/> <b>Psicodiagnostica</b></p> | <p>razgovor</p> <p>individualni rad</p> <p>bilješke</p> <p>dosje učenika</p> <p>testovi</p> <p>mišljenja psihologa</p> | <p>rujan</p> <p>listopad</p> <p>studenj</p> <p>prosinac</p> <p>siječanj</p> <p>veljača</p> | <p>210</p> <p>75</p>                                          | <p>ravnatelj</p> <p>stručni suradnici</p> <p>učitelji</p> <p>razrednici</p> <p>članovi Stručnog</p> |

99

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |    |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|----|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- psihologijska obrada učenika s teškoćama</li> <li>- prikupljanje podataka o učenicima radi osiguravanja adekvatne potpore i primjerenog oblika školovanja</li> <li>- individualni rad s djecom s teškoćama prema određenom rasporedu ili prema potrebi</li> <li>- praćenje napretka učenika s teškoćama</li> <li>- inkluzija djece s teškoćama u razvoju</li> </ul> |  |  | 10 |  |
|  | <p><b>Rad s darovitim učenicima</b><br/>Lavoro con gli alunni dotati</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rad u Timu za darovite (voditelji)</li> <li>- rad na identifikaciji – ispitivanje sposobnosti učenika</li> <li>- ispravljavanje testova i obrada podataka</li> <li>- praćenje i poticanje darovitih učenika</li> </ul>                                                                     |  |  | 20 |  |
|  | <p><b>Rad s učenicima inojezičarima</b><br/>Lavoro con gli alunni stranieri</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prikupljanje podataka o učenicima te vrednovanje učenika radi osiguravanja pripremne i/ ili dopunska nastava iz hrvatskog jezika</li> <li>- praćenje učenika i pružanje podrške za lakše uključivanje u novi odgojno-obrazovni sustav</li> </ul>                                    |  |  | 30 |  |
|  | <p><b>Rad s učenicima osmog razreda na profesionalnom informiranju i usmjeravanju</b><br/>Orientamento professionale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- generacijsko ispitivanje sposobnosti i interesa te ličnosti učenika osmog razreda (Inventar profesionalnih interesa (CII) za učenike osnovnih škola, DAT) u sklopu profesionalne orijentacije</li> </ul>                                   |  |  |    |  |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |               |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---------------|--|
|  | <p>- individualno savjetovanje svih učenika osmog razreda o izboru struke</p> <p>-održavanje radionica ili predavanja s ciljem profesionalne orijentacije</p> <p>- izrada informativnih materijala, uređenje panoa i sl.</p> <p>- informiranje i pomoć učenicima u sustavu e-upisi radi prijave i upisa u SŠ</p> <p><b>Radionice s učenicima</b><br/><b>Laboratori per alunni</b></p> <p>- organizacija radionica definiranih ŠPP-om kao i ostalih radionica</p> <p>- radionice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Upoznavanje sa školskim psihologom – Dobrodošli u 1. Raz. (1.r.)</i></li> </ul> <p><i>Benvenuti a scuola! (La storia di Stella)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Ja i moji prijatelji u razredu (1.r.)</i></li> </ul> <p><i>Io e i miei compagni di classe</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Prepoznavanje osjećaja (2.r.)</i></li> </ul> <p><i>Riconosco le emozioni</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Briga o drugome i prijateljstvo u razredu(2.r.)</i></li> </ul> <p><i>Cura dell'altro ed amicizia in classe</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Boje prijateljstva (1./2.r.)</i></li> </ul> <p><i>L'arcobaleno dell'amicizia</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Odnosi među vršnjacima – prijateljstvo i konflikti (3.r.)</i></li> </ul> <p><i>I rapporti tra coetanei – amicizia e conflitti</i></p> |  |  | 175           |  |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  | Ukupno<br>820 |  |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Znam li pravilno koristiti medije (4.r.)</i></li> </ul> <p><i>L'uso corretto dei media</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Upoznavati i poštivati sebe i druge kako bi se poboljšali odnosi u razredu (4.r.)</i></li> </ul> <p><i>Conoscere e apprezzare se stessi e gli altri per migliorare i rapporti in classe</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Samosvijest, samoregulacija, briga o drugome, poštovanje i prijateljstvo (ciklus radionica) (5.r.)</i></li> </ul> <p><i>Consapevolezza e autoregolazione, cura dell'altro, rispetto reciproco ed amicizia (ciclo di laboratori)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Moj osobni štit (5.r.)</i></li> </ul> <p><i>Il mio scudo personale</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Pravila i timski rad – kako se osjećati dobro s drugima (5.r.)</i></li> </ul> <p><i>Regole e spirito di gruppo – imparare a star bene con gli altri (team building)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Prijateljstvo i pozitivna klima u razredu(5./6.r.)</i></li> </ul> <p><i>L'amicizia e il clima positivo in classe</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Kako se nositi se s ljutnjom (5./6.r.)</i></li> </ul> <p><i>Gestire la rabbia</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Motivacija za učenje, strategije učenja i radne navike (5./6.r.)</i></li> </ul> <p><i>Regole e strategie per studiare meglio, motivazione per lo studio</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Šest šešira za razmišljanja – rješavanje problema i kreativno mišljenje (5./6.r.)</i></li> </ul> <p><i>Sei cappelli per pensare: Impariamo a pensare in modo creativo</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Recept za sretnu školu (socijalni i osobni razvoj, razvoj kritičkog mišljenja i suradnje) (6.r.)</i></li> </ul> |  |  |  |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |  |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  | <p><i>La ricetta per una scuola felice – promozione dello sviluppo personale e sociale, del pensiero critico e della collaborazione</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Ja i moji osjećaji (6.r.)</i></li> </ul> <p><i>Io e le mie emozioni</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Moji osjećaji i drugi – Dan NE! (6.r.)</i></li> </ul> <p><i>Le mie emozioni e gli altri – Una giornata NO!</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Poštovanje, empatia, tolerancija i solidarnost (6.r.)</i></li> </ul> <p><i>Rispetto reciproco, empatia, tolleranza e solidarietà</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Anksioznost i stres u školi (6.r.)</i></li> </ul> <p><i>Ansia e stress a scuola</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Samosvijest i samoregulacija - Pušenje i mladi; Poštovanje prema drugima i odnos među vršnjacima (6.r.)</i></li> </ul> <p><i>Consapevolezza e autoregolazione – Il fumo tra adolescenti; Il rispetto per gli altri ed il rapporto tra coetanei</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Sociometria (6.r.)</i></li> </ul> <p><i>Sociometria</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Poštovanje i samopoštovanje, samosvijest i samoregulacija (7.r.)</i></li> <li>• <i>Rispetto, autostima, autoconsapevolezza e autoregolazione per stare meglio con se stessi e gli altri</i></li> <li>• <i>Ja i moji osjećaji (7.r.)</i></li> </ul> <p><i>Io e le mie emozioni – Colorful city</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Poremećaji u prehrani (7.r.)</i></li> </ul> <p><i>Disturbi alimentari</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Važnost odgovornosti i poštivanje pravila (7./8.r.)</i></li> </ul> <p><i>La responsabilità ed il rispetto delle regole</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Šest šešira za razmišljanja (aktualna problematika u dogovoru s razrednicima) (8.r.)</i></li> </ul> |  |  |  |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|

|                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                |                                                                                            |                            |                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                     | <p><i>Aperti alle diversità: liberi di esprimersi, ma senza offendere</i></p> <p>– <i>Sei cappelli per pensare</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Profesionalna orijentacija (8.r.)</i></li> </ul> <p><i>Orientamento professionale</i></p> <p>***Predložene teme mogu se mijenjati u skladu s potrebama i interesima razrednika i učenika</p> <p>Gli argomenti pianificati possono venir modificati in base alle necessità e/o interessi attuali</p> <p>- tijekom mjeseca veljače u sklopu Svjetskog dana borbe protiv vršnjačkog nasilja te obilježavanja Dana ružičastih majica planiraju se razne aktivnosti, radionice i igre u skupinama</p> <p>- durante il mese di febbraio in occasione della Giornata mondiale contro il bullismo ed il cyberbullismo e per aderire alla manifestazione anti-bullismo la „Giornata delle magliette rosa“ – „Pink Shirt Day“ vengono pianificate attività, laboratori e giochi di squadra</p> |                                                                                                                |                                                                                            |                            |                                                                                                     |
| <p><b>RAD S RODITELJIMA</b></p> <p><b>LAVORO CON I GENITORI</b></p> | <p>Redovita suradnja s roditeljima učenika radi postizanja boljeg uspjeha, bolje prilagodbe u školskom okruženju te radi prevencije rizičnih ponašanje</p> <p>Individualni ili grupni savjetodavni rad s roditeljima-skrbnicima učenika s različitim teškoćama (teškoće u učenju, emocionalne teškoće, zdravstvene teškoće, problemi ponašanja i sl.) sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba učenika</p> <p>Upućivanje roditelja učenika s teškoćama u primjerene odgojne postupke i efikasne metode rada</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>razgovor</p> <p>savjetodavni rad</p> <p>bilješke</p> <p>dosje učenika</p> <p>dopisi</p> <p>prezentacije</p> | <p>rujan</p> <p>listopad</p> <p>studeni</p> <p>prosinac</p> <p>siječanj</p> <p>veljača</p> | <p>5</p> <p>5</p> <p>5</p> | <p>ravnatelj</p> <p>stručni suradnici</p> <p>učitelji</p> <p>razrednici</p> <p>članovi Stručnog</p> |



|  |                                                                                                                                                 |                                        |         |    |                    |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------|----|--------------------|
|  | Suradnja s roditeljima u postupku određivanja primjerenog oblika školovanja za učenike s teškoćama                                              | radionice                              | ožujak  |    | povjerenstva škole |
|  | Upućivanje i pomaganje roditeljima u ostvarivanju kontakata s vanjskim ustanovama (CZSS, CISOK, HZZ...)                                         | predavanja i tematski sastanci         | travanj | 5  | vanjski suradnici  |
|  | Prikupljanje podatka o psihofizičkom razvoju, navikama i potrebama budućim prvašićima na osnovu razgovora s roditeljima i upitnika za roditelje | informativni materijali (letci, panoi) | svibanj |    |                    |
|  | Davanje povratne informacije roditeljima nakon provedenih ispitivanja djece/ učenika prvog i petog razreda                                      | zapisnici s roditeljskih sastanaka     | lipanj  | 4  |                    |
|  | Informiranje roditelja o sustavu e-upisi radi prijave i upisa u SŠ                                                                              |                                        |         | 5  |                    |
|  | Individualno savjetovaje roditelja, prema potrebi, učenika osmog razreda u vezi s profesionalnom orijentacijom                                  |                                        |         | 2  |                    |
|  | Individualno razgovori i savjetovanja roditelja darovitih učenika                                                                               |                                        |         | 3  |                    |
|  | <b>Tematski roditeljski sastanci, predavanja ili radionice za roditelje</b>                                                                     |                                        |         | 2  |                    |
|  | <b>Laboratori e riunioni tematiche per i genitori</b>                                                                                           |                                        |         | 14 |                    |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |              |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--------------|--|
|  | <p>- organizacija i provedba radionica /predavanja definiranih ŠPP-om kao i ostalih tematskih sastanaka ili radionica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Spremni za školu! (roditelji budućih prošašća)</i><br/><i>Pronti per la scuola!</i></li> <li>• <i>Kako pomoći djetetu na početku školovanja (1.r.)</i><br/><i>Come aiutare il bambino all'inizio della scuola</i></li> <li>• <i>Razvijanje samostalnosti i radnih navika (2.r.)</i><br/><i>Lo sviluppo dell'autonomia e delle abitudini lavorative</i></li> <li>• <i>Djeca i mediji – važnost ograničavanja uporabe medije (3.r.)</i><br/><i>I bambini ed i media – l'importanza dell'uso consapevole della tecnologia e dei dispositivi digitali</i></li> <li>• <i>Emocionalna podrška, samopoštovanje i nošenje s (ne) uspjehom (4.r.)</i><br/><i>Affrontare l'insuccesso, un sostegno efficace ai figli, autostima</i></li> <li>• <i>Kako olakšati prelazak u više razrede – podrškom, motivacijom i razvijanjem strategija učenja do uspjeha (5.r.)</i><br/><i>Il passaggio alle classi superiori – sostegno, motivazione e strategie di studio</i></li> <li>• <i>Adolescencija-razdoblje bura i promjena: Tajne dobrih odnosa i komunikacije s djetetom (6.r.)</i><br/><i>L'adolescenza – creare un buon dialogo ed un buon rapporto con i figli</i></li> <li>• <i>Adolescencija-razdoblje bura i promjena: Samopoštovanje djeteta i postavljanje granica u odgoju (7.r.)</i></li> </ul> |  |  | Ukupno<br>50 |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--------------|--|

|                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                     |                                     |                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                        | <p><i>Adolescenza: periodo di cambiamenti – stili educativi e gestione delle regole in adolescenza</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Profesionalno informiranje i orijentacija, upisi u srednju školu (8. r.)</i></li> </ul> <p><i>Orientamento professionale ed iscrizioni alla scuola media</i></p> <p>***Predložene teme mogu se mijenjati u skladu s potrebama i interesima razrednika i roditelja</p> <p>Gli argomenti pianificati possono venir modificati in base alle necessità e/o interessi attuali</p>                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                     |                                     |                                                                                                                                                 |
| <p><b>RAD S UČITELJIMA</b></p> <p><b>LAVORO CON GLI INSEGNANTI</b></p> | <p>Kontinuirana suradnja s učiteljima te razmjena informacija i dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učenicima u specifičnim situacijama</p> <p>Savjetovanje učitelja o načinu rada u razrednim odjelima s prepoznatim teškoćama i u rješavanju problematičnih situacija nalazeći najbolja rješenja (školski neuspjeh, nedisciplina, teškoće u razrednoj klimi, vršnjačko nasilje i sl.)</p> <p>Senzibilizacija i davanje podrške učiteljima u vođenju razreda i u uspostavljanju odnosa s obiteljima učenika</p> <p>Informativni i/ili savjetodavni rad s ciljem razumijevanja razvojnih potreba učenika i pružanja stručne pomoći u radu s učenicima s posebnim potrebama</p> <p>Suradnja s učiteljima u prepoznavanju poteškoća kod učenika</p> | <p>razgovor</p> <p>razmjena informacija</p> <p>savjetodavni rad</p> <p>bilješke</p> <p>dosje učenika</p> <p>mišljenja</p> <p>IK</p> <p>zapisnici RV i UV</p> <p>upitnici i ankete</p> <p>prezentacije</p> | <p>rujan</p> <p>listopad</p> <p>studeni</p> <p>prosinac</p> <p>siječanj</p> <p>veljača</p> <p>ožujak</p> <p>travanj</p> <p>svibanj</p> <p>lipanj</p> <p>kolovoz</p> | <p>5</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>4</p> | <p>ravnatelj</p> <p>stručni suradnici</p> <p>učitelji</p> <p>razrednici</p> <p>članovi Stručnog povjerenstva škole</p> <p>vanjski suradnici</p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                         |  |   |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--|---|--|
|  | Prikupljanje podataka od učitelja radi utvrđivanju psihofizičkog stanja učenika (učenici s poteškoćama, daroviti učenici)                                                                                                                                                                                                                                           | radionice<br>predavanja |  | 4 |  |
|  | Davanje pomoći učiteljima u radu s učenicima s teškoćama u razvoju te u pronalaženju najboljih metoda i strategija u davanju podrške učenicima s posebnim potrebama                                                                                                                                                                                                 |                         |  | 5 |  |
|  | Pružanje pomoći učiteljima pri izradi Individualiziranih kurikulumu (IK) za učenike koji se školuju po redovitom programu uz individualizirane potpupke, uz prilagodbu sadržaja ili po posebnom programu i upućivanje u strategije individualizacije u poučavanju za učenike koji se školuju po primjerenom obliku školovanja radi njihovog optimalnog napredovanja |                         |  | 5 |  |
|  | Suradnja s učiteljima u evaluaciji primjerenih programa radi eventualne modifikacije sadržaja ili metoda i strategija poučavanja zacrtanih programom ili radi izmjene oblika školovanja prema potrebama učenika                                                                                                                                                     |                         |  | 5 |  |
|  | Davanje pomoći razrednicima u vođenju razrednih odjela                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                         |  | 5 |  |
|  | Suradnja s razrednicima u izricanju pedagoških mjera                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                         |  | 5 |  |

|  |                                                                                                                                                        |  |  |    |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|----|--|
|  | Davanje pomoći razrednicima u planiranju sadržaja za satove razrednog odjela                                                                           |  |  | 5  |  |
|  | Davanje povratne informacije učiteljima nakon provedenih ispitivanja djece/ učenika prvog i petog razreda                                              |  |  | 4  |  |
|  | Pružanje pomoći razredniku osmog razreda u radu na profesionalnom usmjeravanju učenika te u sustavu e-upisi radi prijave i upisa u SŠ                  |  |  | 4  |  |
|  | Uključivanje u rad stručnih vijeća (aktiva) te RV i UV                                                                                                 |  |  | 6  |  |
|  | Rad s učiteljima-pripravnicima te priprema za stručne ispite                                                                                           |  |  | 6  |  |
|  | Pomoć učiteljima u primjeni strategija učenja i poučavanja, u primjeni tehnika vođenja razreda i upravljanja ponašanjem te u prevenciji kriznih stanja |  |  | 6  |  |
|  | Praćenje učitelja u izvedbi nastave s ciljem davanja potrebnih savjeta i podrške te unaprjeđenja metoda vrednovanja učenika                            |  |  | 6  |  |
|  | Poticanje kreativnosti i suradnje između učitelja (rad u skupinama, projekti)                                                                          |  |  | 5  |  |
|  | <b>Predavanja i/ili radionice za učitelje</b><br><b>Laboratori per gli insegnanti</b>                                                                  |  |  | 15 |  |

|                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                        |                                                                             |                            |                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                 | <p>- organizacija i provedba predavanja/radionica definiranih ŠPP-om te ostalih predavanja ili radionica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Uvažavanje sebe i drugih – Škola koja sluša: odrastanje u povjerenju i međusobnom poštovanju.</i></li> </ul> <p><i>Considerazione di sé e dell'altro - Una scuola che ascolta: crescere nella fiducia e nel rispetto reciproco</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Razvijanje osobnih vještina i kompetencija u svrhu jačanja dobrih međuljudskih odnosa (team building aktivnosti)</i></li> </ul> <p><i>Lo promozione delle capacità personali come mezzo per rafforzare i rapporti sociali (team building)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Upravljanje razrednim odjelom, integracija učenika s teškoćama</i></li> </ul> <p><i>La gestione della classe, l'inclusione degli alunni con difficoltà</i></p> <p>***Predložene teme mogu se mijenjati u skladu s potrebama i interesima učitelja</p> <p>Gli argomenti pianificati possono venir modificati in base alle necessità e/o interessi attuali degli insegnanti</p> |                                                                        |                                                                             | Ukupno<br>110              |                                                                                                                   |
| <p><b>RAD SA STRUČNIM SURADNICIMA I OSTALIM DJELATNICIMA ŠKOLE</b></p> <p><b>LAVORO CON I COLLABORATORI PROFESSIONALI E</b></p> | <p>Prepoznavanje specifičnih teškoća, ali i pozitivnih aspekata školske klime i odnosa među djelatnicima</p> <p>Koordiniranje rada, davanje podrške i savjetovanje pomoćnika u nastavi u radu s učenicima koji se školuju po primjerenom obliku školovanja</p> <p>Suradnja s edukacijskim rehabilitatorom u planiranju i pisanju IK za učenike s posebnim i/ili prilagođenim</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>razgovor</p> <p>razmjena informacija</p> <p>zapisnici</p> <p>IK</p> | <p>rujan</p> <p>listopad</p> <p>studeni</p> <p>prosinac</p> <p>siječanj</p> | <p>8</p> <p>8</p> <p>8</p> | <p>ravnatelj</p> <p>stručni suradnici:<br/>pedagog,<br/>edukacijski rehabilitator,<br/>logoped<br/>knjižničar</p> |

|                                             |                                                                                                                                                                                                              |  |         |   |                                       |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------|---|---------------------------------------|
| CON GLI ALTRI<br>DIPENDENTI DELLA<br>SCUOLA | programima, prilikom vrednovanja učenika te u doradi programa prema potrebama učenika                                                                                                                        |  | veljača |   |                                       |
|                                             | Stalna suradnja s pedagoginjom u pedagoškim poslovima te u poticanju odnosa suradnje i poštovanja u kolektivu                                                                                                |  | ožujak  | 8 | liječnik školske medicine             |
|                                             | Suradnju s liječnicom Školske medicine te s logopedinjom u neposrednom radu s roditeljima i učenicima                                                                                                        |  | travanj |   | članovima Stručnog povjerenstva škole |
|                                             | Stalna suradnja s školskom knjižničarkom u organizaciji školskih aktivnosti, projekata te prilikom služenja stručnom literaturom                                                                             |  | svibanj | 8 |                                       |
|                                             | Suradnja s ravnateljicom prilikom organizacije i koordinacije različitih školskih aktivnosti te u promicanju pozitivne klime i sigurnog i poticajnog okruženja za rad i učenje                               |  | lipanj  |   |                                       |
|                                             | Sudjelovanje u narudžbi knjiga, udžbenika i ostalih didaktičkih materijala                                                                                                                                   |  | kolovoz | 6 |                                       |
|                                             | Sudjelovanje na svim Razrednim stručnim vijećima, Predmetnim stručnim vijećima, Učiteljskom vijeću i Razrednim vijećima                                                                                      |  |         | 8 |                                       |
|                                             | Koordinacija rada i suradnja s ostalim članovima Stručnog povjerenstva škole prilikom upisa učenika u prvi razred ili davanja prijedloga za određivanje primjerenih oblika školovanja za učenike s teškoćama |  |         | 8 |                                       |

|                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                      |                                                                                                                                                      |                     |                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                           | ili pripremne/dopunske nastave HJ za učenike inojezičare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                      |                                                                                                                                                      | Ukupno<br>70        |                                                                                     |
| <b>SURADNJA S<br/>VANJSKIM<br/>USTANOVAMA</b><br><br><b>COLLABORAZIONE<br/>CON ENTI ESTERNI</b>                           | <p>Stalna suradnja s vanjskim ustanovama (Ured državne uprave Istarske županije – odjel za odgoj i obrazovanje, HAK, MUP, Crveni križ, CZSS Grada Rovinja-Rovigno, Talijanski dječji vrtić “Naridola”, Talijanska srednja škola, Zajednica Talijana, Školski dispanzer, Nastavni zavod za javno zdravstvo Istarske županije) s ciljem realizacije raznih aktivnost, projekata, radionica ili prilikom rješavanja tekuće problematike</p> <p>Održavanje kontakata sa stručnjacima različitih profila</p> | <p>razgovor</p> <p>razmjena<br/>informacija</p> <p>radionice i<br/>projekti</p> <p>dokumentacija</p> | <p>rujan</p> <p>listopad</p> <p>studeni</p> <p>prosinac</p> <p>siječanj</p> <p>veljača</p> <p>ožujak</p> <p>travanj</p> <p>svibanj</p> <p>lipanj</p> | Ukupno<br>30        | <p>vanjske<br/>institucije</p> <p>vanjski<br/>stručnjaci<br/>različitih profila</p> |
| <b>SKRB ZA<br/>MENTALNO<br/>ZDRAVLJE<br/>I PREVENTIVNE<br/>AKTIVNOSTI</b><br><br><b>TUTELA DELLA<br/>SALUTE MENTALE E</b> | <p>Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici</p> <p>Suradnja s liječnikom školske medicine i ostalim stručnim osobama prema potrebi odgojno-obrazovnih problema učenika</p>                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>bilješke</p> <p>zapisnici</p> <p>dopisi</p> <p>ŠPP</p>                                            | <p>rujan</p> <p>listopad</p> <p>studeni</p> <p>prosinac</p>                                                                                          | <p>10</p> <p>10</p> | <p>ravnatelj</p> <p>stručni<br/>suradnici</p> <p>učitelji</p> <p>razrednici</p>     |



|                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                        |                 |              |                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ATTIVITA VOLTE<br>ALLA PREVENZIONE<br>DI COMPORTAMENTI<br>A RISCHIO | Povezanost i suradnja s vanjskim institucijama kroz pismene i usmene kontakte (Ured državne uprave, CZSS, HZZJ, MUP, osnovne i srednje škole, vrtići...) – koordinacija suradnje                                                                                                              | Izvješće o realizaciji ŠPP<br>upitnici | siječanj        | 10           | vanjski<br>suradnici –<br>stručnjaci u<br>području<br>mentalne,<br>zdravstvene i<br>socijalne skrbi |
|                                                                     | Ostvarivanje partnerstva s roditeljima i učiteljima kako bi se postigla zdrava školska obiteljska klima                                                                                                                                                                                       | prezentacije                           | veljača         |              |                                                                                                     |
|                                                                     | Izrada ŠPP te njegova prezentacija na sjednici UV                                                                                                                                                                                                                                             | letci, brošure,<br>panoi, plakati      | ožujak          |              |                                                                                                     |
|                                                                     | Koordinacija i vođenje preventivnih aktivnosti te projekata i programa vezanih uz prevenciju rizičnih ponašanja zacrtanih u <i>Školskom preventivnom programu</i> (u suradnji s MUP-om, HAK-om, Crvenim križem i Nastavnim zavodom za javno zdravstvo te s učiteljima i stručnim suradnicima) | radionice,<br>projekti i<br>programi   | travanj         | 10           |                                                                                                     |
|                                                                     | Praćenje realizacije ŠPP                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                        | svibanj         | 10           |                                                                                                     |
|                                                                     | Organizacija savjetovališta za učitelje i roditelje                                                                                                                                                                                                                                           |                                        | lipanj          | 15           |                                                                                                     |
|                                                                     | Obilježavanje značajnih datuma vezanih uz prevenciju                                                                                                                                                                                                                                          |                                        |                 | 5            |                                                                                                     |
|                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                        |                 | 10           |                                                                                                     |
|                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                        |                 | Ukupno<br>90 |                                                                                                     |
| RAD NA<br>PROJEKTIMA<br><br>PROGETTI                                | Vođenje projekata ili uključivanje u rad na realizaciji školskih projekata (Projekti u okviru ŠPP te ostali projekti u koje se škola uključuje tijekom školske godine)                                                                                                                        | Školski<br>kurikulum<br><br>ŠPP        | rujan – kolovoz | Ukupno<br>30 | ravnatelj<br><br>stručni<br>suradnici                                                               |

|                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                      | Plan i program određenog projekta             |                 |                                          | učitelji i razrednici<br><br>vanjski suradnici                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| <b>PRIPREMA ZA REALIZACIJU POSLOVA PSIHOLOGA</b><br><br><b>PREPARAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL LAVORO DELLO PSICOLOGO</b>    | Nabava opreme, sredstava, pomagala i psihološkog instrumentarija za rad psihologa<br><br>Osiguravanje uvjeta za individualni i grupni rad psihologa s učenicima, učiteljima i roditeljima<br><br>Konstrukcija anketa, upitnika i sl. | ankete i upitnici                             | rujan – kolovoz | 10<br><br>60<br><br>30<br><br>Ukupno 100 | /                                                                    |
| <b>ANALIZA EFIKASNOSTI ODGOJNO OBRAZOVNOG PROCESA</b><br><br><b>ANALISI DELL'EFFICACIA DEL PROCESSO EDUCATIVO - ISTRUTTIVO</b> | Analiza realizacije odgojno – obrazovnih rezultata<br>Sudjelovanje u radu RV i UV i pripreme za sjednice<br>Praćenje dopunskog rada te popravnih, predmetnih i razrednih ispita                                                      | zapisnici sa sjednica UV i RV<br><br>bilješke | rujan – kolovoz | Ukupno 70                                | ravnatelj<br><br>stručni suradnici<br><br>učitelji<br><br>razrednici |

|                                                                                  |                                                                                                                  |                |                 |           |                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|-----------|---------------------------------------------------------|
| <b>OSOBNOSTRUKNO<br/>USAVRŠAVANJE</b><br><br><b>ELEVAMENTO<br/>PROFESSIONALE</b> | Permanentno stručno usavršavanje praćenjem stručne literature, školskih časopisa, pravilnika                     | potvrde        | rujan – kolovoz | 10        | članovi ŽSV-a                                           |
|                                                                                  | Sudjelovanje na stručnom usavršavanju na razini škole                                                            |                |                 | 5         | voditeljica ŽSV-a psihologa                             |
|                                                                                  | Sudjelovanje na sastancima ŽSV-a psihologa i nastavnika psihologije za OŠ i SS Istarske županije                 |                |                 | 15        | voditeljica ŽSV-a psihologa i pedagoga za talijansku NM |
|                                                                                  | Sudjelovanje na sastancima ŽSV-a psihologa i pedagoga u OŠ i ŠŠ talijanske nacionalne manjine                    |                |                 | 5         |                                                         |
|                                                                                  | Prisustvovanje seminarima za stručne suradnike psihologe i nastavnike psihologije organiziranim od strane AZOO-a |                |                 | 15        | viša savjetnica za psihologe                            |
|                                                                                  | Prisustvovanje državnom skupu za psihologe u odgoju i obrazovanju                                                |                |                 | 10        | AZOO, DPI, HPK                                          |
|                                                                                  | Sudjelovanje na sastancima DPI-a ili HPK-e                                                                       |                |                 | 15        |                                                         |
|                                                                                  | Prisustvovanje ostalim seminarima i stručnim edukacijama za psihologe i ostale stručne suradnike                 |                |                 | 15        |                                                         |
|                                                                                  |                                                                                                                  |                |                 | Ukupno 90 |                                                         |
| <b>VOĐENJE<br/>DOKUMENTACIJE</b><br><br><b>GESTIONE DELLA<br/>DOCUMENTAZIONE</b> | Formiranje i vođenje dosjea učenika                                                                              | dosjei učenika | rujan - kolovoz | 10        | ravnatelj                                               |
|                                                                                  | Vođenje bilježaka u listama praćenja učenika                                                                     | evidencije     |                 | 10        | stručni suradnici                                       |
|                                                                                  | Vođenje evidencije o učenicima s primjerenim oblicima školovanja (posebni programi te redoviti programi s        | bilješke       |                 |           |                                                         |

|                                                                      |                                                                                                                               |                     |                 |                     |                   |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|---------------------|-------------------|
|                                                                      | prilagodbom sadržaja i/ili individualiziranim pristupom) te evidencije o darovitim učenicima i učenicima inojezičarima        | mišljenja psihologa |                 | 15                  |                   |
|                                                                      | Pisanje mišljenja školskog psihologa                                                                                          | Dnevnik rada        |                 | 15                  |                   |
|                                                                      | Vođenje dnevnika rada, dokumentacije o vlastitom radu te vođenje dokumentacije po programskim područjima rada                 | zapisnici           |                 | 10                  |                   |
|                                                                      | Izrada dopisa (CZSS, policija, Ured državne uprave, OŠ, SS, vrtić i druge institucije)                                        | izvješća            |                 | 10                  |                   |
|                                                                      | Pisanje godišnjeg izvješća rada psihologa, izvješća o realizaciji ŠPP-a i sl.                                                 | dopisi              |                 | 10                  |                   |
|                                                                      | Vođenje zapisnika roditeljskih sastanaka, individualnih razgovora s učiteljima ili roditeljima, sastanaka stručnog tima i sl. |                     |                 | 10                  |                   |
|                                                                      |                                                                                                                               |                     |                 | <b>Ukupno</b><br>90 |                   |
| <b>OSTALI POSLOVI</b><br><br><b>ALTRI LAVORI, COMPITI E MANSIONI</b> | Sudjelovanje u javnoj i kulturnoj djelatnosti škole - pomoć u organizaciji i sudjelovanje u manifestacijama škole             | zapisnici           | rujan - kolovoz | 6                   | ravnatelj         |
|                                                                      | Sudjelovanje u zdravstvenoj i socijalnoj zaštiti učenika                                                                      | bilješke            |                 | 7                   | stručni suradnici |
|                                                                      | Sudjelovanje u humanitarnim aktivnostima                                                                                      | Protokoli i mjere   |                 | 6                   | učitelji          |
|                                                                      | Sudjelovanje na sastancima Školskog odbora (prema potrebi)                                                                    |                     |                 | 4                   | razrednici        |
|                                                                      |                                                                                                                               |                     |                 |                     |                   |

|                                      |                                                                                                                                                       |                    |                  |              |  |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------|--------------|--|
|                                      | Rad u stručnim povjerenstvima škole                                                                                                                   | Ispitni materijali | veljača - ožujak | 10           |  |
|                                      | Suradnja u izradi protokola i mjera te pomoć u organizaciji rada u slučaju izvanrednih okolnosti (npr. specifičnosti uzrokovane epidemijom Covida-19) |                    |                  | 5            |  |
|                                      | Sudjelovanje u organizaciji i provedi nacionalnih ispita četvrtih i osmih razreda u ulozi školskog koordinatora NI kao i školskih natjecanja učenika  |                    |                  | 6            |  |
|                                      | Poslovi prema zaduženju ravnatelja                                                                                                                    |                    |                  | 8            |  |
|                                      |                                                                                                                                                       |                    |                  | Ukupno<br>52 |  |
| UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI GODIŠNJE |                                                                                                                                                       |                    |                  | 1752 sati    |  |

**7.10. Plan i program rada pedagoga - Piano e programma di lavoro del pedagoga****PIANO E PROGRAMMA ANNUALE DI LAVORO DEL COLLABORATORE PROFESSIONALE PEDAGOGISTA / GODIŠNJI  
PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA**

a.s. 2025/2026 / šk. god. 2025./2026.

Pedagogista / Pedagoginja: Andrea Milotić

| <b>AMBITO DI LAVORO /<br/>PODRUČJE RADA</b>                                                             | <b>AKTIVNOSTI /<br/>ATTIVITÀ</b>                                                                                                                         | <b>VRIJEME<br/>REALIZACIJE /<br/>PERIODO DI<br/>REALIZZAZIONE</b> | <b>SURADNICI /<br/>COLLABORATORI</b>                                   | <b>N. ORE /<br/>BROJ SATI</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| <b>PIANIFICAZIONE E<br/>PROGRAMMAZIONE<br/>DEL LAVORO /<br/>PLANIRANJE I<br/>PROGRAMIRANJE<br/>RADA</b> | Partecipazione nella pianificazione e nella programmazione del piano e programma annuale della scuola / Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa | IX                                                                | Direttore, insegnanti,<br>psicologo / Ravnatelj,<br>učitelji, psiholog | 25                            |
|                                                                                                         | Partecipazione nella pianificazione e nella programmazione del curriculum scolastico / Sudjelovanje u planiranju i izradi školskog kurikulumuma          | IX                                                                | Direttore, insegnanti,<br>psicologo / Ravnatelj,<br>učitelji, psiholog | 25                            |
|                                                                                                         | Pianificazione e programmazione annuale del lavoro della pedagogista / Izrada godišnjeg plana rada pedagoga                                              | IX                                                                | Direttore, insegnanti,<br>psicologo / Ravnatelj,<br>učitelji, psiholog | 30                            |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |         |                                                                                             |    |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|  | Pianificazione e programmazione del piano e programma di prevenzione della scuola / Planiranje i programiranje školskog preventivnog programa                                                                                                                                                                                                                            | IX      | Psicologo / Psiholog                                                                        | 25 |
|  | Creazione del programma di orientamento professionale / Izrada programa profesionalne orijentacije                                                                                                                                                                                                                                                                       | X       | Psicologo / Psiholog                                                                        | 25 |
|  | Pianificazione e programmazione dell'aggiornamento professionale / Planiranje i programiranje stručnog usavršavanja                                                                                                                                                                                                                                                      | X       | Direttore, insegnanti, psicologo, bibliotecario / Ravnatelj, učitelji, psiholog, knjižničar | 35 |
|  | Partecipazione nella pianificazione e nella programmazione del lavoro degli organi direttivi della scuola / Sudjelovanje u planiranju rada stručnih tijela škole                                                                                                                                                                                                         | VIII-IX | Direttore, insegnanti, psicologo, bibliotecario / Ravnatelj, učitelji, psiholog, knjižničar | 25 |
|  | Assistenza agli insegnanti e coordinamento delle attività legate alla pianificazione e programmazione del lavoro (attività extracurricolari, didattica extracurricolare, didattica sul campo, progetti) / Pomoć učiteljima i koordiniranje aktivnosti oko planiranja i programiranja rada (izvannastavne aktivnosti, izvanučionička nastava, terenska nastava, projekti) | VIII-VI | Insegnanti / Učitelji                                                                       | 50 |

|                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                      |                                                  |                                                                        |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----|
|                                                                                                                                                  | Analisi dei bisogni educativo-istruttivi della scuola /<br>Analiza odgojno-obrazovnih potreba okruženja                                                              | VIII                                             | Dipendenti / Djelatnici<br>škole                                       | 15 |
| <b>PARTECIPAZIONE<br/>NEL PROCESSO<br/>EDUCATIVO-<br/>ISTRUTTIVO /<br/>NEPOSREDNO<br/>SUDJELOVANJE U<br/>ODGOJNO-<br/>OBRAZOVNOM<br/>PROCESU</b> | Iscrizioni degli alunni in prima classe / Upis učenika u<br>prvi razred                                                                                              | IV-VI                                            | Insegnanti, psicologo /<br>Učitelji, psiholog                          | 25 |
|                                                                                                                                                  | Monitoraggio della realizzazione del PPS e del CS /<br>Praćenje izvođenja ŠPP i ŠK                                                                                   | Nel corso dell'a. s. /<br>Tijekom školske godine | Direttore, insegnanti,<br>psicologo / Ravnatelj,<br>učitelji, psiholog | 60 |
|                                                                                                                                                  | Svolgimento del lavoro educativo-istruttivo (laboratori,<br>programmi di prevenzione ecc.) / Izvođenje odgojno-<br>obrazovnog rada (radionice, preventivni programi) | Nel corso dell'a. s. /<br>Tijekom školske godine | Ravnatelj, učitelji,<br>psiholog / Direttore,<br>insegnanti, psicologo | 50 |
|                                                                                                                                                  | Supporto agli insegnanti nella risoluzione dei problemi<br>educativi e didattici / Pomoć učiteljima u rješavanju<br>odgojno-obrazovnih problema                      | Nel corso dell'a. s. /<br>Tijekom školske godine | Direttore, insegnanti,<br>psicologo / Ravnatelj,<br>učitelji, psiholog | 50 |
|                                                                                                                                                  | Cooperazione interscolastica / Međuškolska suradnja                                                                                                                  | Nel corso dell'a. s. /<br>Tijekom školske godine | Insegnanti / Učitelji                                                  | 30 |
|                                                                                                                                                  | Monitoraggio dell'attuazione delle attività didattiche ed<br>extracurricolari con l'obiettivo di migliorare il processo                                              | XI - VI                                          | Insegnanti / Učitelji                                                  | 90 |



|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                               |                                                                  |    |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----|
|                                                | educativo / Praćenje realizacije nastavnih i izvannastavnih aktivnosti s ciljem unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                               |                                                                  |    |
|                                                | Partecipazione alle lezioni e a tutte le forme di attività educativo-didattiche con gli alunni, finalizzate al monitoraggio dei bambini con bisogni educativi speciali, difficoltà di apprendimento e comportamentali."/ Prisustvovanje nastavi i svim oblicima odgojno-obrazovnog rada s učenicima u svezi praćenja djece sa posebnim obrazovnim potrebama, teškoćama u učenju i ponašanju | XI - VI                                       | Insegnanti, psicologo / Učitelji, psiholog                       | 60 |
|                                                | Partecipazione alla pianificazione e all'attuazione di attività ambientali e scolastiche / Sudjelovanje u planiranju i ostvarenju ekološkog i djelovanja škole                                                                                                                                                                                                                              | IX - VI                                       | Dipendenti / Djelatnici škole                                    | 10 |
|                                                | Lavoro consultativo con gli alunni / Savjetodavni rad s učenicima                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Nel corso dell'a. s. / Tijekom školske godine | Insegnanti / Učitelji                                            | 80 |
| <b>LAVORO CON GLI ALUNNI / RAD S UČENICIMA</b> | Orientamento professionale degli alunni / Profesionalna orijentacija učenika                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | IV                                            | Direttore, insegnanti, psicologo / Ravnatelj, učitelji, psiholog | 50 |
|                                                | Lavoro individuale con gli alunni con difficoltà e problemi comportamentali / Individualni rad s učenicima s teškoćama i problemima u ponašanju                                                                                                                                                                                                                                             | IX -VI                                        | Insegnanti / Učitelji                                            | 30 |

|                                                                 |                                                                                                                                                                                                 |                                               |                                                                 |    |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----|
| <b>LAVORO CON I DOCENTI / RAD S NASTAVNICIMA</b>                | Lavoro di consultativo con i docenti / Savjetodavni rad s nastavnicima                                                                                                                          | Nel corso dell'a. s. / Tijekom školske godine | Insegnanti / Učitelji                                           | 20 |
|                                                                 | Partecipazione alle lezioni e monitoraggio della qualità dell'insegnamento / Hospitacije na satovima nastavnika                                                                                 | Nel corso dell'a. s. / Tijekom školske godine | Insegnanti / Učitelji                                           | 50 |
|                                                                 | Partecipazione ad attività di aggiornamento, seminari, consulenze, corsi di formazione / Sudjelovanje na stručnim aktivima, seminarima, savjetovanjima, edukacijama                             | Nel corso dell'a. s. / Tijekom školske godine | Insegnanti, collaboratori esterni / Učitelji, vanjski suradnici | 50 |
| <b>LAVORO CON I GENITORI / RAD S RODITELJIMA</b>                | Lavoro di consulenza con i genitori / Savjetodavni rad s roditeljima                                                                                                                            | Nel corso dell'a. s. / Tijekom školske godine | Insegnanti / Učitelji                                           | 30 |
|                                                                 | Orientamento e informazione professionale rivolti agli alunni, in base ai loro interessi e obiettivi professionali / Profesionalne namjere učenika, profesionalno informiranje i orijentacija   | Nel corso dell'a. s. / Tijekom školske godine | Insegnanti / Učitelji                                           | 30 |
| <b>COLLABORAZIONE CON IL DIRETTORE / SURADNJA S RAVNATELJEM</b> | Collaborazione con il dirigente scolastico su tutte le questioni rilevanti per il buon funzionamento della scuola / Suradnja s ravnateljem škole po svim pitanjima važnim za uspješan rad škole | Nel corso dell'a. s. / Tijekom školske godine | Direttore, psicologo / Ravnatelj, psiholog                      | 40 |
|                                                                 |                                                                                                                                                                                                 |                                               |                                                                 |    |

|                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                               |                                                                  |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----|
| <b>STRUČNA TIJELA ŠKOLE / ORGANI COLLEGIALI DELLA SCUOLA</b>                                                                 | Partecipazione agli organi collegiali dell'istituzione scolastica, collaborazione nei gruppi di lavoro / Sudjelovanje u radu stručnih tijela odgojno-obrazovne ustanove, rad u stručnim timovima                                                                           | Nel corso dell'a. s. / Tijekom školske godine | Direttore, insegnanti, psicologo / Ravnatelj, učitelji, psiholog | 30 |
| <b>COLLABORAZIONE CON ENTI ESTERNE / SURADNJA S VANJSKIM INSTITUCIJAMA</b>                                                   | Collaborazione con enti esterne ( istituzioni prescolari, scuole elementari, scuole medie-superiori, Centro sociale, Croce Rossa ecc.) / Suradnja s vanjskim ustanovama (predškolske ustanove, osnovne škole, srednje škole, Centar za socijalnu skrb, Crveni križ i sli.) | Nel corso dell'a. s. / Tijekom školske godine | Insegnanti / Učitelji                                            | 80 |
| <b>PARTECIPAZIONE NELLA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ / SUDJELOVANJE U REALIZACIJI KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE</b>     | Partecipazione nella realizzazione delle attività culturali e pubbliche della scuola / Sudjelovanje u realizaciji kulturnih i javnih aktivnosti škole                                                                                                                      | Nel corso dell'a. s. / Tijekom školske godine | Dipendenti / Djelatnici škole                                    | 60 |
| <b>ANALISI, RICERCHE E VALUTAZIONI DEL LAVORO E DEI RISULTATI CONSEGUITI / ANALIZE, ISTRAŽIVANJA I VREDNOVANJE PROCESA I</b> | Valutazione della realizzazione del PPS e del CS / Vrednovanje ostvarenosti školskog plana i programa i školskog kurikulumu                                                                                                                                                | I, VIII, IX                                   | Insegnanti / Učitelji                                            | 60 |
|                                                                                                                              | Valutazione della realizzazione del piano e programma di lavoro del pedagoga / Vrednovanje ostvarenosti plana rada pedagoga                                                                                                                                                | I, VIII, IX                                   | Insegnanti / Učitelji                                            | 40 |

|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                               |                                                                    |    |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----|
| <b>OSTVARENIH<br/>REZULTATA</b>                                       | Sudjelovanje u izradi analize odgojno-obrazovnih rezultata i predlaganje mjera za poboljšanje odgojno-obrazovnih rezultata / Partecipazione all'elaborazione dell'analisi dei risultati educativi e didattici e proposta di misure per il loro miglioramento | I, VI                                         | Insegnanti / Učitelji                                              | 70 |
|                                                                       | Analisi della situazione pedagogica nelle classi / Analiza pedagoške situacije u razrednim odjelima                                                                                                                                                          | Nel corso dell'a. s. / Tijekom školske godine | Insegnanti / Učitelji                                              | 40 |
| <b>AGGIORNAMENTO<br/>PROFESSIONALE /<br/>STRUČNO<br/>USAVRŠAVANJE</b> | Formazione e aggiornamento professionale in organizzazione del MZOM, AZOO e di altre istituzioni / Usavršavanje u organizaciji MZOM, AOO i ostalih ustanova                                                                                                  | Nel corso dell'a. s. / Tijekom školske godine | Direttore, insegnanti, segretaria / Ravnatelj, učitelji, tajništvo | 40 |
|                                                                       | Praćenje aktualne pedagoške literature / Monitoraggio della letteratura pedagogica attuale                                                                                                                                                                   | Nel corso dell'a. s. / Tijekom školske godine | Bibliotecario /Knjižničar                                          | 20 |
|                                                                       | Monitoraggio dell'aggiornamento professionale degli insegnanti / Praćenje stručnog usavršavanja nastavnika                                                                                                                                                   | Nel corso dell'a. s. / Tijekom školske godine | Psiholog /Psicologo                                                | 15 |

|                                                                        |                                                                                                                                                                                     |                                                  |                                                                          |    |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----|
|                                                                        |                                                                                                                                                                                     |                                                  |                                                                          |    |
| <b>DOCUMENTAZIONE<br/>PEDAGOGICA /<br/>PEDAGOŠKA<br/>DOKUMENTACIJA</b> | Gestione della documentazione pedagogica della scuola / Vođenje pedagoške dokumentacije škole                                                                                       | Nel corso dell'a. s. /<br>Tijekom školske godine | Direttore, insegnanti,<br>segretaria / Ravnatelj,<br>učitelji, tajništvo | 80 |
|                                                                        | Fornitura delle pubblicazioni specializzate /<br>Nabavljanje stručne literature                                                                                                     | Nel corso dell'a. s. /<br>Tijekom školske godine | Bibliotecario,<br>insegnanti /Knjižničar,<br>učitelji                    | 10 |
|                                                                        | Gestione della documentazione relativa alle ricerche e<br>alle analisi svolte durante l'anno scolastico / Vođenje<br>dokumentacije o provedenim istraživanjima i<br>analizama       | IX - VIII                                        | Direttore, insegnanti,<br>psicologo / Ravnatelj,<br>učitelji, psiholog   | 15 |
|                                                                        | Gestione della documentazione relativa al lavoro<br>consultativo svolto durante l'anno / Vođenje<br>dokumentacije o savjetodavnom radu tijekom godine                               | IX- VII                                          | Direttore, insegnanti,<br>psicologo / Ravnatelj,<br>učitelji, psiholog   | 15 |
|                                                                        | Gestione di varie evidenze (attività extracurricolari,<br>informazioni sugli alunni ecc.) / Vođenje raznih<br>evidencija (izvannastavne aktivnosti, osobni podaci<br>učenika i sl.) | IX- VIII                                         | Direttore, insegnanti,<br>psicologo / Ravnatelj,<br>učitelji, psiholog   | 15 |
| <b>LAVORI NON<br/>PIANIFICATI /</b>                                    |                                                                                                                                                                                     | Nel corso dell'a. s. /<br>Tijekom školske godine |                                                                          | 50 |

|                                            |                                                                                                                                          |                                               |                                                                  |    |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----|
| <b>OSTALI<br/>NEPREDVIDENI<br/>POSLOVI</b> | Compiti di preparazione e svolgimento del lavoro educativo diretto / Poslovi pripremanja i izvođenja neposrednog odgojno-obrazovnog rada |                                               | Direttore, insegnanti, psicologo / Ravnatelj, učitelji, psiholog |    |
|                                            | Collaborazione con altri esperti / Suradnja sa sustručnjacima                                                                            | Nel corso dell'a. s. / Tijekom školske godine | Collaboratori esterni / Vanjski suradnici                        | 50 |

**7.11. Plan i program rada knjižničarke – Piano e programma di lavoro della bibliotecaria**

| <u>Attività bibliotecarie e collaborazioni culturali – Aktivnosti knjižničarke i kulturne suradnje:</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>periodo previsto/<br/>vrijeme realizacije</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- elaborazione del piano e programma di lavoro annuale;</li> <li>- sistemazione e controllo del fondo librario;</li> <li>- distribuzione dei libri di testo UI-UPT;</li> <li>- aggiornamento dell'elenco utenti e dei rispettivi cartellini di prestito;</li> <li>- abbonamenti al giornalino "L'Arcobaleno", collaborazione con la casa editrice Edit</li> <li>- prestito librario;</li> <li>- distribuzione dei QUADERNI ATTIVI e della Mappe di disegno, finanziati quest'anno scolastico dalla Città di Rovinj-Rovigno e dal Comune di Valle;</li> <li>- distribuzione dei manuali scolastici finanziati dal Ministero dell'istruzione per l'anno scolastico 2025/2026;</li> <li>- collaborazione con gli insegnanti di lingua (italiana, croata e inglese) in relazione alle letture mensili;</li> <li>- collaborazione con la casa editrice EDIT</li> <li>- ordinazione dei nuovi manuali scolastici della casa editrice EDIT</li> <li>- consultazione di riviste specialistiche, biblioteconomiche e aggiornamento sulle nuove pubblicazioni inerenti la letteratura in genere e quella giovanile in particolare;</li> <li>- partecipazione alle riunioni del collegio dei docenti</li> </ul> <p style="text-align: center;">-----</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>priprema Godišnjeg plana i programa knjižnice,</i></li> <li>- <i>podjela udžbenika,</i></li> <li>- <i>ažuriranje popisa korisnika koji posuđuju knjižničnu građu,</i></li> <li>- <i>narudžba udžbenika i ostalih didaktičkih materijala (EDIT)</i></li> <li>- <i>posudba knjiga,</i></li> <li>- <i>podjela mjesečnika Arcobaleno,</i></li> <li>- <i>suradnja s razrednicima i nastavnicima talijanskog, hrvatskog i engleskog jezika vezano uz lektiru,</i></li> <li>- <i>prisustvovanje školskim sastancima i sjednicama.</i></li> </ul> | <b>Settembre /<br/>Rujan</b>                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- prestito librario;</li> <li>- distribuzione delle letture mensili;</li> <li>- consultazione di riviste specialistiche, biblioteconomiche e aggiornamento sulle nuove pubblicazioni inerenti la letteratura in genere e quella giovanile in particolare;</li> <li>- partecipazione all'incontro dell'attivo professionale dei bibliotecari scolastici della Regione Istriana (AZOO);</li> <li>- distribuzione del giornalino "L'Arcobaleno"</li> <li>- partecipazione alle riunioni del collegio dei docenti</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Ottobre /<br/>Listopad</b>                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <p>-----</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- posudba knjiga,</li> <li>- podjela mjesečne lektire,</li> <li>- sudjelovanje na ŽSV školskih knjižničara Istarske županije (AZOO),</li> <li>- podjela mjesečnika Arcobaleno,</li> <li>- konzultacija s didaktičkim časopisima,</li> <li>- prisustvovanje školskim sastancima i sjednicama.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- prestito librario;</li> <li>- distribuzione delle letture mensili;</li> <li>- aiuto agli alunni nella consultazione del materiale necessario per l'elaborazione delle varie ricerche scolastiche;</li> <li>- distribuzione del giornalino "L'Arcobaleno"</li> <li>- partecipazione alle riunioni del collegio dei docenti</li> </ul> <p>-----</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- posudba knjiga,</li> <li>- podjela mjesečne lektire,</li> <li>- pomoć učenicima pri služenju s potrebnim materijalom za pisanje raznih školskih istraživanja,</li> <li>- ažuriranje knjižničnog inventara,</li> <li>- podjela mjesečnika Arcobaleno,</li> <li>- prisustvovanje školskim sastancima i sjednicama</li> </ul>                                                                                                                                                                                                       | <p><b>Novembre /</b><br/><b>Studen</b></p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- prestito librario;</li> <li>- distribuzione delle letture mensili;</li> <li>- aiuto agli alunni nella consultazione del materiale necessario per l'elaborazione delle varie ricerche scolastiche;</li> <li>- elaborazione/aggiornamento del materiale librario;</li> <li>- distribuzione del giornalino "L'Arcobaleno"</li> <li>- resoconto finanziario di fine anno in collaborazione con la contabilità della scuola;</li> <li>- partecipazione alle riunioni del collegio dei docenti</li> </ul> <p>-----</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- posudba knjiga,</li> <li>- podjela mjesečne lektire,</li> <li>- pomoć učenicima pri konzultaciji s potrebnim materijalom za pisanje raznih školskih istraživanja,</li> <li>- ažuriranje knjižnične građe,</li> <li>- podjela mjesečnika Arcobaleno,</li> <li>- završno financijsko izvješće</li> <li>- prisustvovanje školskim sastancima i sjednicama</li> </ul> | <p><b>Dicembre/</b><br/><b>Prosinac</b></p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- prestito librario;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p><b>Gennaio /</b></p>                     |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- distribuzione delle letture mensili;</li> <li>- aiuto agli alunni nella consultazione del materiale necessario per l'elaborazione delle varie ricerche scolastiche;</li> <li>- distribuzione del giornalino "L'Arcobaleno"</li> <li>- partecipazione alle riunioni del collegio dei docenti</li> </ul> <p>-----</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>posudba knjiga,</i></li> <li>- <i>podjela mjesečne lektire,</i></li> <li>- <i>pomoć učenicima pri konzultaciji s potrebnim materijalom za pisanje raznih školskih istraživanja,</i></li> <li>- <i>podjela mjesečnika Arcobaleno,</i></li> <li>- <i>prisustvovanje školskim sastancima i sjednicama.</i></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Siječanj</b>              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- prestito librario;</li> <li>- distribuzione delle letture mensili;</li> <li>- aiuto agli alunni nella consultazione del materiale necessario per l'elaborazione delle varie ricerche scolastiche;</li> <li>- distribuzione del giornalino "L'Arcobaleno"</li> <li>- primi contatti con i vari rappresentanti editoriali e valutazione dei nuovi testi sussidiari;</li> <li>- partecipazione alle riunioni del collegio dei docenti</li> </ul> <p>-----</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>posudba knjiga,</i></li> <li>- <i>podjela mjesečne lektire,</i></li> <li>- <i>pomoć učenicima pri konzultaciji s potrebnim materijalom za pisanje raznih školskih istraživanja,</i></li> <li>- <i>podjela mjesečnika Arcobaleno,</i></li> <li>- <i>prvi kontakti s različitim urednicima i procjena nove pomoćne didaktičke građe,</i></li> <li>- <i>prisustvovanje školskim sastancima i sjednicama</i></li> </ul> | <b>Febbraio/<br/>Veljača</b> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- prestito librario;</li> <li>- distribuzione delle letture mensili;</li> <li>- aiuto agli alunni nella consultazione del materiale necessario per l'elaborazione delle varie ricerche scolastiche;</li> <li>- contatti con i vari rappresentanti editoriali e valutazione dei nuovi testi sussidiari;</li> <li>- partecipazione agli attivi professionali organizzati dalla sede centrale regionale per le biblioteche scolastiche;</li> <li>- distribuzione del giornalino "L'Arcobaleno"</li> <li>- partecipazione alle riunioni del collegio dei docenti</li> </ul> <p>-----</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>posudba knjiga,</i></li> <li>- <i>podjela mjesečne lektire,</i></li> <li>- <i>pomoć učenicima pri konzultaciji s potrebnim materijalom za</i></li> </ul>                                                                                                                                    | <b>Marzo /<br/>Ožujak</b>    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <p><i>pisanje raznih školskih istraživanja,</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>podjela mjesečnika Arcobaleno,</i></li> <li>- <i>kontaktiranje s različitim urednicima i procjena nove pomoćne didaktičke građe,</i></li> <li>- <i>sudjelovanje na profesionalnim aktivima za školske knjižnice koje organizira Istarska županija,</i></li> <li>- <i>prisustvovanje školskim sastancima i sjednicama</i></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>prestito librario;</i></li> <li>- <i>distribuzione delle letture mensili;</i></li> <li>- <i>aiuto agli alunni nella consultazione del materiale necessario per l'elaborazione delle varie ricerche scolastiche;</i></li> <li>- <i>elaborazione/aggiornamento del materiale librario;</i></li> <li>- <i>contatti con i vari rappresentanti editoriali e valutazione dei nuovi testi sussidiari;</i></li> <li>- <i>elaborazione dell'ordine dei libri di testo per l'anno scolastico 2023/24 dai fondi stanziati dalla collaborazione UI-UPT;</i></li> <li>- <i>partecipazione agli attivi professionali organizzati dalla sede centrale regionale per le biblioteche scolastiche;</i></li> <li>- <i>distribuzione del giornalino "L'Arcobaleno"</i></li> <li>- <i>partecipazione alle riunioni del collegio dei docenti</i></li> </ul> <p>-----</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>posudba knjiga,</i></li> <li>- <i>podjela mjesečne lektire,</i></li> <li>- <i>pomoć učenicima pri konzultaciji s potrebnim materijalom za pisanje raznih školskih istraživanja,</i></li> <li>- <i>ažuriranje knjižnične građe,,</i></li> <li>- <i>podjela mjesečnika Arcobaleno,</i></li> <li>- <i>kontaktiranje s različitim urednicima i procjena nove pomoćne didaktičke građe.</i></li> <li>- <i>sudjelovanje na profesionalnim aktivima za školske knjižnice koje organizira Istarska županija,</i></li> <li>- <i>prisustvovanje školskim sastancima i sjednicama.</i></li> </ul> | <p><b>Aprile /</b><br/><b>Travanj</b></p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>prestito librario;</i></li> <li>- <i>distribuzione delle letture mensili;</i></li> <li>- <i>aiuto agli alunni nella consultazione del materiale necessario per l'elaborazione delle varie ricerche scolastiche;</i></li> <li>- <i>distribuzione del giornalino "L'Arcobaleno"</i></li> <li>- <i>partecipazione alle riunioni del collegio dei docenti</i></li> </ul> <p>-----</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>posudba knjiga,</i></li> <li>- <i>podjela mjesečne lektire,</i></li> <li>- <i>pomoć učenicima pri konzultaciji s potrebnim materijalom za pisanje raznih školskih istraživanja,</i></li> <li>- <i>podjela mjesečnika Arcobaleno,</i></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p><b>Maggio /</b><br/><b>Svibanj</b></p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| - <i>prisustvovanje školskim sastancima i sjednicama.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- ritiro dei libri dati in prestito agli alunni, nonché delle letture mensili;</li> <li>- elaborazione della relazione di fine anno;</li> <li>- distribuzione del giornalino "L'Arcobaleno"</li> <li>- partecipazione alle riunioni del collegio dei docenti</li> </ul> <p>-----</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>povrat posuđenih knjiga i lektira,</i></li> <li>- <i>podjela mjesečnika Arcobaleno,</i></li> <li>- <i>obrada završnog godišnjeg izvješća,</i></li> <li>- <i>prisustvovanje školskim sastancima i sjednicama</i></li> </ul> | <b>Giugno /<br/>Lipanj</b> |

### 7.12. Plan i program rada domara – Piano e programma di lavoro del mastro

| <b>Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine - Mansioni lavorative durante l'anno scolastico</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Brine o radu i održava čistoću kotlovnice, toplinskih stanica i drugih uređaja grijanja;<br>2. Obavlja popravke (izmjena stakla i sitni popravci prozora, popravci brava i izmjena, popravci stolova i klupa, popravci sitnog inventara, popravci vodovodnih i elektroinstalacija, održavanje sanitarnih čvora)<br>3. Održava prilaz i ulaz u školu,<br>4. Poslove održavanja objekta škole i njezina okoliša,<br>5. Poslovi umnožavanja i fotokopiranja<br>6. Dostava službenih pošiljki i nabava raznog materija<br>7. Ostali poslovi na održavanju zgrada i inventara<br>8. Obavlja poslove dežurstva te druge poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada osnovne škole. |                                                                                                    |
| <b>Mjesec</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Poslovi i zadaci – Mansioni lavorative</b>                                                      |
| IX                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Uređenje okoliša Škole.<br>Poslovi na održavanju zgrada i inventara.                               |
| X – V                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Poslovi lozača centralnog grijanja.<br>Sitni popravci radijatora i postrojenja u kotlovnici.       |
| I                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Poslovi na održavanju zgrada i inventara.<br>Vođenje brige o protupožarnim aparatima i hidrantima. |
| IV                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Uređenje okoliša Škole.<br>Poslovi na održavanju zgrada i inventara.                               |

|      |                                                                                                                         |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | Ličenje prostorija i farbanje stolarije.                                                                                |
| VI   | Vođenje brige o protupožarnim aparatima i hidrantima.                                                                   |
| VIII | Uređenje okoliša Škole.<br>Ličenje prostorija i farbanje stolarije.<br>Ostali poslovi na održavanju zgrada i inventara. |

**7.13. Plan i program rada djelatnika na prehrani učenika: kuhara i pomoćnog kuhara –  
Piano e programma di lavoro del personale scolastico assegnato al reparto cucina: cuoco e  
assistente cuoco**

| Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine - Mansioni lavorative durante l'anno scolastico                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 1. Poslovi planiranja i sastavljanja jelovnika<br>2. Nabava artikala i preuzimanja namirnica za kuhinju<br>3. Uskladištenje prehrambenih artikala<br>4. Pripreme i podjele obroka<br>5. Čišćenja i održavanja kuhinje i stolova u blagavaonici<br>6. Provođenje HACCP sustava<br>7. Ostali poslovi prema rasporedu rada koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa. |                                                |
| Mjesec                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Poslovi i zadaci - Mansioni lavorative         |
| Jedanput mjesečno                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Vođenje mjesečne evidencije o prehrani učenika |
| XII-I                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Generalno čišćenje kuhinje                     |
| VI-VII                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Generalno čišćenje kuhinje                     |

**7.14. Plan i program rada djelatnika na održavanju čistoće – čistačice – Piano e programma di lavoro del personale adetto alle pulizie**

| <b>Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine- Mansioni lavorative durante l'anno scolastico</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Čišćenje prostorija učionica, radionica, kabineta, ureda i drugih prostorija škole<br>2. Čišćenje hodnika i stubišta<br>3. Čišćenje sanitarnih čvorova<br>4. Čišćenje i održavanje vrata, namještaja, sagova, prozorskih i ostalih stakala<br>5. Održavanje i zalijevanje cvijeća u učionicama i hodnicima<br>6. Čišćenje i održavanje ulaza u Školu, te vanjskog okoliša,<br>7. Ostali poslovi na održavanju čistoće u Školi<br>8. Prema potrebi obavlja i poslove dežurstva i dostavljača te druge poslove koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole. |                                                                                               |
| <b>Mjesec-<br/>Mese</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Poslovi i zadaci – Mansioni lavorative</b>                                                 |
| XII -I                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Generalno čišćenje<br>Pranje i peglanje                                                       |
| IV                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Čišćenje i pranje zidova ( hodnik, WC ) - po potrebi<br>Pranje i peglanje<br>Čišćenje prozora |
| VI-VIII                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Generalno čišćenje<br>Pranje i peglanje<br>Čišćenje prozora                                   |

**8. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA-PIANO E PROGRAMMA DEGLI INVESTIMENTI E DELLE MANUTENZIONI CORRENTI**

| <b>Rb</b> | <b>Investicija - Investimenti</b>                                                                       | <b>Iznos- Importo</b> |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1.        | Uredska oprema, namještaj i sportska oprema –<br>Attrezzatura d'ufficio, mobili e attrezzatura sportiva | 15.466,85 €           |
| 2.        | Knjige za školsku knjižnicu – Libri per la biblioteca                                                   | 5.220,00 €            |
|           | <b>UKUPNO - TOTALE:</b>                                                                                 | <b>20.686,85 €</b>    |

9. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA RADNIKA ŠKOLE – DATI RELATIVI AGLI INCARICHI ASSEGNATI AI DIPENDENTI  
9.1.Tjedno zaduženje učitelja u razrednoj i predmetnoj nastavi te stručnih suradnika – Incarichi settimanali di insegnanti e collaboratori professionali

| Podaci o učitelju/učiteljici predmetne nastave i stručnih suradnika |                                                                                              |                                         | Razredništvo (upisati RO) | NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD                                   |              |                                             |                            |                   |                  |     |     |                                                                     |                     |     |                            |                           |     |                                     |                                             |                            |       |                    |          | UKUPNO NO-OR              | OSTALI POSLOVI                              |                            |        |                                 |        |       | UKUPNO TJEDNO RADNO VRIJEME |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------|----------------------------|-------------------|------------------|-----|-----|---------------------------------------------------------------------|---------------------|-----|----------------------------|---------------------------|-----|-------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------|-------|--------------------|----------|---------------------------|---------------------------------------------|----------------------------|--------|---------------------------------|--------|-------|-----------------------------|
|                                                                     |                                                                                              |                                         |                           | A (Redovita, izborna nastava, razredništvo, posebna prava iz KU )  |              |                                             |                            |                   |                  |     |     | B                                                                   |                     |     |                            |                           |     |                                     |                                             |                            |       |                    |          |                           | C                                           | D                          | E      | F                               |        |       |                             |
|                                                                     |                                                                                              |                                         |                           | HJ, M, LK, GK, TK (min. 16 sati - stupac K - automatski se zbraja) |              |                                             |                            |                   |                  |     |     | HJ, M, LK, GK, TK - 22 sata NO-OR (stupac Z - automatski se zbraja) |                     |     |                            |                           |     |                                     |                                             |                            |       |                    |          |                           | Za svakog učitelja ovise o zaduženju A i B  |                            |        |                                 |        |       |                             |
|                                                                     |                                                                                              |                                         |                           | Strani jezik min. 17 sati (stupac K)                               |              |                                             |                            |                   |                  |     |     | Strani jezik 23 sata (stupac Z)                                     |                     |     |                            |                           |     |                                     |                                             |                            |       |                    |          |                           | Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)                   |                            | KU     |                                 | Čl. 1. | C+D+E |                             |
|                                                                     |                                                                                              |                                         |                           | Čl. 13. st. 2.                                                     |              |                                             |                            | KU                |                  |     |     | Čl. 14.                                                             |                     |     |                            |                           |     |                                     |                                             |                            |       | KU                 |          |                           | UNUPNO DRUGI NO-OR                          |                            |        |                                 |        |       |                             |
| Ime i prezime učitelja/učiteljice/stručnog suradnika                | Nastavni predmet/i koje poučava (primjeri mogućih zaduženja sukladno članicima iz stupca AF) | Razredi za koje je zadužen (upisati RO) | Redovna nastava           | Izborna nastava                                                    | Razredništvo | Radnički vijećnik ili sindikalni povjerenik | Povjerenik zaštite na radu | Umanjenje (čl.38) | Redovita nastava | DOP | DOD | INA                                                                 | Međunarodni projekt | ŽSV | Član stručnog povjerenstva | Pliivanje/Kinezioter. rad | PSP | Administrator e-Matice ili dnevnika | Radnički vijećnik ili sindikalni povjerenik | Povjerenik zaštite na radu | Bonus | UNUPNO DRUGI NO-OR | Priprema | ostali poslovi razrednika | Radnički vijećnik ili sindikalni povjerenik | Povjerenik zaštite na radu | Ostalo | Ukupno ostali i posebni poslovi |        |       |                             |
| Romana Lordanić                                                     | RAZREDNA NASTAVA                                                                             | I.                                      | 1.                        | 16                                                                 |              | 2                                           |                            |                   | 18               |     |     | 1                                                                   |                     |     |                            |                           |     |                                     |                                             |                            | 2     | 3                  | 21       | 8,0                       | 2                                           | 0                          | 0      | 9,0                             | 19     | 40    |                             |
| Marina Ferro Damuggia                                               | RAZREDNA NASTAVA                                                                             | II.                                     | 2.                        | 16                                                                 |              | 2                                           |                            |                   | 18               | 1   | 1   | 1                                                                   |                     |     |                            |                           |     |                                     |                                             |                            |       | 3                  | 21       | 7,5                       | 2                                           | 0                          | 0      | 9,5                             | 19     | 40    |                             |
| Suzana Benussi Gortan                                               | RAZREDNA NASTAVA                                                                             | III.                                    | 3.                        | 15                                                                 |              | 2                                           |                            |                   | 17               | 1   | 1   |                                                                     |                     |     |                            |                           |     |                                     |                                             |                            |       | 2                  | 21       | 8,0                       | 2                                           | 0                          | 0      | 9,0                             | 19     | 40    |                             |
| Arabella Gašpić                                                     | RAZREDNA NASTAVA                                                                             | IV.                                     | 4.                        | 15                                                                 |              | 2                                           |                            |                   | 17               | 1   | 1   | 1                                                                   |                     |     |                            |                           |     |                                     |                                             |                            |       | 3                  | 20       | 7,5                       | 2                                           | 0                          | 0      | 10,5                            | 20     | 40    |                             |
| Ines Piutti Palaziol                                                | RAZREDNA NASTAVA<br>ENGLISKI JEZIK                                                           | I.-II. Bale<br>I.-IV. Bale              | 1.-2.                     | 17                                                                 |              | 2                                           |                            |                   | 19               |     |     | 1                                                                   | 1                   |     |                            |                           |     |                                     |                                             |                            |       | 2                  | 21       | 8,0                       | 2                                           | 0                          | 0      | 9,0                             | 19     | 40    |                             |
| Romana Paretić                                                      | RAZREDNA NASTAVA                                                                             | III.-IV. Bale                           | 3.-4.                     | 16                                                                 |              | 2                                           |                            |                   | 18               | 1   | 1   | 1                                                                   |                     |     |                            |                           |     |                                     |                                             |                            |       | 3                  | 21       | 8,0                       | 2                                           | 0                          | 0      | 9,0                             | 19     | 40    |                             |
| Alessandra Civitico Božac                                           | PRODUŽENI BORAVAK,                                                                           | I.-IV. Bale                             |                           | 20                                                                 |              |                                             |                            |                   | 23               | 1   |     | 1                                                                   |                     |     |                            |                           |     |                                     |                                             |                            |       | 2                  | 25       | 2,0                       | 0                                           | 0                          | 0      | 13,0                            | 15     | 40    |                             |
|                                                                     | RAZREDNA NASTAVA                                                                             | I.-II. Bale                             |                           | 3                                                                  |              |                                             |                            |                   |                  |     |     |                                                                     |                     |     |                            |                           |     |                                     |                                             |                            |       |                    |          |                           |                                             |                            |        |                                 |        |       |                             |
| Chiara Malusà                                                       | PRODUŽENI BORAVAK                                                                            | I.-III.                                 |                           | 12,0                                                               |              |                                             |                            |                   | 23               | 1   |     | 1                                                                   |                     |     |                            |                           |     |                                     |                                             |                            |       | 2                  | 25       | 0,0                       | 0                                           | 0                          | 0      | 15,0                            | 7      | 20    |                             |
| Giuliana Malusà                                                     | PRODUŽENI BORAVAK                                                                            | II.-III.                                |                           | 23                                                                 |              |                                             |                            |                   | 12               |     |     | 1                                                                   |                     |     |                            |                           |     |                                     |                                             |                            |       | 1                  | 13       | 0,0                       | 0                                           | 0                          | 0      | 7,0                             | 15     | 40    |                             |
| Gloria Križanac                                                     | PRODUŽENI BORAVAK                                                                            | IV.                                     |                           | 23                                                                 |              |                                             |                            |                   | 23               |     | 1   | 1                                                                   |                     |     |                            |                           |     |                                     |                                             |                            |       | 2                  | 25       | 0,0                       | 0                                           | 0                          | 0      | 15,0                            | 15     | 40    |                             |
| Adriana Ive                                                         | Stručni suradnik - knjižničar                                                                |                                         |                           | 12,5                                                               |              |                                             |                            |                   | 12,5             |     |     |                                                                     |                     |     |                            |                           |     |                                     |                                             |                            |       | 13                 | 0,0      | 0                         | 0                                           | 0                          | 7,0    | 7,0                             | 20     |       |                             |
| Alessandra Manzin (zamjena)                                         | Stručni suradnik - psiholog                                                                  |                                         |                           | 25                                                                 |              |                                             |                            |                   | 25               |     |     |                                                                     |                     |     |                            |                           |     |                                     |                                             |                            |       | 25                 | 0,0      | 0                         | 0                                           | 0                          | 15,0   | 15                              | 40     |       |                             |
| Nicol Dapinguente                                                   | Učitelj eduk.reh.                                                                            | P.O.                                    |                           | 12                                                                 |              |                                             |                            |                   | 12               |     |     | 1                                                                   |                     |     |                            |                           |     |                                     |                                             |                            |       | 13                 | 6        | 0                         | 0                                           | 0                          | 1      | 7                               | 20     |       |                             |
| Andrea Milotić                                                      | Stručni suradnik - pedagog                                                                   |                                         |                           | 25,0                                                               |              |                                             |                            |                   | 25,0             |     |     |                                                                     |                     |     |                            |                           |     |                                     |                                             |                            |       | 25                 | 0,0      | 0                         | 0                                           | 0                          | 15,0   | 15,0                            | 40     |       |                             |
| Patricija Sponza                                                    | Vjeronauk                                                                                    | I.-VIII.<br>I.IV. Bale                  |                           |                                                                    | 20           |                                             |                            |                   | 20               |     |     | 2                                                                   |                     |     |                            |                           |     |                                     |                                             |                            | 2     | 2                  | 24       | 10,0                      | 0                                           | 0                          | 0      | 9,0                             | 16,0   | 40    |                             |

| Podaci o učitelju/učiteljici predmetne nastave |                                                                                              |                                         | NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD |                                                                                 |              |                     |                          |                       |                       |                                                                     |                                             |                            |                     |                  |                  |     |     |     |                          |                          | UKUPNO NO-OR  | OSTALI POSLOVI                             |                                             |                            |       | UKUPNO OSTALI POSLOVI |          |                           |                                             |                            |        |                                 |    |    |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------|--------------------------|-----------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------|---------------------|------------------|------------------|-----|-----|-----|--------------------------|--------------------------|---------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------|-------|-----------------------|----------|---------------------------|---------------------------------------------|----------------------------|--------|---------------------------------|----|----|
|                                                |                                                                                              |                                         | Razredništvo (upisati RO)        | A (Redovita, izborna nastava, razredništvo, posebna prava iz KU )               |              |                     |                          |                       |                       | B                                                                   |                                             |                            |                     |                  |                  |     |     |     |                          |                          |               | C                                          | D                                           | E                          | F     |                       |          |                           |                                             |                            |        |                                 |    |    |
|                                                |                                                                                              |                                         |                                  | HJ, M, LK, GK, TK (min. 16 sati - stupac K - automatski se zbraja)              |              |                     |                          |                       |                       | HJ, M, LK, GK, TK - 22 sata NO-OR (stupac Z - automatski se zbraja) |                                             |                            |                     |                  |                  |     |     |     |                          |                          |               | Za svakog učitelja ovise o zaduženju A i B |                                             |                            |       |                       |          |                           |                                             |                            |        |                                 |    |    |
|                                                |                                                                                              |                                         |                                  | Strani jezik min. 17 sati (stupac K)<br>Ostali prtdmeti min. 18 sati (stupac K) |              |                     |                          |                       |                       | Strani jezik 23 sata (stupac Z)<br>Ostali predmeti 24 (stupac Z)    |                                             |                            |                     |                  |                  |     |     |     |                          |                          |               | Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)                  | KU                                          | Čl. 1.                     | C+D+E |                       |          |                           |                                             |                            |        |                                 |    |    |
|                                                |                                                                                              |                                         |                                  | Čl. 13. st. 2.                                                                  |              | Čl. 13. st. 7.      |                          | KU                    |                       | Čl. 14.                                                             |                                             |                            |                     |                  |                  |     |     |     |                          |                          |               | KU                                         |                                             |                            |       |                       |          |                           |                                             |                            |        |                                 |    |    |
| Ime i prezime učitelja/učiteljice              | Nastavni predmet/i koje poučava (primjeri mogućih zaduženja sukladno članicama iz stupca AF) | Razredi za koje je zadužen (upisati RO) | Redovna nastava                  | Izborna nastava                                                                 | Razredništvo | Zbor i/ili orkestar | Vizualni identitet škole | Sportski klub/društvo | Klub mladih tehničara | Učenička zadruga                                                    | Radnički vijećnik ili sindikalni povjerenik | Povjerenik zaštite na radu | Bonus više od 35 g. | Redovita nastava | Prekovremeni rad | DOP | DOD | INA | Međunarodni projekt/ ŽSV | Plivanje/Kinezioter. rad | PSP/ Satničar | Administrator e-Matice i/ili dnevnika      | Radnički vijećnik ili sindikalni povjerenik | Povjerenik zaštite na radu | Bonus | UNUPNO DRUGI NO-OR    | Priprema | Ostali poslovi razrednika | Radnički vijećnik ili sindikalni povjerenik | Povjerenik zaštite na radu | Ostalo | Ukupno ostali i posebni poslovi |    |    |
| Samuel Benussi                                 | TZK                                                                                          | V. – VIII. P.O.                         | 6.a                              | 12                                                                              |              | 2                   |                          |                       | 1                     |                                                                     | 3                                           |                            |                     | 18               |                  |     |     |     | 6                        |                          |               |                                            |                                             |                            |       | 6                     | 24       | 6,0                       | 2                                           | 1                          | 0      | 7,0                             | 16 | 40 |
| Stefano Vidotto Preden                         | INFORMATIKA                                                                                  | III. - VIII.,I.-IV. Bale                |                                  | 4                                                                               | 12           |                     |                          |                       |                       |                                                                     |                                             |                            |                     | 16               |                  |     |     |     | 2                        |                          |               | 1                                          |                                             |                            |       | 3                     | 19       | 8,0                       | 0                                           | 0                          | 2      | 5,0                             | 13 | 32 |
| Massimo Sapač                                  | GEOGRAFIJA                                                                                   | V. - VIII.                              | 7.a                              | 7,5                                                                             |              | 2                   |                          |                       |                       | 2                                                                   |                                             |                            |                     | 11,5             |                  |     |     |     | 1,5                      |                          |               |                                            |                                             |                            |       | 1,5                   | 13       | 4,0                       | 2                                           | 0                          | 0      | 3,0                             | 9  | 22 |
| Massimo Sapač                                  | MATEMATIKA                                                                                   | V. - VI.                                |                                  | 8                                                                               |              |                     |                          |                       |                       |                                                                     |                                             |                            |                     | 8                |                  | 2   |     |     |                          |                          |               |                                            |                                             |                            |       | 2                     | 10       | 4,0                       | 0                                           | 0                          | 0      | 4,0                             | 8  | 18 |
| Paolo Petruz                                   | MATEMATIKA                                                                                   | VII.-VIII.                              |                                  | 8                                                                               |              |                     |                          |                       |                       |                                                                     |                                             |                            |                     | 8                |                  | 2   |     |     |                          |                          |               |                                            |                                             |                            |       | 2                     | 10       | 4,0                       | 0                                           | 0                          | 0      | 4,0                             | 8  | 18 |
| Paolo Petruz                                   | FIZIKA                                                                                       | VII.-VIII.                              |                                  | 4                                                                               |              |                     |                          |                       |                       |                                                                     |                                             |                            |                     | 4                |                  |     |     | 1   |                          |                          |               |                                            |                                             |                            |       | 1                     | 5        | 2,0                       | 0                                           | 0                          | 0      | 1,0                             | 3  | 8  |
| Iris Batel                                     | P + B                                                                                        | V.-VIII.                                |                                  | 7,5                                                                             |              |                     |                          |                       |                       |                                                                     |                                             |                            |                     | 7,5              |                  |     |     | 2   |                          |                          | 1             | 1                                          |                                             |                            |       | 4                     | 11,5     | 4,0                       | 0                                           | 0                          | 0      | 3,0                             | 7  | 19 |
| Iris Batel                                     | KEMIJA                                                                                       | VII-VIII                                |                                  | 4                                                                               |              |                     |                          |                       |                       |                                                                     |                                             |                            |                     | 4                |                  |     |     |     |                          |                          |               |                                            |                                             |                            |       | 0                     | 4        | 2,0                       | 0                                           | 0                          | 0      | 1,0                             | 3  | 7  |
| Dea Markovski                                  | TALIJANSKI JEZIK                                                                             | V.- VIII                                |                                  | 18                                                                              |              |                     |                          |                       |                       |                                                                     |                                             |                            |                     | 18               |                  | 1   | 1   | 2   |                          |                          |               |                                            |                                             |                            |       | 4                     | 22       | 9,0                       | 0                                           | 0                          | 0      | 9,0                             | 18 | 40 |
| Žana Ujčić Černac                              | HRVATSKI JEZIK                                                                               | II., V.VI,VII., VIII.                   |                                  | 20                                                                              |              |                     |                          |                       |                       |                                                                     |                                             |                            |                     | 20               |                  | 1   |     |     |                          |                          |               | 1                                          |                                             |                            |       | 2                     | 22       | 10,0                      | 0                                           | 0                          | 0      | 8,0                             | 18 | 40 |
| Sabina Omerčić Tiani                           | HRVATSKI JEZIK                                                                               | I., II., III., IV. I.-,IV. Bale         |                                  | 20                                                                              |              |                     |                          |                       |                       |                                                                     |                                             |                            |                     | 20               |                  | 2   |     |     |                          |                          |               |                                            |                                             |                            |       | 2                     | 22       | 10,0                      | 0                                           | 0                          | 0      | 8,0                             | 18 | 40 |
| Mej Doblanović                                 | HRVATSKI JEZIK                                                                               | P.O.                                    |                                  | 4                                                                               |              |                     |                          |                       |                       |                                                                     |                                             |                            |                     | 4                |                  |     |     |     |                          |                          |               |                                            |                                             |                            |       | 0                     | 4        | 2,0                       | 0                                           | 0                          | 0      | 2,0                             | 4  | 8  |
| Helena Mrkonja                                 | LIKOVNA KULTURA                                                                              | V. - VIII.                              | 7a                               | 4                                                                               |              | 2                   |                          | 1                     |                       |                                                                     |                                             | 2                          |                     | 9                |                  |     |     | 1   |                          |                          |               |                                            |                                             |                            |       | 1                     | 10       | 2,0                       | 2                                           | 0                          | 2      | 3,0                             | 9  | 19 |
| Helena Mrkonja                                 | Tehnička kultura                                                                             | V. - VIII.                              |                                  | 4                                                                               |              |                     |                          |                       |                       |                                                                     |                                             |                            |                     | 4                |                  |     |     |     |                          |                          |               |                                            |                                             |                            |       | 0                     | 4        | 2,0                       | 0                                           | 0                          | 0      | 2,0                             | 4  | 8  |
| Samantha Rocco                                 | GLAZBENA KULTURA                                                                             | II., IV. - VIII.                        |                                  | 6                                                                               |              | 1                   |                          |                       |                       |                                                                     |                                             |                            |                     | 7                |                  |     |     | 1   |                          |                          |               |                                            |                                             |                            |       | 1                     | 8        | 3,0                       | 0                                           | 0                          | 0      | 4,0                             | 7  | 15 |

[illegible]

| Prezime i ime    | Struka           | Naziv poslove koje obavlja | Broj sati tjedno i godišnje |      | Radno vrijeme |
|------------------|------------------|----------------------------|-----------------------------|------|---------------|
| Zovich Tiziana   | VSS              | ravnateljica               | 40                          | 2080 | 7,30-15,30    |
| Stijak Ira       | VSS              | tajnica                    | 40                          | 2080 | 7,30-15,30    |
| Prugovečki Majda | VSS              | voditeljica računovodstva  | 40                          | 2080 | 7,30-15,30    |
| Sosić Daniel     | SSS-KV           | kućni majstor              | 40                          | 2080 | 7,00-15,00    |
| Čabran Caterina  | SSS-KV           | kuhar i pomoćni kuhar      | 40                          | 2080 | 7,00-15,00    |
| Malusà Mirela    | OŠ-NKV           | spremačica                 | 22,5                        | 1170 | 12,00-20,00   |
| Vida Viliam      | SSS-KV           | kuhar i pomoćni kuhar      | 40                          | 2080 | 7,30-15,30    |
| Udovičić Marija  | OŠ-KV            | spremačica                 | 40                          | 2080 | 12,00-20,00   |
| Močibob Patrizia | OŠ-NKV<br>SSS-KV | spremačica                 | 40                          | 2080 | 12,00-20,00   |

RAVNATELJICA ŠKOLE  
Tiziana Zovich, mag.psych.

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA  
Matteo Tromba, mag.ing.arh.